



ประกาศสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสของสำนักอำนวยการ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักอำนวยการ สป. มุ่งเน้นบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักอำนวยการ สป. จึงกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการอย่างโปร่งใสปราศจากการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๓. จัดทำ TOR ด้วยความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันด้านราคาอย่างเป็นธรรมของผู้รับจ้าง/ผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการที่ ๒ สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดงาน/โครงการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน (ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดงาน/โครงการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) กำหนดขั้นตอน กระบวนการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ มีจุดควบคุมภายในที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่าย เช่น มีการสอบทานการเบิกจ่ายตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชา มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย เป็นต้น

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสมเป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ/หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการที่ ๓ ป้องกันการทุจริตในการใช้รถยนต์ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการกำหนดขั้นตอน กระบวนการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ มีการควบคุมภายในที่ชัดเจนการป้องกันการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการใช้รถยนต์ราชการ บันทึกขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ บันทึกรายงานการใช้รถยนต์ราชการ (ระบุวัน/เดือน/ปี เวลา สถานที่ ผู้ใช้ เหตุผลที่ประสงค์ใช้รถ ระยะทาง ปริมาณน้ำมัน) เพื่อให้การใช้รถเป็นการใช้รถในราชการเท่านั้น

๓. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการใช้รถยนต์ราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

มาตรการที่ ๔ สร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากรต้องมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอนการโอน/ย้าย/การเลื่อนระดับ/การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล

๒. เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความโปร่งใส เช่น ข้อมูลการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนความก้าวหน้าในอาชีพ แผนการพัฒนาบุคลากร ข่าวสารการเข้ารับการศึกษาคือ ข้อมูลทุนการศึกษาและโอกาสในการขอทุนการศึกษาในระดับสูงขึ้น ข่าวสารการฝึกอบรมทั่วไปและการฝึกอบรมที่มีผลต่อการพิจารณาความก้าวหน้าทางอาชีพ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของบุคคลอย่างเท่าเทียม

มาตรการที่ ๕ ปฏิเสธการรับสินบนใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

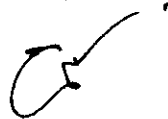
๒. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี หรือข้อบังคับที่ออกโดยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๔. ประพฤติและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนริศรัตน์ บุญหลัง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.