



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้

๑. ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

“การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“การโอน” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๒. ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

“การโอน” หมายความว่า การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“พนักงานส่วนท้องถิ่น...



“พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่กำหนดตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แนนท้ายหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

## ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประถมศึกษาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ ผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น)

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๓ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดด้วย

๒.๒ ผู้ขอโอน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ คำสั่งมอบหมายงาน เป็นต้น)

๒.๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๒.๔ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๕ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๖ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน...



สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๑ – ๒.๒.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือเปลี่ยนตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม โดยผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| คุณสมบัติ \ ระดับ                       | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------------------|----------|---------------|
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                  | ๖ ปี     | ๑๐ ปี         |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | ๕ ปี     | ๙ ปี          |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | ๔ ปี     | ๘ ปี          |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า                   | ๔ ปี     | ๘ ปี          |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุปัชฌาย์    | ๒ ปี     | ๖ ปี          |

\* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### - การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของคุณวุฒิการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ



ทั้งนี้ หากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ขออนุญาตขอยกเวลาเก็บบันทึก จะต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการขออนุญาตขอยกเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเก็บบันทึกกับสายงานที่สมัคร

### ๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th) หรือ <https://ops.moe.go.th> หรือ <https://bga.moe.go.th> หรือ <https://hrops.moe.go.th> และดำเนินการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนด โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สมัครทางเว็บไซต์ [job.moe.go.th](http://job.moe.go.th) ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง กลุ่ม และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สมัคร ในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ pdf

๓.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครและไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ pdf ใส่แผ่นซีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และระบุที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการพิเศษ ๓๘ ค.(๒)” ในระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราหลังวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ๑. หากผู้สมัครรายใดไม่สมัครทางเว็บไซต์ [job.moe.go.th](http://job.moe.go.th) ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนฯ

๒. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑) แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒) แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

๔.๓ คำชี้แจงการขออนุญาตขอยกเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็บบันทึกกับตำแหน่งที่สมัคร เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ (เฉพาะดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๔ หนังสือแจ้ง...



๔.๔ หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีผู้สมัครที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งและหรือเคยดำรงตำแหน่ง แต่ไม่ครบกำหนด ๑ ปี) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๕ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังนี้

๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕ (ว ๑๒/๒๕๖๖)

๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ (ว ๑๓/๒๕๖๖)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๔.๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดให้รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ และให้ติดสติ๊กเกอร์เล่มเอกสารการสมัครตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗) จัดส่งตามจำนวน ดังนี้

๑) เล่มต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาจากเล่มต้นฉบับอีกจำนวน ๕ ชุด โดยไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สแกนไฟล์เล่มต้นฉบับรูปแบบไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์ว่า “สมัครย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ขพ. ๓๘ ค. (๒) (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร)” ใส่แผ่นซีดี หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร

## ๕. เงื่อนไขการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

๕.๑ ผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอนเสมอไป

๕.๒ การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอย้าย

๕.๓ ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกิน ๑ ระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



## ๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๖.๒ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง การโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยอนุโลม

๖.๓ การพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินการภายหลังจากการพิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ

๖.๔ กรณีเป็นผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## ๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการดังนี้

๗.๑ กรณีย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง แจ้งคำสั่งย้ายให้หน่วยงานสังกัดเดิมทราบ และให้หน่วยงานสังกัดเดิมส่งตัวข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับย้ายต่อไป

๗.๒ กรณีการโอน ดำเนินการทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูก ดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่น ๆ และเมื่อได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม โดยระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน พร้อมข้อมูลดังกล่าว จากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว จึงออกคำสั่งรับโอนและแจ้งคำสั่งให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน เพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผล ในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

## ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

| ที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ตำแหน่ง                | ระดับ         | กลุ่ม/หน่วย         | สำนักงานศึกษาธิการ<br>จังหวัด |
|-----|---------------|------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| ๑   | กบ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | กระบี่                        |
| ๒   | กบ๑๐๑๙        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | กระบี่                        |
| ๓   | กท๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | กรุงเทพมหานคร                 |
| ๔   | กท๑๐๒๒        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรุงเทพมหานคร                 |
| ๕   | ขก๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | ขอนแก่น                       |
| ๖   | ขบ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | ชลบุรี                        |
| ๗   | ขม๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | เชียงใหม่                     |
| ๘   | นย๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | นครนายก                       |
| ๙   | นบ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | นนทบุรี                       |
| ๑๐  | บร๑๐๒๒        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | บุรีรัมย์                     |
| ๑๑  | ปจ๑๐๑๙        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ปราจีนบุรี                    |
| ๑๒  | อย๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | พระนครศรีอยุธยา               |
| ๑๓  | พง๑๐๑๙        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | พังงา                         |
| ๑๔  | พท๑๐๑๙        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | พัทลุง                        |
| ๑๕  | พบ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | เพชรบุรี                      |
| ๑๖  | พช๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | เพชรบูรณ์                     |
| ๑๗  | มค๑๐๒๒        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | มหาสารคาม                     |
| ๑๘  | มส๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | แม่ฮ่องสอน                    |
| ๑๙  | ยล๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ยะลา                          |
| ๒๐  | รย๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ระยอง                         |
| ๒๑  | ลป๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ลพบุรี                        |
| ๒๒  | ลพ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | ลำพูน                         |
| ๒๓  | ลย๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | เลย                           |
| ๒๔  | ส๑๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | สตูล                          |
| ๒๕  | ส๑๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | สระแก้ว                       |
| ๒๖  | ส๑๑๐๑๙        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | สระแก้ว                       |
| ๒๗  | สบ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | สระบุรี                       |
| ๒๘  | ส๑๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | สิงห์บุรี                     |
| ๒๙  | สพ๑๐๒๐        | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | สุพรรณบุรี                    |
| ๓๐  | สฎ๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | สุราษฎร์ธานี                  |
| ๓๑  | อน๑๐๐๗        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มอำนวยการ       | อุทัยธานี                     |





แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก .....กรม.....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คติความ

- |                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...



๔. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   | .....   | .....        | .....          |
| ๒   | .....   | .....        | .....          |
| ๓   | .....   | .....        | .....          |
| ๔   | .....   | .....        | .....          |
| ๕   | .....   | .....        | .....          |
|     | ฯลฯ     |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๒   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๓   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๔   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๕   | .....        | .....         | .....  | .....    |
|     | ฯลฯ          |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...



๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

- ☐ ยินยอม
- ☐ ไม่ยินยอม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล



**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ชั้น ..... บาท  
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก ..... กรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
กลุ่ม ..... สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด .....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...



๔. เหตุผลการขอโอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   | .....   | .....        | .....          |
| ๒   | .....   | .....        | .....          |
| ๓   | .....   | .....        | .....          |
| ๔   | .....   | .....        | .....          |
| ๕   | .....   | .....        | .....          |
|     | ฯลฯ     |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๒   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๓   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๔   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๕   | .....        | .....         | .....  | .....    |
|     | ฯลฯ          |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...



๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับโอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

- ☐ ยินยอม  
☐ ไม่ยินยอม

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล



คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....  
วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....  
ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
รวมระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน  
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก .....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน                                                                                                                                                                    | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง<br>ที่xonนับเกื้อกูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....<br>สังกัด.....<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>ฯลฯ<br>(ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง) | ๑. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน<br>โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน<br>ตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้<br>(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ<br>๒. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน<br>โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน<br>ตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้<br>(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(.....)  
วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย





## หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....  
ขณะดำรงตำแหน่ง.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ .....ในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า ( ) ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ ( ) ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง .....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม .....ปี .....เดือน .....วัน

มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....

(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ของ..... ลงวันที่.....)

ดังแนบ ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย





## หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง .....



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน**  
**การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น**  
**ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

**ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน**

| ที่             | องค์ประกอบ                                                                                                                                               | คะแนน            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.              | ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน และประวัติทางวินัย | ๕๐ คะแนน         |
| ๒.              | ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม                                                                                                                    | ๑๐ คะแนน         |
| ๓.              | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่สมัคร                                                           | ๔๐ คะแนน         |
| <b>รวมคะแนน</b> |                                                                                                                                                          | <b>๑๐๐ คะแนน</b> |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                   | คะแนน            | กรอบการพิจารณา                                |
|-----|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| ๑.  | <b>ข้อมูลบุคคล</b>                     | <b>๕๐ คะแนน</b>  |                                               |
|     | <b>๑.๑ ประวัติการศึกษา</b>             | <b>(๕ คะแนน)</b> |                                               |
|     | คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง    |                  | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ                 |
|     | ๑) ปริญญาเอก                           | ๕                | ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน |
|     | ๒) ปริญญาโท                            | ๔                | ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่           |
|     | ๓) ปริญญาตรี                           | ๓                | ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ         |
|     | ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี                    | ๒                | ข้าราชการ                                     |
|     | <b>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</b>         | <b>(๕ คะแนน)</b> |                                               |
|     | ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่           |                  | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ                 |
|     | วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึง |                  | ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน |
|     | วันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร            |                  | ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่           |
|     | ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป                 | ๕                | ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ         |
|     | ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี                  | ๔                | ข้าราชการ                                     |
|     | ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี                  | ๓                | (ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป       |
|     | ๔) ๕ - ๑๐ ปี                           | ๒                | ให้นับเป็น ๑ ปี)                              |
|     | ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี                        | ๑                |                                               |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                                                                                                                                                    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ | <p><b>ประวัติการฝึกอบรม</b> <b>ดูงาน</b></p> <p>ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง<br/>ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ<br/>ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป</p> <p>๒) ๒ หลักสูตร</p> <p>๓) ๑ หลักสูตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>                                                                                                              | <p>พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม<br/>ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่<br/>ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร<br/>นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/<br/>หน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑.๔ | <p><b>คุณสมบัติของบุคคล</b></p> <p>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ<br/>ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ<br/>ตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง<br/>ที่สมัคร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>                                                                                                            | <p>พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br/>ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br/>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br/>ข้าราชการ</p> <p>การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.<br/>กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑.๕ | <p><b>ประสบการณ์ในการทำงาน</b></p> <p>ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง<br/>ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย<br/>ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่<br/>ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๖ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ๒ - ๕ ปี</p> <p>(๔) ๑ ปี</p> <p>(๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย<br/>และ/หรือหนังสือรับรอง<br/>การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน<br/>ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร<br/>นับรวมกัน ๒ ปี</p> <p>๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br/>ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร</p> <p><u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u></p> <p>(๑) ๔ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๓ ปี</p> <p>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี</p> <p><u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u><br/><u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u></p> <p>(๑) ๔ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๓ ปี</p> <p>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี</p> | <p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> | <p>พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ<br/>(ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br/>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br/>ข้าราชการ</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ<br/>หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน<br/>ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ<br/>(นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ<br/>ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป<br/>ให้นับเป็น ๑ ปี)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br/>ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น<br/>ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br/>ข้าราชการ</p> <p>นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑. ระดับชำนาญการพิเศษ<br/>ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ<br/>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br/>ให้นับระยะเวลาได้ทั้ง ๒ ระดับ</p> |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                                    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b><br>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ<br>ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน<br>ติดต่อกัน<br>๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง<br>๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง<br>๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง<br>๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>(๕ คะแนน)</b><br><br>๕<br>๔<br>๓<br>๒ | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br>ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.๑๖) ที่เป็น<br>ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน<br>ประวัติของข้าราชการ                                                                                                     |
|     | <b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b><br>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์<br>๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า<br>ภาคทัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>(๕ คะแนน)</b><br><br>๕<br>๓<br>๑      | พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ<br>สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ<br>(ก.พ. ๗/ก.ค.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br>ข้าราชการ                                                                 |
| ๒.  | <b>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</b><br>ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน<br>ดังต่อไปนี้<br>๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ<br>อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี<br>มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ<br>ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ<br>กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม<br>๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ<br>มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์<br>ส่วนตัวหรือพวกพ้อง<br>๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น<br>ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง<br>ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ<br>ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา<br>๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ<br>๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา<br>ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง<br>สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ<br>บุคคล | <b>๑๐ คะแนน</b>                          | ๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ<br>ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ<br>ที่กำหนด<br>๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า<br>กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun<br>ขนาด ๑๖ พอยท์<br>หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด<br>จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น<br>๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน<br>ภาคผนวก |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.  | <p>ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ<br/>ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสม<br/>กับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน<br/>จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้<br/>ความสามารถ และความชำนาญในงาน<br/>ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง<br/>เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี</p> | ๔๐ คะแนน | <p>๑. พิจารณาจากแบบการเสนอ<br/>ผลงาน ตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า<br/>กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun<br/>ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด<br/>จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน<br/>ภาคผนวก</p> <p>๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้อง<br/>มีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน<br/>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อ<br/>ของผู้ร่วมดำเนินการด้วย</p> |

**ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้**

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน องค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า





แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

/๙. ข้อเสนอแนะ



๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๒) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๓) ..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย





[illegible]

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ คณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน**  
**การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ดังนี้

**ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน**

| ที่             | องค์ประกอบ                                                                                                                                                 | คะแนน            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.              | ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย | ๕๐ คะแนน         |
| ๒.              | ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม                                                                                                                      | ๑๐ คะแนน         |
| ๓.              | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร                                                              | ๔๐ คะแนน         |
| <b>รวมคะแนน</b> |                                                                                                                                                            | <b>๑๐๐ คะแนน</b> |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                   | คะแนน            | กรอบการพิจารณา                                |
|-----|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| ๑.  | <b>ข้อมูลบุคคล</b>                     | <b>๕๐ คะแนน</b>  |                                               |
|     | <b>๑.๑ ประวัติการศึกษา</b>             | <b>(๕ คะแนน)</b> |                                               |
|     | คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง    |                  | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ                 |
|     | ๑) ปริญญาเอก                           | ๕                | ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน |
|     | ๒) ปริญญาโท                            | ๔                | ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่           |
|     | ๓) ปริญญาตรี                           | ๓                | ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ         |
|     | ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี                    | ๒                | ข้าราชการ                                     |
|     | <b>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</b>         | <b>(๕ คะแนน)</b> |                                               |
|     | ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่           |                  | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ                 |
|     | วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึง |                  | ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน |
|     | วันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร            |                  | ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่           |
|     | ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป                 | ๕                | ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ         |
|     | ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี                  | ๔                | ข้าราชการ                                     |
|     | ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี                  | ๓                | (ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป       |
|     | ๔) ๕ - ๑๐ ปี                           | ๒                | ให้นับเป็น ๑ ปี)                              |
|     | ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี                        | ๑                |                                               |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                                                                                                             | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ | ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน<br>ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง<br>ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ<br>ตำแหน่งที่สมัคร<br>๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป<br>๒) ๒ หลักสูตร<br>๓) ๑ หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (๕ คะแนน)<br><br>๕<br>๔<br>๓                                                                                      | พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม<br>ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่<br>ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร<br>นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๔ | คุณสมบัติของบุคคล<br>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน<br>๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ<br>ตำแหน่งที่สมัคร<br>๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกับ<br>ตำแหน่งที่สมัคร<br>๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง<br>ที่สมัคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๑๐ คะแนน)<br><br>๑๐<br>๘<br>๖                                                                                    | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br>ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br>ข้าราชการ<br>การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.<br>กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑.๕ | ประสบการณ์ในการทำงาน<br>ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง<br>ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย<br>๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย<br>ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่<br>ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร<br>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๖ - ๙ ปี<br>(๓) ๒ - ๕ ปี<br>(๔) ๑ ปี<br>(๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย<br>และ/หรือหนังสือรับรอง<br>การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน<br>ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร<br>นับรวมกัน ๒ ปี<br>๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br>ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร<br><u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u><br>(๑) ๔ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๓ ปี<br>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี<br><u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u><br><u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u><br>(๑) ๔ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๓ ปี<br>(๓) ต่ำกว่า ๒ ปี | (๑๕ คะแนน)<br><br>(๑๐ คะแนน)<br><br>๑๐<br>๘<br>๖<br>๔<br>๒<br><br>(๕ คะแนน)<br><br>๕<br>๓<br>๑<br><br>๕<br>๓<br>๑ | พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้<br>๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ<br>(ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br>ข้าราชการ<br>๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ<br>หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน<br>ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ<br>(นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ<br>ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป<br>ให้นับเป็น ๑ ปี)<br><br>พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br>ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็น<br>ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br>ข้าราชการ<br>นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br>๑. ระดับชำนาญการพิเศษ<br>ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ<br>๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ<br>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>ให้นับระยะเวลาได้ทั้ง ๒ ระดับ |





| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                             | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๖ | <b>ผลการปฏิบัติราชการ</b><br>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ<br>ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน<br>ติดต่อกัน<br>๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง<br>๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง<br>๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง<br>๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (๕ คะแนน)<br><br>๕<br>๔<br>๓<br>๒ | พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ<br>ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น<br>ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน<br>ประวัติของข้าราชการ                                                                                                  |
| ๑.๗ | <b>ประวัติทางวินัย</b><br>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์<br>๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า<br>ภาคทัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (๕ คะแนน)<br><br>๕<br>๓<br>๑      | พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ<br>สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ<br>(ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน<br>ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ<br>ข้าราชการ                                                              |
| ๒.  | <b>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</b><br>ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน<br>ดังต่อไปนี้<br>๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ<br>อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี<br>มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ<br>ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก<br>และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม<br>๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ<br>มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์<br>ส่วนตัวหรือพวกพ้อง<br>๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น<br>ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง<br>ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ<br>ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา<br>๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ<br>๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา<br>ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง<br>สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ<br>บุคคล | ๑๐ คะแนน                          | ๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ<br>ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ<br>ที่กำหนด<br>๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า<br>กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun<br>ขนาด ๑๖ พอยท์<br>หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด<br>จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น<br>๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน<br>ภาคผนวก |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน    | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.  | <p>ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี</p> | ๕๐ คะแนน | <p>๑. พิจารณาจากแบบการเสนอผลงาน ตามแบบที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก</p> <p>๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย</p> |

**ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้**

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า





แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

/๙. ข้อเสนอแนะ



๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๒) ..... สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....  
๓) ..... สักส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย





[illegible]

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก



## รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

### ๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร (ติดที่หน้าแรกของใบสมัคร)

๒) ก.พ. ๗

๓) เกียรติคุณ (ถ้ามี)

๔) ขอนับระยะเวลา (ถ้ามี)

๕) ประวัติฝึกอบรม (องค์ประกอบ ๑.๓)

๖) ประสบการณ์ (องค์ประกอบ ๑.๕)

๗) ความประพฤติ (องค์ประกอบ ๒)

๘) สรุปผลงาน (องค์ประกอบ ๓)

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัคร หน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ

|                                                                                                                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;"> <b>เอกสารการสมัคร</b> </div> | (ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร) |
|                                                                                                                                         | ก.พ. ๗                 |
|                                                                                                                                         | เกียรติคุณ             |
|                                                                                                                                         | ขอนับระยะเวลา          |
|                                                                                                                                         | ประวัติฝึกอบรม         |
|                                                                                                                                         | ประสบการณ์             |
|                                                                                                                                         | ความประพฤติ            |
|                                                                                                                                         | สรุปผลงาน              |

ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป