



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**



กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ หน่วยงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กุมภาพันธ์ 2566

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ หน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย ของคณะรัฐมนตรีและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 เชื่อมโยงกับแผนระดับ 1 คือยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) เชื่อมโยงกับแผนระดับ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูป ประเทศ พ.ศ. 2562 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 74,876,500 บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปภาพรวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

งบ/งาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลุ่มโครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน่วย: บาท)		
	ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4	รวม (บาท)
ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา			
กิจกรรม : การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	33,282,600	41,593,900	74,876,500
1. งบดำเนินงาน	19,817,600	19,817,600	39,635,200
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,946,600	11,946,600	23,893,200
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	7,871,000	7,871,000	15,742,000
2. งบลงทุน	0	7,350,700	7,350,700
2.1 ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหาร งานบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก 1 ชั้น 9 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	0	7,350,700	7,350,700
3. งบรายจ่ายอื่น	1,465,000	1,689,600	3,154,600
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง - กลุ่มโครงการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก ของชาติตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
1. จัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	800,000	1,689,600	2,489,600
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ 6 พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ - กลุ่มโครงการพัฒนาระบบการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการพลเรือนและบุคลากร ทางการศึกษาอื่น			
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	600,000	0	600,000
2. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.	65,000	0	65,000

งบ/งาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลุ่มโครงการ	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน่วย: บาท)		
	ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4	รวม (บาท)
4. งบเงินอุดหนุน	12,000,000	12,736,000	24,736,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ - กลุ่มโครงการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงวัยผู้สูงอายุ			
1. โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2565	0	12,736,000	12,736,000
2. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	12,000,000	0	12,000,000

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	หน้า
ส่วนที่	ข
1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	3
2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่	
4 ธันวาคม 2560	4
ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	5
แผนระดับที่ 2	8
- (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับปรับปรุง)	8
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	12
- (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)	13
นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	13
- นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	13
- นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
- หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15
แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง	16
- (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2566	16
3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	18
วิสัยทัศน์	18
พันธกิจ	18
เป้าประสงค์	18
ยุทธศาสตร์	18
กลยุทธ์	18
โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	19
หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ...	19
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	22

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)	24
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment).....	29
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	31
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix	33
ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	37
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	38
- กลุ่มสารนิเทศ.....	39
- กลุ่มบริหารงานกลาง	41
- กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	42
- กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	54
- ศูนย์บริการประชาชน.....	58
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....	60
แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	62
แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	63
ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร).....	64
4 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	66
5 งาน/โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	69
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	71
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	73
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ.....	75
โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	76
โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566.....	86
โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	89
โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	93
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	99
6 งาน/โครงการที่ยังไม่มีงบประมาณดำเนินการ	104
ภาคผนวก	110
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/2994 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565	111

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix	34
2 แสดงข้อมูลสรุปแผนงานพื้นฐาน (ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	67
3 แสดงข้อมูลสรุปการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดสำนักอำนวยการ สป. (เฉพาะกิจกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์)	68
4 แสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	70
5 แสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	72
6 แสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	74

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แสดงข้อมูลรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	3
2	แสดงข้อมูลขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร	22
3	แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร	23
4	แสดงข้อมูลรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร McKinsey 7s Model (McKinsey 7-S Framework)	24
5	แสดงข้อมูลรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis	28

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) รวมทั้งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สป. เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.3 วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 ของประเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แลกต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

2. ทบทวนสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

3. จัดทำหนังสือขอข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารลงนาม

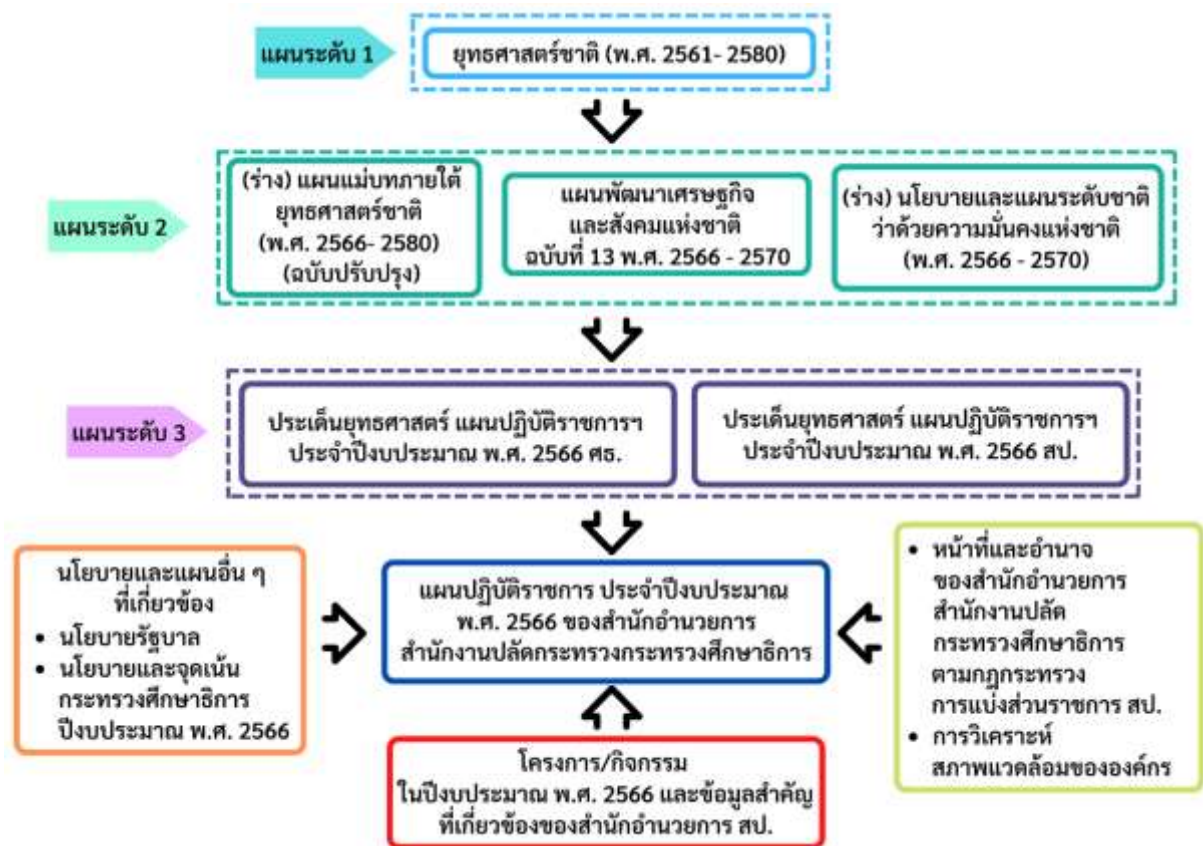
5. ส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีกรอบความคิดตามแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดและความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ในกรณีที่มีความสอดคล้อง) และแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

1.1 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุข ให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดี มีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

2.1.1) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้คนในชาติ มีจิตสำนึกรักและหวงแหน มุ่งจงรักภักดี พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้เป็น สิ่งยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจหนึ่งเดียวกันของคนทั้งชาติ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ของสถาบันหลักของชาติ รมรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไก ต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้ยึดถือ หลักคำสอนซึ่งเป็นแก่นแท้หรือคำสอนที่ถูกต้องของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อุปถัมภ์และคุ้มครอง พระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาที่ประชาชนชาวไทยส่วนใหญ่นับถือมาช้านาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาและการเผยแพร่หลักธรรมของพระพุทธศาสนาที่จะช่วยพัฒนาทั้งจิตใจและปัญญา รวมทั้งต้องจัดให้ มีมาตรการและกลไกในการป้องกันมิให้มีการบ่อนทำลายพระพุทธศาสนาไม่ว่าในรูปแบบใด การส่งเสริม ให้พุทธศาสนิกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินมาตรการหรือกลไกดังกล่าว ตลอดจนอุปถัมภ์คำจูนศาสนาอื่นให้มุ่งเน้น การสั่งสอนคนให้เป็นคนดี รักความสงบสันติสุข พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศชาติ บ้านเมือง และช่วยเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันของคนต่างศาสนาอย่างปรองดอง ไม่ให้เกิดการแบ่งแยกแตกต่าง

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

1.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

2.1.1) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัว ให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

2.2.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะทางศิลปะ และความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย รวดเร็ว และประสิทธิผล

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐมีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

2.2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

2.2.1) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนา ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2.2.2) ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจ ในการสนับสนุน และไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดิน ต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนตามภารกิจ และแผนระดับพื้นที่ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้าระยะปานกลาง และระยะยาว การปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศ คู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่าย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของรัฐและการปรับปรุงระบบภาษี

2.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.3.1) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็นถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.4.1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.5.1) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเท แลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

2.5.2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.6.1) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง)
(ฉบับเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ)

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

(1.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บท (3.1) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

➤ แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ รมวรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึง การศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบัน ศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

(2) ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัย ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

(2.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บท (3.3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

➤ แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ

3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

4. จัดให้มีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➡ เป้าหมาย

1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(3.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.1) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

➡ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

(3.2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.2) แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

➡ แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงานทั้งในภารกิจพื้นฐานภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

2. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในการกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์ และการกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

1. หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานของรัฐดำเนินการโครงการตามห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(3.2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.4) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

➡ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกันเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกันและข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับการกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท การกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(3.2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.5) แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราวให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณา ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

3. พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. สร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐมีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก มีความสามารถในการนำหน่วยงานและมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

2.2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” หมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลกและเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพพร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐาน 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่การพัฒนาที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย 2 หมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 3 การเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต **เป้าหมาย :** คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ **กลยุทธ์ที่ 2** การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ **กลยุทธ์ที่ 3** ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล **กลยุทธ์ที่ 4** สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความรู้มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ **เป้าหมาย :** 1) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ 2) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว

2.2.3) (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศชาติมีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน” และมีเป้าหมายในภาพรวม : ประเทศไทยมีความมั่นคงและมีเสถียรภาพมากขึ้น ประชาชนดำรงชีวิตโดยปกติสุข รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยมีทั้งสิ้น 17 นโยบายและแผนความมั่นคง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง จำนวน 1 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงานแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการ ชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

2.3 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวม 12 นโยบายหลัก และ 12 นโยบายเร่งด่วน ซึ่งภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รวม 3 นโยบายหลัก และ 1 นโยบายเร่งด่วน ดังนี้

นโยบายหลัก ได้แก่ นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ได้แก่ นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.3.2) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลัก ด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยและนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 2 จุดเน้น ดังนี้

1. จุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

2. จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

2.3.3) หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 122 ตอนที่ 100 ก หน้า 9 วันที่ 28 ตุลาคม 2548)

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(8) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

2.4 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2.4.2) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) มีกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
4. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง

เป้าประสงค์

1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ

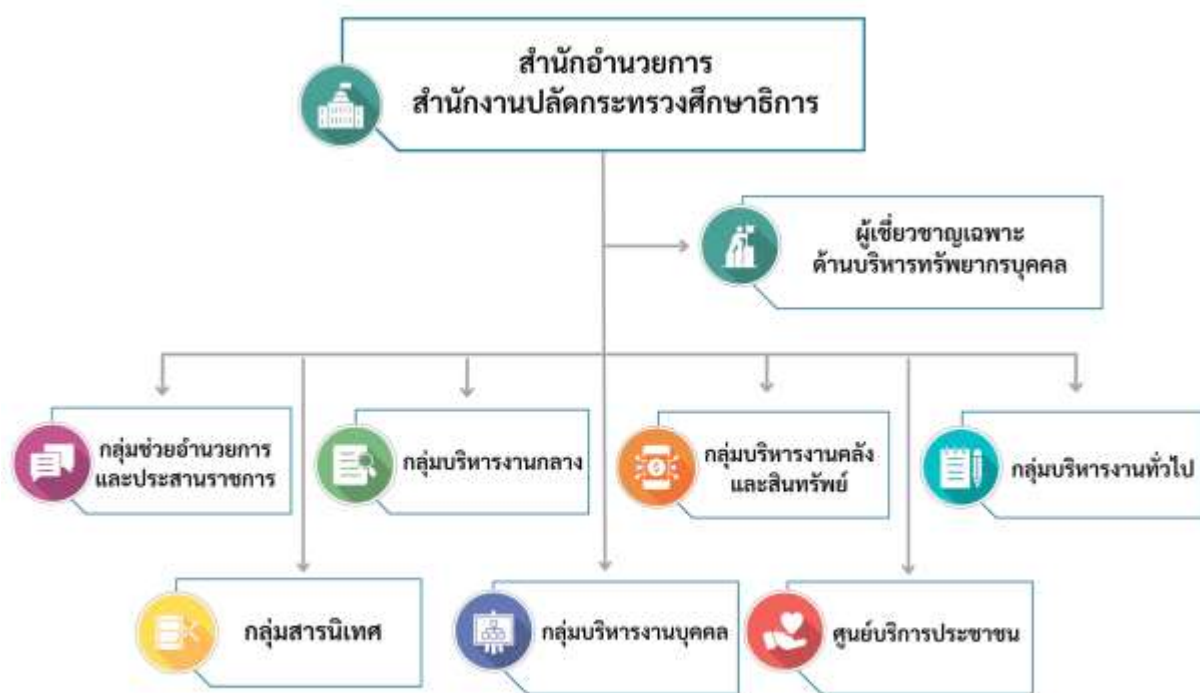
กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน
6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 กลุ่ม และจำนวน 1 ศูนย์ ดังนี้

1. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
2. กลุ่มสารนิเทศ
3. กลุ่มบริหารงานกลาง
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
6. ศูนย์บริการประชาชน
7. กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 3) ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา

- 4) ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ สู่สาธารณชน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง และกรม
- 2) ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตราากำลังของ สป. และพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคน สป. และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ สป. รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- 5) วิเคราะห์ วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) จัดระบบงานและบริหารงานเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี
- 4) จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการงานเบ็ดเสร็จ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 5) ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักอำนวยการ สป.
- 2) ดำเนินงานบริหารบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป. (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินรางวัล)
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและรายงานแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
- 4) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สป.
- 5) สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสำนักอำนวยการ สป.
- 6) การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักอำนวยการ สป.
- 7) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ในภาพรวมของสำนักอำนวยการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
- 8) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป.
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ตามกฎหมายกระทรวง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง และให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ สป. รวมทั้งการจัดระบบ การอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและ สป.
- 3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและ สป.
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่จะสามารถนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ว่ามีปัจจัยภายนอกใดเป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในใดที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายละเอียดดังภาพที่ 2 - 3



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร

คำถาม	วิธีการ/ เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างไร (Where are we?)	วิเคราะห์ SWOT - สภาพแวดล้อมภายนอก - สภาพแวดล้อมภายใน - นโยบาย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้รับบริการ วิเคราะห์ PESTEL - สภาพแวดล้อมภายนอกด้าน การเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกฎหมาย	S = จุดเด่น W = จุดด้อย O = โอกาส T = ภัยคุกคาม P = การเมือง E = เศรษฐกิจ S = สังคม T = เทคโนโลยี E = สิ่งแวดล้อม L = กฎหมาย
2. ในอนาคตเราต้องการไป ณ จุดใด (When do we want to be?)	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และ PESTEL มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางองค์กร	- วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย
3. ทำอย่างไร จึงจะไปถึงจุดนั้น (How will we get there?)	โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ TOWS MATRIX และ PESTEL	ประเด็นกลยุทธ์

ภาพที่ 3 ความสัมพันธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันพิจารณา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) และการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักอำนวยการ สป. โดยมีเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 2) ระบบการปฏิบัติงาน (Systems)
- 3) จำนวนบุคลากร (Staff)
- 4) ความสามารถของบุคลากร (Skills)
- 5) กลยุทธ์องค์กร (Strategy)
- 6) รูปแบบการบริหาร (Style)
- 7) วิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน (Share values)



ภาพที่ 4 กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร McKinsey 7s Model (McKinsey 7-S Framework)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)

ผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) สามารถสรุปได้ดังนี้

7-S Framework - 1. โครงสร้าง (Structure)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจน ด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ • มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน • เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	• โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สป. มีความซ้ำซ้อน และยังไม่ชัดเจนตามภารกิจ ของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

7-S Framework - 2. กลยุทธ์ (Strategy)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค • หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ชัดเจน • หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน • หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์กลางที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ	• การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด เช่น งบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร • บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักขององค์กร • กลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สป. ใช้มาเป็นเวลานาน ไม่มีการทบทวนให้ทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน • การโอนงบประมาณมาใช้ในการจัดโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

7-S Framework - 3. ระบบ (Systems)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็ว เช่น ระบบ GFMS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-GP ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ระบบ MERS ระบบการลา • หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด • ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ • หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน • หน่วยงานมีการกำหนดระเบียบสวัสดิการของบุคลากรภายในที่ชัดเจนและเอื้อต่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร • หน่วยงานมีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานคลัง ทำให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	• การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน • กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความสับสนซับซ้อนและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน • ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาเพื่อช่วยในการสนับสนุนและบริหารจัดการการปฏิบัติงาน • ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มี การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มตำแหน่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สายงานและย้ายรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินแนวทางการหมุนเวียนงานของกระทรวง • หน่วยงานมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	

7-S Framework - 4. ทักษะ (Skills)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• บุคลากรมีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	• บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน • บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ • บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบ

7-S Framework - 5. รูปแบบ (Styles)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• ผู้บริหารของหน่วยงาน มีความรู้และความสามารถในการปฏิรูปองค์กรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง • ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมุมมองในการพัฒนาองค์กร • มีการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารให้กับผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง • ผู้บริหารมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล • ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงาน	• การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง • การมอบหมายงานของผู้บริหารยังไม่ชัดเจนเพียงพอ และไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน • ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน บางรายยึดความคิดของตนเป็นหลักและไม่เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น

7-S Framework - 6. บุคลากร (Staffs)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - บุคลากรมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง	- ช่องว่างระหว่างวัย (Generation gap) ทำให้ทัศนคติและลักษณะในการทำงานแตกต่างกัน และส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการถ่ายทอดทักษะในการปฏิบัติงาน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงานในภารกิจที่สำคัญ - บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) - บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน - บุคลากร มีการโอน/ย้าย/ลาออก ส่งผลให้ระบบการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง - หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

7-S Framework - 7. คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- มีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) - บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันพัฒนาองค์กร - มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม - ขาดการทำงานเป็นทีม เนื่องจากการประเมินรายบุคคลตามตัวชี้วัด ทำให้บุคลากรยึดงานไว้กับตนเอง - ขาดความคิดเชิงบวกในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ว่าปัจจัยใดเป็นโอกาส ควรนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นอุปสรรคที่ควรหลีกเลี่ยง ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านนโยบาย (Political)
- 2) ด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- 3) ด้านสังคม (Social)
- 4) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 5) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)
- 6) ด้านกฎหมาย (Legal)



ภาพที่ 5 กรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment)

ผลการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis สามารถสรุปได้ดังนี้

PESTEL Analysis - 1. ด้านนโยบาย (Political)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน - นโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ส่งผลให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ส่งผลให้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 - มี พ.ร.บ. และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานได้ชัดเจน	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

PESTEL Analysis - 2. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
การรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจทางด้านการค้าต่าง ๆ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีความรู้หลากหลาย ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง	- งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงาน/โครงการขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การเกิดสงครามระหว่างประเทศ/ภัยพิบัติต่าง ๆ/ การขาดวินัยในการบริหารจัดการทางการเงิน

PESTEL Analysis - 3. ด้านสังคม (Social cultural)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- ความเสี่ยงโทรมถดถอยของสังคมที่นับวันจะยิ่งเป็นปัญหาเพิ่มขึ้น - ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ส่งผลต่อการทำงาน - ทัศนคติและค่านิยมของคนในปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาคนในระบบราชการและการพัฒนาหน่วยราชการ

PESTEL Analysis - 4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สื่อและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรได้ทุกที่และทุกเวลา	- ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา - ขาดงบประมาณสนับสนุนและการให้ความสำคัญ เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ไม่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

PESTEL Analysis - 5. ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- สถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ประชาชนสามารถเลือกเส้นทางการเดินทางหรือการสัญจรเพื่อติดต่อประสานงานได้หลากหลายเส้นทาง - สถานที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	- ตำแหน่งสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานอยู่ต่างพื้นที่กัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานของผู้มาใช้บริการอาจจะไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง - สภาพการจราจรในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ไม่เอื้อต่อการมาติดต่อประสานงาน - สถานที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานราชการ

PESTEL Analysis - 6. ด้านกฎหมาย (Legal)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนเอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่ชัดเจนและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - ความขัดแย้งของกฎหมายหรือความไม่ทันสมัย หรือการตีความกฎหมายที่แตกต่างกันทำให้เกิดความสับสนกับการทำงาน - การให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง - บุคลากรขาดความรู้ในด้านกฎหมาย

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดแข็ง (Strengths : S)

S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทและภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน

S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กรและระดับชาติ

S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)

S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร

S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดอ่อน (Weakness: W)

- W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก
- W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)
- W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง
- W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน
- W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน
- W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม
- W8 ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกองค์กร : โอกาส (Opportunities: O)

- O1 นโยบายของผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
- O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน
- O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

- สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร : อุปสรรค (Threats: T)

T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยน เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง

T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบกฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งได้นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ดังแสดงข้อมูลในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

	ปัจจัยภายใน - จุดแข็ง (Strengths : S)		ปัจจัยภายใน - จุดอ่อน (Weakness: W)	
การวิเคราะห์ TOWS Matrix	S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก	
	S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)	
	S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลาง/ภูมิภาค		W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง	
	S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน		W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน	
	S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ		W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	
	S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน		W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	
	S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน		W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม	
	S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		W8 ระบบสารสนเทศกลางของหน่วยงานยังไม่มีมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัดได้	
	S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม			
	S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)			
	S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร			
	S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้			

ปัจจัยภายนอก - โอกาส (Opportunities: O)	กลยุทธ์เชิงรุก (S + O)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (W + O)
O1 นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ มีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (S1 - S2, S4 - S8, S12 + O1, O3 - O7) 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ (S3 + O2)	1. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (W7 + O1, O5 - O6) 2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (W1 - W6, W8 + O3 - O4, O6 - O7)

ปัจจัยภายนอก - อุปสรรค (Threats: T)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (S + T)	
T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลง เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรม หรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร	1. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน (S1 - S4, S7 - S8, S11 + T1 - T3) 2. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร (S5 - S6, S9 - S12 + T4 - T5)	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักอำนวยความสะดวก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	งานกลั่นกรองเรื่องเสนอผู้บริหารระดับสูง		←											→		
2	งานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง		←												→	
3	งานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน		←												→	
4	งานการมาปฏิบัติราชการบุคลากรของกลุ่ม		←												→	
5	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายจากสำนัก		←												→	
6	งานบริหารงานบุคคลของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ		←												→	
7	ประชุมกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ					↔			↔			↔				
8	งานตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี			↔												
9	งานสำรวจ/ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำปี			↔												
10	จัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่ม		↔						↔							
11	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				↔											
12	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		↔	↔												
13	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			↔	↔											
14	การคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ											↔	↔	↔		

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1. สื่อโทรทัศน์															
1.1	โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบัณฑิต ศธ.360 องศา ปีที่ 4	5,500,000.00													
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 53 ตอน														
1.2	โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา	1,500,000.00													
	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 500,000 บาท														
1.3	จัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบัณฑิต/สปอตทางสื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง 7 HD	500,000.00													
	อมรินทร์ทีวี , ไทยรัฐทีวี , จีเอ็มเอ็ม 25, ความยาว 1 นาที														
2. สื่อสิ่งพิมพ์															
2.1	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เต็มหน้า สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1,600,000.00													
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 400,000 บาท														
2.2	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (ครึ่งหน้า สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1,150,000.00													
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 230,000 บาท														
2.3	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	500,000.00													
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 10 ครั้ง														
2.4	จัดพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ 131 ปี	1,400,000.00													
2.5	จัดซื้อจัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้งและในร่ม	150,000.00													
	ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 10 ครั้ง														

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
3. สื่อออนไลน์															
3.1	จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	500,000.00													
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ครั้ง														
3.2	โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,	500,000.00													
	ทุนการศึกษาพระราชทาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 8 ตอน														
3.3	โครงการผลิตสารคดีสั้นเพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนต้นแบบ	500,000.00													
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ตอน														
3.4	โครงการผลิตสารคดีสั้นเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	500,000.00													
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ตอน														
4. สื่อกิจกรรม															
4.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1,010,000.00													
	ด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ														

รวมเป็นจำนวนเงิน 15,310,000.00 สิบห้าล้านบาทสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ : ไตรมาส 1-2 ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ จำนวน 5,000,000 บาท

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์		←											→	
2	การจัดงานกฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ		←	→											
3	การจัดงานปีใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ				←	→									
4	โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ		←				→								
5	โครงการวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ														
	- การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ				←			→							
	- วันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ					←			→						
6	งานสงกรานต์กระทรวงศึกษาธิการ							←	→						
7	โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา						←							→	
8	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสร้างความผูกพันภายในองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									←				→	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ข้าราชการพลเรือนสามัญ) (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค (2)														งานสรรหาฯ	
2	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ															"
3	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง															"
4	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น															"
5	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด															"
6	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ															"
7	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ															"
8	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)															"
9	การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)															"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
10	การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)		←												"	
11	การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)		←													"
12	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมิวิทย์ฐานะครูระดับชำนาญการพิเศษ		←													"
13	การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ		←													"
14	การย้ายข้าราชการ		←													"
15	การรับโอนข้าราชการ		←													"
16	การให้โอนข้าราชการ		←													"
17	การบรรจุกลับเข้ารับราชการ		←													"
18	การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่แทน		←													"
19	การช่วยราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		←													"
20	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป		←													"
21	การลาออกจากราชการ		←													"
22	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศขอมิวิทย์ฐานะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ		←													"
23	การพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)	ไม่ได้รับ การจัดสรร										←	→			งานอัตรากำลัง
24	การจัดสรรอัตรากำลังที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการพลเรือน)	ไม่ได้รับ การจัดสรร											←	→		"
25	การพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการเพิ่มเติมจากตำแหน่งที่เป็นฐานของลูกจ้างประจำและข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ	ไม่ได้รับ การจัดสรร										←	→			"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
26	การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร					←			→						"	
27	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	ไม่ได้รับ การจัดสรร					←						→				"
28	การติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ได้รับ การจัดสรร												←		→	"
29	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับการจ้างคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร											←		→		"
30	การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.สป.	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													→	"
31	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													→	"
32	การดำเนินการจัดทำบัญชี คปร. อกพ. 1-9	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													→	"
33	การจัดทำรายงานสถานภาพอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ได้รับ การจัดสรร		←		→											"
34	การจัดสรรเงินประจำอัตราเพื่อสรรหาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร					←									→	"
35	การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานของ สป. สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการและตำแหน่งลูกจ้างประจำ	ไม่ได้รับ การจัดสรร					←									→	"
36	การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร											←			→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
37	การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													"
38	การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร		↔	→											"
39	การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร										↔	↔	→		"
40	การพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร				↔	↔	→				↔	↔	→		"
41	การทบทวนอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร			↔	↔	↔	→								"
42	การปรับปรุงบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	→					"
43	การดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานภายในตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"
44	การดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"
45	การจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
46	การขับเคลื่อนโครงการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม															"
47	การขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566	ไม่ได้รับ การจัดสรร	↔	↔					↔			↔		↔			"
48	การขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
49	การรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในหมวด 2 หมวด 5 และหมวด 7 ของ PMQA ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับ การจัดสรร												↔	↔		"
50	การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
51	การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานอัตรากำลังต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													→	"
52	การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังเพื่อสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←						→								"
53	การพัฒนาแบบการใช้อัตรากำลังโดยคำนึงถึงรูปแบบการจ้างที่หลากหลาย	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													→	"
54	ดำเนินการกำหนดกรอบโครงสร้างอัตรากำลังกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม															"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
55	ดำเนินการทบทวนกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม														"
56	ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณ สำหรับพนักงานราชการอัตราตั้งใหม่	ไม่ได้รับ การจัดสรร														"
57	แจ้งการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชชั้นสายสะพายประจำปี															งานเครื่องราช และสวัสดิการ
58	จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย ประจำปี															"
59	จ่ายเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย กรณีไม่เข้าเฝ้าฯ ประจำปี															"
60	จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี															"
61	การหารือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ															"
62	งานคัดเลือกและจัดการวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น															"
63	งานด้านสวัสดิการ															"
64	จัดกิจกรรมความผาสุกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สป.															"
65	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงาน สป.															"
66	ประกาศการเสียชีวิต การทวงเงิน และการลาออก ของสมาชิก พสธ.															"
67	จัดจ้างบริษัทดูแลศูนย์อาหาร															"
68	จัดการตรวจสุขภาพประจำปี															"
69	ทำเรื่องกู้เงิน ทวงหนี้ แจ้งข่าวสาร จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน															"
70	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ของกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของ สป.															"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
71	การขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตร กำกับเครื่องฯ		←												"
72	การขอประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีสูญหาย		←												"
73	การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก.ค.ศ.16 ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนประวัติพนักงานราชการ ทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ		←												งานทะเบียน ประวัติและ ฐานข้อมูล
74	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญด้วยระบบคอมพิวเตอร์		←												"
75	การจัดทำทะเบียนประวัติของของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการบรรจุใหม่		←												"
76	การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ		←												"
77	การดำเนินการบันทึกข้อมูลของข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่		←												"
78	ลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (seis)		←												"
79	การดำเนินการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน Website		←												"
80	ของกระทรวงศึกษาธิการ และ Website ของสำนักอำนวยการ		↔										↔		"
81	การควบคุมเกษียณอายุราชการ สป. การนำรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการในสังกัด สป. เข้า อ.ก.พ. สป. และแจ้งให้ ก.พ.และกระทรวงการคลังทราบ ล่วงหน้า 1 ปี			←								→			"
82	การจัดทำประกาศเกษียณอายุราชการ ศธ. ประจำปีงบประมาณ				←					→					"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
83	การดำเนินการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												"
84	การจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรในสังกัดเพื่อใช้ในระบบฐานข้อมูลกระทรวงศึกษาธิการของศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.		↔	→								↔	→		"
85	การจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณให้ กพร. สป.				↔	→						↔	→		"
86	การปรับปรุงข้อมูลและรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (seis) ให้ ก.พ.			↔	→							↔	→		"
87	การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการอบรมในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และในระบบข้อมูลการอบรม		←											→	"
88	การให้คำปรึกษา แนะนำ และการดำเนินการเกี่ยวกับวันลาทุกประเภท		←											→	"
89	การดำเนินการสรุปวันลาประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ				↔				→						"
90	การรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการประจำปีงบประมาณต่อสำนักงาน ก.พ.		←		→										"
91	การให้บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		←											→	"
92	การตรวจสอบประวัติและตรวจสอบด้านวินัยและตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการในสังกัด		←											→	"
93	การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด		←											→	"
94	การรายงานผลและวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสังกัดเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลให้แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด		←		→										"
95	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (การเป็นข้าราชการที่ดี) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					↔		→				↔		→	งานพัฒนาบุคลากร
96	โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ ตามภารกิจหน้าที่ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน และโครงการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย					↔							→		"
97	การเสนอโครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2563			↔	→										"
98	การประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		↔	→									↔	→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
99	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2564		←	→								←	→		"
100	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←	→										→	"
101	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ		←	→										→	"
102	การสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาข้าราชการของสพ.		←	→									←	→	"
103	การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (training need)		←	→									←	→	"
104	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ								←	→			←	→	"
105	การคัดเลือกบุคลากรของ สป. เดิม เพื่อรับรางวัล คนดี ศักดิ์ศรีแห่งสป. ประจำปี 2564						←	→			→				"
106	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จิตอาสา 904 "หลักสูตรประจำ"		←	→										→	"
107	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.1 สำนักงาน ก.พ. และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง														"
108	1. หลักสูตร นบส.1 สำนักงาน ก.พ.			←	→		→				←	→			
109	2. หลักสูตร ส.นบส. สำนักงาน ก.พ.		←	→		←	→						←	→	
110	3. หลักสูตร นยปส. สำนักงาน ป.ป.ช.		←	→							←	→		←	→
111	4. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร		←	→			←	→					←	→	
112	5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ		←	→			←	→					←	→	
113	6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ		←	→			←	→					←	→	
114	7. หลักสูตร นบส.ศธ. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา				←		→						←	→	"
115	8. หลักสูตรนักรับบริหารระดับกลาง (นบก.) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา						←	→				←	→		"
116	9. หลักสูตร บรอ. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ					←	→								"
117	10. หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง กกต.								←	→					"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
118	11. หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร														"
119	12. หลักสูตรความสัมพันธ์ผู้บริหาร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร														"
120	13. หลักสูตรนักระบบบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) สำนักงานงบประมาณ														"
121	14. หลักสูตรนักระบบบริหารการงบประมาณระดับสูง กรมบัญชีกลาง														"
122	15. หลักสูตร เสนาธิการ														"
123	การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกหลักสูตรอื่น ๆ														"
124	การตรวจสอบประวัติการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การรับทุน ประกอบการโอน ย้าย ลาออก														"
125	การดำเนินการข้าราชการลาศึกษาต่อต่างประเทศ / ภายในประเทศ														"
126	การตรวจสอบการขอใช้เวลาราชการตามโครงการปรับปรุงระบบงานความรับผิดชอบและแบ่ง (ตามคู่มือการใช้งานระบบงานสัญญาเรียน/ลาศึกษา ของกรมบัญชีกลาง)														"
127	การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) และจัดทำแผนพัฒนา เพื่อขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.)														"
128	1. ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Strategy - based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดำเนินการในภาพ สป.)														"
129	2. ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function - based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดำเนินการในภาพ สป.)														"
130	การจัดทำแนวทางการเขียนผลงานทางวิชาการ ของ สป.														"
131	การจัดสรรทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ														"
132	1.ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง		ตามกำหนดการ ก.พ.												"
133	2.ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง														"
134	3.ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ														"
135	4.ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ														"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
136	5.ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)		ตามกำหนดการ ก.พ.												"		
137	6. ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ														"		
138	7. ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ														"		
139	8. ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง														"		
140	9. ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ														"		
141	10. ทุนอื่น ๆ														"		
142	การวิเคราะห์และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ		←											→	"		
143	การดำเนินการฝึกอบรมโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ		←											→	"		
144	การตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร		←											→	"		
145	การรับนักศึกษาฝึกงานและประเมินผลการฝึกงาน		←											→	"		
146	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จิตอาสา 904 "หลักสูตรประจำ" "หลักสูตรพื้นฐาน" และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←											→	"		
147	การร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหมวด 5 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาบุคลากร			←		→									"		
148	การติดตามและรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในหมวด 5 และหมวด 7 ของ PMQA ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาบุคลากร		←	→								←	→		"		
149	การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564		←	→					←	→		←	→	←	→	"	
150	การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี (กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.)								←	→		←	→		←	→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
151	การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร		←											→	"	
152	การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←												→	"
153	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ		←	→				←	→					←	→	งานเงินเดือน และค่าตอบแทน
154	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ		←	→				←	→					←	→	
155	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		←	→					←	→						"
156	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ		←	→										←	→	"
157	การดำเนินการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง กรณีต่าง ๆ		←												→	"
158	การดำเนินการรับรองสิทธิให้ได้รับเงิน พสร.		←												→	"
159	การดำเนินงานด้านวิชาการร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.															"
160	การดำเนินการเกี่ยวกับ กบข. และ กสจ.					←									→	"
161	ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		←												→	"
162	ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนในจ.18 และในระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล		←												→	"
163	ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ ประเมิน และเลื่อนเงินเดือน ของ สป															"

