



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้รวบรวมการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงาน และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่	
1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
- วิสัยทัศน์	1
- พันธกิจ	1
- ยุทธศาสตร์	1
- เป้าประสงค์	1
- กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	2
- โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2
- อำนาจหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ..	3
2 รายงานผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	6
- โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
- โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565..	14
- โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565.....	15
- โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565	17
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	19
3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....	20
- ปัญหา อุปสรรค	20
- ข้อเสนอแนะ	21
ภาคผนวก	22
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/2515 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564.....	23

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามกฎหมายกระทรวง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง และให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกระทรวง ข้อ 4

วิสัยทัศน์

สนับสนุนการปฏิรูปราชการด้วยโมเดลที่มีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิรูปราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิรูปราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิรูปราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

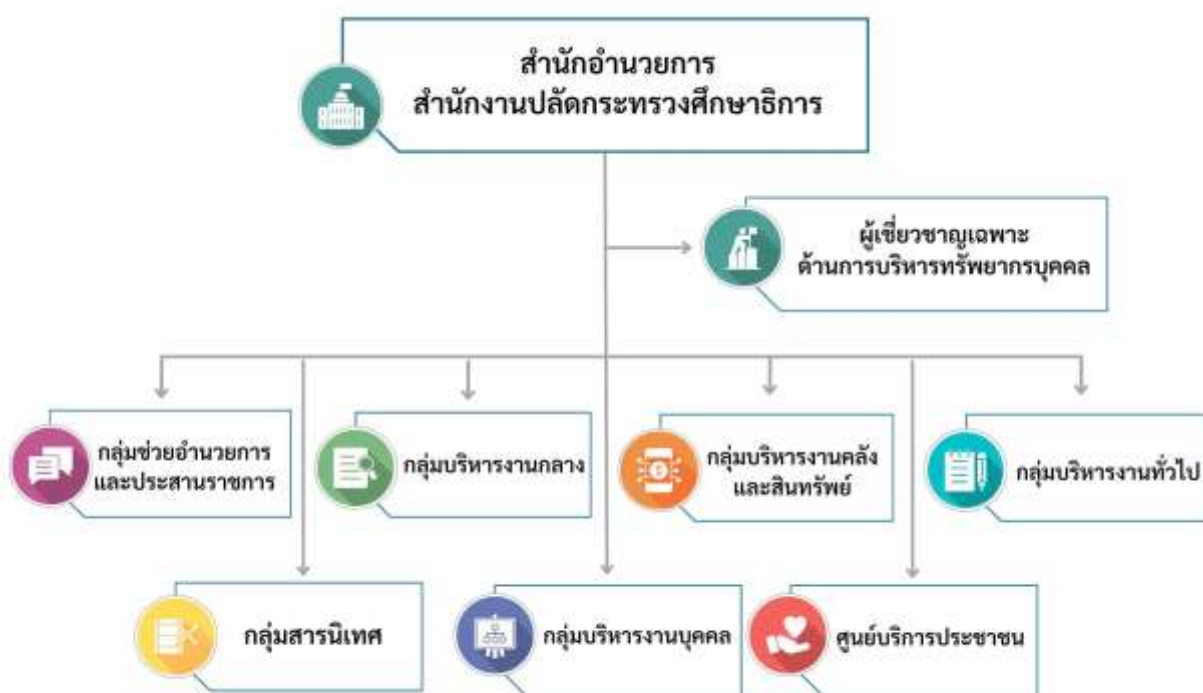
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถอำนวยความสะดวกและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถบริหารงานบุคคลและบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และ อัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 กลุ่ม และจำนวน 1 ศูนย์ ดังนี้

1. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
2. กลุ่มสารนิเทศ
3. กลุ่มบริหารงานกลาง
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
6. ศูนย์บริการประชาชน
7. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนผังที่ 1 โครงสร้างสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



อำนาจหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการสั่งการ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารนิเทศ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
2. เป็นหน่วยงานกลาง จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในกรอบนโยบาย และทิศทางการกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนการกำหนดกรอบแนวทางการกำกับ ติดตาม ผลการเผยแพร่ ต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล ประชาชน
3. เป็นหน่วยงานกลางรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์และนำเสนอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง สร้างกลไกเพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติด้านการผ่านเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ทั้งในและต่างประเทศให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติต่อไป

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกลางในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้ง ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง และการรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
3. ศึกษา วิเคราะห์กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
5. วิเคราะห์วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการบริหารค่าตอบแทน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับ และหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
2. ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ
3. จัดระบบงานและบริหารงานเงินนอกงบประมาณ
4. จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
5. จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี
6. ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของ ศธ. และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
4. ดำเนินการประสานและติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน
5. ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของงานบริหารทั่วไป
2. งานเลขานุการ งานสำนักงาน งานธุรการ งานสารบรรณ การโต้ - ตอบหนังสือ งานค้นหา หนังสือ การกลั่นกรองหนังสือ งานแจ้งเวียนหนังสือ
3. งานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเข้าร่วมกิจกรรม/งานในพิธี ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ
4. งานดำเนินการโอน/ย้าย ข้าราชการ งานการขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ
5. งานดำเนินการขออัตรากำลังพนักงานราชการ
6. งานขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการในเขตกรุงเทพมหานครและในเขตปริมณฑลในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
7. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. งานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานราชการ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
9. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ
10. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
11. การขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์สำนักงาน และการขอเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน
12. การจัดสวัสดิการภายในกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
13. การเก็บหนังสือราชการ และการขอทำลายหนังสือราชการด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
14. งานดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
15. การดำเนินการจัดทำโครงสร้าง วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง
16. งานการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565 ของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ 4.0 ของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลการดำเนินงาน

1. กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2565 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน จากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 150,786 บาท ผลที่ได้ คือ คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์หาความจำเป็น (PNI) จากสภาพจริงที่เป็นอยู่และสภาพที่ควรจะเป็น วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรด้วย 7S และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้ PEST Analysis เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ฯลฯ โดยสรุปสาระสำคัญของการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จำนวน 1 ฉบับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ร้อยละ 85.60 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของ สป.ศธ. ร้อยละ 56.60 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 87 มีความพึงพอใจต่อวิทยากร ร้อยละ 94.80 และมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ 89.80 และยังได้เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อีกครั้ง เพื่อจะได้เป็นการฝึกฝนทักษะ เพิ่มความชำนาญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจริง

2. กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในระหว่างวันที่ 29 เมษายน ถึง 1 พฤษภาคม 2565 ณ จังหวัดกาญจนบุรี โดยเป็นการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายงานนักทรัพยากรบุคคล ของส่วนกลาง/ศธภ. ได้รับการเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐยุคใหม่มีการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 42 คน ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 209,590 บาท มีความพึงพอใจภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60

3. กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ดำเนินการระหว่างวันที่ 21 – 23 กันยายน 2565 ณ โรงแรมดีวาลักซ์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ กรอบความคิด ของหัวหน้างานยุคใหม่ที่สามารถสร้างและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้บริบทที่ท้าทาย รวมถึง การเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันภาวะวิกฤตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน 251,290 บาท จำนวนกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม 35 คน มีความพึงพอใจในภาพรวม คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม

ภาพกิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ภาพกิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



ภาพกิจกรรมที่ 3 การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน





ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการทำงาน ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่
2. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการดำเนินงาน

1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รุ่นที่ 2/2564 พบว่า ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.40
รุ่นที่ 3/2565 พบว่า ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.27
จำแนกเป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 89.96 ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 97.67
รุ่นที่ 4/2565 จะดำเนินการติดตามประเมินผลฯ ประมาณเดือนธันวาคม 2565 – มกราคม 2566 (อบรมเมื่อเดือนสิงหาคม 2565) ผู้เข้ารับการพัฒนามาผ่านประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ ร้อยละ 100
2. ผู้เข้ารับการพัฒนามาผ่านประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้รับประกาศนียบัตรครบถ้วน
3. ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา
 - 1) พฤติกรรมที่ดีและแสดงออกขณะปฏิบัติงาน ได้แก่
 - 1.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานเชิงรุก มีความกระตือรือร้นในการพัฒนางานและตนเองอยู่เสมอ
 - 1.2) เป็นผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานแนะนำ เป็นบุคคลที่มีจิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
 - 1.3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความประพฤติดี และมีคุณธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4) เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงาน
 - 1.5) เป็นผู้มีความใฝ่รู้ เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว ศึกษางานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างดียิ่ง ขยัน และเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
 - 2) พฤติกรรมที่ต้องได้รับการพัฒนา กำกับ ดูแล แนะนำ
 - 2.1) เนื่องจากเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ จึงต้องศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่อยู่ตลอดเวลา
 - 2.2) ข้าราชการในบางราย ยังขาดความรอบคอบ ความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นและการศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง ไม่เปิดใจเรียนรู้งานจากเพื่อนร่วมงาน

4. ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาต่อไป
- 1) ควรพัฒนาเรื่องของการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 - 2) ควรจัดโครงการฯ ให้กับข้าราชการบรรจุใหม่อย่างต่อเนื่อง และควรมีการฝึกอบรมเพื่อเน้นย้ำความรู้เดิมและต่อยอดความรู้ใหม่ ให้ข้าราชการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
 - 3) ควรเพิ่มเติมการพัฒนางานระบบสารสนเทศ การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน
 - 4) ควรปลูกฝังให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการ
 - 5) ควรให้มีการศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเสริมแนวคิด กระบวนการพัฒนาตนเองให้มากขึ้น

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม



ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ
2. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์

ผลการดำเนินงาน

- 1.ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564 จำนวน 200 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการได้เข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2564 จำนวน 300 คน

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม



ชื่อโครงการ โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- 3.2 เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาดี
- 3.3 เพื่อให้มีแบบอย่างอันดีสำหรับเด็กและเยาวชน รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาทั้งหลายได้ตระหนัก และมีความตั้งใจในการกระทำดีเพื่อประโยชน์ของชาติ

ผลการดำเนินงาน

นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม





ชื่อโครงการ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน
3. เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี
4. เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก
5. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

ผลการดำเนินงาน

1. การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น (โดย 17 หน่วยงาน) และเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียง มาสู่ประเทศชาติ
2. การจัดแถลงข่าวการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
3. การนำเด็กและเยาวชนดีเด่น และน่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ซึ่งผ่านการคัดเลือก จากทั่วประเทศ เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีเพื่อรับโล่และประกาศเกียรติบัตร
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (ETV) มีความพึงพอใจต่อการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 อยู่ในระดับมากที่สุด

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม





ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ปี 2565	งบประมาณ ที่ได้รับ/โอน เพิ่มเติม	รวมงบประมาณ ที่ได้รับ ปี 2565	งบประมาณที่ใช้ไป		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	77,670,900.00	18,231,451.00	95,902,351.00	93,766,303.05	97.77	2,136,047.95	2.23
ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	77,670,900.00	12,867,351.00	90,538,251.00	88,423,131.53	97.66	2,115,119.47	2.34
กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	77,420,900.00	11,316,851.00	88,737,751.00	86,709,955.16	97.71	2,027,795.84	2.29
งบดำเนินงาน	40,361,900.00	16,976,434.00	57,338,334.00	55,320,677.81	96.48	2,017,656.19	3.52
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	24,619,900.00	13,732,434.00	38,352,334.00	38,885,138.10	101.39	- 532,804.10	- 1.39
ค่าสาธารณูปโภค	15,742,000.00	3,244,000.00	18,986,000.00	16,435,539.71	86.57	2,550,460.29	13.43
งบลงทุน	9,168,400.00	1,528,893.00	10,697,293.00	10,576,383.00	98.87	120,910.00	1.13
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,168,400.00	1,407,983.00	10,576,383.00	10,576,383.00	100.00	-	-
งบเงินอุดหนุน	24,736,000.00	- 6,243,476.00	18,492,524.00	18,492,297.77	100.00	226.23	0.00
เงินอุดหนุนทั่วไป							
เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียนและนักเรียนเรียนดี	9,415,000.00	- 70,000.00	9,345,000.00	9,345,000.00	100.00	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	3,321,000.00		3,321,000.00	3,321,000.00	100.00	-	-
เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000.00	- 6,173,476.00	5,826,524.00	5,826,297.77	100.00	226.23	0.00
งบรายจ่ายอื่น	3,154,600.00	- 945,000.00	2,209,600.00	2,199,686.58	99.55	9,913.42	0.45
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	2,489,600.00	- 945,000.00	1,544,600.00	1,543,618.98	99.94	981.02	0.06
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	665,000.00		665,000.00	656,067.60	98.66	8,932.40	1.34
กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	250,000.00	1,550,500.00	1,800,500.00	1,713,176.37	95.15	87,323.63	4.85
งบดำเนินงาน	250,000.00	1,550,500.00	1,800,500.00	1,713,176.37	95.15	87,323.63	4.85
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	250,000.00	1,550,500.00	1,800,500.00	1,713,176.37	95.15	87,323.63	4.85

ส่วนที่ 3

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. งบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สามารถวางแผนการพัฒนาได้อย่างครบกระบวนการพัฒนาได้ ซึ่งบางกิจกรรมต้องต้องการจัดสรรงบประมาณคงเหลือเพิ่มเติม

2. จำนวนวันที่ใช้ในการฝึกอบรม เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาของข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้ 3 กระบวนการ ได้แก่ (1) การปฐมนิเทศ... (2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (3) การอบรมสัมมนา... ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการกระบวนการปฐมนิเทศ ซึ่งในกระบวนการอบรมสัมมนา... ได้กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา 1 – 2 สัปดาห์ และกำหนดหัวข้อวิชาที่ส่วนราชการจะต้องนำมาปรับใช้ตามบริบทที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหรือความต้องการของส่วนราชการที่ต้องการปลูกฝังให้ข้าราชการของส่วนราชการมีลักษณะแบบใด ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการในภาพรวม จึงไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาฯ อีกทั้ง งบประมาณที่ได้รับในภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. จำนวน 665,000 บาท ยังต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระดับอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลด้วย รวมถึงการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรของ สป.ด้วย

3. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาของข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นภาพรวมของ สป. (ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้หน่วยงานระดับกระทรวง/กรมเป็นผู้พัฒนา) ซึ่งหน่วยงานอื่นในสังกัด สป. ที่จัดส่งมาพัฒนากับ กบค. จะต้องโอนเงินสมทบให้กับ กบค. ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าเกี่ยวกับการยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งการบริหารจัดการงบประมาณ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรับผิดชอบสำรองเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปก่อน

4. การฝึกอบรมไม่สามารถขยายเวลาออกไปได้ หรือไม่สามารถที่จะรองบประมาณได้ เนื่องจากข้าราชการจะต้องนำผลการพัฒนาฯ ในกระบวนการอบรมสัมมนา... ไปใช้ประกอบการพิจารณาการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการทุกคน

5. ไม่สามารถวางแผนการพัฒนาได้อย่างครบกระบวนการพัฒนาได้ จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณคงเหลือเพิ่มเติมเท่านั้น

6. สป. ใช้กระบวนการฝึกอบรมออนไลน์ โดยเชิญสำนักงาน ก.พ. เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ในช่วงสถานการณ์โควิด แต่สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ข้อสังเกตว่ากระบวนการอบรมสัมมนา... มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึง พัฒนาเพื่อให้ข้าราชการใหม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในบริบทของแต่ละส่วนราชการ ดังนั้น การฝึกอบรมออนไลน์อาจสามารถดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น อาจไม่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหากมีการฝึกอบรมออนไลน์ ก็ต้องมีการจัดกิจกรรมให้ข้าราชการมาพบปะเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันด้วย จึงจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

7. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ จัดสรรให้ 50% ซึ่งการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือจะแบ่งการพัฒนาแค่จำนวน 50% ได้ เนื่องจากหากไม่ได้รับการพัฒนา ก็จะส่งผลให้ข้าราชการที่ไม่ได้รับการพัฒนาต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปก่อน (กรณีเกิน 6 เดือนแล้วไม่ได้รับการพัฒนา) ดังนั้น จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างยากลำบาก

ข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การเลือกสถานที่ในการฝึกอบรมเป็นสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากเป็นหน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. สามารถขอความอนุเคราะห์ขอปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ เช่น ค่าห้องประชุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น
2. บริหารจัดการเงินงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการอื่น ที่จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการฝึกอบรมของข้าราชการในสังกัด สป. (เดิม) ด้วย เนื่องจากงบประมาณ ของ สป.(เดิม) ไม่เพียงพอที่ใช้ในการจัดกิจกรรมได้ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรุ่นปลายปีงบประมาณ จะไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0208/ 2515



ถึง สำนักอำนวยการ สป.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผน ด้านการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 77,670,900 บาท 2 กิจกรรม ดังนี้

ก. กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 77,420,900 บาท จำแนกเป็น

1. งบดำเนินงาน 40,361,900 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 24,619,900 บาท

1.2 ค่าสาธารณูปโภค 15,742,000 บาท

2. งบลงทุน 9,168,400 บาท

2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 9,168,400 บาท

2.1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการ 9,168,400 บาท

และสิ่งก่อสร้างประกอบ

1) ปรับปรุงลิฟต์โดยสาร ขนาด 5,285,800 บาท

900 กิโลกรัม หยุดรับส่ง 10 ชั้น

10 ประตู ความเร็ว 105 เมตรต่อนาที

พร้อมค่าติดตั้งและรื้อถอน

อาคารรัชมังคลาภิเษก สำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 2 ตัว

2) ปรับปรุงลิฟต์โดยสาร ขนาด 2,600,100 บาท

1,000 กิโลกรัม หยุดรับส่ง 10 ชั้น

10 ประตู ความเร็ว 105 เมตรต่อนาที

พร้อมค่าติดตั้งและรื้อถอน

อาคารรัชมังคลาภิเษก สำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 1 ตัว

3) ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง ชั้น 2 และ 1,282,500 บาท

ชั้น 3 อาคารสวัสดิการ สำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1 รายการ

/3. งบเงินอุดหนุน...

3. งบเงินอุดหนุน	24,736,000 บาท
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	24,736,000 บาท
3.1.1 เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียน และนักเรียนเรียนดี	9,415,000 บาท
3.1.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย	3,321,000 บาท
3.1.3 เงินอุดหนุนการจัดงาน ฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000 บาท
4. งบรายจ่ายอื่น	3,154,600 บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์	2,489,600 บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	665,000 บาท
ข. กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 250,000 บาท จำแนกเป็น	
1. งบดำเนินงาน	250,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	250,000 บาท
1.1.1 วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000 บาท

มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS ตามการอนุมัติเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณต่อไป



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
โทร. 0 2281 6333 ต่อ 1706
โทรสาร 0 2281 9413
e-mail : budget.opsmoe@sueksa.go.th