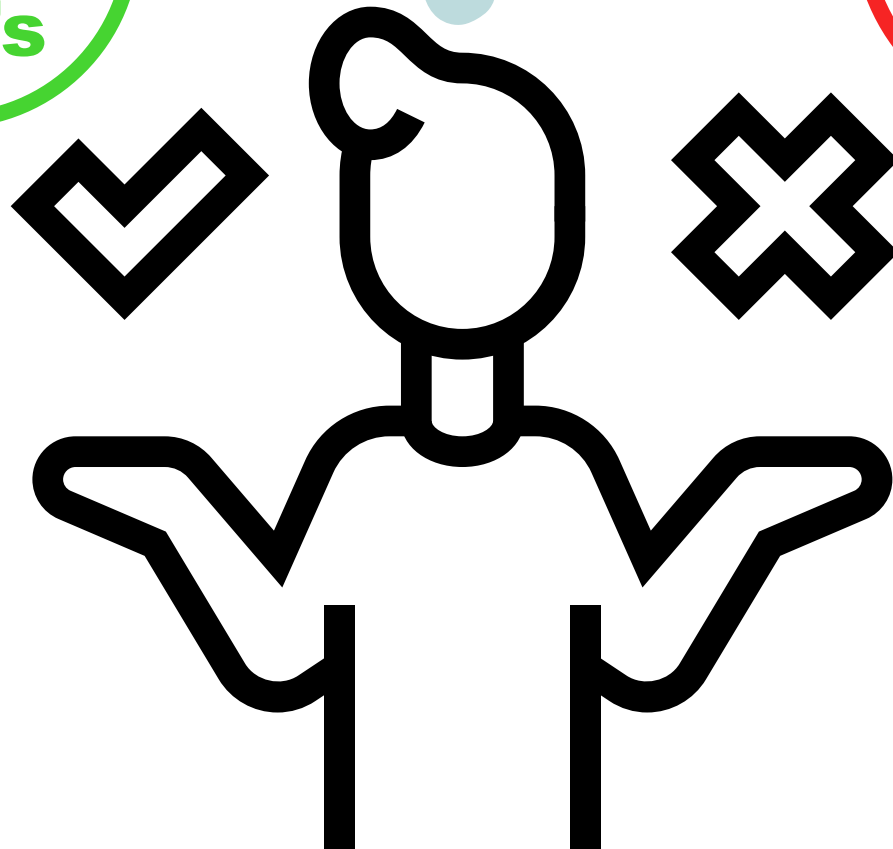




8 แนวทางการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ



จัดทำโดย งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทร 0 280 2863 E-mail : hrdopsmoe@gmail.com

Facebook : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



01 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7

DO'S

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย
2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. ปกป้อง รักษา และรักษาผลประโยชน์และ
ชื่อเสียงของประเทศชาติ
4. พิทักษ์ รักษา สถาบันหลักของประเทศ รักษาไว้ซึ่ง
เอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมี
เกียรติภูมิ
5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพ
นับถือ
6. เคารพในความแตกต่างในการนับถือศาสนา
7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

7

DON'TS

1. แสดงออกในลักษณะอันอาจเกิดความเสื่อมเสียต่อ
ภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย
2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นพระประมุข
3. แสดงออกไปในลักษณะส่อไปในทางดูแคลนหรือ
ด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียง
ของประเทศชาติ
4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
5. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน
หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
6. ขัดขวางการทํานุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสน
กิจทั้งปวง
7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมใน
กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ





1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อทางราชการ

3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ



1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต

2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น

3. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติงานโดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน



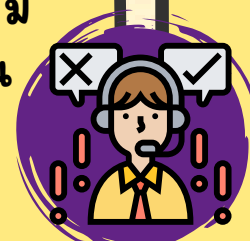
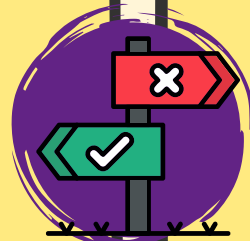
03 กล้าคิด

กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

8

DO'S

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและธรรมนองคลองธรรม
2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
4. แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติและเสนอแนวทาง วิธีการทำงานใหม่ๆ ที่ในงานที่รับผิดชอบ และที่เกี่ยวข้อง
5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
7. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย
8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า



8

DON'TS

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรือคำอิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียง ไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง
4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



04 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา จิตสาธารณะ



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพของบุคคล

4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์
ต่อส่วนรวม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ
เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
อย่างแท้จริง

6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่



1. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และ
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการ

2. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย
เกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์
โดยมิชอบ

5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็น
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

13

DO'S

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใดๆ

2. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ ขบวนการที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



13

DON'TS

1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่น หรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)

13

DO'S

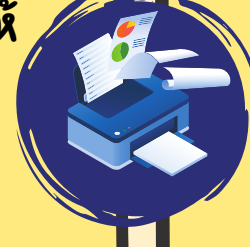
6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีทันสมัยอย่างเหมาะสม

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวัดผลส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ



13

DON'TS

6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน

7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยากมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

8. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จำยอมงบประมาณเกินความจำเป็น

9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)

13

DO'S

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวัดผลส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ

11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



13

DON'TS

10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แยกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



06 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

4

DO'S

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด

3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4

DON'TS

1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้าง พรรคการเมืองและใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง



07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11

DO'S

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต
2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นใจจรยาบรรณวิชาชีพ
3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม
6. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่างๆ



11

DON'TS

1. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ
2. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
3. ละทิ้ง เพิกเฉย บำยเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
5. บำยเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย



07 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

11

DO'S

7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และ
เต็มใจ

8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลใน
การตัดสินใจแก้ไขปัญหา

9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ
เป็นที่ยอมรับ

10. กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี
ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ

11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ
ตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



11

DON'TS

7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อ
ผู้รับบริการ

8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในขณะ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือ
ให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ
ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ
ทางราชการ

11. ฝ่าฝืน หรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อ
ต่อการกระทำผิดระเบียบ



08 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำหึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล



DO'S

1. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพทั้ง กาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
3. ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ
4. กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีพบเห็นการกระทำคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบ
5. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจากภัยอันตราย ที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์ผู้เรียนทุกรูปแบบ



DON'TS

1. กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุถูกเหยียดหยามเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย เกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา
3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบ
4. เพิกเฉย ละเลย งดปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการกระทำคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบ
5. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน



08 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำหึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล (ต่อ)



DO'S

6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความ อับอายหรือเกิดผลกระทบทางจิตใจ

7. ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของ ผู้เรียน

9. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคต ของผู้เรียนร่วมกัน



DON'TS

6. แสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดความอับอาย หรือก่อให้เกิดผลกระทบต้อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เรียน หรือผู้เกี่ยวข้อง