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	งานจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ของสำนักอำนวยการ สป.		↔												
2	งานจัดทำคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สป.			↔											
3	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											↔	↔		
4	งานประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 ของ สป.					←							↔		
5	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สำนักอำนวยการ สป.		↔	↔											
6	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สป.			↔	↔										
7	งานจัดทำรายงานการเงินประจำปี ของ สป. (ระดับกรม) ในระบบ CFS				↔										
8	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกระทรวงศึกษาธิการ				↔										
9	งานจัดทำรายงานสถานะเงินตราองราชการประจำปีของ สป.		↔	↔											
10	งานจัดทำการยืนยันยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินตราองราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของ สป.		↔	↔											
11	งานจัดทำรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ พ.ศ. 2566		↔	↔											
12	งานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปยังกระทรวงการคลัง							↔						↔	
13	งานขอขยายเวลาการเก็บรักษาเงินอุดหนุนทั่วไป ไปกรมบัญชีกลาง											↔			
14	งานขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลือมปี													↔	
15	งานจัดสรรงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←											↔	

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
16	งานตรวจสอบ บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทะเบียนทางบัญชี		←											→		
17	งานจัดทำรายงานผลตามเกณฑ์ประเมินผลทางบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←	→												
18	งานด้านการเบิก - จ่ายเงิน		←												→	
19	งานด้านการรับและนำส่งเงินทุกประเภท		←												→	
20	งานให้ยืมเงิน		←												→	
21	งานการขอเบิกบำเหน็จบำนาญ															
	1.งานขออนุมัติเบิกบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี											←	→			
	และบันทึกแบบ (5300) ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง															
	2.งานขออนุมัติเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ และบันทึกแบบขอเบิก		←	→								←	→			
	ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง															
	3.งานขออนุมัติเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ อายุ 65 ปีบริบูรณ์ และบันทึกแบบขอเบิก		←												→	
	ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง															
	4.งานขออนุมัติเบิกบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้รับบำนาญ		←												→	
22	งานการยื่นแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษ) ส่งกรมสรรพากรและงาน จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย					←	→									
23	งานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือน ของผู้เช่าอาคารพัสดุ และที่ราชพัสดุ ส่งกรมสรรพากร					←	→									
24	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาชีวิต		←												→	
25	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		←												→	

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
26	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา		←											→	
27	งานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา				↔		↔					↔			
28	งานเสนอขออนุมัติเบิกเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา		←												→
29	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ สป.		←												→
30	งานรับ - จ่ายเงิน พ.ส.ธ.		←												→
31	งานตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ		←												→
32	งานให้บริการยานพาหนะ		←												→
33	งานจัดซื้อจัดจ้าง		←												→
34	งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ กระทรวงศึกษาธิการ		←												→
35	งานจัดประโยชน์ที่ราชพัสดุ		←												→
36	งานควบคุมพัสดุ		←												→
37	งานมาตรการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา		←												→
38	งานจัดทำรายงานควบคุมภายในของ สป.และกระทรวงศึกษาธิการ		←	→			←	→							
39	งานพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุมัติโครงการเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม และแจ้งอธิบดีกรมสรรพากรเพื่อประกาศลงเว็บไซต์ของกรมสรรพากร		←												→

ที่.	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
40	งานพิจารณาเสนอการใช้ดุลพินิจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ		←												
41	งานตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 96 หน่วยเบิกจ่าย		←												
42	งานให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารงานคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 96 หน่วยเบิกจ่าย		←												
43	งานขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ กรมสรรพากร และสำนักนายกรัฐมนตรี ที่กฎหมายไม่กำหนด		←												
44	งานพิจารณาเสนอวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												
45	งานติดตามการดำเนินการตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		←												
46	งานกำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												
47	งานมอบอำนาจการบริหารการเงินการคลังและการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่.	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงานรับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านสายด่วนการศึกษา 1579 ตลอด 24 ชั่วโมง		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
2	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์สายด่วนการศึกษา 1579 (www.1579.moe.go.th)		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
3	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากหน่วยงานภายนอกและผู้ที่ไม่ได้ยื่นคำร้องเรียนโดยตรง		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน
4	ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้ยุติ (สายด่วนการศึกษา 1579)		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
5	ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้ยุติ (จากหน่วยงานภายนอกและผู้มาร้องเรียนโดยตรง)		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน
6	รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเดือน		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน / งานสายด่วน การศึกษา
7	พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ
8	การประชุมพิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงานรับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
9	ขอข้อมูลมาตรา 9 ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สป.	
10	การติดตามการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		←													งานบริการ เบ็ดเสร็จ
11	รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานต่างๆ		←													งานบริการ เบ็ดเสร็จ
12	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		←													งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สป.
13	การดำเนินการทางระบบ web portal ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111		←													งานรับเรื่อง ร้องเรียน
14	ดำเนินงานดูแลการบำรุงรักษาระบบสายด่วนการศึกษา 1579					←										งานสายด่วน การศึกษา 1579
15	การเบิกค่าจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (จ้างเหมา)		←													งานบริหารทั่วไป
16	การเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OT)		←													งานบริหารทั่วไป
17	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน										←					งานบริหารทั่วไป
18	การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของมวลชน กระทรวงศึกษาธิการ		←													งานรับเรื่อง ร้องเรียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	
1	งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ					↔						↔		
	กลุ่มตำแหน่งประเพณีวิชาการและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
2	งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักอำนวยการ สป.					↔						↔		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
3	งานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔						↔		
4	งานจัดประชุมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔						↔		
5	งานจัดประชุมการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔							↔	
6	งานจัดประชุมการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔							↔	
7	งานการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔	↔				↔	↔		
8	งานจัดทำข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักอำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔	↔				↔	↔		
9	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกคนดีศรีแห่ง สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											↔		
10	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				↔									
11	งานกลั่นกรองเรื่องเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
12	งานบันทึกข้อมูลการเสนอเรื่องผู้บริหารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
13	งานบันทึกข้อมูลเรื่องที่ผู้บริหารวินิจฉัยสั่งการแล้ว ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office		←											→		
14	งานพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		←												→	
15	งานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ไปราชการ		←												→	
16	งานจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....		←		→											
17	งานส่งมอบหมายงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก (กรณีผู้อำนวยการสำนักย้าย โอน..)															
18	งานติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน		←												→	
19	งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (PMQA 4.0)		←												→	
20	งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักผู้อำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←												→	
21	งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		←												→	
22	หนังสือแจ้งเวียนภายในสำนักผู้อำนวยการ สป.		←												→	

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)	1. ความมั่นคง	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
--------------------------------------	---------------	---	--

