

แบบการกำกับ ติดตาม และรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ☒ รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๑๗ เม.ย.๖๖)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๑๘ ส.ค.๖๖)

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “ข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณ ☒ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)
☐ งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต)
☐ งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดหน่วยงาน
อื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน

- รุ่นที่ ๖/๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๖ คน (หากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)

รวมข้าราชการ ๒ รุ่นที่ดำเนินการในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗๖ คน

๖. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “ การเป็นข้าราชการที่ดี ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓			๑,๖๘๖,๐๐๐
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ของข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็น ข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Onsite และ Online) ของรุ่นที่ ๕/๒๕๖๖		✓			๑,๖๘๖,๐๐๐
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ของข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็น ข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Onsite และ Online) ของรุ่นที่ ๖/๒๕๖๖				✓	
รวมวงเงิน (บาท)					๑,๖๘๖,๐๐๐

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน)

การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีมาดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งการพัฒนาออกเป็นรุ่นตามความเหมาะสม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการทั้งสิ้นประมาณ ๓๕๐ - ๕๐๐ คน โดยแบ่งข้าราชการออกเป็นรุ่น ๆ พร้อมทั้งมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ

๒. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรฯ

๒.๓ การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการกับงบที่ได้รับการจัดสรร

๓. ดำเนินการการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๔. สรุปและรายงานผลการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ต่อผู้บริหารระดับสูง

๖. หลังการฝึกอบรม ประมาณไม่เกิน ๓ - ๖ เดือน จะดำเนินการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านมาการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๗. รายงานผลการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านมาการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

<https://bit.ly/๓ldmjjA>



๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom) จำนวน ๓ วัน ณ ห้องถ่ายทอดรายการ สฟฐ. OBEC Channel อาคาร สฟฐ. ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๒๐ คน

- ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อ.สามพราน จ.นครปฐม

๑๐. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (สะสมตั้งแต่เริ่มโครงการถึงปัจจุบัน)	
		จำนวนเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
๑) บุคลากร ได้รับการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	๑๐๐ %

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
๑) บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และแนวทางการดำรงชีวิต/การปฏิบัติงาน ในการประยุกต์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร “ข้าราชการรุ่นใหม่ ต่อต้านการทุจริต”	ข้าราชการรุ่นใหม่ได้นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและมีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม นำกฎระเบียบ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
๒) สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	มีการอบรมเกี่ยวกับสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับประมวล และจรรยาข้าราชการตามพรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากการที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)
๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท	-	๑,๐๖๗,๑๖๘ บาท	-	-	๑,๐๖๗,๑๖๘ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม ดังนี้

- สำนักงาน กศน. จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท
- สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๖๘๖,๐๐๐ บาท และใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๖๗,๑๖๘ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินงาน

ช่วงเวลาในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลของส่วนราชการไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบในการขยายการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการบางรายได้

การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ กระบวนการ และในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน ได้กำหนดเวลาในการพัฒนาไว้ ๑ - ๒ สัปดาห์ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การโอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ จากส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนามีความล่าช้า

๑๒.๒ ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลาอบรมการดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับจำนวนบุคคลที่ได้รับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

การใช้จ่ายงบประมาณ

ด้านงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. ซึ่งการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก.พ. ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการโอนงบประมาณในส่วนของ สป. (รวม ก.ค.ศ. กศน. และ สช.) ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. ที่เดียว จะสะดวกในการขอยืมเงินและงบประมาณจากส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนา หน่วยงานต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายสำหรับกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

๑๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ข้าราชการบรรจุใหม่มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานราชการ โดยได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีการทำงานเป็นทีม มีวินัย มีเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากขึ้น และมีการสร้างสายสัมพันธ์อันดีสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันละกันได้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการและประชาชนผู้ที่มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงานราชการได้ในอนาคต

ลงชื่อ 
(นายธัชกร วงศ์เพ็ง)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

๑๔. ภาพกิจกรรม (ใส่ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๔ ภาพกิจกรรม)





๑๕. ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ บุญมาสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ชื่อ-นามสกุล นายชุมพร แซ่มซ้าย ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓ E-mail: Pd.champron@gmail.com

๑๖. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
ทาง e-mail : accmoe@sueksa.go.th