



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➤ **ความเป็นมา**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำรวจและประเมินตนเองของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน ภาครัฐให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยเฉพาะ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอย่างเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย มีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส

➤ **เครื่องมือในการประเมิน**

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความ คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณนั้น ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

► ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน จะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน สามารถจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

► ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการ	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
๑	๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	-	-
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	-	-
๓	๐๓	หน้าที่และอำนาจ	๑๐๐	-	-
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	-	-
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	-	-
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-	-
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	-	-
๘	๐๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	๑๐๐	-	-
๙	๐๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	๑๐๐	-	-
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	-	-
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	-	-
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-	-
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	-	-
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-	-
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	-	-
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	-	-
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๑๐๐	-	-
๑๘	๐๑๘	E-Service	๑๐๐	-	-
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	-	-
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-	-
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	-	-
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	-	-
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-	-

ลำดับที่	ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการ	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-	-
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	-	-
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐		
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	-	-
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	-	ไม่สามารถ เชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และไม่ได้จัดทำ แบนเนอร์
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐		
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	-	-
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-	-
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	-	-
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	-	-
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	-	-
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-	-
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-	-
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐	-	-

ลำดับที่	ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการ	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐		
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐		ข้อมูลไม่ครบตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูล
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐		
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐		
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐		
รวม			๔,๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕	

► ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๑ ประเด็น คือ ๑.๔ การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ (IIT) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานควรกำหนดแนวทางร่วมกันเกี่ยวกับการมีใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีการดำเนินการในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	สำนัก อำนวยการ สป.

ส่วนที่ ๒ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๖ ในประเด็นที่ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการกำกับ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติ รูปแบบและขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในรูปแบบที่สะดวกและเข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก อำนวยการ สป.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ใน คู่มือหรือแนวทาง เกี่ยวกับขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานอย่างทั่วถึง ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		

**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**