ระดับ 2

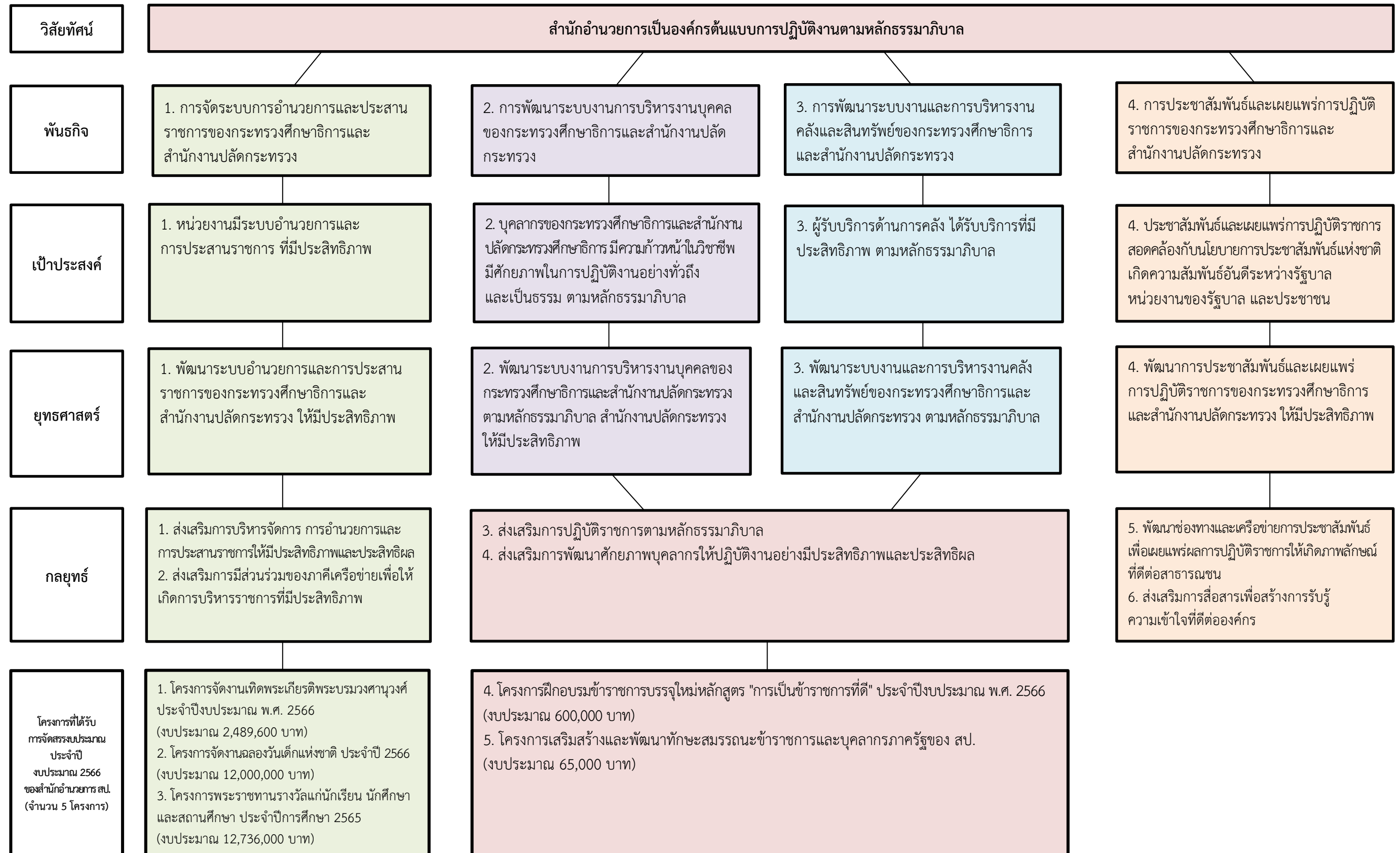
(ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับปรับปรุง	1. ประเด็นความมั่นคง	11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
	แผนย่อยที่ 3.1 การรักษาความสงบ ภายในประเทศ	แผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น	แผนย่อยที่ 3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย	010102 - คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบัน ของชาติ	110301 - วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น	200401 – ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
	กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับ การพัฒนาในทุกมิติ	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น
(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)	1. การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน หลักของชาติ		

นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์	นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			จุดเน้นที่ 5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลง ของโลกอนาคต

ระดับ 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศธ.	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของ สังคมและประเทศ	3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สป.	1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

วิสัยทัศน์สำนักอำนวยการ สป. : สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัด	1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัด	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการการอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ	2,489,600	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,200 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
					2. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	12,000,000	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 8,000 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
					3. โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	12,736,000	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามหลักธรรมาภิบาล	3. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล 4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4. ร้อยละความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาลงจาก การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	600,000	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	กบก.
					5. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.	65,000	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 40 คน 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3. ร้อยละความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาลงจากโครงการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กบก.
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3. ผู้รับบริการด้านการคลังได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามหลักธรรมาภิบาล						

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาลและประชาชน	4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน 6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร	1. จำนวนช่องทางและเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการ 2. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และเข้าใจสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)						27,890,600		

ส่วนที่ 4

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปแผนงานพื้นฐาน (ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต	งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน่วย : บาท)
รวมงบประมาณ	75,326,500.00
1. แผนงานพื้นฐาน	75,326,500.00
1.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	75,326,500.00
1) ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	75,326,500.00
กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	74,876,500.00
กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	450,000.00

สรุปการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของกลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.
 (เฉพาะกิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์)

ที่	กลุ่ม/ศูนย์	งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน					งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		รวม				
		ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4	ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4					
1	กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	8,306,600	8,306,600	7,421,000	7,421,000	31,455,200		-	-	31,455,200
2	กลุ่มบริหารงานกลาง	590,000	590,000	450,000	450,000	2,080,000	-	2,489,600	24,736,000	29,305,600
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	700,000	700,000	-	-	1,400,000	7,350,700	665,000	-	9,415,700
4	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	700,000	700,000	-	-	1,400,000		-		1,400,000
5	กลุ่มสารนิเทศ	750,000	750,000	-	-	1,500,000	-	-	-	1,500,000
6	ศูนย์บริการประชาชน	900,000	900,000	-	-	1,800,000	-	-	-	1,800,000
	รวมทั้งสิ้น	11,946,600	11,946,600	7,871,000	7,871,000	39,635,200	7,350,700	3,154,600	24,736,000	74,876,500

	งบที่ได้รับ	กลุ่มรับจัดสรร
1 งบลงทุน	7,350,700.00	
1.1 ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารรัชมิงคลาภิเษก 1 ชั้น 9 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	7,350,700.00	กบค.
2 งบเงินอุดหนุน	24,736,000.00	
2.1 เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียนและนักเรียนเรียนดี	9,415,000.00	กบก.
2.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	3,321,000.00	กบก.
2.3 เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000.00	กบก.
3. งบรายจ่ายอื่น	3,154,600.00	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	2,489,600.00	กบก.
3.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา	665,000.00	กบค.

ส่วนที่ 5

งาน/โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 4 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการ ศึกษาเพื่อความมั่นคง	1.1 กลุ่มโครงการเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1	0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น. ความ มั่นคง	น.ศธ.	ย.ศธ.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 1 โครงการ			0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896								
1.1 กลุ่มโครงการเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข จำนวน 1 โครงการ			0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896								
1.1 โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 1,200 คน	จำนวนผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอด ทั้งโครงการ (ไม่น้อยกว่า 1,200 คน)	0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896	สอ.	1	1	ปม.010102 V01 F0103	12	1		1

ตารางที่ 5 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณภาพ	3.3 กลุ่มโครงการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงวัยผู้สูงอายุ	2	6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 โครงการ			6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360							
3.3 กลุ่มโครงการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่ปฐมวัย จนถึงวัยผู้สูงอายุ จำนวน 2 โครงการ			6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360							
1. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	1. ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก ศธ. สามารถ จัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็ก และเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบ โรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้ มีส่วนร่วมกิจกรรมได้อย่าง ทั่วถึงทั่วประเทศทุกคน 2. จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงาน ฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 8,000 คน	1. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ (ระดับ5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)	6.0000	6.0000			12.0000	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3
2. โครงการพระราชทานรางวัล แก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	1. นักเรียน นักศึกษา (8 ประเภท) 2. สถานศึกษา (5 ประเภท)	1. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ (ระดับ 5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)			3.0000	9.7360	12.7360	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3

ตารางที่ 6 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	6.5 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น	2	0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 2 โครงการ			0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650							
6.5 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน 2 โครงการ			0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650							
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็น ข้าราชการที่ดี" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ข้าราชการที่อยู่ในระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับ การปลูกฝังปรัชญาเป็นข้าราชการ ที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ ข้าราชการและมีเครือข่ายในการ ทำงาน (ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 350 คน) 2. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจ ต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงาน ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ 90) 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/ คะแนน Pre-test และ Post-test (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)		0.6000			0.6000	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
2. โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ทักษะสมรรถนะข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐของ สป.	ผู้เข้าอบรมมีแรงจูงใจ ด้านทักษะ สมรรถนะ ทักษะคิด ในการทำงาน และมีความสุขต่อการเปลี่ยนแปลง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) (ปี 2566 -2570)		0.0650			0.0650	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ

- ☒ แผนงานพื้นฐาน
☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
☐ แผนงานบูรณาการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิรูปที่ 1 ด้านการเมือง (1) การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ความสอดคล้องกับ ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

รัฐบาล โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนแผนงานการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ของประเทศ ได้มีแผนงาน/โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำทุกปี ประกอบกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นต่อการศึกษานานาชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
3. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
4. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์
- 3.2 เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- 3.3 เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านการพัฒนาการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์
- 3.4 เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล
- 3.5 เพื่อปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และได้มีส่วนร่วมน้อมถวายพระพรชัยมงคล

เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 85

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	
	เตรียมการ	ประชุมรับนโยบายแนวทางการจัดงานจากรัฐบาล
		เสนอขออนุมัติโครงการ
		แต่งตั้งคณะกรรมการ
		เชิญประชุมคณะกรรมการ
		แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมเชิญประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจ
		ประสานงานขอใช้สถานที่บริเวณถนนราชดำเนินนอก
		ประสานงานส่วนราชการ/หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
		จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงาน
		จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ
2	ดำเนินการ	จัดงาน/กิจกรรม
3	สรุป	สรุปผลโครงการ/วิเคราะห์ผล
		ตอบขอบคุณ
		รายงานผลโครงการ

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม <สำหรับแผนงานบูรณาการเท่านั้น>

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

9.1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

9.2 สถานที่ดำเนินการ

- บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ
- บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง (ร่วมกับรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

10. สถานที่ดำเนินการ/*พื้นที่ดำเนินการ

- บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ
- บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง (ร่วมกับรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

11. งบประมาณ 2,489,600 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

- ไม่มี -

การบริหารความเสี่ยง :

- ไม่มี -

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

14.1 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มาร่วมงานได้น้อมนำไปเป็นแบบอย่างและแนวทางในการดำเนินงาน และการดำเนินชีวิต

14.2 ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

14.3 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล

14.4 สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติมีความมั่นคง

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264 โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897 E-mail : achara3531@gmail.com

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	รายการ	คำชี้แจง	จำนวนเงิน
1	การจัดกิจกรรมรำลึก และถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม และ 5 ธันวาคม)	จัดพิธี ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๘ กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ 13 ตุลาคม 2565 และวันที่ 5 ธันวาคม 2565	400,000
2	การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2566	จัดกิจกรรมของส่วนกลางที่กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. ลงนามถวายพระพร 3. พิธีเปิดงาน 4. บูธนิทรรศการ และการแสดงเทิดพระเกียรติ 5. บูธกิจกรรมให้บริการประชาชน 6. ถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียน ถวายพระพรชัยมงคล 7. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 8. การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ และตกแต่ง อาคารสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกิจกรรมของรัฐบาลที่ท้องสนามหลวง - เดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะ และกิจกรรมจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาลกำหนด	304,000

ที่	รายการ	คำชี้แจง	จำนวนเงิน
3	การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565	จัดกิจกรรมที่กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน 3. ลงนามถวายพระพร 4. พิธีเปิดงาน 5. พิธีสวนสนามลูกเสือ จำนวน 5,000 นาย เพื่อถวายพระราชกุศล (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการ) 6. บูชนิทรรศการ และการแสดงเทิดพระเกียรติ 7. บูชากิจกรรมให้บริการประชาชน 8. ถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล 9. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 10. การประดับพระฉายาลักษณ์ และตกแต่งอาคารสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกิจกรรมของรัฐบาลที่ท้องสนามหลวง - เดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะ และกิจกรรมจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาลกำหนด	1,392,500
4	การจัดกิจกรรม “ธงไตรรงค์ อารังไทย” เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน 2566	จัดกิจกรรมเชิญธงชาติไทย และร้องเพลงชาติไทย ณ บริเวณหน้าเสาธงกระทรวงศึกษาธิการ	32,000
5	กิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	กิจกรรมอื่น ๆ เช่น - การจัดกิจกรรม ในโอกาสวันคล้ายวันประสูติของพระบรมวงศานุวงศ์ - การจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่อง “สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับการพัฒนาการศึกษาไทย” - งานสโมสрсันนิบาต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	361,100
วงเงินทั้งสิ้น			2,489,600

