



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม : ๑. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการภารกิจหลักตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมืองมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตนโยบายการศึกษาโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มุ่งเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งนโยบาย ของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกัลยาณมิตร ต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงานนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้นเมื่อการเรียนดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุข มากยิ่งขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ได้รับทราบถึงการทำงาน ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญ (Specific Core Content) ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถูกต้อง แม่นยำ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีบริหารประเด็น ข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติการสารสนเทศต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) พัฒนาลังข้อมูลข่าวสารอัจฉริยะ และสร้างเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งยกระดับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ พัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ของประเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยได้บูรณาการการจัดทำข้อมูลในภาพรวมที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบทันสมัย ดึงดูดความสนใจ มีการดำเนินงานในลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับเครือข่าย เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง พฤติกรรมในการบริโภคข่าวสารของประชาชน เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา

และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- บุคลากรด้านประชาสัมพันธ์และการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ผลการจากมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับทราบข้อมูล นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๒) กลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับ ประสานความร่วมมือและมีทัศนคติที่ดี รวมถึงภาพลักษณ์ ที่ดีต่อกระทรวงศึกษาธิการ

๓) นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผล มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

๔. การนำผลการจากมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

นำข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานได้ดังนี้

๑) สามารถนำแนวทางที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านประชาสัมพันธ์ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย บทบาท ภารกิจ การดำเนินงานด้านการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) เสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สู่สาธารณชนภายนอกให้รู้จัก ยอมรับ และสร้างความสัมพันธ์อันดี กับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาพประกอบโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา
และส่งเสริมภาพลักษณ์ องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ชื่อกิจกรรม : ๒. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ข้อ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑.๔ พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจ วาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาข้าราชการ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นการเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ... (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (๓) การอบรมสัมมนา...” ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้มีมติเห็นชอบให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังข้าราชการรุ่นใหม่ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในภาครัฐ ให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ผลการจากมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนร่วม เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมสัมมนา... เน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนา... โดยมีเนื้อหาหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ การเรียนรู้และสัมมนา... แบ่งออก ๒ กิจกรรมย่อย
 - กิจกรรมย่อยที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ในภูมิภาค
๑. การสร้างและปลูกอุดมการณ์ของข้าราชการ
 ๒. โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ
 ๓. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน
 ๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)
 ๕. วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง
 ๖. ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานประชุม เทคนิคการจดยานงานการประชุม

๗. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน
 ๒. ข้าราชการในยุคดิจิทัล
 ๓. สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบต่อตนเองและสังคม
 ๔. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่
- เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐
๕. ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ/พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดได้ง่าย
 ๖. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้
 ๗. กิจกรรมพัฒนาตนเอง

ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๑. การลูกเสือกับกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ข้าราชการตามรอยพระราชา หัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน / การศึกษาดูงาน / การพัฒนางาน

๔. การนำผลการจากมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

นำข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนในการทำงาน ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่
๒. เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดการสร้างสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเป็นการปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ชื่อกิจกรรม : ๓. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนา โดยส่วนราชการต้องปลูกฝังบุคลากรภาครัฐ ให้มีกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความสำคัญกับ ประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติแบบสากลที่สอดคล้องยุคดิจิทัลแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น กระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติ หรือการปลูก Mindset ที่ดีเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร กระบวนการคิดเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งภาพจำ และทัศนคติในการทำงานเชิงลบ จะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการทำงานต่าง ๆ เช่น การประสานงาน การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองและทีมงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กล่าวคือ การที่เป็นผู้มีทักษะทางด้านความคิด อารมณ์ ได้แก่ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) เป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้นำ และบุคลากรมีความคิดและพฤติกรรมในการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นถึงความสำคัญ และควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้และเสริมสร้าง ให้บุคลากรมีการปรับ Mindset ในการทำงานเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงได้ กำหนดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๘ คน
ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ

๓. ผลการจากมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและพลิกผัน รวมถึง ควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๔. การนำผลการจากมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

นำข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. สามารถพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนาระบวนการทางความคิดและเสริมสร้าง ทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒. สามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ภาพประกอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาพประกอบโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ชื่อกิจกรรม : ๔. โครงการการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอขอให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่งทุกสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีมติเห็นชอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.วิสามัญการเรียนรู้และพัฒนา ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ) โดยแนวทางฯ ดังกล่าว ได้นำข้อมูลจากผลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มาใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาฯ ดังกล่าว โดย **ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)** ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่ยังคงเน้นกระบวนการ หรือวิธีการพัฒนา เช่น การจัดหลักสูตร การดำเนินกิจกรรมการพัฒนา รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เป็นต้น ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ เป็นเพียงกระบวนการขั้นต้นในการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยยังไม่สามารถก้าวข้ามไปถึงการใช้และต่อยอดศักยภาพของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับ ข้อมูลการพัฒนาในส่วนของคุณวุฒิ ทักษะ และคุณลักษณะที่ส่วนราชการและข้าราชการต้องการได้รับการพัฒนาในภาพรวม จะเห็นได้ว่าเป็นประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาความคิด การปรับปรุงพฤติกรรมของแต่ละบุคคล ซึ่งบุคลากรแต่ละคนควรออกแบบการพัฒนาตนเองตามบริบท และความเหมาะสมของการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยในช่วงดังกล่าวส่วนราชการควรเน้นการพัฒนาและการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้ดำเนินการควบคู่กันไปอย่างสมดุล ผ่านกลไกการติดตาม ประเมินผล รวมถึงการวิเคราะห์ผลของการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ประโยชน์ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับประเด็นรูปแบบ หรือวิธีการพัฒนา ควรให้บุคลากรแต่ละคนออกแบบการดำเนินการที่เหมาะสมของตนเองอย่างมีอิสระ และได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อาทิ

๑) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ระดับความสำเร็จในการออกแบบกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน

๓) ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนด

๔) จำนวนผลผลิตที่เป็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๕) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและทักษะด้านดิจิทัล

ดังนั้น การจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสนับสนุน และส่งเสริมการเติบโตและพัฒนาทักษะของข้าราชการ กรอบการพัฒนาฯ นี้จะช่วยให้ข้าราชการมีความพร้อม ในการทำหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุน ให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานหรือองค์กร และแผนการพัฒนาดตนเองได้ จึงได้กำหนดโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- คณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประมาณ ๗๐ คน

๓. ผลการจากมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

คณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกตามสายงาน ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ทักษะที่แต่ละสายงานควรมีและควรได้รับการพัฒนา รวมถึง กำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังที่แต่ละบุคคลที่ดำรงตำแหน่งแต่ละสายงานต้องแสดงออกถึงทักษะต่าง ๆ ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการรวบรวมและสรุป (ร่าง) กรอบการพัฒนาทักษะตามสายงาน และกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ คณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่ละ สายงานเสนอ

๔. การนำผลการจากมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ และสามารถกำหนด แนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามทักษะเฉพาะแต่ละสายงาน และสามารถกำหนดทักษะ ในการพัฒนาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ที่มีความสอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะแต่ละสายงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบโครงการการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
(Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ภาพประกอบโครงการการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
(Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**