



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ ก.พ. กำหนด และครอบคลุมข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกประเภท จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

ทั้งนี้ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายแล้ว

๒. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสายงานและมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน สามารถนับเป็นต่างสายงานได้

๓. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน หรือชื่อของหน่วยงานตามที่ปรากฏในประกาศกระทรวง ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม ตามที่รัฐมนตรีประกาศ

๔. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๕. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ดังนี้

ภารกิจงาน	ต่างลักษณะงาน
๑. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ๑.๒ งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ๑.๓ งานพัฒนาบุคลากร ๑.๔ งานค่าตอบแทน งานเงินเดือน งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสวัสดิการ ๑.๕ งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล



ภารกิจงาน	ต่างลักษณะงาน
๒. ด้านบริหารงานคลังและสินทรัพย์	๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานงบประมาณ ๒.๔ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๓. ด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป	๓.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๒ งานพระราชพิธี งานพิธีการ ๓.๓ งานเลขานุการ
๔. ด้านประชาสัมพันธ์	๔.๑ งานประชาสัมพันธ์ ๔.๒ งานโสตทัศนูปกรณ์ ๔.๓ งานบริการข้อมูลข่าวสาร
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๑ งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ๕.๒ งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ๕.๓ งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบบริการ ๕.๔ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ ๕.๕ งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ด้านการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๖.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ ยุวกาชาด ๖.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา
๗. ด้านความสัมพันธ์ต่างประเทศ	๗.๑ งานความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศด้านการศึกษา ๗.๒ งานเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษา
๘. ด้านตรวจ ติดตามและประเมินผล	๘.๑ งานตรวจราชการ ๘.๒ งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ๘.๓ งานมาตรฐานการตรวจ ติดตามและประเมินผล ๘.๔ งานตรวจสอบภายใน
๙. ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	๙.๑ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๙.๒ งานแผนงาน ๙.๓ งานงบประมาณ ๙.๔ งานวิเคราะห์สภาพการณ์ทางการศึกษา
๑๐. ด้านกฎหมาย	๑๐.๑ งานตรวจและปรับปรุงร่างกฎหมาย ๑๐.๒ งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ๑๐.๓ งานร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ๑๐.๔ งานดำเนินการทางวินัย ๑๐.๕ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญหรือคดีอื่น ๆ ๑๐.๖ งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง ๑๐.๗ งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ๑๐.๘ งานดำเนินมาตรการทางปกครอง ๑๐.๙ งานดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี ๑๐.๑๐ งานเตรียมการระงับข้อพิพาท



ภารกิจงาน	ต่างลักษณะงาน
๑๑. ด้านความร่วมมือ	๑๑.๑ งานประสานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑.๒ งานแสวงหาความร่วมมือด้านการศึกษา ๑๑.๓ งานเครือข่ายการจัดการศึกษา ๑๑.๔ งานทุนการศึกษาต่าง ๆ
๑๒. ด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๑๒.๑ งานวิจัยและพัฒนา ๑๒.๒ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๒.๓ งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา ๑๒.๔ งานส่งเสริมการจัดการความรู้ ๑๒.๕ งานทดสอบทางการศึกษา ๑๒.๖ งานพัฒนาการศึกษาทุกช่วงวัย งานพัฒนาศักยภาพนักเรียนและนักศึกษา ๑๒.๗ งานรับรองวิทยฐานะและรับรองมาตรฐานการศึกษา ๑๒.๘ งานวิถีการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๑๓. ด้านพัฒนาระบบ	๑๓.๑ งานโครงสร้างองค์กร ๑๓.๒ งานนวัตกรรม ๑๓.๓ งานบริหารการเปลี่ยนแปลง ๑๓.๔ งานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑๔. ด้านกิจการพิเศษ	๑๔.๑ งานพระราชดำริ ๑๔.๒ งานธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ๑๔.๓ งานการศึกษาเพื่อความมั่นคง ๑๔.๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๔.๕ งานป้องกันอุบัติภัย ๑๔.๖ งานพัฒนาเด็ก นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน
๑๕. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๕.๑ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑๕.๒ งานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๖. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณา