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดกิจกรรมรำลึกและถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ในวงเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

1.1 พิธีทำบุญตักบาตร ในวันที่ 13 ตุลาคม 2565

1.1.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.1.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.1.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
1.1.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.1.5	ค่าปันโต 99 เก้า	ในวงเงิน	28,215.- บาท
1.1.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	18,000.- บาท
1.1.8	ค่าบริการเดินท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย ค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ และค่าบริการปูพื้นไม้ไผ่เดินท์	ในวงเงิน	35,000.- บาท
1.1.9	ค่าป้ายไวไนลในเดินท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.1.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
1.1.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท
1.1.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21 คน	ในวงเงิน	17,000.- บาท
1.1.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	3,000.- บาท
1.1.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.1.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถังน้ำดื่ม ติชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,885.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>200,000.- บาท</u>

1.2 พิธีทำบุญตักบาตร ในวันที่ 5 ธันวาคม 2565

1.2.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.2.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.2.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
1.2.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.2.5	ค่าปันโต 99 เก้า	ในวงเงิน	28,215.- บาท
1.2.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.2.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	18,000.- บาท
1.2.8	ค่าบริการเดินท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ และค่าบริการปูพื้นไม้ไผ่เดินท์	ในวงเงิน	35,000.- บาท
1.2.9	ค่าป้ายไวไนลในเดินท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.2.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
1.2.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท

1.2.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
1.2.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	3,000.- บาท
1.2.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.2.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,885.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>200,000.- บาท</u>

2. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2566

ในวงเงิน 304,000.- บาท (สามแสนสี่พันบาทถ้วน)

2.1 ส่วนพิธีทำบุญตักบาตร

2.1.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.1.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.1.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
2.1.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
2.1.5	ค่าปิ่นโต 99 ถาด	ในวงเงิน	28,215.- บาท
2.1.6	ค่าภัตตาหาร (ปิ่นโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
2.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	18,000.- บาท
2.1.8	ค่าบริการเต็นท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเต็นท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ และค่าบริการปูพื้นไม้ไผ่เต็นท์	ในวงเงิน	35,000.- บาท
2.1.9	ค่าป้ายไวโนลในเต็นท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
2.1.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
2.1.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท
2.1.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
2.1.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	3,000.- บาท
2.1.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	16,000.- บาท
2.1.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,885.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>200,000.- บาท</u>

2.2 ส่วนกิจกรรมเดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะ ณ ท้องสนามหลวง

2.2.1	ค่าเสื้อโปโล จำนวน 100 ตัว ๆ ละ 200 บาท	ในวงเงิน	20,000.- บาท
2.2.2	ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 100 กล่อง ๆ ละ 100 บาท	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.2.3	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>34,000.- บาท</u>

2.3 ส่วนการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ

2.3.1	พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมฐาน และกรอบ	ในวงเงิน	20,000.- บาท
2.3.2	ผ้าต่วน จำนวน 20 ม้วน - สีขาว จำนวน 10 ม้วน - สีฟ้า จำนวน 10 ม้วน	ในวงเงิน	30,000.- บาท
2.3.3	ค่าธงชาติ	ในวงเงิน	5,000.- บาท
2.3.4	ค่าธงเฉลิมพระเกียรติ	ในวงเงิน	5,000.- บาท
2.3.5	ค่าอุปกรณ์ (ลวด เชือกฟาง กรรไกร ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,500.- บาท
2.3.6	ค่าจ้างดำเนินงาน	ในวงเงิน	7,500.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>70,000</u> บาท

3. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566

ในวงเงิน 1,392,500.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.1 ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ

3.1.1	ค่าจ้างเหมาเอกชนร่วมดำเนินโครงการ (เช่าเต็นท์ เวทีกลาง ระบบไฟฟ้า แสง สีเสียงเวที เครื่องขยายเสียง จอฉาย โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ ฉากเวที พื้น การประดับตกแต่งสถานที่ ค่าขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอนฯลฯ)	ในวงเงิน	800,000.- บาท
3.1.2	ค่าจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม	ในวงเงิน	50,000.- บาท
3.1.3	ค่าจ้างจัดกิจกรรมการแสดง	ในวงเงิน	50,000.- บาท
3.1.4	ค่าเทียนถวายพระพร จำนวน 2,500 เล่ม	ในวงเงิน	12,500.- บาท
3.1.5	ค่าพานพุ่ม ของหน่วยงาน จำนวน 18 คู่	ในวงเงิน	72,000.- บาท
3.1.6	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ จำนวน 100 นาย	ในวงเงิน	20,000.- บาท
3.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายวงโยธวาทิต จำนวน 50 คน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.8	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน (เอกสารการประชุม / อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร	ในวงเงิน	5,000.- บาท
3.1.10	ค่าอาหารเย็นผู้บริหาร	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.11	ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ)	ในวงเงิน	14,000.- บาท
3.1.12	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	20,000.- บาท
3.1.13	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำขวด ถุงพลาสติก ถุงดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	5,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>1,078,500.-</u> บาท

3.2 พิธีทำบุญตักบาตร

3.2.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.2.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.2.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
3.2.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
3.2.5	ค่าปันโต 99 เถา	ในวงเงิน	28,215.- บาท
3.2.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
3.2.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	18,000.- บาท
3.2.8	ค่าบริการเดินท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ และค่าบริการปูพื้นไม้ไผ่เดินท์	ในวงเงิน	35,000.- บาท
3.2.9	ค่าป้ายไว้นิลในเดินท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
3.2.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
3.2.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท
3.2.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21 คน	ในวงเงิน	17,000.- บาท
3.2.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	3,000.- บาท
3.2.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	16,000.- บาท
3.2.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถังน้ำดื่ม ผ้าเช็ดหน้า ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,885.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>200,000.- บาท</u>

3.3 ส่วนกิจกรรมเดินรวิฆวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะฯ ณ ท้องสนามหลวง

3.3.1	ค่าเสื้อโปโล จำนวน 100 ตัว ๆ ละ 300 บาท	ในวงเงิน	30,000.- บาท
3.3.2	ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 100 กล่อง ๆ ละ 100 บาท	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.3.3	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	4,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>44,000.- บาท</u>

3.4 ส่วนการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ

3.4.1	พระบรมฉายาลักษณ์ ฐาน กรอบ พร้อมคำติดตั้ง	ในวงเงิน	20,000.- บาท
3.4.2	ผ้าต่วน จำนวน 20 ม้วน - สีขาว จำนวน 10 ม้วน - สีเหลือง จำนวน 10 ม้วน	ในวงเงิน	30,000.- บาท
3.4.3	ค่าธงชาติ	ในวงเงิน	5,000.- บาท
3.4.4	ค่าธงเฉลิมพระเกียรติ	ในวงเงิน	5,000.- บาท
3.4.5	ค่าอุปกรณ์ (ลวด เชือกฟาง กรรไกร ฯลฯ)	ในวงเงิน	2,500.- บาท
3.4.6	ค่าจ้างดำเนินงาน	ในวงเงิน	7,500.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>70,000 บาท</u>

4. การจัดกิจกรรม “ธงไตรรงค์ ธำรงไทย” เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน 2566

ในวงเงิน 32,000.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

4.1	ค่าจัดซื้อธงชาติ ขนาด 4X6 เมตร จำนวน 1 ผืน (ผ้ามันอย่างดี)	ในวงเงิน	2,000.- บาท
4.2.	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ จำนวน 100 นาย	ในวงเงิน	20,000.- บาท
4.3	ค่าใช้จ่ายวงโยธวาทิต	ในวงเงิน	10,000.- บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>32,000.- บาท</u>

5. กิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในวงเงิน 361,100.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5.1 การจัดกิจกรรม ในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ของพระบรมวงศานุวงศ์

ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณ บริเวณอาคารราชวัลลภ และบริเวณโดยรอบ

5.2.1	ค่าจ้างจัดกิจกรรม	ในวงเงิน	100,000.- บาท
5.2.2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		50,000.- บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>150,000.- บาท</u>

5.2 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่อง

“สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับการพัฒนาการศึกษาไทย”

ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณ บริเวณอาคารราชวัลลภ และบริเวณโดยรอบ

5.2.1	ค่าจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติคุณ	ในวงเงิน	50,000.- บาท
5.2.2	ค่าจ้างจัดกิจกรรม		50,000.- บาท
5.2.3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		50,000.- บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>150,000.- บาท</u>

5.3 งานสโมสรสันนิบาต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

-	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	ในวงเงิน	65,100.- บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>61,100.- บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รายการที่ 1 – 5) 2,489,600.- บาท

(สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ

☒ แผนงานพื้นฐาน

☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน

☐ แผนงานบูรณาการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายหลัก ที่ 8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการฯ กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ประเทศไทยได้จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี ตามคำเชิญชวนขององค์การสหพันธ์เพื่อสวัสดิภาพเด็กระหว่างประเทศแห่งสหประชาชาติ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2498 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการของเด็กและเยาวชน รู้จักวิธีเลี้ยงเด็ก ให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ให้รู้สำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน จึงมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2530 มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้วันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ และจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติในวันดังกล่าว เพื่อรณรงค์ให้ทุกองค์กรของสังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและเล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่า และอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.2 เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

3.3 เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

3.4 เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก

3.5 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

4.1 ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ สามารถจัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงทั่วประเทศทุกคน

4.2 จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 8,000 คน

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 8,000 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น และที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2566

7.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ

7.3 แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตการจ้างดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

7.4 ขออนุมัติขอบเขตการจ้างดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

7.5 เสนอขออนุมัติโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

7.6 ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2566

7.7 การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น และเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2566

7.8 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ

7.9 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดงาน

7.10 ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชน

7.11 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.12 ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กและเยาวชนดีเด่นและที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ เพื่อจัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

7.13 จัดเตรียมสถานที่ในการนำเด็กและเยาวชนฯ เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี และสถานที่จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

7.14 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 และเชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อมอบหมายงาน

7.15 จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนและเอกสารประกอบการดำเนินงาน

7.16 ดำเนินการจัดงานตามโครงการ

7.17 สรุปผลการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม <สำหรับแผนงานบูรณาการเท่านั้น>

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

10. สถานที่ดำเนินการ/*พื้นที่ดำเนินการ

- ส่วนกลาง

- ทำเนียบรัฐบาล บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่วนภูมิภาค

- หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาสถานที่จัดงานและกิจกรรมตามความเหมาะสม

11. งบประมาณ 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 12,000,000 บาท โดยแยกการดำเนินงานและจัดสรรเงินงบประมาณ ดังนี้

(1) ดำเนินกิจกรรมในภาพรวม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน จำนวน 8,000,000 บาท

(2) จัดสรรให้กับองค์กรภาครัฐต่าง ๆ ร่วมดำเนินกิจกรรม จำนวน 4,000,000 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

- สถานที่จัดงาน (กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุม)

การบริหารความเสี่ยง :

- จัดหาสถานที่สำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ชุมนุม

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

14.1 เด็กและเยาวชนมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

14.2 ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

14.3 เด็กและเยาวชนจะได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของตนเอง ส่งผลให้เป็นแรงจูงใจในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา และสังคม เพื่อพัฒนาชาติต่อไป

14.4 เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสแสดงออกทางความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมที่เข้าร่วม

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264 โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897 E-mail : achara3531@gmail.com

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ

☒ แผนงานพื้นฐาน

☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน

☐ แผนงานบูรณาการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านยุทธศาสตร์ที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายหลัก ที่ 8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการฯ กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำโครงการรางวัลพระราชทานขึ้น เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษาที่จะพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อคราวเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2506 และพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ซึ่งจัดการศึกษาดีเด่น ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2506 โดยมีพระราชปรารภกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) ใจความว่า “มีนักเรียนจำนวนมาก ซึ่งมีความประพฤติดี และมีความมานะ พยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาดีจนนักเรียนสอบได้ผลดีมากเป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล”

กระทรวงศึกษาธิการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น จึงรับสนองพระราชปณิธานมา จัดดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน และได้วางระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน เพื่อถือปฏิบัติมาโดยตลอดนับตั้งแต่ พ.ศ. 2507 เป็นต้นมา แต่โดยที่การจัดการศึกษาและสถานศึกษาในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป เพื่อขยายขอบเขตของรางวัลพระราชทานให้ครอบคลุมระดับอุดมศึกษา และการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งได้เพิ่มจำนวนรางวัลและจำนวนเงินรางวัลจึงได้จัดทำโครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- 3.2 เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาดี
- 3.3 เพื่อให้มีแบบอย่างอันดีสำหรับเด็กและเยาวชน รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาทั้งหลายได้ตระหนัก และมีความตั้งใจในการกระทำดีเพื่อประโยชน์ของชาติ

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

- นักเรียน นักศึกษา

ระดับประถมศึกษา	จำนวน 39	รางวัล
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 39	รางวัล
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน 39	รางวัล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน 39	รางวัล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน 39	รางวัล
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	จำนวน 5	รางวัล
ระดับอุดมศึกษา	จำนวน 26	รางวัล
นักศึกษาพิการ	จำนวน 5	รางวัล

- สถานศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน 39	รางวัล
ระดับประถมศึกษา	จำนวน 39	รางวัล
ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน 39	รางวัล
ระดับอาชีวศึกษา	จำนวน 39	รางวัล
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	จำนวน 5	รางวัล

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

- นักเรียน นักศึกษา และ สถานศึกษา

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

7.1 แจ้งสำนักพระราชเลขาธิการเพื่อขอพระราชทานพระราชวโรกาสกำหนดวันเข้าเฝ้า ฯ

7.2 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของทุกจังหวัดและสถานศึกษา ส่งรายชื่อผู้แทนสถานศึกษา ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับ รางวัลพระราชทานของผู้แทนสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จนเสร็จสิ้น กระบวนการ

7.3 จัดทำงบประมาณ

7.4 ดำเนินงานตามโครงการ

7.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม <สำหรับแผนงานบูรณาการเท่านั้น>

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายนของทุกปี

10. สถานที่ดำเนินการ/*พื้นที่ดำเนินการ

- หอประชุมคุรุสภา หรือสถานที่ใกล้เคียง
- ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

11. งบประมาณ 14,886,000 บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

7.1 เงินอุดหนุนพระราชทานสถานศึกษาและนักเรียนเรียนดี จำนวน 11,565,000 บาท

- นักเรียน นักศึกษา

ระดับประถมศึกษา	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	(20,000 บาท x 5 รางวัล)	เป็นเงิน 100,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	(25,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 975,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	(30,000 บาท x 26 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
นักศึกษาพิการ	(30,000 บาท x 5 รางวัล)	เป็นเงิน 150,000 บาท

- ประเภทสถานศึกษา

ทุกระดับ	(40,000 บาท x 161 รางวัล)	เป็นเงิน 6,440,000 บาท
----------	---------------------------	------------------------

7.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล จำนวน 3,321,000 บาท

1. ค่าจัดทำถุงใส่เงินรางวัลพระราชทาน

231 ถุง ๆ ละ 150 บาท	เป็นเงิน 34,650 บาท
----------------------	---------------------

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน

(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)

240 คน x 240 x 2 วัน = 115,200 บาท

152 คน x 240 x 3 วัน = 109,440 บาท

3. ค่าที่พักผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน

(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา คน และผู้ปกครอง)

120 ห้อง x 1,200 x 1 คืน = 144,000 บาท

240 ห้อง x 1,200 x 2 คืน = 576,000 บาท

32 ห้อง x 1,200 x 3 คืน = 115,200 บาท

4. ค่าพาหนะผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน

(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)

5. ค่าเหมารถบัสปรับอากาศ 13 คัน ๆ ละ 6,500 บาท

6. ค่าเช่าห้องประชุม (จำนวน 2 วัน)

7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 650 คน ๆ ละ 50 บาท (วันซ้อม)

8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 650 คน ๆ ละ 50 บาท (วันรับ)

9. ค่าอาหารเช้า 650 คน ๆ ละ 150 บาท (วันรับ)

10. ค่าจัดพิมพ์หนังสือรางวัลพระราชทาน

11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง 9 คน x 500 บาท

จำนวน 3,321,000 บาท

เป็นเงิน 34,650 บาท

เป็นเงิน 224,640 บาท

เป็นเงิน 835,200 บาท

เป็นเงิน 856,320 บาท

เป็นเงิน 84,500 บาท

เป็นเงิน 14,000 บาท

เป็นเงิน 32,500 บาท

เป็นเงิน 32,500 บาท

เป็นเงิน 97,500 บาท

เป็นเงิน 100,000 บาท

เป็นเงิน 4,500 บาท

12.ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน	80,000 บาท
13.ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	เป็นเงิน	9,900 บาท
14.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน	100,000 บาท
15.ค่าจัดจ้างทำกระเป๋	เป็นเงิน	68,000 บาท
16.ค่าล่ามภาษามือ	เป็นเงิน	8,000 บาท
17.ค่าธรรมเนียมดริฟท์	เป็นเงิน	5,000 บาท
18.ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน	เป็นเงิน	3,000 บาท
19.ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	55,000 บาท
20.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะทำงาน	เป็นเงิน	100,000 บาท
21.ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน	31,440 บาท
22.ค่าเดินท์ บริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินท์ พัฒลธรรมดา	เป็นเงิน	44,000 บาท
23.ค่าจัดทำป้ายไวเนล	เป็นเงิน	7,600 บาท
24.ค่าตรวจเชื้อเพื่อคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVIC – 19	เป็นเงิน	492,750 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

- นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล บางครั้งไม่ทราบกำหนดการจึงทำให้มาไม่ตรงเวลาที่นัดหมาย (เนื่องจากกลุ่มบริหารงานกลาง สอ. ติดต่อกับผู้ประสานงานของหน่วยงานไม่ได้ติดต่อกับผู้เข้ารับโดยตรง)

การบริหารความเสี่ยง :

- จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล พร้อมเบอร์โทรศัพท์
- ติดต่อกับนักเรียน นักศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลโดยตรง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264 โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897 E-mail : achara3531@gmail.com

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ

☒ แผนงานพื้นฐาน

☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน

☐ แผนงานบูรณาการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

- ความสอดคล้องกับแผนย่อยการสร้างและพัฒนาศูนย์กลางภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับบุคลากรภาครัฐ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดและให้อำนาจไว้เพื่อการปฏิบัติภารกิจของ รัฐในด้านต่างๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- ความสอดคล้องกับ ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมวดที่ 13 ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนา บุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น ในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ ให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและ รักษา ผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐในยุคดิจิทัล และภาวะชีวิตวิถีถัดไป Next Normal

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 6.7 พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น เพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

2.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมวดที่ 13 ได้กำหนด กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น ในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษา ผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้อง ทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่ง งาน ที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุง รูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุม การจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงาน ไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไข การจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้

อย่างทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญ กับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบ การจ้างงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม และเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากร ภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีมและระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

2.2 พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59 และมาตรา 64 ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 ววรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา 72 ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เหมาะสม และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

2.3 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 “ข้อ 8 การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ (1) การปฐมนิเทศ (2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (3) การอบรมสัมมนา...” และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.5/ ว 4 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2560 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ได้มีมติเห็นชอบให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ดังนั้น ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับความท้าทายและบริบท การทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการซึ่งเป็นช่วงที่เพิ่งเปลี่ยนสถานะมาเป็นข้าราชการนั้น ควรได้รับการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพ และมีคุณธรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับมาตรการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นสมควรดำเนินการโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/ คะแนนการส่งงานรายบุคคลและรายกลุ่ม/คะแนน Pre-test และ Post-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100

6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีมาดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งการพัฒนาออกเป็นรุ่นตามความเหมาะสม โดยในปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการทั้งสิ้นประมาณ 350 – 500 คน โดยแบ่งข้าราชการออกเป็นรุ่น ๆ พร้อมทั้งมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

กิจกรรม
1. เสนอขออนุมัติโครงการฯ
2. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม 2.1 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2.2 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรฯ 2.3 การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.4 การคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการกับบที่ที่ได้รับการจัดสรร
3. ดำเนินการการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็น 3 ชุดวิชา - ชุดวิชาที่ 1 ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ชุดวิชาที่ 2 คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ - ชุดวิชาที่ 3 ข้าราชการตามรอยธรรมราชา
4. สรุปและรายงานผลการอบรมสัมมนา
5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ต่อผู้บริหารระดับสูง

กิจกรรม
6. หลังการฝึกอบรม ประมาณไม่เกิน 3 - 6 เดือน จะดำเนินการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึง การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
7. รายงานผลการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม <สำหรับแผนงานบูรณาการเท่านั้น>

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ 5/2566

กิจกรรมที่ 1 การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom) จำนวน 3 วัน
ณ ห้องถ่ายทอดรายการ สฟฐ. OBEC Channel อาคาร สฟฐ. 1 กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 4 – 6 มกราคม 2566

กิจกรรมที่ 2 การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน 3 วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม จำนวน 375 คน และแบ่งการอบรมออกเป็น 4 รอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2566
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มกราคม 2566
- รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มกราคม 2566
- รอบที่ 4 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ/*พื้นที่ดำเนินการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม

11. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ช่วงเวลาในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลของส่วนราชการไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาย ซึ่งอาจมีผลกระทบในการขยายการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการบางรายได้

การบริหารความเสี่ยง : แนวทางแก้ไข

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลาของการดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับจำนวนบุคคลที่ได้รับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

ความเสี่ยง : ปัญหา อุปสรรคของงบประมาณ

1. ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 3 กระบวนการ และในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน ได้กำหนดเวลาในการพัฒนาไว้ 1 – 2 สัปดาห์ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. การโอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ จากส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนามีความล่าช้า

การบริหารความเสี่ยง : แนวทางแก้ไข

ด้านงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. ซึ่งการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก.พ. ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการโอนงบประมาณในส่วนของ สป. (รวม ก.ค.ศ. กศน. และ สช.) ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. ที่เดียวจะสะดวกในการขอขยืมเงิน และงบประมาณจากส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนา หน่วยงานต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่าย สำหรับกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ข้าราชการบรรจุใหม่มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานราชการ โดยได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีการทำงานเป็นทีม มีวินัย มีเครือข่ายในการทำงาน สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากขึ้น และมีการสร้างสายสัมพันธ์อันดีสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการและประชาชนผู้ที่มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงานราชการได้ในอนาคต

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายชุมพร แชมชัย

ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

โทรศัพท์ 02-2802863 โทรสาร 02-6285623

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 094-4811508 E-mail : Pd.champron@gmail.com

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 5

ที่	รายการ	คำชี้แจง	จำนวนเงิน
1	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”	- เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 600,000 บาท - เงินสนับสนุนจากหน่วยงานที่ส่งข้าราชการเข้าร่วม 1. สำนักงาน กศน. จำนวนเงิน 750,000 บาท 2. สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนเงิน 108,000 บาท 3. สช. จำนวนเงิน 156,000 บาท 4. สภาการศึกษา จำนวนเงิน 72,000 บาท - ค่าใช้จ่าย - รูปแบบการอบรมสัมมนาพร้อมกัน Online จำนวนเงิน 48,882 บาท - รูปแบบการอบรมสัมมนาพร้อมกัน Online จำนวนเงิน 783,286 บาท - รถบัส 40,000 บาท - วิทยากร 195,000 บาท	1,067,168

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,067,168 บาท
 (หนึ่งล้านหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง จำแนกรายละเอียดตัวคุณ

- ☒ แผนงานพื้นฐาน
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
- ☐ แผนงานบูรณาการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 - ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิรูปที่ 12 ด้านการศึกษา
 - ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
 - หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
 - ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐในยุคดิจิทัลและภาวะชีวิตวิถีถัดไป next normal

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนาโดยส่วนราชการต้องปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติแบบสากลที่สอดรับยุคดิจิทัลแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีเป้าหมายการพัฒนาและบริหารกำลังคนภาครัฐ “เป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น สิ่งที่จะผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่างๆ คือ กระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติ หรือการปลูก Mindset ที่ดีเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร กระบวนการคิดเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งภาพจำและทัศนคติในการทำงานเชิงลบ จะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการทำงานต่าง ๆ เช่น การประสานงานการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองและทีมงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กล่าวคือ การที่เป็นผู้มีทักษะทางด้านความคิด อารมณ์ ได้แก่ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) รวมถึงมีทัศนคติที่พร้อมต่อการปรับตัวยืดหยุ่นคล่องตัว (Agile Mindset) เป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้นำและบุคลากรมีความคิดและพฤติกรรมในการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นแนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นถึงความสำคัญและควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเสริมสร้างให้บุคลากรมีการปรับ Mindset ในการทำงานเพื่อสร้างความสมดุล

ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนากระบวนการทางความคิดและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

4. เป้าหมายโครงการ (Output)

เชิงคุณภาพ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนากระบวนการทางความคิดและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึง การควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

เชิงปริมาณ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนากรอบความคิดและกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

การประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ 90)

มิติที่ 2 การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการ

ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้

- แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนา หลังจากการฝึกอบรม (ร้อยละ 80)

7. วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	
	ขั้นตอนเตรียมการ	รับนโยบายแนวทางการพัฒนาจากผู้บริหาร สป.ศธ. และแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของ ก.พ. และแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.ศธ.
		เสนอขออนุมัติโครงการ
		แต่งตั้งคณะกรรมการ
		เชิญประชุมคณะกรรมการ
		แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมเชิญประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจ
		ประสานงานขอใช้สถานที่ฝึกอบรม
		ประสานงานส่วนราชการ/หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
		ประสานทีมวิทยากรและฝ่ายเลขานุการ ผู้บริหาร สป.ศธ.
		ประสานและจัดเตรียมสถานที่ดำเนินการจัดโครงการฯ
2	ดำเนินการ	จัดโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการ/กิจกรรม
3	สรุป	สรุปผลโครงการ/วิเคราะห์ผล
		รายงานผลโครงการฯ
		ติดตามความพึงพอใจของผู้บังคับ (สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม)

8. ตัวชี้วัดกิจกรรม <สำหรับแผนงานบูรณาการเท่านั้น>

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ/*พื้นที่ดำเนินการ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

11. งบประมาณ 65,000 บาท

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

- 12.1 การสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นแบบแยกส่วน การพัฒนาเป็นแบบต่างคนต่างทำ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้วยประสิทธิภาพ
- 12.2 การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึงกับบุคลากรทุกคนทุกระดับ
- 12.3 งบประมาณไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บริหารความเสี่ยง :

- 12.4 กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร และติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีการพัฒนาตามตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้
- 12.5 กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสามารถตอบเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และพลิกผัน รวมถึงควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นายวิจิต คงธนสิทธิกุล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ 022802863 โทรสาร 026285623

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0890134773 E-mail : pdtwi_22@hotmail.com

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2566

ที่	รายการ	คำชี้แจง	จำนวนเงิน
1	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จัดฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีการพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนากระบวนการทางความคิดและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	65,000-
	รวม		65,000

ส่วนที่ 6 งาน/โครงการที่ยังไม่มีงบประมาณดำเนินการ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
สำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมจำนวน 12 โครงการ			7.7813	6.2500	5.5570	2.0333	21.6216							
1. โครงการจัดทำและติดตาม การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพในการทำงาน ของภาครัฐ	1. บุคลากรของ สป.ศธ. มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน 2. หน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. พัฒนาระบบการให้บริการ แก่ผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวกและง่ายในการขอรับ บริการจากภาครัฐ	1. ร้อยละของหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมาย งานให้กับบุคลากรที่ชัดเจน (ร้อยละ 80) 2. ร้อยละของหน่วยงานมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับคำสั่ง มอบหมายงาน (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบหรือแสดงให้เห็นถึง กระบวนการพิจารณาการอนุมัติ/อนุญาต ในการให้บริการประชาชน (ร้อยละ 50)		0.3000		0.3000	0.6000	สอ.	6	20	ปม.200201 V03 F0302	13	เน้น 6.1	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
2. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566-พ.ศ.2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1. สป.ศธ. มีการจัดทำแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ที่ เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ ของ สป. ศธ. (แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ สป.ศธ). เพื่อเป็นการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 2. บุคลากรสามารถขับเคลื่อน แผนกลยุทธ์จนสามารถสร้างสรรค์ เป็นนวัตกรรมหรือผลงานได้	1. จำนวนแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) (1 เล่ม) 2. จำนวนนวัตกรรมหรือผลงานที่เกิด จากการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ฯ (1 ชิ้นงาน)		0.3000	0.3000		0.6000	สอ.	6	20	ปม.200501 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
3. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) และแผน บริหารกำลังคนประจำปี งบประมาณของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. สป.ศธ. มีการกำหนดกรอบ อัตรากำลังให้หน่วยงาน ด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ที่ชัดเจนตามนโยบาย รมว.ศธ. 2. สป. ศธ. มีการกำหนด ทิศทางหรือแผนที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารอัตรากำลังที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหาร อัตรากำลังที่เหมาะสมและรองรับ การประกาศใช้ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ หรือ กฎหมายด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่	1. จำนวนหน่วยงานด้านความปลอดภัย ของผู้เรียนในสังกัด สป. มีอัตรากำลัง ที่ชัดเจนอย่างน้อย (1 หน่วยงาน) 2. สป. ศธ. มีแผนอัตรากำลัง/ทิศทาง/แผน เส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรที่ ชัดเจน (อย่างน้อย 1 เรื่อง) ที่เหมาะสมและรองรับการประกาศ ใช้ พรบ.การศึกษาแห่งชาติหรือกฎหมาย ด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ฉบับใหม่			0.3000	0.3000	0.6000	สอ.	6	20	ปม.200501 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
4. โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะให้กับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป.ศธ. ที่ยั่งยืน	1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุคดิจิทัล 2. บุคลากรในสังกัด สป. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระดับ (3.5/5 คะแนน) ขึ้นไป	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/คะแนน Pre-test และ Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)				0.3000	0.3000	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
5. โครงการพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร ด้านทักษะที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สอดคล้องกับการทำงานและการ ใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ 21	เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สป. มีทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ งานการปฏิรูปประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการ ทำงานส่งผลให้มีพฤติกรรมที่ดีในการ ทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ (ระดับ 5) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 3. ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ที่มีต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)			0.5000		0.5000	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
6. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. บุคลากรมีทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากร บุคคล 2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและ เอื้อต่อการตัดสินใจด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ หลักคุณธรรม จริยธรรม	1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการ ทำงานส่งผลให้มีพฤติกรรมที่ดีในการ ทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ (ระดับ 5) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 3. ระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ 4)				0.3500	0.3500	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
7. โครงการสร้างผู้นำ ทางยุทธศาสตร์ ให้เป็นผู้นำยุคใหม่	เพื่อเสริมสร้างความสามารถ และทักษะของผู้นำให้เป็นผู้นำทาง ยุทธศาสตร์ที่สร้างการ เปลี่ยนแปลงองค์กร และการเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ของส่วนราชการ	1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้าง และพัฒนาความสามารถของผู้นำ สป.ศธ. (ระดับ 5) 2. สป.ศธ. มีผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านยุทธศาสตร์ (Role Model) (อย่างน้อย 1 Role Model)		0.2500	0.1500		0.4000	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
8. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สื่อจากการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บทบาทนโยบาย ภารกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อ จากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 80)	7.1500	5.0500	3.1100		15.3100	สอ.	6	20	ปม.200301 V01 F0101	13		6
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะ เลขานุการผู้บริหารของกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการผู้บริหาร ของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 70 คน	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ 80)		0.3500			0.3500	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
10. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้าน Infographic ประจำปี	บุคลากรของสำนักอำนวยการและ บุคลากร ของ สป. จำนวน 150 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)			1.1970		1.1970	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
11. โครงการการจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 130 คน	1. ร้อยละของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ 100) 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ 80)	0.63125				0.63125	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
12. โครงการอบรมการควบคุม ภายใน และการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำ รายงานการควบคุมภายในและ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการและได้รับการพัฒนา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับผิดชอบ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (231 คน)				0.7833	0.7833	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0208/294



ถึง สำนักอำนวยการ สป.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผน ด้านการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 75,326,500 บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

ก. กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์		74,876,500 บาท
1. งบดำเนินงาน		39,635,200 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		23,893,200 บาท
1.2 ค่าสาธารณูปโภค		15,742,000 บาท
2. งบลงทุน		7,350,700 บาท
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		7,350,700 บาท
2.1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการ		7,350,700 บาท
และสิ่งก่อสร้างประกอบ		
1) ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน		7,350,700 บาท
ของกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก 1 ชั้น 9		
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 1 แห่ง		
3. งบเงินอุดหนุน		24,736,000 บาท
3.1 เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียน		9,415,000 บาท
และนักเรียนเรียนดี		
3.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย		3,321,000 บาท
ในการรับพระราชทานรางวัล		
3.3 เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ		12,000,000 บาท
4. งบรายจ่ายอื่น		3,154,600 บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน		2,489,600 บาท
เทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์		
4.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์		665,000 บาท
และบุคลากรทางการศึกษา		

ข. กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	450,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	450,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	450,000 บาท
1.1.1 วัสดุคอมพิวเตอร์	450,000 บาท

มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ตามการอนุมัติเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณต่อไป



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
โทร. 0 2281 6333 ต่อ 1706
โทรสาร 0 2281 9413
E – mail: budget.opsmoe@sueksa.go.th