



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล การเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๙ งานที่ราชพัสดุ กลุ่มบริหารงานคลัง และสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้น ข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน

๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ หรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้แนบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

๔.๓ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔.๔ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๔.๕ คำชี้แจงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ หรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ ๑ ปี เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ให้จัดทำอยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม) โดยระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ พร้อมทั้งติดสลิปรูปเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๖ เล่ม ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ และสแกนไฟล์เล่มต้นฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ตั้งชื่อไฟล์ว่า “สมัคร อาวุโส (ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร)” ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrops@sueksa.go.th

ทั้งนี้ หากจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าประสงค์จะเสนอข้อมูลการสมัครเท่าที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๑ ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินฯ จะดำเนินการประเมินจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร ประกอบกับการสัมภาษณ์ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน (สัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th>, <https://ops.moe.go.th>, <https://bga.moe.go.th> และ <https://hrops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th>, <https://ops.moe.go.th>, <https://bga.moe.go.th> และ <https://hrops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