



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้ “การย้าย” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งประเภทเดิมและระดับตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๑๔ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และกรณีการย้ายในระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง คือ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้วย (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น)

๒.๓ เป็นข้าราชการครู...

๒.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๖ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม โดยผู้ขอย้ายจะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครย้าย ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิบัตร	๒ ปี	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

- การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ขออนุญาตขยับระยะเวลาถือฤกษ์ จะต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการขออนุญาตขยับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถือฤกษ์กับสายงานที่สมัคร

๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ <https://ops.moe.go.th> หรือ <https://bga.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

๓.๒ ยื่นแบบคำขอย้ายพร้อมเอกสารตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ที่รับผิดชอบดำเนินงานในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เป็นเจ้าของตำแหน่งว่างที่สมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ที่รับผิดชอบดำเนินงานในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เป็นเจ้าของตำแหน่งว่างที่สมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ และหลังวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๓ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง กลุ่ม/หน่วย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่สมัคร ในแบบคำขอให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นสมัครฯ ได้ทางสำนักงานศึกษาธิการภาค ที่เป็นหน่วยรับสมัครที่ได้ยื่นสมัครไว้

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

๔.๓ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือฤกษ์กันกับตำแหน่งที่สมัคร (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาตขยับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือฤกษ์) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานคำสั่งรักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๔.๕ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ (โดยติดสลิปรูปเล่มเอกสารการสมัครตามแนวทางที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕) และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด

๕. เงื่อนไขการย้าย

๑. ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาย้ายเสมอไป
๒. การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอย้าย
๓. ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกิน ๑ ระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีมติอนุมัติย้ายแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะแจ้งคำสั่งย้ายไปยังสังกัดเดิม และสังกัดใหม่ และให้สังกัดเดิมส่งตัวข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่ได้รับย้ายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับสมัคร)
๑	ชน๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ	ชัยนาท	๑
๒	ชน๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	ชัยนาท	
๓	อย๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พระนครศรีอยุธยา	
๔	อย๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พระนครศรีอยุธยา	
๕	อย๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	พระนครศรีอยุธยา	
๖	อย๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	พระนครศรีอยุธยา	
๗	อย๑๐๒๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	พระนครศรีอยุธยา	
๘	อย๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	พระนครศรีอยุธยา	
๙	ลป๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ลพบุรี	
๑๐	ลป๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ลพบุรี	
๑๑	ลป๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ลพบุรี	
๑๒	ลป๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ลพบุรี	
๑๓	สป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	สระบุรี	
๑๔	สป๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สระบุรี	
๑๕	สป๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	สระบุรี	
๑๖	สท๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	สิงห์บุรี	
๑๗	อท๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	อ่างทอง	
๑๘	อท๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	อ่างทอง	
๑๙	กท๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	กรุงเทพมหานคร	๒
๒๐	กท๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรุงเทพมหานคร	
๒๑	นฐ๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	นครปฐม	
๒๒	นฐ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	นครปฐม	
๒๓	นป๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	นนทบุรี	
๒๔	นป๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นนทบุรี	
๒๕	ปท๑๐๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ปทุมธานี	
๒๖	สป๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	สมุทรปราการ	
๒๗	สป๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สมุทรปราการ	
๒๘	กจ๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	กาญจนบุรี	๓
๒๙	กจ๑๐๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	กาญจนบุรี	
๓๐	รบ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ราชบุรี	
๓๑	สพ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	สุพรรณบุรี	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับสมัคร)
๓๒	สพ๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สุพรรณบุรี	๓
๓๓	สพ๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สุพรรณบุรี	
๓๔	ปข๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประจวบคีรีขันธ์	๔
๓๕	ปข๑๐๒๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๖	ปข๑๐๖๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ประจวบคีรีขันธ์	
๓๗	พป๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	เพชรบุรี	
๓๘	พป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	เพชรบุรี	
๓๙	พป๑๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	เพชรบุรี	
๔๐	สส๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	สมุทรสงคราม	
๔๑	สส๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สมุทรสงคราม	
๔๒	สค๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	สมุทรสาคร	
๔๓	สค๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สมุทรสาคร	
๔๔	ขพ๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ชุมพร	๕
๔๕	ขพ๑๐๖๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ชุมพร	
๔๖	นศ๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	นครศรีธรรมราช	
๔๗	พพ๑๐๑๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พัทลุง	
๔๘	พพ๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	พัทลุง	
๔๙	สข๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ	สงขลา	
๕๐	สข๑๐๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	สงขลา	
๕๑	สฎ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	สุราษฎร์ธานี	
๕๒	สฎ๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สุราษฎร์ธานี	
๕๓	สฎ๑๐๖๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สุราษฎร์ธานี	
๕๔	สฎ๑๐๗๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	สุราษฎร์ธานี	
๕๕	กบ๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	กระบี่	๖
๕๖	กบ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	กระบี่	
๕๗	กบ๑๐๑๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กระบี่	
๕๘	กบ๑๐๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กระบี่	
๕๙	ตง๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ตรัง	
๖๐	ตง๑๐๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ตรัง	
๖๑	พง๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พังงา	
๖๒	พง๑๐๑๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พังงา	
๖๓	พง๑๐๒๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	พังงา	
๖๔	พง๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	พังงา	
๖๕	พง๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	พังงา	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับผิดชอบ)
๖๖	พง๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	พังงา	๖
๖๗	ภก๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ภูเก็ต	
๖๘	ภก๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	ภูเก็ต	
๖๙	ภก๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ภูเก็ต	
๗๐	ภก๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ภูเก็ต	
๗๑	ภก๑๐๖๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ภูเก็ต	
๗๒	ภก๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ภูเก็ต	
๗๓	รณ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ระนอง	
๗๔	รณ๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ระนอง	
๗๕	รณ๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน	ระนอง	
๗๖	รณ๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ระนอง	
๗๗	รณ๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	ระนอง	
๗๘	รณ๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ระนอง	
๗๙	สต๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	สตูล	
๘๐	สต๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สตูล	
๘๑	สต๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สตูล	๗
๘๒	นธ๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	นราธิวาส	
๘๓	นธ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	นราธิวาส	
๘๔	นธ๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	นราธิวาส	
๘๕	นธ๑๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	นราธิวาส	
๘๖	นธ๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	นราธิวาส	
๘๗	ปน๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปัตตานี	
๘๘	ยล๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ยะลา	
๘๙	ศป ๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มคลังและสินทรัพย์	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๙๐	ศป ๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มคลังและสินทรัพย์	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๙๑	ศป ๒๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๙๒	ศป ๒๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๙๓	ศป ๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	
๙๔	ศป ๙๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มติดตามและประเมินผล	ศูนย์ขับเคลื่อนฯ	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับสมัคร)
๙๕	ฉ๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ฉะเชิงเทรา	๘
๙๖	ฉ๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ฉะเชิงเทรา	
๙๗	ฉ๑๐๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ฉะเชิงเทรา	
๙๘	ชป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ชลบุรี	
๙๙	ชป๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน	ชลบุรี	
๑๐๐	ชป๑๐๖๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ชลบุรี	
๑๐๑	ชป๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ชลบุรี	
๑๐๒	ชป๑๐๗๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ชลบุรี	
๑๐๓	ชป๑๐๗๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ชลบุรี	
๑๐๔	รย๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ระยอง	
๑๐๕	รย๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ระยอง	
๑๐๖	รย๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ระยอง	
๑๐๗	รย๑๐๒๐	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ระยอง	
๑๐๘	รย๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ระยอง	
๑๐๙	รย๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ระยอง	
๑๑๐	จป๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	จันทบุรี	๙
๑๑๑	จป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	จันทบุรี	
๑๑๒	จป๑๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	จันทบุรี	
๑๑๓	จป๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	จันทบุรี	
๑๑๔	จป๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	จันทบุรี	
๑๑๕	ตร๑๐๒๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตราด	
๑๑๖	ตร๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ตราด	
๑๑๗	ตร๑๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ตราด	
๑๑๘	นย๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นครนายก	
๑๑๙	นย๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	นครนายก	
๑๒๐	ปจ๑๐๑๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปราจีนบุรี	
๑๒๑	ปจ๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปราจีนบุรี	
๑๒๒	ปจ๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ปราจีนบุรี	
๑๒๓	สก๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	สระแก้ว	
๑๒๔	สก๑๐๑๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สระแก้ว	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับผิดชอบ)
๑๒๕	บก๑๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	บึงกาฬ	๑๐
๑๒๖	สย๑๐๒๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลย	
๑๒๗	นค๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	หนองคาย	
๑๒๘	นค๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อำนวยการ	หนองคาย	
๑๒๙	นค๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	หนองคาย	
๑๓๐	นค๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หนองคาย	
๑๓๑	นค๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	หนองบัวลำภู	
๑๓๒	อด๑๐๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	อุดรธานี	
๑๓๓	นพ๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	นครพนม	๑๑
๑๓๔	นพ๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	นครพนม	
๑๓๕	มท๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	มุกดาหาร	
๑๓๖	มท๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	มุกดาหาร	
๑๓๗	มท๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	มุกดาหาร	
๑๓๘	มท๑๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	มุกดาหาร	
๑๓๙	สน๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สกลนคร	
๑๔๐	สน๑๐๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	สกลนคร	
๑๔๑	กส๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กาฬสินธุ์	๑๒
๑๔๒	กส๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	กาฬสินธุ์	
๑๔๓	กส๑๐๖๖	เจ้าพนักงานงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กาฬสินธุ์	
๑๔๔	ขก๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ขอนแก่น	
๑๔๕	ขก๑๐๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	ขอนแก่น	
๑๔๖	มค๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	มหาสารคาม	
๑๔๗	มค๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	มหาสารคาม	
๑๔๘	ร๑๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	ร้อยเอ็ด	
๑๔๙	ชย๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ชัยภูมิ	๑๓
๑๕๐	นม๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	นครราชสีมา	
๑๕๑	บร๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	บุรีรัมย์	
๑๕๒	บร๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	บุรีรัมย์	
๑๕๓	บร๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	บุรีรัมย์	
๑๕๔	บร๑๐๗๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	บุรีรัมย์	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับผิดชอบ)
๑๕๕	ยส๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ยโสธร	๑๔
๑๕๖	ยส๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ยโสธร	
๑๕๗	ยส๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ยโสธร	
๑๕๘	ศก๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ศรีสะเกษ	
๑๕๙	ศก๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ศรีสะเกษ	
๑๖๐	ศก๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ศรีสะเกษ	
๑๖๑	ศก๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ศรีสะเกษ	
๑๖๒	ศก๑๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ศรีสะเกษ	
๑๖๓	ศก๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ศรีสะเกษ	
๑๖๔	ศก๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ศรีสะเกษ	
๑๖๕	ศก๑๐๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ศรีสะเกษ	
๑๖๖	ศก๑๐๗๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ศรีสะเกษ	
๑๖๗	อบ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	อุบลราชธานี	
๑๖๘	ชม๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	เชียงใหม่	๑๕
๑๖๙	ชม๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	เชียงใหม่	
๑๗๐	ชม๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	เชียงใหม่	
๑๗๑	มส๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	แม่ฮ่องสอน	
๑๗๒	มส๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	แม่ฮ่องสอน	
๑๗๓	มส๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แม่ฮ่องสอน	
๑๗๔	มส๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	แม่ฮ่องสอน	
๑๗๕	ลป๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ลำปาง	
๑๗๖	ลป๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ลำปาง	
๑๗๗	ลพ๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	ลำพูน	
๑๗๘	ลพ๑๐๒๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ลำพูน	
๑๗๙	ชร๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	เชียงราย	๑๖
๑๘๐	ชร๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	เชียงราย	
๑๘๑	ชร๑๐๒๒	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เชียงราย	
๑๘๒	ชร๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	เชียงราย	
๑๘๓	ชร๑๐๗๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	เชียงราย	
๑๘๔	นน๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	น่าน	
๑๘๕	นน๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	น่าน	
๑๘๖	นน๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	น่าน	
๑๘๗	พย๑๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พะเยา	
๑๘๘	พร๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	แพร่	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/ศูนย์ ขับเคลื่อนฯ	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค (หน่วยรับสมัคร)
๑๘๙	ตก๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	ตาก	๑๗
๑๙๐	ตก๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ	ตาก	
๑๙๑	ตก๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน	ตาก	
๑๙๒	พล๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	พิษณุโลก	
๑๙๓	พล๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	พิษณุโลก	
๑๙๔	พล๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	พิษณุโลก	๑๗
๑๙๕	พช๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ	เพชรบูรณ์	
๑๙๖	พช๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	เพชรบูรณ์	
๑๙๗	พช๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	เพชรบูรณ์	
๑๙๘	อติ๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	อุดรดิตถ์	
๑๙๙	อติ๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	อุดรดิตถ์	
๒๐๐	กพ๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กำแพงเพชร	๑๘
๒๐๑	กพ๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กำแพงเพชร	
๒๐๒	นว๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	นครสวรรค์	
๒๐๓	นว๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	นครสวรรค์	
๒๐๔	นว๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	นครสวรรค์	
๒๐๕	พจ๑๐๒๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พิจิตร	
๒๐๖	พจ๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	พิจิตร	
๒๐๗	พจ๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	พิจิตร	
๒๐๘	พจ๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	พิจิตร	
๒๐๙	พจ๑๐๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	พิจิตร	
๒๑๐	อน๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	อุทัยธานี	
๒๑๑	อน๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	อุทัยธานี	
๒๑๒	อน๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	อุทัยธานี	
๒๑๓	อน๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	อุทัยธานี	
๒๑๔	อน๑๐๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	อุทัยธานี	

แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง.....ระดับ..... กลุ่ม/หน่วย.....
รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น บาท
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม/หน่วย..... สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๕. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล

**คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 รวมระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องอีกปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอนับเกี่ยว
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ใน แบบ ปส. ๑.๑)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลาปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลาปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง
สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๕๐ คะแนน
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร	๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ข้อมูลบุคคล	๕๐ คะแนน	
	๑.๑ ประวัติการศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง		ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	๑) ปริญญาเอก	๕	ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	๒) ปริญญาโท	๔	ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๓) ปริญญาตรี	๓	ข้าราชการ
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ประวัติการรับราชการ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่		ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึง		ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	วันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร		ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๕	ข้าราชการ
	๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี	๔	(ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
	๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี	๓	ให้นับเป็น ๑ ปี)
	๔) ๕ - ๑๐ ปี	๒	
	๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่สมัคร ๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๒ หลักสูตร ๓) ๑ หลักสูตร	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/ หน่วยงาน
	๑.๔ คุณสมบัติของบุคคล การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๖ - ๙ ปี (๓) ๒ - ๕ ปี (๔) ๑ ปี (๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และ/หรือหนังสือรับรอง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร นับรวมกัน ๒ ปี ๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร <u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี <u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u> <u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ (๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑ ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้ ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ ๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้นับระยะเวลารวมได้ทั้ง ๒ ระดับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า ภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล	๑๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ ที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่สมัคร สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	๕๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบการเสนอ ผลงาน ตามแบบที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก ๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้อง มีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อ ของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน
องค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า



แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

/๙. ข้อเสนอแนะ



๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๒) สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๓) สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนดจะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย



[illegible]

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก



รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร (ติดที่หน้าแรกของใบสมัคร)

๒) ก.พ. ๗

๓) เกียรติคุณ (ถ้ามี)

๔) ประวัติฝึกอบรม (องค์ประกอบ ๑.๓) (ถ้ามี)

๕) ประสบการณ์ (องค์ประกอบ ๑.๕) (ถ้ามี)

๖) ความประพฤติ (องค์ประกอบ ๒) (ถ้ามี)

๗) สรุปผลงาน (องค์ประกอบ ๓) (ถ้ามี)

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ

เอกสารการสมัคร	(ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร)
	ก.พ. ๗
	เกียรติคุณ
	ประวัติฝึกอบรม
	ประสบการณ์
	ความประพฤติ
	สรุปผลงาน

ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป