



รายงานผล การดำเนินงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้รวบรวมการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงาน และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินงาน	1
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมทคณະรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	4
ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4
- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	5
แผนระดับที่ 2	8
- (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับปรับปรุง)	8
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	12
- (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)	13
นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	13
- นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	13
- นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
- หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	15
แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง	16
- (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	18
วิสัยทัศน์	18
พันธกิจ	18
เป้าประสงค์	18
ยุทธศาสตร์	18
กลยุทธ์	18
โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	19
หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ...	19
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	22

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment).....	24
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment).....	29
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	31
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix.....	33
ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	37
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ.....	38
- กลุ่มสารนิเทศ.....	39
- กลุ่มบริหารงานกลาง	41
- กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	42
- กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	54
- ศูนย์บริการประชาชน.....	58
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....	60
แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	62
แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	63
ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร).....	64
4 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	66
5 งาน/โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	69
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	71
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	73
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ.....	75
6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	75
- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	75
- โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	78
- โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	81
- โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	86
- โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	
7 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....	89

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) รวมทั้งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สป. เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.3 วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 ของประเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แลกต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

2. ทบทวนสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

3. จัดทำหนังสือขอข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารลงนาม

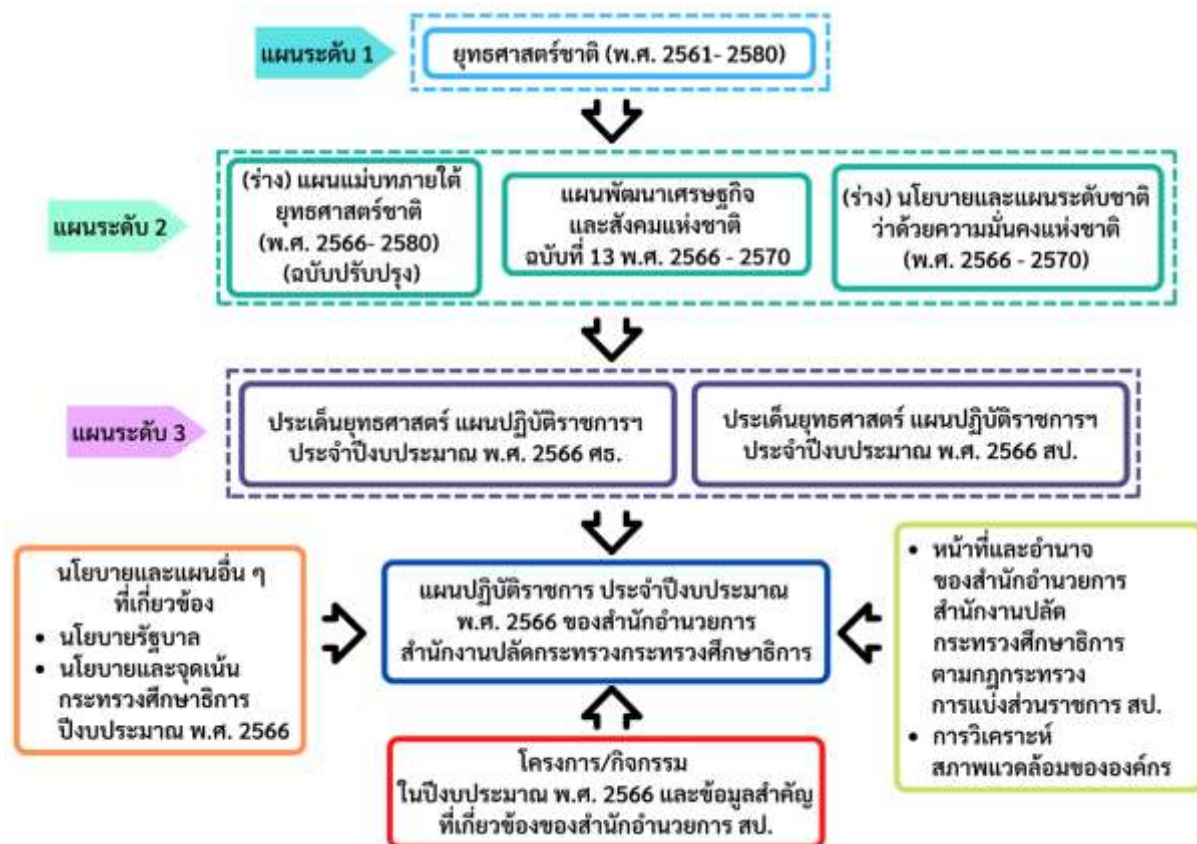
5. ส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีกรอบความคิดตามแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรอบแนวคิดและความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ในกรณีที่มีความสอดคล้อง) และแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

1.1 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุข ให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดี มีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

2.1.1) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้คนในชาติ มีจิตสำนึกรักและหวงแหน มุ่งจงรักภักดี พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้เป็น สิ่งยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจหนึ่งเดียวกันของคนทั้งชาติ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ของสถาบันหลักของชาติ รมรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไก ต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้ยึดถือ หลักคำสอนซึ่งเป็นแก่นแท้หรือคำสอนที่ถูกต้องของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อุปถัมภ์และคุ้มครอง พระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาที่ประชาชนชาวไทยส่วนใหญ่นับถือมาช้านาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาและการเผยแพร่หลักธรรมของพระพุทธศาสนาที่จะช่วยพัฒนาทั้งจิตใจและปัญญา รวมทั้งต้องจัดให้ มีมาตรการและกลไกในการป้องกันมิให้มีการบ่อนทำลายพระพุทธศาสนาไม่ว่าในรูปแบบใด การส่งเสริม ให้พุทธศาสนิกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินมาตรการหรือกลไกดังกล่าว ตลอดจนอุปถัมภ์คำจูงศาสนาอื่นให้มุ่งเน้น การสั่งสอนคนให้เป็นคนดี รักความสงบสันติสุข พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศชาติ บ้านเมือง และช่วยเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันของคนต่างศาสนาอย่างปรองดอง ไม่ให้เกิดการแบ่งแยกแตกต่าง

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

1.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

2.1.1) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัว ให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

2.2.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะทางศิลปะ และความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนเองได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย รวดเร็ว และประสิทธิผล

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐมีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

2.2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

2.2.1) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนา ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2.2.2) ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจ ในการสนับสนุน และไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดิน ต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนตามภารกิจ และแผนระดับพื้นที่ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้าระยะปานกลาง และระยะยาว การปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศ คู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่าย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของรัฐและการปรับปรุงระบบภาษี

2.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.3.1) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็นถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.4.1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.5.1) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเท แลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

2.5.2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.6.1) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง)
(ฉบับเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ)

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

(1.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บท (3.1) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

➤ แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ รมวรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

(2) ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

(2.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บท (3.3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

➤ แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ

3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

4. จัดให้มีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➡ เป้าหมาย

1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(3.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.1) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

➡ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

(3.2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.2) แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

➡ แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงานทั้งในภารกิจพื้นฐานภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

2. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในการกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์ และการกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

➔ เป้าหมายของแผนย่อย

1. หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานของรัฐดำเนินการโครงการตามห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(3.2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.4) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

➔ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกันเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกันและข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับการกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท การกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(3.2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.5) แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราวให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณา ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

3. พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. สร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐมีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก มีความสามารถในการนำหน่วยงานและมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

2.2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” หมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลกและเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพพร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐาน 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่การพัฒนาที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย 2 หมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต **กลยุทธ์ที่ 1** คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน **กลยุทธ์ที่ 3** การเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต **เป้าหมาย :** คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ **กลยุทธ์ที่ 2** การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ **กลยุทธ์ที่ 3** ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล **กลยุทธ์ที่ 4** สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความรู้มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ **เป้าหมาย :** 1) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ 2) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว

2.2.3) (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศชาติมีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน” และมีเป้าหมายในภาพรวม : ประเทศไทยมีความมั่นคงและมีเสถียรภาพมากขึ้น ประชาชนดำรงชีวิตโดยปกติสุข รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยมีทั้งสิ้น 17 นโยบายและแผนความมั่นคง สำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง จำนวน 1 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงานแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการ ชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

2.3 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวม 12 นโยบายหลัก และ 12 นโยบายเร่งด่วน ซึ่งภารกิจของสำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รวม 3 นโยบายหลัก และ 1 นโยบายเร่งด่วน ดังนี้

นโยบายหลัก ได้แก่ นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ได้แก่ นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.3.2) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลัก ด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยและนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 2 จุดเน้น ดังนี้

1. จุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

2. จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

2.3.3) หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 122 ตอนที่ 100 ก หน้า 9 วันที่ 28 ตุลาคม 2548)

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(8) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

2.4 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2.4.2) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) มีกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
4. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง

เป้าประสงค์

1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ

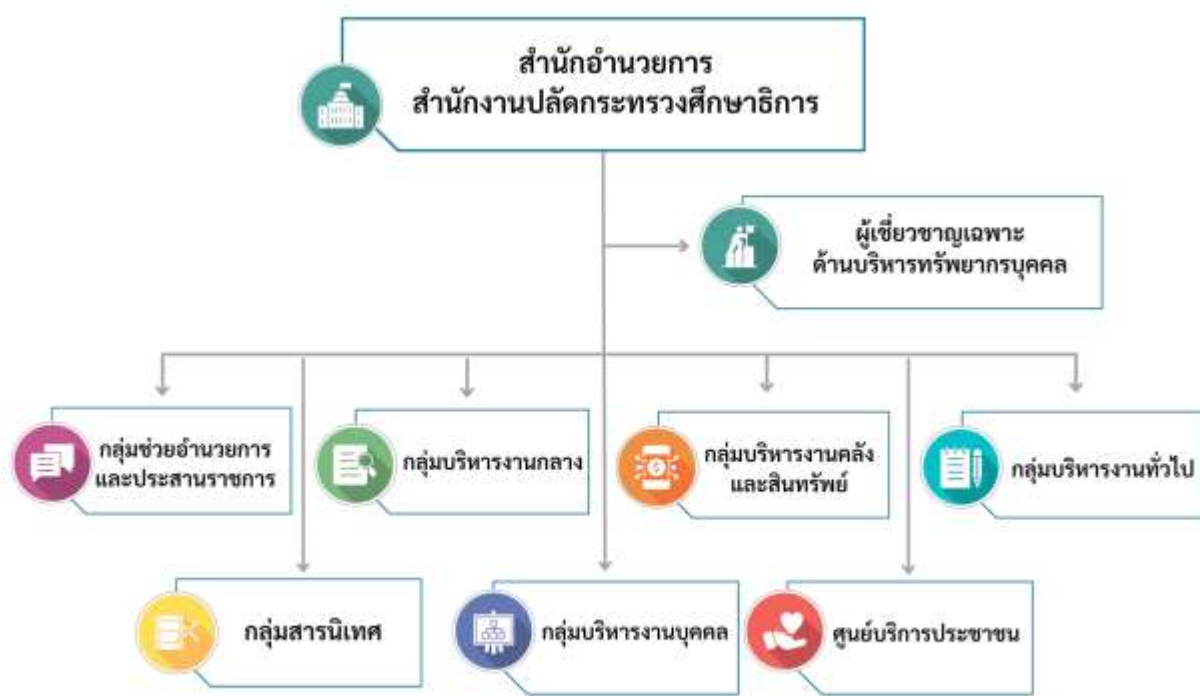
กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน
6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 กลุ่ม และจำนวน 1 ศูนย์ ดังนี้

1. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
2. กลุ่มสารนิเทศ
3. กลุ่มบริหารงานกลาง
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
6. ศูนย์บริการประชาชน
7. กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 3) ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา

- 4) ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ สู่สาธารณชน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง และกรม
- 2) ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตราากำลังของ สป. และพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคน สป. และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ สป. รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- 5) วิเคราะห์ วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) จัดระบบงานและบริหารงานเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี
- 4) จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการงานเบ็ดเสร็จ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 5) ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักอำนวยการ สป.
- 2) ดำเนินงานบริหารบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป. (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินรางวัล)
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและรายงานแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
- 4) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สป.
- 5) สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสำนักอำนวยการ สป.
- 6) การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักอำนวยการ สป.
- 7) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ในภาพรวมของสำนักอำนวยการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
- 8) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป.
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ตามกฎหมายกระทรวง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง และให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ สป. รวมทั้งการจัดระบบ การอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและ สป.
- 3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและ สป.
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่จะสามารถนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ว่ามีปัจจัยภายนอกใดเป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในใดที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายละเอียดดังภาพที่ 2 - 3



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร

คำถาม	วิธีการ/ เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างไร (Where are we?)	วิเคราะห์ SWOT - สภาพแวดล้อมภายนอก - สภาพแวดล้อมภายใน - นโยบาย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้รับบริการ วิเคราะห์ PESTEL - สภาพแวดล้อมภายนอกด้าน การเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกฎหมาย	S = จุดเด่น W = จุดด้อย O = โอกาส T = ภัยคุกคาม P = การเมือง E = เศรษฐกิจ S = สังคม T = เทคโนโลยี E = สิ่งแวดล้อม L = กฎหมาย
2. ในอนาคตเราต้องการไป ณ จุดใด (When do we want to be?)	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และ PESTEL มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางองค์กร	- วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย
3. ทำอย่างไร จึงจะไปถึงจุดนั้น (How will we get there?)	โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ TOWS MATRIX และ PESTEL	ประเด็นกลยุทธ์

ภาพที่ 3 ความสัมพันธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันพิจารณา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) และการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักอำนวยการ สป. โดยมีเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 2) ระบบการปฏิบัติงาน (Systems)
- 3) จำนวนบุคลากร (Staff)
- 4) ความสามารถของบุคลากร (Skills)
- 5) กลยุทธ์องค์กร (Strategy)
- 6) รูปแบบการบริหาร (Style)
- 7) วิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน (Share values)



ภาพที่ 4 กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร McKinsey 7s Model (McKinsey 7-S Framework)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)

ผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) สามารถสรุปได้ดังนี้

7-S Framework - 1. โครงสร้าง (Structure)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจน ด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ • มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน • เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	• โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สป. มีความซ้ำซ้อน และยังไม่ชัดเจนตามภารกิจ ของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

7-S Framework - 2. กลยุทธ์ (Strategy)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค • หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ชัดเจน • หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน • หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์กลางที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ	• การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด เช่น งบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร • บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักขององค์กร • กลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สป. ใช้มาเป็นเวลานาน ไม่มีการทบทวนให้ทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน • การโอนงบประมาณมาใช้ในการจัดโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

7-S Framework - 3. ระบบ (Systems)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็ว เช่น ระบบ GFMS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-GP ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ระบบ MERS ระบบการลา • หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด • ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ • หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน • หน่วยงานมีการกำหนดระเบียบสวัสดิการของบุคลากรภายในที่ชัดเจนและเอื้อต่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร • หน่วยงานมีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานคลัง ทำให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	• การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน • กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความสับสนซับซ้อนและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน • ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาเพื่อช่วยในการสนับสนุนและบริหารจัดการการปฏิบัติงาน • ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มี การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มตำแหน่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สายงานและย้ายรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินแนวทางการหมุนเวียนงานของกระทรวง - หน่วยงานมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	

7-S Framework - 4. ทักษะ (Skills)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
บุคลากรมีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบ

7-S Framework - 5. รูปแบบ (Styles)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- ผู้บริหารของหน่วยงาน มีความรู้และความสามารถในการปฏิรูปองค์กรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมุมมองในการพัฒนาองค์กร - มีการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารให้กับผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล - ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงาน	- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง - การมอบหมายงานของผู้บริหารยังไม่ชัดเจนเพียงพอ และไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน บางรายยึดความคิดของตนเป็นหลักและไม่เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น

7-S Framework - 6. บุคลากร (Staffs)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - บุคลากรมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง	- ช่องว่างระหว่างวัย (Generation gap) ทำให้ทัศนคติและลักษณะในการทำงานแตกต่างกัน และส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการถ่ายทอดทักษะในการปฏิบัติงาน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงานในภารกิจที่สำคัญ - บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) - บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน - บุคลากร มีการโอน/ย้าย/ลาออก ส่งผลให้ระบบการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง - หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

7-S Framework - 7. คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- มีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) - บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันพัฒนาองค์กร - มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม - ขาดการทำงานเป็นทีม เนื่องจากการประเมินรายบุคคลตามตัวชี้วัด ทำให้บุคลากรยึดงานไว้กับตนเอง - ขาดความคิดเชิงบวกในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ว่าปัจจัยใดเป็นโอกาส ควรนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นอุปสรรคที่ควรหลีกเลี่ยง ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านนโยบาย (Political)
- 2) ด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- 3) ด้านสังคม (Social)
- 4) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 5) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)
- 6) ด้านกฎหมาย (Legal)



ภาพที่ 5 กรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment)

ผลการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis สามารถสรุปได้ดังนี้

PESTEL Analysis - 1. ด้านนโยบาย (Political)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน - นโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ส่งผลให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ส่งผลให้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 - มี พ.ร.บ. และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานได้ชัดเจน	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

PESTEL Analysis - 2. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
การรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจทางด้านการค้าต่าง ๆ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีความรู้หลากหลาย ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง	- งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงาน/โครงการขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การเกิดสงครามระหว่างประเทศ/ภัยพิบัติต่าง ๆ/ การขาดวินัยในการบริหารจัดการทางการเงิน

PESTEL Analysis - 3. ด้านสังคม (Social cultural)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- ความเสี่ยงโทรมถดถอยของสังคมที่นับวันจะยิ่งเป็นปัญหาเพิ่มขึ้น - ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ส่งผลต่อการทำงาน - ทัศนคติและค่านิยมของคนในปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาคนในระบบราชการและการพัฒนาหน่วยราชการ

PESTEL Analysis - 4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สื่อและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรได้ทุกที่และทุกเวลา	- ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา - ขาดงบประมาณสนับสนุนและการให้ความสำคัญ เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ไม่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

PESTEL Analysis - 5. ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- สถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ประชาชนสามารถเลือกเส้นทางการเดินทางหรือการสัญจรเพื่อติดต่อประสานงานได้หลากหลายเส้นทาง - สถานที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	- ตำแหน่งสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานอยู่ต่างพื้นที่กัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานของผู้มาใช้บริการอาจจะไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง - สภาพการจราจรในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ไม่เอื้อต่อการมาติดต่อประสานงาน - สถานที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานราชการ

PESTEL Analysis - 6. ด้านกฎหมาย (Legal)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนเอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่ชัดเจนและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับ มีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - ความขัดแย้งของกฎหมายหรือความไม่ทันสมัย หรือการตีความกฎหมายที่แตกต่างกันทำให้เกิดความสับสนกับการทำงาน - การให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง - บุคลากรขาดความรู้ในด้านกฎหมาย

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดแข็ง (Strengths : S)

S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทและภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน

S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กรและระดับชาติ

S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)

S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร

S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดอ่อน (Weakness: W)

- W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก
- W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)
- W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง
- W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน
- W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน
- W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม
- W8 ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกองค์กร : โอกาส (Opportunities: O)

- O1 นโยบายของผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
- O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน
- O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

- สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร : อุปสรรค (Threats: T)

T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยน เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง

T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบกฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งได้นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ดังแสดงข้อมูลในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

	ปัจจัยภายใน - จุดแข็ง (Strengths : S)		ปัจจัยภายใน - จุดอ่อน (Weakness: W)	
การวิเคราะห์ TOWS Matrix	S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก	
	S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)	
	S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลาง/ภูมิภาค		W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง	
	S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน		W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน	
	S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ		W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	
	S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน		W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	
	S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน		W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม	
	S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		W8 ระบบสารสนเทศกลางของหน่วยงานยังไม่มีมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัดได้	
	S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม			
	S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)			
	S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร			
	S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้			

ปัจจัยภายนอก - โอกาส (Opportunities: O)	กลยุทธ์เชิงรุก (S + O)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (W + O)
O1 นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติงาน O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ มีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (S1 - S2, S4 - S8, S12 + O1, O3 - O7) 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ (S3 + O2)	1. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (W7 + O1, O5 - O6) 2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (W1 - W6, W8 + O3 - O4, O6 - O7)

ปัจจัยภายนอก - อุปสรรค (Threats: T)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (S + T)	
T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลง เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรม หรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร	1. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน (S1 - S4, S7 - S8, S11 + T1 - T3) 2. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร (S5 - S6, S9 - S12 + T4 - T5)	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	งานกลั่นกรองเรื่องเสนอผู้บริหารระดับสูง		←											→	
2	งานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง		←											→	
3	งานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน		←											→	
4	งานการมาปฏิบัติราชการบุคลากรของกลุ่ม		←											→	
5	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายจากสำนัก		←											→	
6	งานบริหารงานบุคคลของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ		←											→	
7	ประชุมกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ					↔			↔			↔			
8	งานตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี			↔											
9	งานสำรวจ/ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำปี			↔											
10	จัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่ม		↔						↔						
11	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				↔										
12	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		↔	↔											
13	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			↔	↔										
14	การคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ											↔	↔	↔	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1. สื่อโทรทัศน์															
1.1	โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่ूपักข่าว ศธ.360 องศา ปีที่ 4	5,500,000.00							←			→			
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 53 ตอน														
1.2	โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา	1,500,000.00				←						→			
	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 500,000 บาท														
1.3	จัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่ूप/สปอตทางสื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง 7 HD	500,000.00							←			→			
	อมรินทร์ทีวี , ไทยรัฐทีวี , จีเอ็มเอ็ม 25, ความยาว 1 นาที														
2. สื่อสิ่งพิมพ์															
2.1	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เต็มหน้า สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1,600,000.00							↔			↔			
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 400,000 บาท														
2.2	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (ครึ่งหน้า สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1,150,000.00	←									→			
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 230,000 บาท														
2.3	จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	500,000.00	←									→			
	นโยบายด้านการศึกษา จำนวน 10 ครั้ง														
2.4	จัดพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ 131 ปี	1,400,000.00				←			→						
2.5	จัดซื้อจัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้งและในร่ม	150,000.00	←									→			
	ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 10 ครั้ง														

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
3. สื่อออนไลน์															
3.1	จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	500,000.00													
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ครั้ง														
3.2	โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,	500,000.00													
	ทุนการศึกษาพระราชทาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 8 ตอน														
3.3	โครงการผลิตสารคดีสั้นเพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนต้นแบบ	500,000.00													
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ตอน														
3.4	โครงการผลิตสารคดีสั้นเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	500,000.00													
	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ตอน														
4. สื่อกิจกรรม															
4.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1,010,000.00													
	ด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ														

รวมเป็นจำนวนเงิน 15,310,000.00 สิบห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ : ไตรมาส 1-2 ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ จำนวน 5,000,000 บาท

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์		←											→	
2	การจัดงานกฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ		←	→											
3	การจัดงานปีใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ				←	→									
4	โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ		←				→								
5	โครงการวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ														
	- การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ				←			→							
	- วันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ					←			→						
6	งานสงกรานต์กระทรวงศึกษาธิการ							←	→						
7	โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา						←							→	
8	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสร้างคุณภาพภายในองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										←				→

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ข้าราชการพลเรือนสามัญ) (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค (2)														งานสรรหาฯ	
2	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ															"
3	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง															"
4	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น															"
5	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิการจังหวัด															"
6	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ															"
7	การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ															"
8	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)															"
9	การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)															"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
10	การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2)		←												"	
11	การคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)		←													"
12	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมิวิทย์ฐานะครูระดับชำนาญการพิเศษ		←													"
13	การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ		←													"
14	การย้ายข้าราชการ		←													"
15	การรับโอนข้าราชการ		←													"
16	การให้ออนข้าราชการ		←													"
17	การบรรจุกลับเข้ารับราชการ		←													"
18	การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่แทน		←													"
19	การช่วยราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		←													"
20	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป		←													"
21	การลาออกจากราชการ		←													"
22	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศขอมิวิทย์ฐานะ ระดับระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ		←													"
23	การพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)	ไม่ได้รับ การจัดสรร										←	→			งานอัตรากำลัง
24	การจัดสรรอัตรากำลังที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการพลเรือน)	ไม่ได้รับ การจัดสรร											←	→		"
25	การพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการเพิ่มเติมจากตำแหน่งที่เป็นฐานของลูกจ้างประจำและข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ	ไม่ได้รับ การจัดสรร										←	→			"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
26	การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร														"	
27	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
28	การติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
29	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับการจ้างคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
30	การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.สป.	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
31	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
32	การดำเนินการจัดทำบัญชี คปร. อกพ. 1-9	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
33	การจัดทำรายงานสถานภาพอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
34	การจัดสรรเงินประจำอัตราเพื่อสรรหาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
35	การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานของ สป. สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการและตำแหน่งลูกจ้างประจำ	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
36	การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
37	การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←													"
38	การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร		↔	→											"
39	การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร										↔	↔	→		"
40	การพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร				↔	↔	→				↔	↔	→		"
41	การทบทวนอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร			↔	↔	↔	→								"
42	การปรับปรุงบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	→					"
43	การดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงานภายในตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"
44	การดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ไม่ได้รับ การจัดสรร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"
45	การจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
46	การขับเคลื่อนโครงการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม														"
47	การขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566	ไม่ได้รับ การจัดสรร	↔	↔					↔			↔		↔		"
48	การขับเคลื่อนตัวชี้วัดและรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับ การจัดสรร										↔			↔	"
49	การรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในหมวด 2 หมวด 5 และหมวด 7 ของ PMQA ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับ การจัดสรร										↔	↔			"
50	การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ได้รับ การจัดสรร														"
51	การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานอัตรากำลังต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←												→	"
52	การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังเพื่อสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←						→							"
53	การพัฒนาแบบการใช้อัตรากำลังโดยคำนึงถึงรูปแบบการจ้างที่หลากหลาย	ไม่ได้รับ การจัดสรร	←												→	"
54	ดำเนินการกำหนดกรอบโครงสร้างอัตรากำลังกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม														"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
55	ดำเนินการทบทวนกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	อยู่ระหว่างขอ งบประมาณ เพิ่มเติม														"	
56	ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณ สำหรับพนักงานราชการอัตราตั้งใหม่	ไม่ได้รับ การจัดสรร															"
57	แจ้งการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชชั้นสายสะพายประจำปี																งานเครื่องราช และสวัสดิการ
58	จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย ประจำปี																"
59	จ่ายเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย กรณีไม่เข้าเฝ้าฯ ประจำปี																"
60	จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี																"
61	การหารือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ																"
62	งานคัดเลือกและจัดการวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น																"
63	งานด้านสวัสดิการ																"
64	จัดกิจกรรมความผาสุกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สป.																"
65	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงาน สป.																"
66	ประกาศการเสียชีวิต การทวงเงิน และการลาออก ของสมาชิก พสธ.																"
67	จัดจ้างบริษัทดูแลศูนย์อาหาร																"
68	จัดการตรวจสุขภาพประจำปี																"
69	ทำเรื่องกู้เงิน ทวงหนี้ แจ้งข่าวสาร จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน																"
70	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ของกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของ สป.																"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
71	การขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตร กำกับเครื่องฯ		←												"
72	การขอประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีสูญหาย		←												"
73	การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก.ค.ศ.16 ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนประวัติพนักงานราชการ ทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ		←												งานทะเบียน ประวัติและ ฐานข้อมูล
74	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญด้วยระบบคอมพิวเตอร์		←												"
75	การจัดทำทะเบียนประวัติของของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการบรรจุใหม่		←												"
76	การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ		←												"
77	การดำเนินการบันทึกข้อมูลของข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่		←												"
78	ลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (seis)		←												"
79	การดำเนินการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน Website		←												"
80	ของกระทรวงศึกษาธิการ และ Website ของสำนักอำนวยการ		↔										↔		"
81	การควบคุมเกษียณอายุราชการ สป. การนำรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการในสังกัด สป. เข้า อ.ก.พ. สป. และแจ้งให้ ก.พ.และกระทรวงการคลังทราบ ล่วงหน้า 1 ปี			←								→			"
82	การจัดทำประกาศเกษียณอายุราชการ ศธ. ประจำปีงบประมาณ				←					→					"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
83	การดำเนินการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												←	"	
84	การจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรในสังกัดเพื่อใช้ในระบบฐานข้อมูลกระทรวงศึกษาธิการของศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.		←	→									←	→		"	
85	การจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณให้ กพร. สป.				←	→							←	→		"	
86	การปรับปรุงข้อมูลและรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (seis) ให้ ก.พ.			←	→								←	→		"	
87	การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการอบรมในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และในระบบข้อมูลการอบรม		←													→	"
88	การให้คำปรึกษา แนะนำ และการดำเนินการเกี่ยวกับวันลาทุกประเภท		←													→	"
89	การดำเนินการสรุปวันลาประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ				←	→			→							"	
90	การรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการประจำปีงบประมาณต่อสำนักงาน ก.พ.		←	→												"	
91	การให้บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		←													→	"
92	การตรวจสอบประวัติและตรวจสอบด้านวินัยและตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการในสังกัด		←													→	"
93	การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด		←													→	"
94	การรายงานผลและวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสังกัดเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลให้แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด		←	→												"	
95	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (การเป็นข้าราชการที่ดี) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					←	→					←	→			งานพัฒนาบุคลากร	
96	โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ ตามภารกิจหน้าที่ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน และโครงการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย					←	→						→			"	
97	การเสนอโครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2563			←	→											"	
98	การประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←	→									←	→		"	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
99	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2564		↔								↔			"	
100	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		↔											↔	"
101	การประชุมจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ		↔											↔	"
102	การสำรวจความพึงพอใจในการพัฒนาข้าราชการของสพ.		↔									↔		↔	"
103	การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (training need)		↔									↔		↔	"
104	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							↔				↔		↔	"
105	การคัดเลือกบุคลากรของ สป. เดิม เพื่อรับรางวัล คนดี ศักดิ์ศรีแห่งสป. ประจำปี 2564					↔				↔					"
106	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จิตอาสา 904 "หลักสูตรประจำ"		↔											↔	"
107	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.1 สำนักงาน ก.พ. และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง														"
108	1. หลักสูตร นบส.1 สำนักงาน ก.พ.			↔		↔				↔		↔			
109	2. หลักสูตร ส.นบส. สำนักงาน ก.พ.		↔	↔		↔	↔					↔		↔	
110	3. หลักสูตร นยปส. สำนักงาน ป.ป.ช.		↔	↔						↔		↔		↔	
111	4. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร		↔	↔			↔	↔				↔		↔	
112	5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ		↔	↔			↔	↔				↔		↔	
113	6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ		↔	↔			↔	↔				↔		↔	
114	7. หลักสูตร นบส.ศธ. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา				↔		↔	↔				↔		↔	"
115	8. หลักสูตรนักรับบริหารระดับกลาง (นบก.) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา						↔	↔			↔	↔			"
116	9. หลักสูตร บรอ. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ					↔	↔								"
117	10. หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง กกต.								↔		↔				"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
118	11. หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร														"
119	12. หลักสูตรความสัมพันธ์ผู้บริหาร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร														"
120	13. หลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) สำนักงานงบประมาณ														"
121	14. หลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง กรมบัญชีกลาง														"
122	15. หลักสูตร เสนาธิการ														"
123	การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกหลักสูตรอื่น ๆ														"
124	การตรวจสอบประวัติการลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การรับทุน ประกอบการโอน ย้าย ลาออก														"
125	การดำเนินการข้าราชการลาศึกษาต่อต่างประเทศ / ภายในประเทศ														"
126	การตรวจสอบการขอใช้เวลาราชการตามโครงการปรับปรุงระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง (ตามคู่มือการใช้งานระบบงานสัญญาเรียน/ลาศึกษา ของกรมบัญชีกลาง)														"
127	การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) และจัดทำแผนพัฒนา เพื่อขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.)														"
128	1. ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Strategy - based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดำเนินการในภาพ สป.)														"
129	2. ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ Function - based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดำเนินการในภาพ สป.)														"
130	การจัดทำแนวทางการเขียนผลงานทางวิชาการ ของ สป.														"
131	การจัดสรรทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ														"
132	1.ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง		ตามกำหนดการ ก.พ.												"
133	2.ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง														"
134	3.ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ														"
135	4.ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักรับราชการทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ														"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ		
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
136	5.ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)		ตามกำหนดการ ก.พ.												"		
137	6. ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ														"		
138	7. ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ														"		
139	8. ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง														"		
140	9. ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูงด้านการบริหารจัดการภาครัฐและภาวะผู้นำ														"		
141	10. ทุนอื่น ๆ														"		
142	การวิเคราะห์และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ		←											→	"		
143	การดำเนินการฝึกอบรมโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ		←											→	"		
144	การตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร		←											→	"		
145	การรับนักศึกษาฝึกงานและประเมินผลการฝึกงาน		←											→	"		
146	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จิตอาสา 904 "หลักสูตรประจำ" "หลักสูตรพื้นฐาน" และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←											→	"		
147	การร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหมวด 5 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาบุคลากร			←	→										"		
148	การติดตามและรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดในหมวด 5 และหมวด 7 ของ PMQA ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาบุคลากร		←	→								←	→		"		
149	การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564		←	→					←	→		←	→	←	→	"	
150	การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี (กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.)								←	→		←	→		←	→	"

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
151	การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร		←											→	"	
152	การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		←												→	"
153	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ		←	→				←	→					←	→	งานเงินเดือน และค่าตอบแทน
154	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ		←	→				←	→					←	→	
155	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		←	→					←	→						"
156	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ		←	→										←	→	"
157	การดำเนินการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง กรณีต่าง ๆ		←												→	"
158	การดำเนินการรับรองสิทธิให้ได้รับเงิน พสร.		←												→	"
159	การดำเนินงานด้านวิชาการร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.															"
160	การดำเนินการเกี่ยวกับ กบข. และ กสจ.					←									→	"
161	ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ		←												→	"
162	ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนในจ.18 และในระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล		←												→	"
163	ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ ประเมิน และเลื่อนเงินเดือน ของ สป															"

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	งานจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักอำนวยการ สป.		↔												
2	งานจัดทำคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สป.			↔											
3	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ										↔	↔			
4	งานประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 ของ สป.				←							↔			
5	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สำนักอำนวยการ สป.		↔	↔											
6	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สป.			↔	↔										
7	งานจัดทำรายงานการเงินประจำปี ของ สป. (ระดับกรม) ในระบบ CFS				↔										
8	งานจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกระทรวงศึกษาธิการ				↔										
9	งานจัดทำรายงานสถานะเงินตราองราชการประจำปีของ สป.		↔	↔											
10	งานจัดทำการยืนยันยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินตราองราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของ สป.		↔	↔											
11	งานจัดทำรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ พ.ศ. 2566		↔	↔											
12	งานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปยังกระทรวงการคลัง						↔						↔		
13	งานขอขยายเวลาการเก็บรักษาเงินอุดหนุนทั่วไป ไปกรมบัญชีกลาง											↔			
14	งานขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไว้เบิกเหลือมปี												↔		
15	งานจัดสรรงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←											↔	

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
16	งานตรวจสอบ บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทะเบียนทางบัญชี		←											→	
17	งานจัดทำรายงานผลตามเกณฑ์ประเมินผลทางบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←	→											
18	งานด้านการเบิก - จ่ายเงิน		←												→
19	งานด้านการรับและนำส่งเงินทุกประเภท		←												→
20	งานให้ยืมเงิน		←												→
21	งานการขอเบิกบำเหน็จบำนาญ														
	1.งานขออนุมัติเบิกบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี											←	→		
	และบันทึกแบบ (5300) ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง														
	2.งานขออนุมัติเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ และบันทึกแบบขอเบิก		←	→								←	→		
	ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง														
	3.งานขออนุมัติเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ อายุ 65 ปีบริบูรณ์ และบันทึกแบบขอเบิก		←												→
	ผ่านระบบ e-pension ส่งกรมบัญชีกลาง														
	4.งานขออนุมัติเบิกบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้รับบำนาญ		←												→
22	งานการยื่นแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษ) ส่งกรมสรรพากรและงาน จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย					←	→								
23	งานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือน ของผู้เช่าอาคารพัสดุ และที่ราชพัสดุ ส่งกรมสรรพากร					←	→								
24	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาชีวิต		←												→
25	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		←												→

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
26	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา		←											→	
27	งานประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา				↔		↔					↔			
28	งานเสนอขออนุมัติเบิกเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา		←											→	
29	งานเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ สป.		←											→	
30	งานรับ - จ่ายเงิน พ.ส.ธ.		←											→	
31	งานตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ		←											→	
32	งานให้บริการยานพาหนะ		←											→	
33	งานจัดซื้อจัดจ้าง		←											→	
34	งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ กระทรวงศึกษาธิการ		←											→	
35	งานจัดประโยชน์ที่ราชพัสดุ		←											→	
36	งานควบคุมพัสดุ		←											→	
37	งานมาตรการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา		←											→	
38	งานจัดทำรายงานควบคุมภายในของ สป.และกระทรวงศึกษาธิการ		←		→			←		→					
39	งานพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุมัติโครงการเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม และแจ้งอธิบดีกรมสรรพากรเพื่อประกาศลงเว็บไซต์ของกรมสรรพากร		←											→	

ที่.	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
40	งานพิจารณาเสนอการใช้ดุลพินิจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ		←												
41	งานตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 96 หน่วยเบิกจ่าย		←												
42	งานให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารงานคลังและพัสดุ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 96 หน่วยเบิกจ่าย		←												
43	งานขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ กรมสรรพากร และสำนักนายกรัฐมนตรี ที่กฎหมายไม่กำหนด		←												
44	งานพิจารณาเสนอวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												
45	งานติดตามการดำเนินการตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		←												
46	งานกำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												
47	งานมอบอำนาจการบริหารการเงินการคลังและการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่.	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงานรับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านสายด่วนการศึกษา 1579 ตลอด 24 ชั่วโมง		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
2	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์สายด่วนการศึกษา 1579 (www.1579.moe.go.th)		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
3	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากหน่วยงานภายนอกและผู้ที่ไม่ได้ยื่นเรื่องโดยตรง		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน
4	ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้ยุติ (สายด่วนการศึกษา 1579)		←												งานสายด่วน การศึกษา 1579
5	ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ยังไม่ได้ยุติ (จากหน่วยงานภายนอกและผู้มาร้องเรียนโดยตรง)		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน
6	รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเดือน		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน / งานสายด่วน การศึกษา
7	พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ
8	การประชุมพิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงานรับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
9	ขอข้อมูลมาตรา 9 ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		←												งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สป.
10	การติดตามการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ
11	รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานต่างๆ		←												งานบริการ เบ็ดเสร็จ
12	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		←												งานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สป.
13	การดำเนินการทางระบบ web portal ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน
14	ดำเนินงานดูแลการบำรุงรักษาระบบสายด่วนการศึกษา 1579					←									งานสายด่วน การศึกษา 1579
15	การเบิกค่าจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (จ้างเหมา)		←												งานบริหารทั่วไป
16	การเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OT)		←												งานบริหารทั่วไป
17	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน										←				งานบริหารทั่วไป
18	การประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของมวลชน กระทรวงศึกษาธิการ		←												งานรับเรื่อง ร้องเรียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	
1	งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ					↔						↔		
	กลุ่มตำแหน่งประเพณีวิชาการและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
2	งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักอำนวยการ สป.					↔						↔		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
3	งานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔						↔		
4	งานจัดประชุมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔						↔		
5	งานจัดประชุมการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔							↔	
6	งานจัดประชุมการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔							↔	
7	งานการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔	↔				↔	↔		
8	งานจัดทำข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักอำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					↔	↔				↔	↔		
9	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกคนดีศรีแห่ง สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											↔		
10	งานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				↔									
11	งานกลั่นกรองเรื่องเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อวินิจัยสั่งการ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
12	งานบันทึกข้อมูลการเสนอเรื่องผู้บริหารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มงาน รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
13	งานบันทึกข้อมูลเรื่องที่ผู้บริหารวินิจฉัยสั่งการแล้ว ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office		←											→		
14	งานพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		←												→	
15	งานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ไปราชการ		←												→	
16	งานจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....		←		→											
17	งานส่งมอบหมายงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก (กรณีผู้อำนวยการสำนักย้าย โอน..)															
18	งานติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน		←												→	
19	งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (PMQA 4.0)		←												→	
20	งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักผู้อำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		←												→	
21	งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		←												→	
22	หนังสือแจ้งเวียนภายในสำนักผู้อำนวยการ สป.		←												→	

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)	1. ความมั่นคง	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
--------------------------------------	---------------	---	--

ระดับ 2

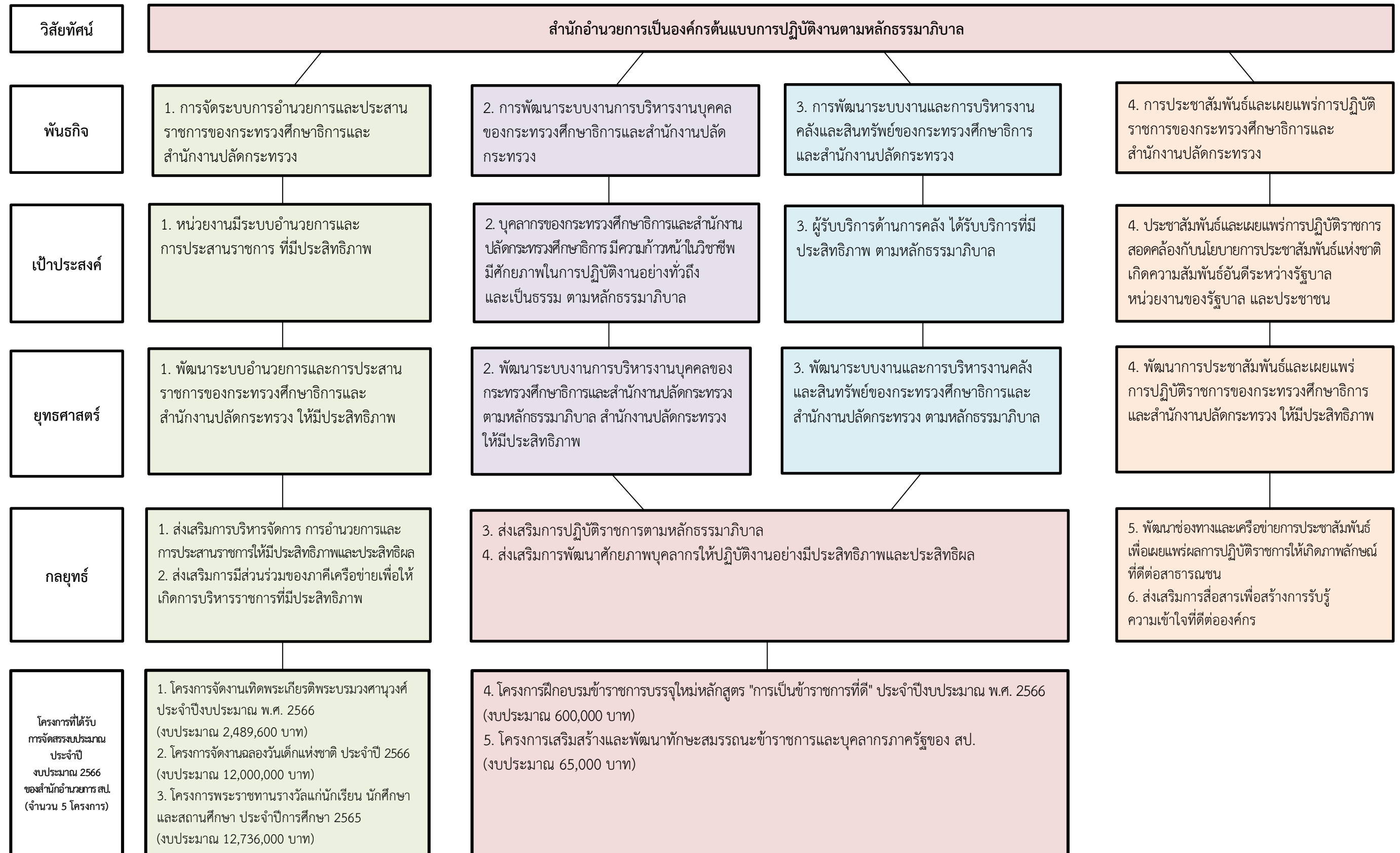
(ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับปรับปรุง	1. ประเด็นความมั่นคง	11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
	แผนย่อยที่ 3.1 การรักษาความสงบ ภายในประเทศ	แผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น	แผนย่อยที่ 3.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย	010102 - คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบัน ของชาติ	110301 - วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น	200401 – ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและความคล่องตัว
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต	หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
	กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับ การพัฒนาในทุกมิติ	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น
(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)	1. การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน หลักของชาติ		

นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์	นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			จุดเน้นที่ 5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลง ของโลกอนาคต

ระดับ 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศธ.	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของ สังคมและประเทศ	3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สป.	1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

วิสัยทัศน์สำนักอำนวยการ สป. : สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัด	1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัด	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการการอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ	2,489,600	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 1,200 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
					2. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	12,000,000	1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 8,000 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
					3. โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	12,736,000	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 85	กบก.
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามหลักธรรมาภิบาล	3. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล 4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4. ร้อยละความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาลงจาก การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	600,000	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	กบก.
					5. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.	65,000	1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 40 คน 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3. ร้อยละความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาลงจากโครงการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กบก.
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3. ผู้รับบริการด้านการคลังได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามหลักธรรมาภิบาล						

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน	4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน 6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร	1. จำนวนช่องทางและเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการ 2. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายรับรู้และเข้าใจสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)						27,890,600		

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 2 สรุปแผนงานพื้นฐาน (ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต	งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน่วย : บาท)
รวมงบประมาณ	75,326,500.00
1. แผนงานพื้นฐาน	75,326,500.00
1.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	75,326,500.00
1) ผลผลิต : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	75,326,500.00
กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	74,876,500.00
กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	450,000.00

ตารางที่ 3 สรุปการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของกลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.
 (เฉพาะกิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์)

ที่	กลุ่ม/ศูนย์	งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน					งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		รวม				
		ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4	ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4					
		ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4	ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 3 - 4					
1	กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	8,306,600	8,306,600	7,421,000	7,421,000	31,455,200		-	-	31,455,200
2	กลุ่มบริหารงานกลาง	590,000	590,000	450,000	450,000	2,080,000	-	2,489,600	24,736,000	29,305,600
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	700,000	700,000	-	-	1,400,000	7,350,700	665,000	-	9,415,700
4	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	700,000	700,000	-	-	1,400,000		-		1,400,000
5	กลุ่มสารนิเทศ	750,000	750,000	-	-	1,500,000	-	-	-	1,500,000
6	ศูนย์บริการประชาชน	900,000	900,000	-	-	1,800,000	-	-	-	1,800,000
	รวมทั้งสิ้น	11,946,600	11,946,600	7,871,000	7,871,000	39,635,200	7,350,700	3,154,600	24,736,000	74,876,500

	งบที่ได้รับ	กลุ่มรับจัดสรร
1 งบลงทุน	7,350,700.00	
1.1 ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารรัชมิงคลาภิเษก 1 ชั้น 9 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	7,350,700.00	กบค.
2 งบเงินอุดหนุน	24,736,000.00	
2.1 เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียนและนักเรียนเรียนดี	9,415,000.00	กบก.
2.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	3,321,000.00	กบก.
2.3 เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000.00	กบก.
3. งบรายจ่ายอื่น	3,154,600.00	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	2,489,600.00	กบก.
3.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา	665,000.00	กบค.

งาน/โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 4 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการ ศึกษาเพื่อความมั่นคง	1.1 กลุ่มโครงการเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1	0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น. ความ มั่นคง	น.ศธ.	ย.ศธ.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 1 โครงการ			0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896								
1.1 กลุ่มโครงการเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข จำนวน 1 โครงการ			0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896								
1.1 โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 1,200 คน	จำนวนผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอด ทั้งโครงการ (ไม่น้อยกว่า 1,200 คน)	0.6000	0.2000	0.3000	1.3896	2.4896	สอ.	1	1	ปม.010102 V01 F0103	12	1		1

ตารางที่ 5 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณภาพ	3.3 กลุ่มโครงการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงวัยผู้สูงอายุ	2	6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 โครงการ			6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360							
3.3 กลุ่มโครงการพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่ปฐมวัย จนถึงวัยผู้สูงอายุ จำนวน 2 โครงการ			6.0000	6.0000	3.0000	9.7360	24.7360							
1. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	1. ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก ศธ. สามารถ จัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็ก และเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบ โรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้ มีส่วนร่วมกิจกรรมได้อย่าง ทั่วถึงทั่วประเทศทุกคน 2. จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงาน ฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 8,000 คน	1. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ (ระดับ5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)	6.0000	6.0000			12.0000	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3
2. โครงการพระราชทานรางวัล แก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	1. นักเรียน นักศึกษา (8 ประเภท) 2. สถานศึกษา (5 ประเภท)	1. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ (ระดับ 5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)			3.0000	9.7360	12.7360	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3

ตารางที่ 6 โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลุ่มโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)				
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	6.5 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น	2	0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 2 โครงการ			0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650							
6.5 กลุ่มโครงการพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน 2 โครงการ			0.0000	0.6650	0.0000	0.0000	0.6650							
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่หลักสูตร "การเป็น ข้าราชการที่ดี" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ข้าราชการที่อยู่ในระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับ การปลูกฝังปรัชญาเป็นข้าราชการ ที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ ข้าราชการและมีเครือข่ายในการ ทำงาน (ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 350 คน) 2. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจ ต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงาน ของผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ 90) 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/ คะแนน Pre-test และ Post-test (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)		0.6000			0.6000	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
2. โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ทักษะสมรรถนะข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐของ สป.	ผู้เข้าอบรมมีแรงจูงใจ ด้านทักษะ สมรรถนะ ทักษะคิด ในการทำงาน และมีความสุขต่อการเปลี่ยนแปลง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) (ปี 2566 -2570)		0.0650			0.0650	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

• **ชื่อโครงการ** โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

• **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนาระบบการทางความคิดและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

• **ผลการดำเนินงาน**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๘๒ คน โดยเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้

- แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนาหลังจากการฝึกอบรม

• **กิจกรรมรูปแบบการอบรม แบ่งออกเป็น**

๑) การบรรยาย ๒๐%

๒) Group Coaching เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ๘๐%

- ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา

หัวข้อการสร้างกรอบความคิดความเป็นหัวหน้างาน โดยมีประเด็นการเรียนรู้ฯ ดังนี้

๑) Leadership Mindset การสร้างผู้นำให้มีภาวะผู้นำ

๒) ผู้นำต้องสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๓) Coaching and Mentoring

๔) การสร้างภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุลและยั่งยืน (Collaboration Skills)

๕) การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (From VUCA to BANI World)

- การสรุปการอบรมและนำเสนอผลงาน

จากการเข้ารับการอบรมดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ทั่วกระบวนการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและพลิกผัน รวมถึง ควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้

• ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการอบรมติดเชื้อโรค Covid – 19 ก่อนเข้ารับการอบรม ทำให้จำนวนผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายลดน้อยลง

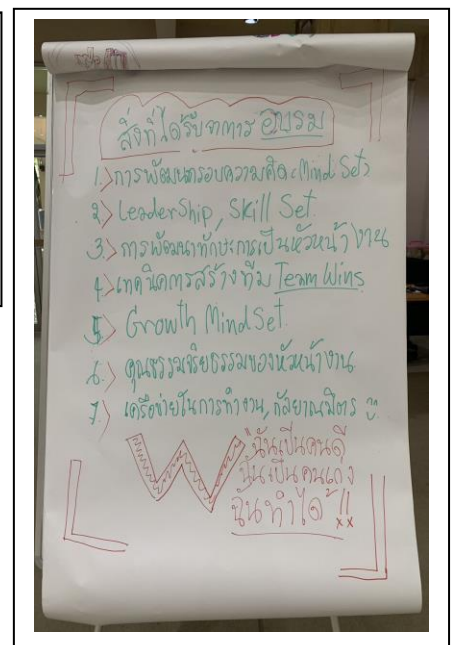
- แนวทางแก้ไข

เลือกลำดับสำรองเข้ามาอบรมแทนผู้ที่ติดเชื้อโรค Covid – 19

• ข้อเสนอแนะ

“ไม่มี”

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

ผลการดำเนินงาน

โครงการข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖ มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งเป็นการสร้างสายสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ได้สร้างการรับรู้ และทำกิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรของ สป. TEAMWINS และปลูกฝังจิตอาสาพัฒนาให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคน และได้ปรับ Mindset แนวคิดทัศนคติได้เป็นอย่างดี ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้นสามารถตั้งศักยภาพของตัวเอง ออกมาใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๓๗๔ คน ประกอบด้วย

- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ส่วนกลาง/ศธจ. /ศธจ. จำนวน ๒๙๗ ราย
- สำนักงาน กศน. จำนวน ๔๙ ราย
- สช. จำนวน ๑๓ ราย
- สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๙ ราย
- สภาการศึกษา จำนวน ๖ ราย

โดยใช้งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๖๗,๑๖๘ บาท และผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจ ดังนี้

๑) การฝึกอบรมบรรจุวัตถุประสงค์ของโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐

๒) หัวข้อที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ มีประโยชน์และคุณค่าต่อการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภาพรวมของหลักสูตรการพัฒนา

๒.๑ รูปแบบ Online ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐

๒.๒ รูปแบบ Offline ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐

๓) ความพึงพอใจภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑) ช่วงเวลาในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลของส่วนราชการไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบในการขยายการพัฒนาลองปฏิบัติราชการของข้าราชการบางรายได้

๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

- แนวทางแก้ไข

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลารอบการดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับจำนวนบุคคลที่ได้รับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

- ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ กระบวนการ และในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน ได้กำหนดเวลาในการพัฒนาไว้ ๑ - ๒ สัปดาห์ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ รวมถึงไม่สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ส่วนราชการมีและจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฉะนั้น จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการฝึกอบรมอาจจะทำให้ไม่สามารถควบคุมเนื้อหาสาระทั้งหมดของกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกันตามที่กำหนดได้

- แนวทางแก้ไข

ด้านงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ให้กับกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ให้เพียงพอเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก.พ. ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการโอนงบประมาณในส่วนของ สป. (รวม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สช.) ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. ที่เดียวจะสะดวกในการขอเงินและงบประมาณจากส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนา หน่วยงานต้องมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายสำหรับกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

- ข้อเสนอแนะ

“ไม่มี”

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การศึกษาดูงาน ณ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรม Active Learning



• **ชื่อโครงการ** การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

• **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งองค์กร หน่วยงาน ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งได้มีส่วนร่วมในการพิทักษ์ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

• **ผลการดำเนินงาน**

การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักอำนวยการ สป. ได้ดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมงานในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ การทำบุญตักบาตร พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน และการลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามหญ้า กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป โดยแบ่งแบบประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งงานปัจจุบัน โดยลักษณะคำถามเป็นรูปแบบของการตรวจสอบรายการ (Check list) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๖๐.๕๐) เป็นเพศหญิง และ (ร้อยละ ๓๙.๕๐) เป็นเพศชาย
- ผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๔๖) เป็นกลุ่มผู้มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี รองลงมาคือ (ร้อยละ ๒๗.๕๐) อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี, (ร้อยละ ๒๐.๕๐) อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี และ (ร้อยละ ๖) อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ตามลำดับ
- ผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๕๘.๓๐) มีระดับการศึกษา คือ ปริญญาตรี รองลงมาคือ (ร้อยละ ๒๕.๑๐) มีระดับการศึกษา คือ ปริญญาโท, (ร้อยละ ๑๓.๑๐) มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและ (ร้อยละ ๓.๕๐) มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท
- ผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๔๕.๕๐) มีอาชีพข้าราชการ รองลงมาคือ (ร้อยละ ๑๗.๗๐) มีอาชีพพนักงานราชการ, (ร้อยละ ๑๕.๗๐) มีอาชีพลูกจ้างประจำ, (ร้อยละ ๕) เป็นนักเรียน/นักศึกษา, (ร้อยละ ๔.๕๐) มีอาชีพข้าราชการบำนาญ, (ร้อยละ ๒) มีอาชีพพนักงานรัฐวิสาหกิจ และ (ร้อยละ ๑.๕) เป็นบุคคลภายนอก/ประชาชนทั่วไป ที่มาร่วมกิจกรรม ฯลฯ

ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

จากการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการร่วมงานในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการสำรวจดังนี้

- การประชาสัมพันธ์กำหนดการและกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กำหนดการและกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ มีการแจ้งกำหนดการล่วงหน้า (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙) รองลงมา คือ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมในวันจัดงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕) ตามลำดับ

- ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖) รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่เต็มใจ มีความพร้อมในการประสานงานให้คำอธิบาย/คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้ชัดเจนตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓) เจ้าหน้าที่มีความสนใจและเอาใจใส่ต่อผู้ร่วมงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓) เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นมิตร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑)

- ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ สถานที่และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมกับการจัดงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗) รองลงมา คือ ได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓)

- รูปแบบการจัดงานและการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจรูปแบบการจัดงานและการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ การได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐) รองลงมา คือ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗) และการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖) ตามลำดับ

• ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

จากการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พบว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งองค์กร หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี รวมถึงเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมดังกล่าวในทุก ๆ กิจกรรมได้มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ได้ประมาณการไว้ แต่ยังพบอุปสรรคในเรื่องการประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมยังไม่ทั่วถึง และมีช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์น้อย เพราะมีเวลาที่ค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้มีผู้เข้าร่วมงานน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงการจัดงานหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติของรัฐบาล มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้การประสานงานและการเชิญผู้บริหารเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เกิดความไม่ต่อเนื่อง และมีความล่าช้าเป็นต้น

• ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้มากขึ้น เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมงานเพิ่มมากขึ้น

๓. ควรมีการสอดแทรกกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการแสดงถึงพลังความจงรักภักดี และความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖





- ชื่อโครงการ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

- วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- ๒. เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

- ๓. เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

- ๔. เพื่อเผยแพร่ปณิธานว่าด้วยสิทธิของเด็ก

- ๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

- ผลการดำเนินงาน

- ๑. การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น (โดย ๑๗ หน่วยงาน) และเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียง มาสู่ประเทศชาติ

- ๒. การจัดแถลงข่าวการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

- ๓. การนำเด็กและเยาวชนดีเด่น และนำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ซึ่งผ่านการคัดเลือก จากทั่วประเทศ เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีเพื่อรับโล่และประกาศเกียรติบัตร

- ๔. จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

- แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

- ข้อเสนอแนะ

- “ไม่มี”

ภาพประกอบโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖



ภาพประกอบโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
แต่ละโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

☐ งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ งบกลาง รายการ.....

แผนงบประมาณ :

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

ผลผลิต/โครงการ :

รหัส ☐☐☐☐

รหัส ☐☐☐☐

รหัส ☐☐☐☐

☐ จัดทำแผน

☒ รายงานผล ไตรมาสที่ 3

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

รหัส ☐☐☐☐

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รหัส ☐☐☐☐☐☐☐☐

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. สิ่งก่อสร้าง																	
3.1 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																	
รายการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร รัชมังคลาภิเษก 1 ชั้น 9 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร				ลงนามสัญญา	แผน										7.351		
					ผล												
				การใช้จ่าย	แผน												7.351
					ผล												
3.2 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																	
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน												
					ผล												
				การใช้จ่าย	แผน												
					ผล												
3.3 สิ่งก่อสร้างผูกพัน																	
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน												
					ผล												
				การใช้จ่าย	แผน												
					ผล												
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)				ลงนามสัญญา	แผน												
					ผล												
				การใช้จ่าย	แผน												
					ผล												

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน :

(นายปวีโรจน์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี : 5 กรกฎาคม 2566 โทร : 087-3842268

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

☐ งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ☐ งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

รหัส 2 0

☐ จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รหัส 2 0 0 0 2

☒ รายงานผล ไตรมาสที่ 3

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ :											
แผนงบประมาณ :											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :											
- ตัวชี้วัด :											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :											
- ตัวชี้วัด :											
ผลผลิตที่ 1:											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ		75.327	59.436	22.509	24.033	10.999	14.435	17.205	20.969	24.614	0.000
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1: การดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์		74.877	58.736	22.509	24.033	10.774	14.381	17.205	20.322	24.389	
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2: สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน		0.450	0.700			0.225	0.054		0.646	0.225	
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
โครงการที่ 1 :											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1 :											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2 :											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น											

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

☐ งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รหัส ๖๓

รหัส ๖๓๓๓๖

แผนงบประมาณ :

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

ผลผลิต/โครงการ :

รหัส ๐๐๐๐

รหัส ๐๐๐๐

รหัส ๐๐๐๐

☐ จัดทำแผน

☒ รายงานผล โครงการที่ 3

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. งบบุคลากร										
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ										
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว										
2. งบดำเนินงาน	40.085	48.147	9.909	13.725	10.134	14.448	9.909	19.974	10.134	0.000
2.1 ค่าตอบแทน ใช้อ้อยและวัสดุ	24.343	33.520	5.973	8.407	6.198	9.412	5.973	15.701	6.198	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	15.742	14.627	3.936	5.318	3.936	5.036	3.936	4.273	3.936	
3. งบลงทุน	7.351	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	7.351	0.000
3.1 ครุภัณฑ์	0.000	0.000								
3.2 ที่ดิน	0.000	0.000								
3.3 สิ่งก่อสร้าง	7.351	0.000							7.351	
4. งบเงินอุดหนุน	24.736	9.585	12.000	9.585	0.000	0.000	0.000	0.000	12.736	0.000
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	0.000	0.000								
รายการเงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียนและนักเรียนเรียนดี	9.415	0.000							9.415	
รายการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	3.321	0.000							3.321	
รายการเงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12.000	9.585	12.000	9.585						
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ										
5. งบรายจ่ายอื่น	3.155	1.704	0.649	0.704	0.200	0.005	0.916	0.995	1.390	0.000
รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	2.490	1.142	0.600	0.658	0.200	0.002	0.300	0.481	1.390	
รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	0.665	0.562	0.049	0.046		0.003	0.616	0.514		
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)	75.327	59.436	22.558	24.014	10.334	14.453	10.825	20.969	31.610	0.000
เงินงบประมาณที่เกินไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา										
เงินนอกงบประมาณ										

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน : 

(นายปวิโรจน์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี : 5 กรกฎาคม 2566 โทร : 087-3842268

**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**