



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ผื่น แจ่มวิชาสอน และศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน กฐิน กุญยกานนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ผื่น แจ่มวิชาสอน และศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน กฐิน กุญยกานนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาดประจำ	จำนวน	๑	งาน
ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ			
ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ผื่น			
แจ่มวิชาสอน และศูนย์พัฒนา			
บุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด			
และกิจกรรมเยาวชน กฐิน กุญยกา			
นนท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒)

และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๔. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://ops.moe.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๑๘๐๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jiraprapha.j@moe.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://ops.moe.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนุณนทรรัตน์ เอี่ยมคำแหง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์

สำนักสำนักงาน สป.

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน
“ผืน แจ่มวิชาสอน” และศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน
“กฐิน กุญยกานนท์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการ
จัดจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ภายในศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรม
เยาวชน ดังนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” พนักงาน
ทำความสะอาด จำนวน 4 คน

1.2 ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “กฐิน กุญยกานนท์” พนักงาน
ทำความสะอาด จำนวน 6 คน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ภายในศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจกรรมเยาวชน จำนวน 2 แห่ง ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 เพื่อให้พื้นที่การปฏิบัติงานของ
ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ
สัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือ
แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3.9 คู่สัญญาต้องมีประสบการณ์ในงานที่รับจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท
(แปดแสนบาทถ้วน)

4. แบบรูปรายการ...

๓๓ ๑๖๓๖
๓๓๓

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 10 คน ปฏิบัติงานดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิสาสอน" พนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน

2) ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" พนักงานทำความสะอาด จำนวน 6 คน

4.2 ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 07.00 – 17.00 น. กรณีศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ทั้ง 2 แห่ง มีภารกิจหรือกิจกรรม ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน

4.3 คุณลักษณะของงาน

4.3.1 การทำความสะอาดรายวัน

1) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน ห้องพัก กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมือ ขัดเคลือบเงา ในจุดที่จำเป็น

2) ปิดฝุ่นละออง ดูดฝุ่นพรม และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

3) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดตลอดเวลา

4) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น และตู้เย็น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

5) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องประชุม ห้องครัว โรงอาหาร และแผ่นป้ายแสดงชื่อต่าง ๆ

6) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

7) ทำความสะอาดทางขึ้น ลง บันได ราวบันได และหนักราวบันได

8) ทำความสะอาดระเบียง ขอบระเบียง ขยะในกระถางต้นไม้ ที่เขี่ยบูหรี

9) ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบให้สะอาดตลอดทั้งวัน

10) ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องน้ำทุกห้อง เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัส โดยใช้เครื่องขัดล้างและขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นห้องน้ำต้องแห้งและฉีดสเปรย์ปรับอากาศภายในห้องน้ำให้มีกลิ่นหอม

11) ทำความสะอาดที่พัก และชุดเครื่องนอน

12) ซัก - รีด ชุดเครื่องนอน

13) ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

14) เทตะกร้าผงเศษขยะรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้ง วันละ 2 ครั้ง โดยเปลี่ยนถุงขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เก็บขยะมูลฝอยและนำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ทุกวัน

15) ทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร และอ่างสำหรับล้างภาชนะให้สะอาด

16) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

17) จัดเตรียมที่พัก และห้องประชุม ให้พร้อมรับบริการ

18) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

19) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

20) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.3.2) การทำความสะอาด...



4.3.2) การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- 1) ขัดเงาโต๊ะเก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- 2) เช็ดทำความสะอาดม่านปรับแสงและมุ้งลวดทุกแห่ง
- 3) เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ช้องไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น
- 4) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- 5) ปิดหยากใยตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- 6) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- 7) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- 8) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- 9) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- 10) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- 11) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- 12) ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา และกันสาด
- 13) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม
- 14) ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ
- 15) ล้างตะกร้าผงรองรับเศษขยะทุกใบ ล้างถังขยะทุกใบ
- 16) ดูดฝุ่นพื้นและฝุ่นตามซอกมุมต่าง ๆ
- 17) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.3.3) การทำความสะอาดรายเดือน

- 1) ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดเงาพื้นความเร็วสูง
- 2) ล้างตู้เย็น ละลายน้ำแข็งในตู้เย็น
- 3) นำชุดเครื่องนอนมาตบฝุ่นและตากแดด
- 4) ซัก - รีด และทำความสะอาดผ้าม่าน
- 5) ทำความสะอาดพื้นถนนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- 6) ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น
- 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

5. เงื่อนไขเฉพาะ

5.1 ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงาน นำมามอบให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน โดยหัวหน้าพนักงานดังกล่าว จะต้องสามารถติดต่อประสานงานและตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยการจัดส่ง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ให้กับหัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ในวันเริ่มงานทำความสะอาด

5.3 ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าพนักงาน นำส่งเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานทุกคนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในเวลา 08.30 น. เพื่อตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำส่งเอกสารการลงเวลาการเลิกปฏิบัติงาน ทำความสะอาดของพนักงานทุกคนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลังเวลา 17.00 น.

5.4 ผู้รับจ้าง...

 ๑๖๖๖๖๖ ศรีสุภา

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของบริษัท ผู้รับจ้างให้พนักงานทุกคนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

5.5 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานดังกล่าว ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

5.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างตามความเป็นจริงทุกกรณี

5.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนอีก

5.8 พนักงานที่ขาดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และหากพนักงานเข้าทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเกิน 2 ชั่วโมง ถือว่าขาดงานครึ่งวัน หากเกินกว่า 4 ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน 1 วัน โดยหักตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ รายวัน รายคน รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

5.9 ถ้ามีพนักงานขาดงานโดยไม่มีผู้ทดแทนเกินรวมกัน 5 ครั้ง ในรอบเดือนการทำงานศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ถือว่าการทำงานในรอบเดือนนั้นไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมด

5.10 ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำได้

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องมีดังต่อไปนี้

5.11.1 เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดเงาพื้นความเร็วสูง เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องมือเช็ดกระจก ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ม็อบดันฝุ่น ไม้รีดน้ำ ไม้ถูพื้น ไม้ปัดฝุ่น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้เช็ดกระจกหัวฟองน้ำ+ยางรีดน้ำด้ามยาว แปรงทองเหลืองด้ามยาว ถังน้ำ ถังขยะ แข่งพลาสติก แปรงล้างห้องน้ำ แปรงขัดสุขภัณฑ์ แปรงขัดพื้น พรหมเช็ดเท้า ที่โกยขยะ ฝอยขัดหม้อ ฟองน้ำสำหรับล้างภาชนะ ถังมือยาง กล่องใส่กระดาษชำระ ขวดปั๊ม กระบอกฉีดน้ำ ชันน้ำ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ผ้าเช็ดกระจก ถังขยะ ผ้าปิดจมูก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน ตามเอกสารดังแนบ

5.11.2 รถเข็นขยะ

5.11.3 ผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด ได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแบบเอนกประสงค์ น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ น้ำยาถูพื้น น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค น้ำยารักษาเครื่องหนัง น้ำยากัดสนิม น้ำยาขัดเงาพื้น น้ำยาเคลือบเงา สบู่เหลวล้างมือ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ขัดท่อตัน ก้อนดับกลิ่น เจลปรับอากาศ สเปรย์ปรับอากาศ สเปรย์กำจัดยุง มด แมลงสาป กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ ความหนา 2 ชั้น และกระดาษชำระม้วนเล็ก ความหนา 2 ชั้น และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.11.4 ผู้รับจ้าง ...

 ๑๖๖๖๖๖ ศรีสุพรรณ

5.11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด ตามข้อ 5.11.1 ข้อ 5.11.2 และข้อ 5.11.3 ส่งมอบให้ผู้รับจ้างตรวจรับทุกเดือน รายละเอียดการส่งมอบตามเอกสารดังแนบ

5.11.5 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด ตามข้อ 5.11.1 ข้อ 5.11.2 และข้อ 5.11.3 ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายครั้ง ละ 500 บาท การส่งมอบจะต้องมีเอกสารการรับ - ส่งโดยระบุจำนวนของแต่ละอย่าง ที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง รายละเอียดการส่งมอบตามเอกสารดังแนบ

6. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7. เงื่อนไขการจ่ายเงินการส่งมอบงาน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "ผิน แจ่มวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 100 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" ถนนสุขุมวิท ซอย 12 ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นถูกต้องครบถ้วน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน งบดำเนินงาน

9. สถานที่ในการปฏิบัติงาน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "ผิน แจ่มวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 100 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

สม. วรรณ ศรีสุข

รายการส่งเดือนละ 1 ครั้ง

ที่	รายการ	จำนวน	
		กฐิน กุญยกานนท์	ผิน แจ่มวิสาสอน
1	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3,500-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
2	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,600-5,200 มล.	2 แกลอน	2 แกลอน
3	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค 3,600-5,200 มล.	2 แกลอน	2 แกลอน
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแบบ เอนกประสงค์ ขนาด 3,600-5,200 มล.	2 แกลอน	2 แกลอน
5	น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ขนาด 3,600-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
6	น้ำยาถูพื้น ขนาด 3,600-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
7	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด 3,500-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
8	น้ำยาขัดท่อตันหรือโซดาไฟ	1 ขวด	1 ขวด
9	ถุงดำขนาด 36x45 นิ้ว	4 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม
10	ถุงดำขนาด 28x36 นิ้ว	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม
11	ถุงขยะมีกลิ่นหอม ขนาด 18X20 นิ้ว	6 ห่อ	3 ห่อ
12	สเปรย์ปรับอากาศ	6 กระป๋อง	4 กระป๋อง
13	สเปรย์กำจัดยุง มด แมลงสาป	6 กระป๋อง	4 กระป๋อง
14	เจลหอมปรับอากาศห้องน้ำ	12 อัน	12 อัน
15	ผงซักฟอก ขนาด 3,000 กรัม ขึ้นไป	1 ถุง	1 ถุง
16	กระดาดยทึบม้วนใหญ่ หนา 2 ชั้น	6 ม้วน	4 ม้วน
17	กระดาดยทึบม้วนเล็ก	24 ม้วน	24 ม้วน
18	ฟองน้ำสำหรับล้างภาชนะ	12 อัน	6 อัน
19	ถุงมือยาง	6 คู่	4 คู่

วิไล อรรถพร ศรีสุข

รายการส่ง 3 เดือน/ครั้ง

ที่	รายการ	จำนวน	
		กฐิน กุญยกานนท์	ผิน แจ่มวิสาสอน
1	น้ำยาขัดเงาพื้น ขนาด 3,500-5,200 มล.	1 แกลลอน	1 แกลลอน
2	น้ำยาขัดท่อน้ำหรือโซดาไฟ	1 ขวด	1 ขวด
3	น้ำยาเช็ดกระจกขวดเสปย์	3 ขวด	2 ขวด
4	ฝอยขัดหม้อ	6 อัน	6 อัน
5	ผ้าเช็ดทำความสะอาด	12 ผืน	12 ผืน
6	ผ้าเช็ดกระจก	6 ผืน	6 ผืน
7	ไม้ถูพื้น	6 ด้าม	4 ด้าม
8	แปรงขัดสุขภัณฑ์	12 ด้าม	10 ด้าม
9	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	6 ด้าม	4 ด้าม
10	พรมเช็ดเท้า	10 ผืน	10 ผืน

 อารมย์ ศรีสุข

รายการส่ง 6 เดือน/ครั้ง

ที่	รายการ	จำนวน	
		กฐิน กุญยกานนท์	ผิน แจ่มวิสาสอน
9	น้ำยากัดสนิม ขนาด 3,500-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
2	น้ำยาเคลือบเงาแว็กซ์ ขนาด 3,500-5,200 มล.	1 แกลอน	1 แกลอน
3	ไม้มือบัดฟัน	6 ด้าม	4 ด้าม
4	แปรงทองเหลืองด้ามยาว	6 ด้าม	4 ด้าม
5	ที่โกยขยะ	6 อัน	4 อัน
6	ขวดปั๊ม	5 อัน	3 อัน
7	ขวดสเปย์(พรอกกี้)	5 ขวด	3 ขวด
8	ชั้นน้ำมีด้าม	6 ใบ	6 ใบ
9	พรมเช็ดเท้าดักฝุ่น	6 ผืน	4 ผืน

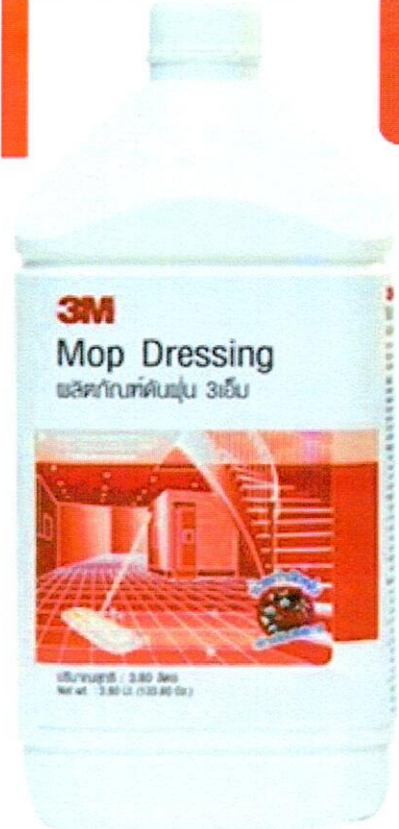
 ๑๗๖๖ กัทน

รายการส่งครั้งเดียวตลอดสัญญา

ที่	รายการ	จำนวน	
		กฐิน กุญยกานนท์	ผิน แจ่มวิชาสอน
1	ไม้รีดน้ำ 24-30 นิ้ว	6 ต้าม	4 ต้าม
2	ไม้ชนไก่	6 ต้าม	4 ต้าม
3	ไม้กวาดหยากไย่	6 ต้าม	4 ต้าม
4	ไม้ขีดกระจกหัวฟองน้ำ+ยางรีดน้ำด้ามยาว	6 ต้าม	4 ต้าม
5	กล่องใส่กระดาษชำระม้วนใหญ่	4 อัน	2 อัน
6	ถังขยะพลาสติกมีล้อ 120 ลิตร	2 ใบ	2 ใบ
7	รถเข็น 3 ล้อ	2 คัน	2 คัน

25. 055516 สรพ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่างๆ



วิไล วรรณ ศิริสุข



26 ๑๙๙๖ ๙๙๙๙



ผ้าเช็ดเท้า
ถักนุ่น
หนาแน่น



ผ้าเช็ดเท้า ถักนุ่น หนาแน่น



✓ 25554 5177



Handwritten text in blue ink, likely a signature or name, located at the bottom center of the page.



ผู้ดูแลระบบ



Zilk 24 ม้วน 55555



ผ้าเช็ดกระจก
Waffle Weave ผ้าวาฟเฟิล

ขนาด 40 x 40 cm



ชื่อ อรุณ ศรีสุข



ใหม่. ล้าง ล้าง