



รายงานสถานภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย : งานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

☎ 0 2280 1307

🌐 manpowermoe@gmail.com



รายงานสถานภาพ
ของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

โทร : 0 2280 1307

โทรสาร : 0 2628 5623

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : manpowermoe@gmail.com

สารบัญ

หน้า

กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์	(ก)
พันธกิจหลัก	(ก)
อำนาจหน้าที่	(ก)
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	(ก)
นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ	(ก)
เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	(ก)
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ	(ข)
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงศึกษาธิการ	
ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ กระทรวงศึกษาธิการ	
สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล	

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี	1-1
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	2-1
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	3-1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4-1
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	5-1
กรมส่งเสริมการเรียนรู้	6-1

กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้อง กับความถนัด และความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาควมใจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจหลัก

- 1) พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- 2) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3) ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
- 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 5 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 31 ระบุ “กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึง การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวง หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง
3. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม133 ตอนพิเศษ 136 ง 15 มิถุนายน 2559) โดยระบุ เหตุผลเพื่อให้สามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหา ความยากจนตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืน มั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งฯ ซึ่งสามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เตรียมการเพื่อให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับผิดชอบ

2) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือเทียบเท่า รวมถึงการศึกษาพิเศษแก่บุคคลที่มีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งและการศึกษาสงเคราะห์แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรือสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

3) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาแทนและขยายผล แล้วให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ทั้งนี้ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเดิวยังคงมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการกำหนดอัตราใหม่

4. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 96 ง 3 เมษายน 2560) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559

(2) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559

(3) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 38/2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พุทธศักราช 2559

(4) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 1/2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ 8

ข้อ 2 ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
- (4) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

- (5) เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ
- (6) เลขานุการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ
- (7) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
- (8) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
- (9) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด
- (2) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

- (3) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

- (4) เกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตราค่าจ้างคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ให้กระทำได้

- (5) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

- (6) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ 9

(8) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(9) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 4 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 3 (8)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 5 ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ 3 (1) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(4) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัดอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
รองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 7 ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงาน
ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินหกคนซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(5) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 8 ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(2) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ
สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(4) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงาน
ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(5) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2

(6) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(7) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(8) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ 9

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้น้องประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 มอบหมาย

ข้อ 9 ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(2) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(5) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 8 (9) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 11 ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(2) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(3) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(4) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (8) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (9) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (10) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
- (11) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ 12 ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่จะดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ 13 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 14 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 กำหนด

ข้อ 15 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ 2 กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ 16 ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามคำสั่งนี้

ข้อ 17 ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ 18 ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งนี้

ข้อ 19 ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ 20 ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ 21 บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ 22 การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 38/2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พุทธศักราช 2559 ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ 24 ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ 25 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความใน (1) ของข้อ 8 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ (1) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ”

มาตรา 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (5) ของข้อ 8 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560

“ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา 5 ให้ยกเลิกความใน (6) ของข้อ 11 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(6) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.”

มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 12 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน”

มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 13 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับผลประโยชน์ที่มีควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มาตรา 8 ให้เพิ่มความต่อไปนีในวรรคสี่ของข้อ 14 แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560

“บทบัญญัติในข้อนี้ไม่ใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา 9 ให้มีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เรียกว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เรียกว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา” สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้ช่วยอำนวยการเขต หรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน รวมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 10 บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา 11 การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 12 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นจุดเน้นเชิงนโยบายที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา ไปเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้ประกาศนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” รวมทั้งข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน ดังนั้นในการดำเนินงาน ในช่วงเวลา 8 เดือน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายคณะรัฐมนตรีด้านการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติด้วย

1. นโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566

- 1) ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ
- 2) เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียน แต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่
- 3) จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน
- 4) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 5) การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 6) ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียน และประกอบอาชีพรวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

7) ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

8) แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

2. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

2.1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.1) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.2) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

1.3) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น

2.1) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจน และยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการให้ขอลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

2.2) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

3) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการเก็บออมเงิน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

3.3) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

4.1) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

4.2) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.3) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

4.4) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopeware

2.2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)

1.1) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

1.2) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

1.3) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.4) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1-3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

1.5) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

1.6) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

1.7) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสด้านการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระ ที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในภาพรวมของประเทศ

1.8) พัฒนาการศึกษผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกันสามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิ หรือความสามารถในการทำงานทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

1.9) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความถนัดและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.1) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงาน และการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.3) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษ หรือมีงบประมาณ ครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.4) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

3) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

3.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3.2) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิต ที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

3.3) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถ ด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

3.4) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

4) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียน สามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

4.1) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียน และความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสม กับประสบการณ์ที่มี

4.2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐาน วิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่ กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพ ของตนเองรวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อ การประกอบอาชีพ

5) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

5.1) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษา หรือต่างระบบได้ หรือไปสะสม เพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศสามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้น โดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

5.2) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถ ปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัด และความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

6) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

6.1) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิคโดยมุ่งเน้นการผลิต และพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง กับภาคประกอบการ องค์กร วิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

6.2) จัดหาเงินกองทุนเพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จบมามีตลาดรองรับสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

6.3) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน และการขอขึ้นเงินเดือน และการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

6.4) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียน และประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
	งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)		งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)	
		จำนวน	%		จำนวน	%
1. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานรัฐมนตรี ศธ.)	37,552.9695	2,217.9364	5.91	38,275.8179	2,286.0827	5.97
2. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	164.4001	74.0222	45.03	181.9191	76.8315	42.23
3. สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	252,412.5796	184,711.3814	73.18	261,930.798	192,305.3875	73.42
4. สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	24,425.0469	9,190.0961	37.63	26,080.5039	9,399.6614	36.04
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	10,903.3033	6,031.1214	55.31	11,310.6886	6,212.8445	54.93
รวม	337,182.1646	202,224.5575	62.14	337,779.73	210,280.8076	62.25

ที่มา : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

(ข)

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	31	28	2	1	-	-
2	สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ	2,551	1,616	847	70	3	15
3	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	209	198	-	11	-	-
4	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	31,838	1,030	23,290	7,502	16	-
5	สำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	7,195	442	6,257	496	-	-
6	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	15,714	382	15,135	197	-	-
	รวม	57,538	3,696*	45,531	8,277	19	15

หมายเหตุ : กรอบอัตรากำลังดังกล่าวไม่รวมอัตรากำลังประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ	ขรก. - 3,696
	พรก. - 45,531
	ลจป. - 8,277

สำนักงานรัฐมนตรี	ขรก. - 28
	พรก. - 2
	ลจป. - 1

สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ขรก. - 1,616	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	ขรก. - 198	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ขรก. - 1,030
	พรก. - 847		พรก. - 0		พรก. - 23,290
	ลจป. - 70		ลจป. - 11		ลจป. - 7,502

สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	ขรก. - 442	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ขรก. - 382
	พรก. - 6,257		พรก. - 15,135
	ลจป. - 496		ลจป. - 197

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	19
เงินนอกงบประมาณ	15

**ภาพรวมการอบรมอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
กระทรวงศึกษาธิการ**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม		
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ												ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชพ/ชช	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง	ปง				
1	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	1	-	-	1	6	-	-	5	12	-	-	-	-	3	-	28			
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	30	18	9	-	3	33	224	-	123	-	998	-	-	14	-	164	-	1,616			
3	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	3	1	6	-	3	1	48	-	-	2	110	-	-	-	-	24	-	198			
4	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	2	10	-	6	18	79	-	205	13	2	507	-	18	5	161	-	1,030			
6	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	4	1	7	-	4	5	10	-	52	12	-	242	-	10	-	95	-	442			
7	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1	3	-	-	-	9	15	-	114	7	1	127	-	12	1	92	-	382			
	รวม	42	25	33	-	16	67	382	-	494	34	8	1,996	-	54	6	539	-	3,696			

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (เดิม)

สภาพปัญหา

1. ส่วนราชการมิได้ดำเนินการทบทวนกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่
2. ส่วนราชการมีข้าราชการหลายประเภท การปฏิบัติงานต้องใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ส่วนราชการขาดการบันทึกข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการลงข้อมูลบุคลากรทางออนไลน์ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยนำโปรแกรมสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล SEIS ของสำนักงาน ก.พ. และ ระบบ ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ก.พ. กับ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักงาน ก.พ. ควรสนับสนุนให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนให้ส่วนราชการบันทึกและนำเข้าข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการได้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน
3. สำนักงาน ก.พ. ควรเป็นศูนย์กลางของหน่วยประสานงานกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุง แก้ไขกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เอื้อต่อส่วนราชการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ.ร. ควรรวบรวมหน่วยงานที่มีสถานะเป็นสำนักบริหารงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีโครงสร้างลักษณะกรมชั้นกรม หรือสนับสนุนให้หน่วยงานดังกล่าวยกสถานะเป็นกรม เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณและการจัดสรรอัตรากำลังภายในส่วนราชการ และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นสำนักงานที่ตอบสนองต่อการดำเนินการกิจและอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บังเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน โดยจะต้องสอดคล้องกับความเป็นสุขและความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตลอดจนแผนงาน โครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีไว้แล้ว ซึ่งจะต้องดำเนินการให้สำเร็จและต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกัน ก.ค.ศ. จะต้องเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน ก.ค.ศ. มีสถานะเป็นโครงสร้างที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี

แต่ในปัจจุบันสภาพปัญหาจากโครงสร้างและความก้าวหน้าในอาชีพราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ก.พ. กำหนด มีปัญหาในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ค.ศ.
2. ไม่มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่สร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่มีความชำนาญการในงานตามบทบาทสำนักงาน ก.ค.ศ. ใช้ความรู้ในระยะหนึ่งเท่านั้นจะพยายามหาทางไปเติบโตที่ส่วนราชการอื่น เช่น ก.พ. กำหนดไว้ตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ มี 2 ระดับ คือ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน, ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ โดยที่ข้าราชการจะทำงานในสองระดับนี้จนกระทั่งอายุราชการ 30-40 ปี จนเกษียณอายุราชการ หากจะกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ จะต้องยุบตำแหน่งรวมภายในเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ ดังนั้น ก.พ. ควรกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้เกิดความก้าวหน้าด้านอาชีพราชการและงานในความรับผิดชอบ และของตำแหน่งได้ด้วยตัวเอง เมื่อข้าราชการทุกคนมีความก้าวหน้าในตัวเอง มีขวัญกำลังใจแล้ว ระบบงานราชการที่ปฏิบัติงานในภารกิจจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อภาครัฐและประเทศชาติต่อไป
3. เกิดความเปรียบเทียบระหว่างฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และความเป็นอิสระในระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. การบริหารงานของส่วนราชการไม่มีสถานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ทำให้ไม่มีอำนาจการบริหารงานที่แท้จริง ไม่มีประสิทธิภาพ สายบังคับบัญชายาว โดยเฉพาะองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล เช่น อ.ก.พ. กรม กระจุกรวมเป็นหนึ่งเดียว ไม่มีผู้แทนหน่วยงานและไม่รู้บริบทของหน่วยงาน อย่างแท้จริง ทำให้การบริหารงานไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการ 2 ประเภท คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่างก็ใช้พระราชบัญญัติบริหาร ฯ โดยเฉพาะ ทำให้ความก้าวหน้าและความเหลื่อมล้ำของข้าราชการทั้ง 2 ประเภทไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ มีการเลื่อนไหลเงินเดือน ตำแหน่งเลื่อนไหลได้ เป็นต้น
3. ข้าราชการในสังกัดมีการย้าย /โอน /ลาออก /บรรจุใหม่มากขึ้น อันมีผลมาจากคำตอบแทนในการปฏิบัติงานบางตำแหน่ง บางส่วนราชการ , เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ ของแต่ละส่วนราชการแตกต่างกัน เช่น DSI ปปช. กรมศุลกากร เป็นต้น
4. ช่องว่างระหว่างอายุของข้าราชการมาก
5. จำนวนข้าราชการน้อยลง เนื่องจากถูกยุบเกษียณ การตัดโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ปริมาณงานและภารกิจหลักเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิรูปการศึกษา กรอบความตกลงอาเซียน นโยบายรัฐบาล นโยบายการศึกษา นโยบายรัฐมนตรี เป็นต้น
6. สมรรถนะของข้าราชการไม่เป็นไปตามสายงาน เนื่องจากต้องรับภาระหลายหน้าที่ เป็นต้น

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ไม่ได้เปิดโอกาสให้ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว จึงทำให้มีข้าราชการที่บรรจุใหม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ของงานได้	ทบทวนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โดยให้ส่วนราชการสามารถเพิ่มเงื่อนไขระยะเวลาในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ในกรณีขอโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น
2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่สามารถทดแทนกำลังคนที่เสียไปได้ทันทั่วทั้งที่ แม้มีการเปิดสอบ หรือมีการนำบัญชีรายชื่อที่ไม่มีผู้สมัครหรือมาสมัครแต่ไม่รับการบรรจุ เห็นได้ว่าตำแหน่งประเภททั่วไป บุคคลอาจมีความสนใจเข้ารับราชการน้อยลง และได้รับเงินเดือนน้อย ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพในปัจจุบันที่มีค่าครองชีพสูง ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- ปรับปรุงตำแหน่งเป็นสายงานวิชาการ โดยไม่ต้องนำตำแหน่งว่างที่เงินมายุบเล็ก - จัดงานในรูปแบบอื่น เช่น จัดพนักงานราชการ - สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางในการเปิดสอบตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติเหมือนกัน โดยให้ส่วนราชการเปิดสอบเฉพาะตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งเฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น
3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่สอดคล้องกับงานในการกิจปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่ง	ทบทวนภารกิจงาน และจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
4. กระบวนการในการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นมีขั้นตอนการพิจารณาใช้ระยะเวลานาน ทำให้มีอัตราตำแหน่งว่างที่กันไว้สำหรับกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าทดแทนตำแหน่งว่างได้	ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับหน่วยงานขนาดเล็ก
5. การขออัตรากำลังพนักงานราชการ มีเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่ยู่ยากซับซ้อน ทำให้ไม่สามารถขออัตรากำลังเพิ่มได้	ทบทวนหลักเกณฑ์กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการให้เหมาะสมกับหน่วยงานขนาดเล็ก

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
6. มีอัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่มีอัตรามาทดแทนงานนั้นได้ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งได้มีการเปิดรับสมัครจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถแต่ไม่มีบุคคลสนใจสมัครเนื่องจากมีเงินเดือนน้อย ไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน และไม่มีสวัสดิการรองรับ ทำให้ในส่วนราชการมีรถที่จอดทิ้งไว้แต่ไม่มีคนขับรถ	จัดสรรงบประมาณเพื่อขอเช่ารถพร้อมคนขับ
7. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัด	ให้ความสำคัญในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร
8. การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) มีความซ้ำซ้อนกัน ทำให้เพิ่มภาระงานให้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก โดยเฉพาะหน่วยงานขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนบุคลากรน้อยไม่สามารถนำเข้าข้อมูลแยกหลายระบบได้	ทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ให้มีความเชื่อมโยงกัน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สภาพปัญหา

1. มาตรการภาครัฐ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานบุคคล ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานในสังกัด เป็นส่วนราชการที่มีบุคลากรปฏิบัติราชการหลายประเภท ทำให้การบริหารงานบุคคลใช้กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามประเภทของข้าราชการ เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารบุคคลตามมาตรการภาครัฐไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภารกิจหลักของส่วนราชการ

2. การยุบเลิกอัตราข้าราชการและบุคลากรของรัฐตามมาตรการภาครัฐเพื่อปรับโครงสร้างและลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ เห็นควรพิจารณาตามความเหมาะสมและความสำคัญของภารกิจหน่วยงานภาครัฐที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติเป็นสำคัญ ไม่ควรใช้กับทุกส่วนราชการ เนื่องจากโครงสร้างของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการมีภารกิจที่สำคัญและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันตามความสำคัญของภารกิจ ซึ่งบางภารกิจต้องใช้ผู้มีประสบการณ์และความชำนาญการในการปฏิบัติ การปรับลดโครงสร้างบุคลากรตามมาตรการภาครัฐทำให้หน่วยงานภาครัฐขาดผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความเชี่ยวชาญชำนาญในการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ และเกิดการขาดช่วงต่อการส่งสืบทอดประสบการณ์ของบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะได้รับการฝึกสอนจากผู้มีประสบการณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่เดิม

สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรของหน่วยงานมีหลายประเภท ไม่สามารถนำมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐที่ใช้สำหรับบริหารข้าราชการประเภทพลเรือนสามัญไปบริหารรวมทั้งหมดได้ เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานมีบริบทที่แตกต่างกัน เช่น ครู มีหน้าที่ในการสอน ไม่สามารถที่จะลดตามขนาดของนักเรียนได้ เนื่องจากการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน เด็กไทยควรได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จากภาครัฐอย่างเท่าเทียม มิใช่จากมาตรการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. และตามที่ คปร. กำหนด การบริหารตามมาตรการภาครัฐ ทำให้ครู 1 คน ปฏิบัติภารกิจเกินกว่าหน้าที่การสอน มีผลทำให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดการโยกย้ายลาออกส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาของเด็กไทย

ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดมาตรการภาครัฐควรคำนึงถึงประเภทของหน่วยงานภาครัฐ และตระหนักถึงความแตกต่างในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการเป็นสำคัญ มาตรการที่มีความเหมาะสมสำหรับส่วนราชการ ที่มีบุคลากรหลายประเภท เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น เนื่องจากบริบทของภารกิจส่วนราชการที่มีความแตกต่างกัน ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารงานและการบริหารบุคลากรภาครัฐของหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินการตามนโยบายของรัฐเกิดความล่าช้า ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและนโยบายภาครัฐ

2. เห็นควรบังคับใช้มาตรการภาครัฐสำหรับส่วนราชการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาภารกิจหลักของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ ในด้านการบริหารบุคลากรภาครัฐสามารถปรับหลักเกณฑ์และวิธีการให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้โดยการหารือ มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการอาชีวศึกษา

สภาพปัญหา

1. ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการบรรจุใหม่เมื่อพ้นทดลองการปฏิบัติราชการมีอัตราการขอโอน/ย้าย กลับภูมิลำเนา จำนวนมาก เนื่องจากส่วนราชการไม่สามารถกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไข ในการปฏิบัติงานได้ ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทนซึ่งสูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาบุคคลทดแทน งานขาดความต่อเนื่อง และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

2. ปัญหาการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติงาน จากการย้าย การโอน การเลื่อน การลาออก หรือการเกษียณอายุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากอายุราชการน้อยขาดประสบการณ์ และขาดความเชี่ยวชาญในงานส่งผลต่อองค์ความรู้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ทำให้เพิ่มปริมาณงานและความเร่งด่วนของงานมากขึ้น ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ ๆ รวมถึงรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ก.พ. ควรพิจารณาให้ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการได้ โดยไม่ต้องจัดทำคำขอเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อรอการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อประหยัดงบประมาณแผ่นดิน และเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการอย่างยิ่ง เนื่องจากบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งเฉพาะทางหายาก ไม่มีผู้ขึ้นบัญชี จึงไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 กำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการว่างไม่ควรเกิน ร้อยละ 5 ของกรอบอัตราข้าราชการทั้งหมด และไม่ควรว่างติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเกิน 1 ปี ซึ่งหากเกินระยะเวลาที่กำหนดส่วนราชการอาจถูกเกลี้ยอัตราว่างไปส่วนราชการได้

2. ควรมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คงรักษาผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญชำนาญงานบุคลากรอย่างสูง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งสมประสบการณ์ในงานหลายปี และให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในงาน ความเข้าใจผิด ตีความไม่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่ ก.พ. กำหนด และวางแผนพัฒนาบุคลากรทางด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อบรรเทาปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยการจัดฝึกอบรมเฉพาะในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน ระบุตัวต้นผู้รับผิดชอบงานและผู้ปฏิบัติงานทดแทน ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการทำงานคู่ขนานกันจนกว่าจะทำงานทดแทนกันได้ หรืออาจปฏิบัติงานแบบคู่บัดดี้

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 27 บัญญัติให้เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา โดยขณะนี้การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของกรมส่งเสริมการเรียนรู้อยู่ในขั้นตอนเสนอรัฐมนตรีลงนามกฎกระทรวง ฯ/จัดส่งไป สลค. เพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา เบื้องต้นหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ได้มีมติเห็นชอบให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ใช้กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (เดิม) ไปพลางก่อนเมื่อกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีการประกาศใช้กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงจะดำเนินการนำเสนอหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อขอกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่อีกครั้ง

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

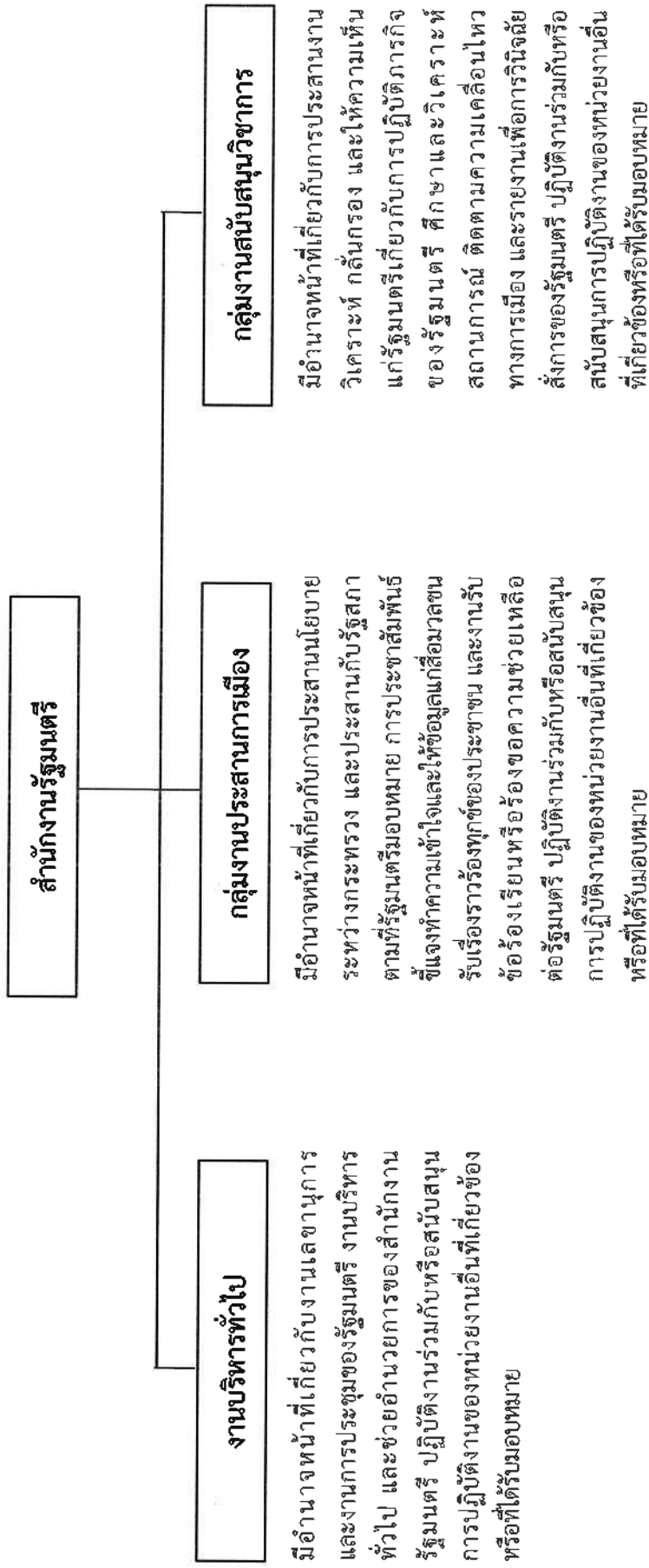
ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง

อำนาจหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
2. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
3. ประสานงานการตอบกระทู้ ขี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง
4. ประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีกับส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับของกระทรวง
5. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานรัฐมนตรี	ชรก. - 28
	พรก. - 2
	ลจป. - 1

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช) - 1

งานบริหารทั่วไป	11	กลุ่มงานประสานการเมือง	10	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	5
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 2
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 5
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 3

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จก/ชพ) - 1
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 2
 นักประชาสัมพันธ์ (ชพ) - 1
 นักประชาสัมพันธ์ (ปก/ชก) - 1
 นักจัดการงานทั่วไป (ชก/ชพ) - 1
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2
 นักวิเทศสัมพันธ์ (ปก/ชก) - 1

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 2
 นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	0
เงินนอกงบประมาณ	0

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง			
1	ผู้อำนวยการ			1													1	
2	นักจัดการงานทั่วไป							1			1	6					8	
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						1	4			3	3					11	
4	นักวิชาการศึกษา											2					2	
5	นักประชาสัมพันธ์							1			1						2	
6	นักวิเทศสัมพันธ์											1					1	
7	เจ้าพนักงานธุรการ															3	3	
	รวม	0	0	1	0	0	1	6	0	0	5	12	0	0	0	3	28	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- 2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- 3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
- 4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- 7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

8) ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความเป็นไทย และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อ การพัฒนา ผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรม ที่เชื่อมโยง และบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มี

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์และกลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นกับการเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

กลยุทธ์

1. ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องของผู้เรียนเพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลัก ของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้และเขตพื้นที่พิเศษ
3. พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่
4. พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะ องค์ความรู้และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ องค์ความรู้และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพ ความสุข ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายรองรับโลกยุคใหม่
2. สร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ครอบคลุมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความปลอดภัยของผู้เรียนและความเป็นพลเมืองตื่นรู้
4. ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

5. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

6. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

1. สร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. หน่วยงานและสถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์

1. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่าง สะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

2. บูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

3. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นมีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2. ส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและบริการประชาชน

3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกันในทุกพื้นที่ทุกระดับ

4. ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

5. เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

6. สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตประพจน์มิชอบในกิจกรรม รณรงค์ ฝัาระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต

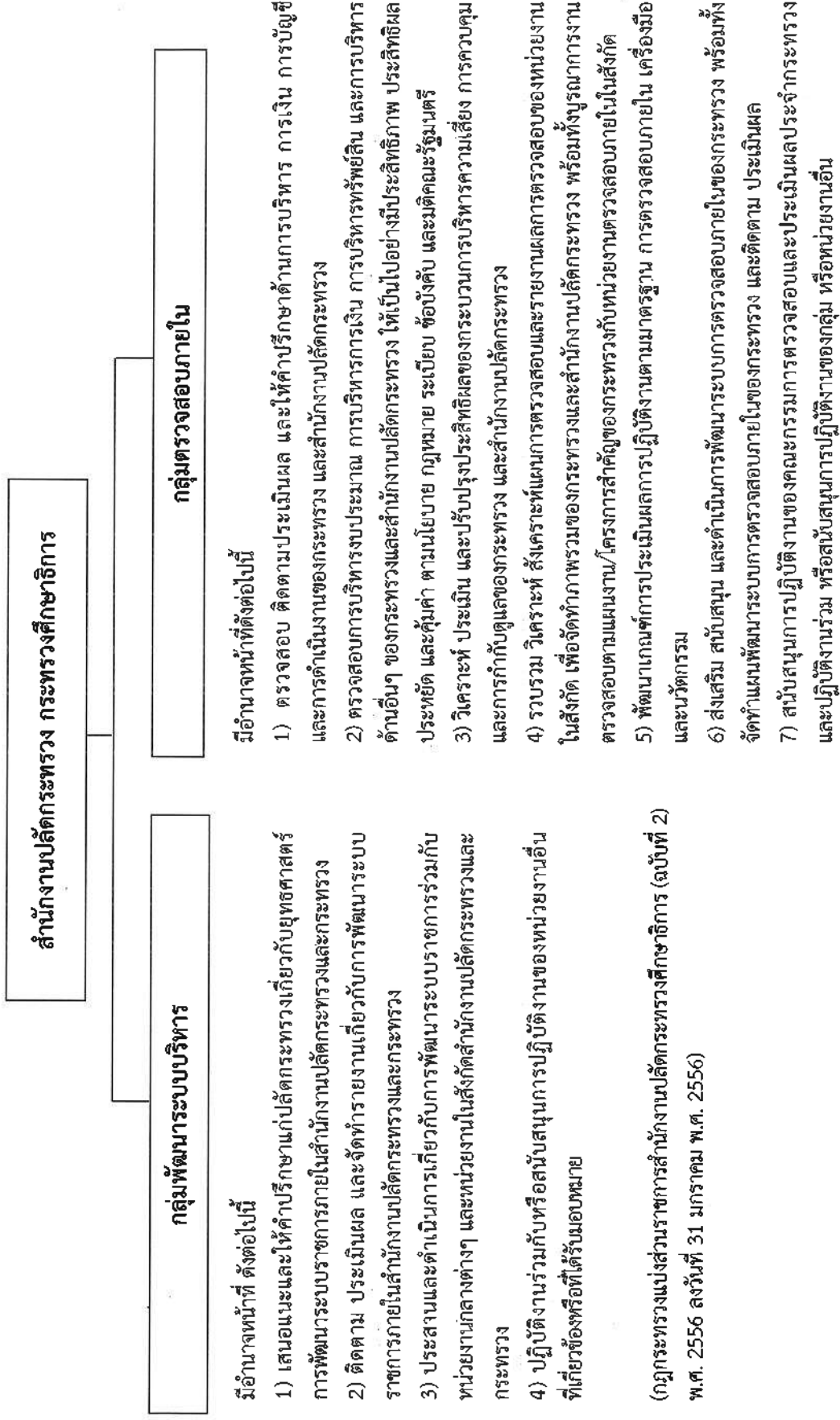
7. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)*	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	70	45	25 ²	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	15	13	2	-	-	-
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.	16	15	1	-	-	-
4	สำนักอำนวยการ	184	144	24	16	-	-
5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	47	45	2	-	-	-
6	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	55	54	3	1	-	-
7	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	76	52	5	19	-	-
8	สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ	49	41	5	-	3	-
9	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล	33	32	1	-	-	-
10	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	98	90	8	-	-	-
11	สำนักนิติการ	48	44	4	-	-	-
12	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.	9	6	3	-	-	-
13	สำนักงานศึกษาธิการภาค 1-18	558	522	18	18	-	-
14	สำนักงาน ก.ค.ศ.	324	278	18	13	-	15
15	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	955	238	714	3	-	-
16	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	14	-	14	-	-	-
17	กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความ สามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-	-
รวม		2,551	1,616 ¹	847	70	3	15

- หมายเหตุ 1. อัตราข้าราชการ เป็นอัตราข้าราชการพลเรือน ไม่รวมอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 15 อัตรา และอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการ จำนวน 10 อัตรา
3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) อยู่ระหว่างการจัดบุคลากรและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



(กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2556)

(กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สป. ของกลุ่มตรวจสอบภายในใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 พ.ย. 64)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

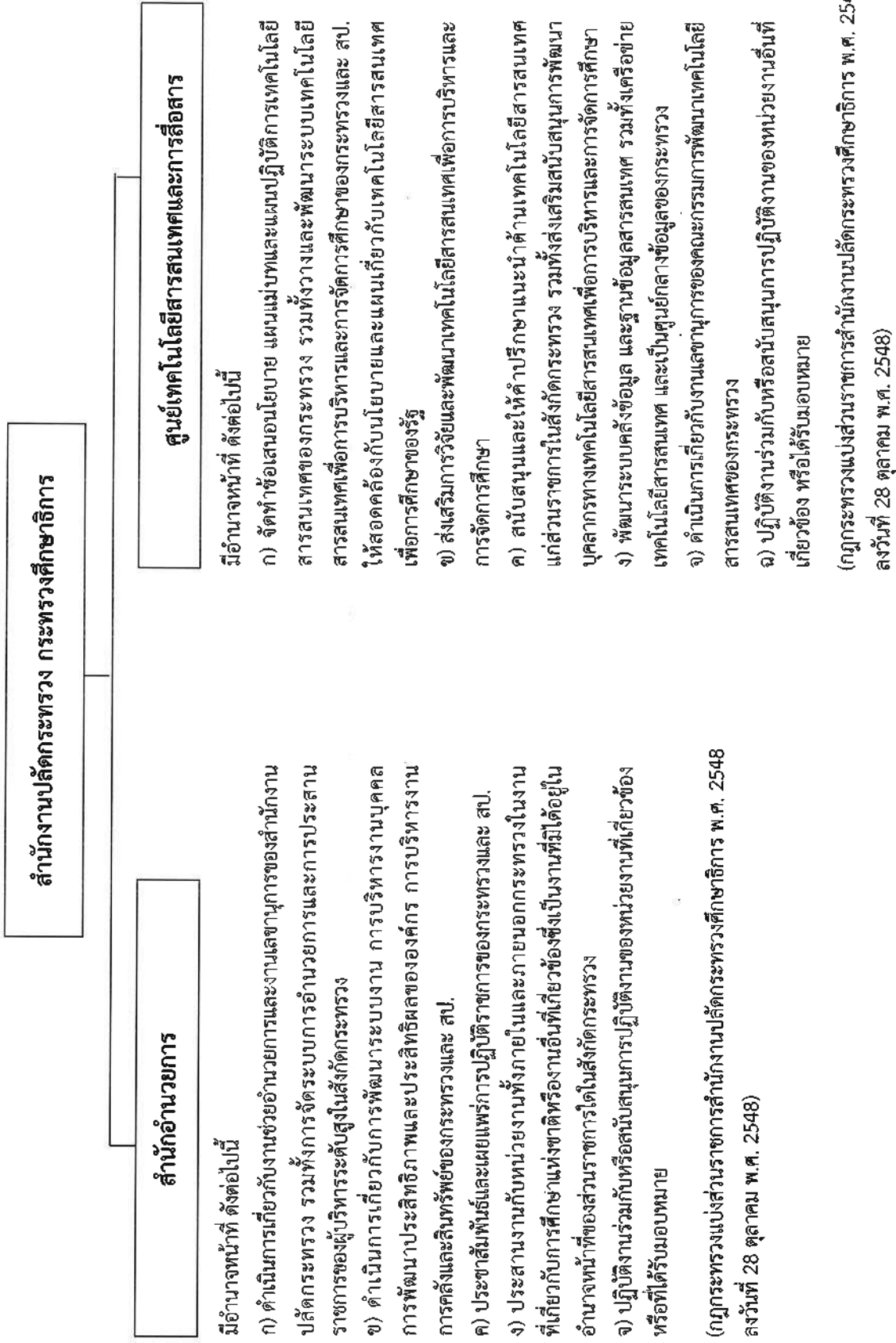
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

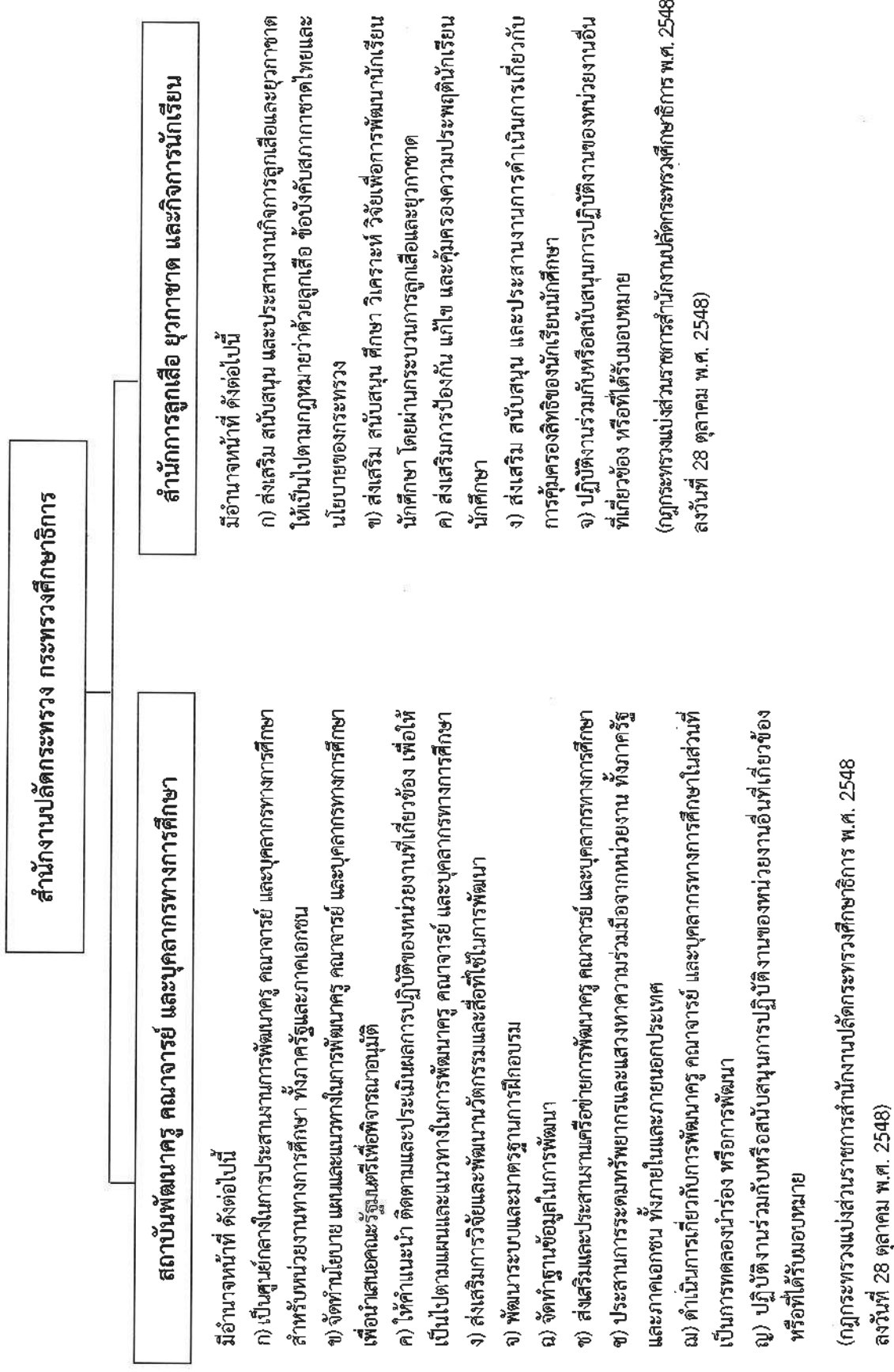
- 1) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง
- 2) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- 3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการจรรยาบรรณประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 5) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 3) และ 4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2556)

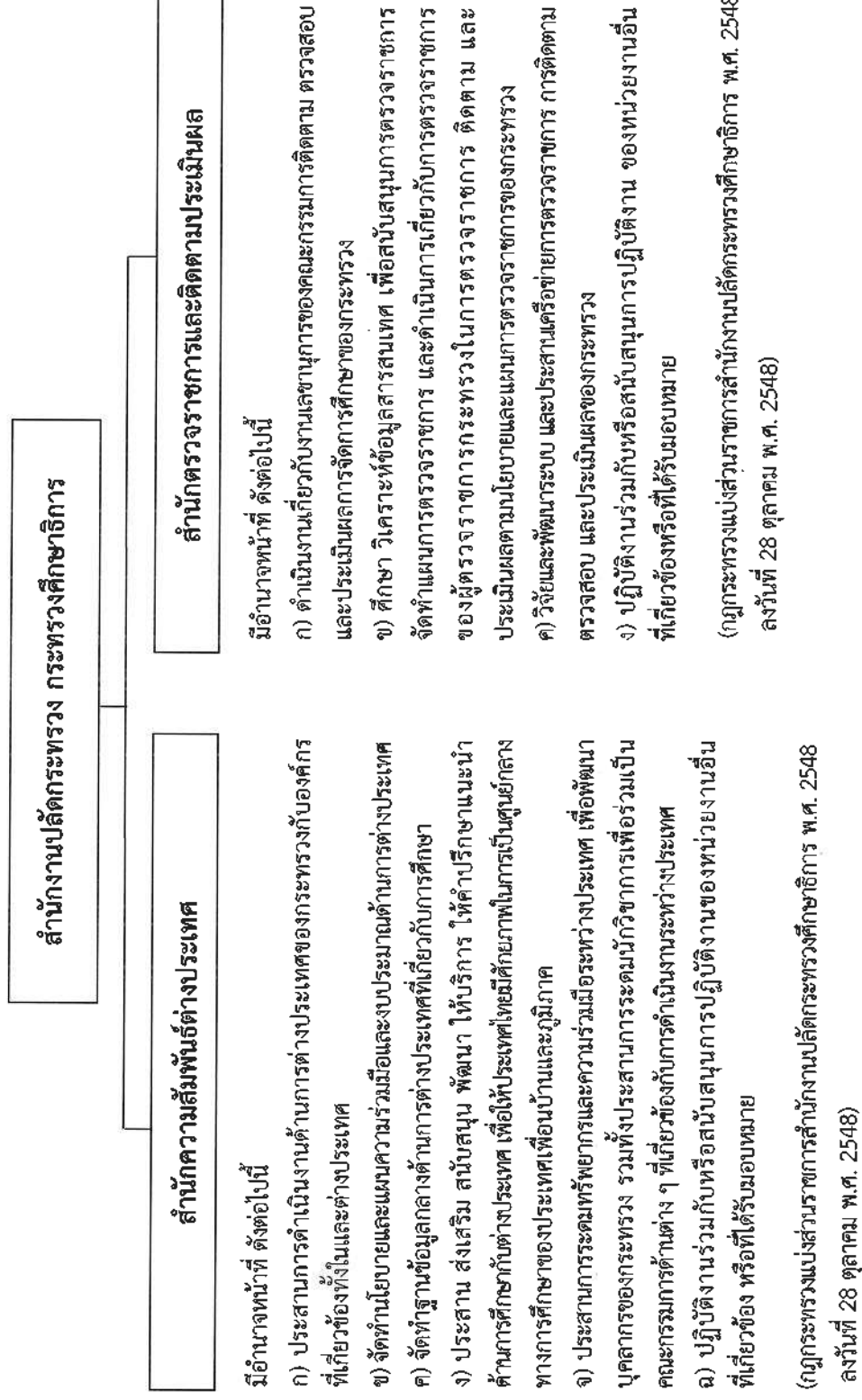
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



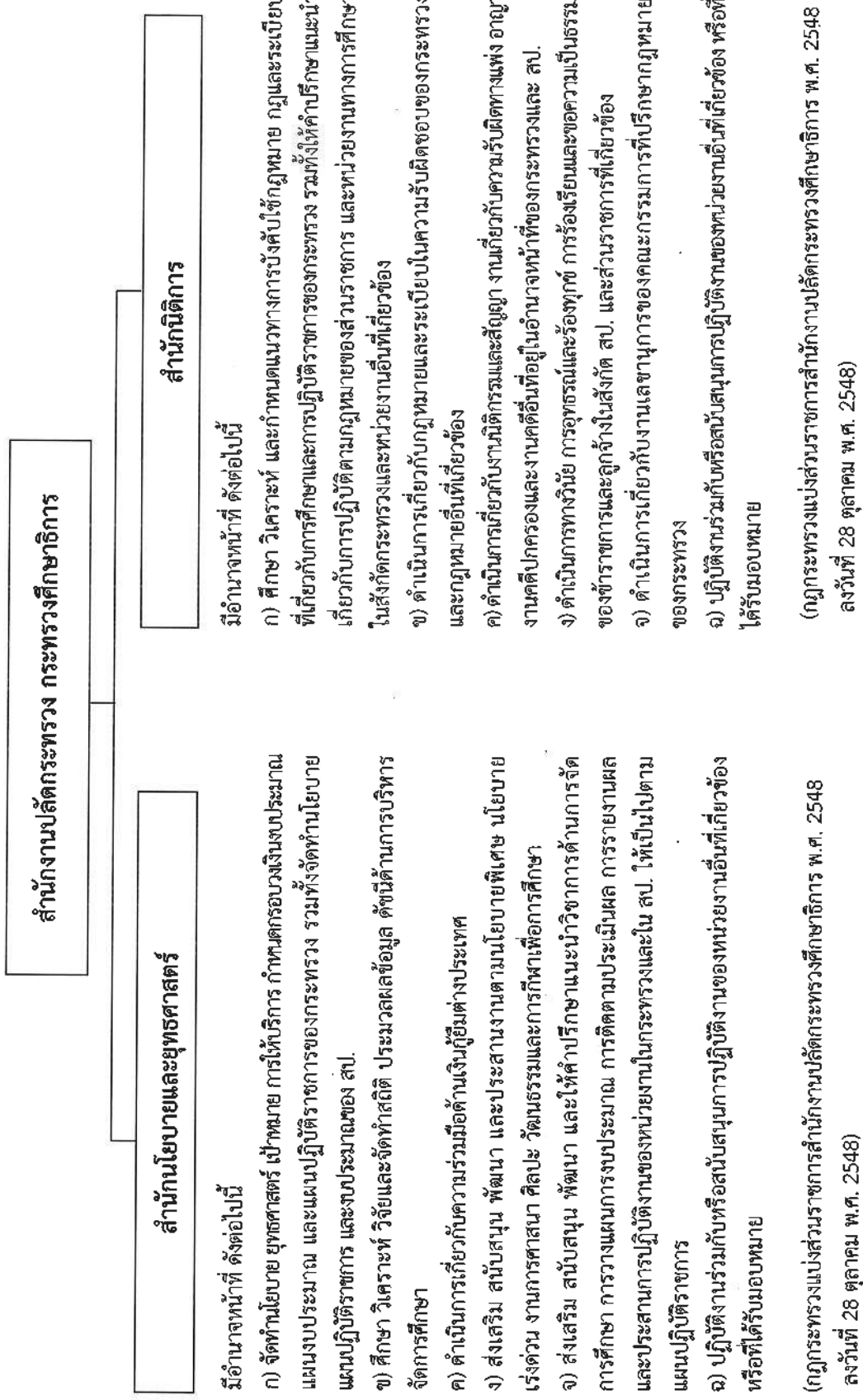
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- 2) เสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการ
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัย และพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน
- 4) รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน
- 5) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา 13 (4)
- 6) เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษา เอกชนตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ.
- 2) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการจัดระบบบริหารราชการในหน่วยงานการศึกษา
- 3) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และบริหารเงินทุน ตลอดจนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงาน การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ ก.ค.ศ.
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ	
สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18	

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศทิศทางการดำเนินงานตามข้อ 3 (1) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพ และโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

4) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

5) ประสานการบริหารงานระหว่างส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัดโดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

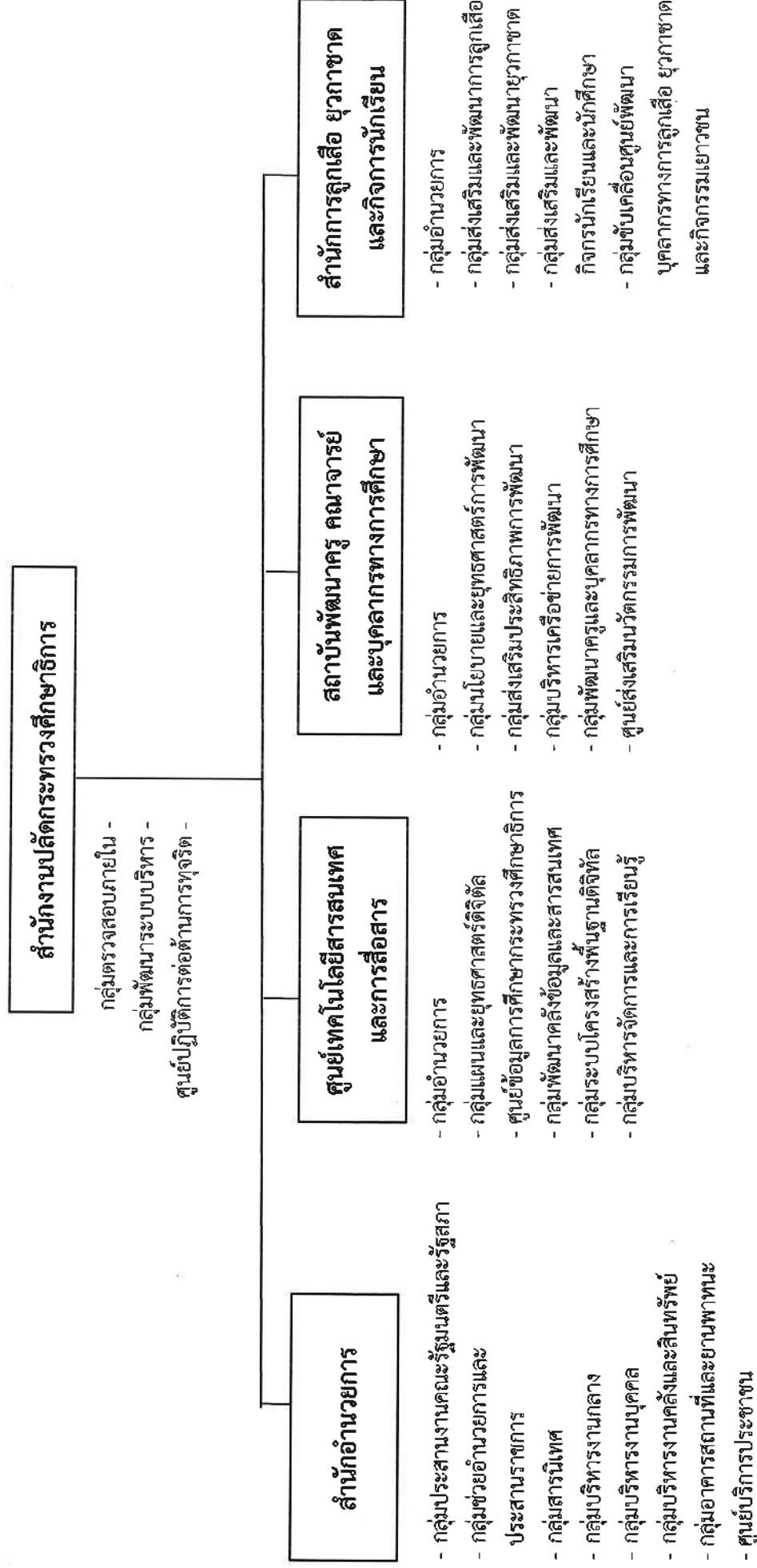
6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(แบ่งส่วนราชการจัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560)

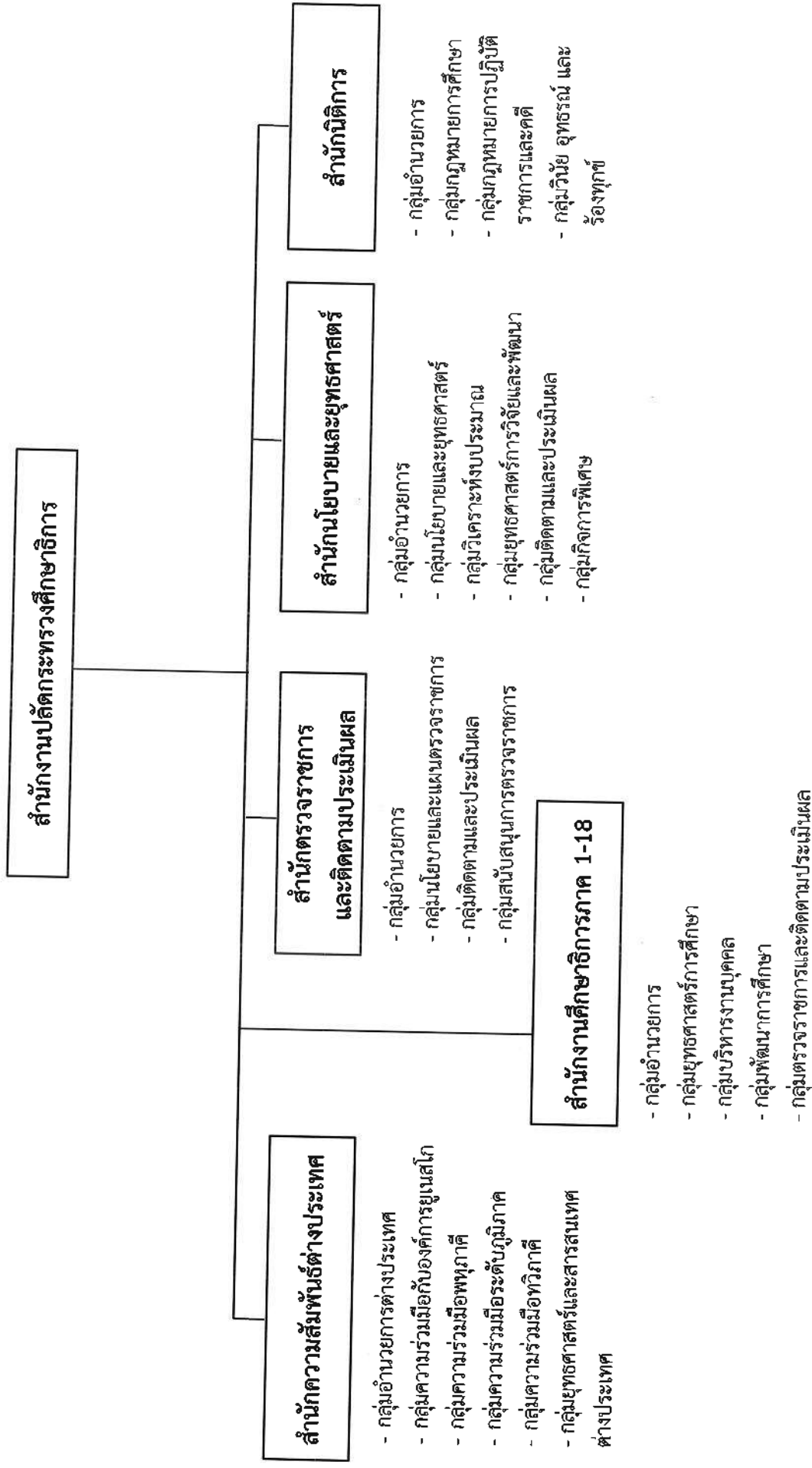
ที่ตั้งและพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18

ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	พื้นที่รับผิดชอบ
สำนักงานศึกษาธิการภาค 1	ลพบุรี	1) ชัยนาท 2) พระนครศรีอยุธยา 3) ลพบุรี 4) สระบุรี 5) สิงห์บุรี 6) อ่างทอง
สำนักงานศึกษาธิการภาค 2	ปทุมธานี	1) นนทบุรี 2) ปทุมธานี 3) นครปฐม 4) สมุทรปราการ 5) กรุงเทพมหานคร
สำนักงานศึกษาธิการภาค 3	ราชบุรี	1) กาญจนบุรี 2) ราชบุรี 3) สุพรรณบุรี
สำนักงานศึกษาธิการภาค 4	สมุทรสงคราม	1) ประจวบคีรีขันธ์ 2) เพชรบุรี 3) สมุทรสงคราม 4) สมุทรสาคร
สำนักงานศึกษาธิการภาค 5	นครศรีธรรมราช	1) ชุมพร 2) นครศรีธรรมราช 3) พัทลุง 4) สุราษฎร์ธานี 5) สงขลา
สำนักงานศึกษาธิการภาค 6	ภูเก็ต	1) กระบี่ 2) ตรัง 3) พังงา 4) ภูเก็ต 5) ระนอง 6) สตูล
สำนักงานศึกษาธิการภาค 7	ยะลา	1) นราธิวาส 2) ปัตตานี 3) ยะลา
สำนักงานศึกษาธิการภาค 8	ชลบุรี	1) ฉะเชิงเทรา 2) ชลบุรี 3) ระยอง
สำนักงานศึกษาธิการภาค 9	ฉะเชิงเทรา	1) จันทบุรี 2) ตราด 3) นครนายก 4) ปราจีนบุรี 5) สระแก้ว
สำนักงานศึกษาธิการภาค 10	อุดรธานี	1) บึงกาฬ 2) เลย 3)หนองคาย 4)หนองบัวลำภู 5) อุดรธานี
สำนักงานศึกษาธิการภาค 11	สกลนคร	1) นครพนม 2) มุกดาหาร 3) สกลนคร
สำนักงานศึกษาธิการภาค 12	ขอนแก่น	1) กาฬสินธุ์ 2) ขอนแก่น 3) มหาสารคาม 4) ร้อยเอ็ด
สำนักงานศึกษาธิการภาค 13	นครราชสีมา	1) ชัยภูมิ 2) นครราชสีมา 3) บุรีรัมย์ 4) สุรินทร์
สำนักงานศึกษาธิการภาค 14	อุบลราชธานี	1) ยโสธร 2) ศรีสะเกษ 3) อำนาจเจริญ 4) อุบลราชธานี
สำนักงานศึกษาธิการภาค 15	เชียงใหม่	1) เชียงใหม่ 2) แม่ฮ่องสอน 3) ลำปาง 4) ลำพูน
สำนักงานศึกษาธิการภาค 16	เชียงราย	1) เชียงราย 2) น่าน 3) พะเยา 4) แพร่
สำนักงานศึกษาธิการภาค 17	พิษณุโลก	1) ตาก 2) พิษณุโลก 3) เพชรบูรณ์ 4) อุทัยธานี 5) อุตรดิตถ์
สำนักงานศึกษาธิการภาค 18	นครสวรรค์	1) กำแพงเพชร 2) นครสวรรค์ 3) พิจิตร 4) อุทัยธานี

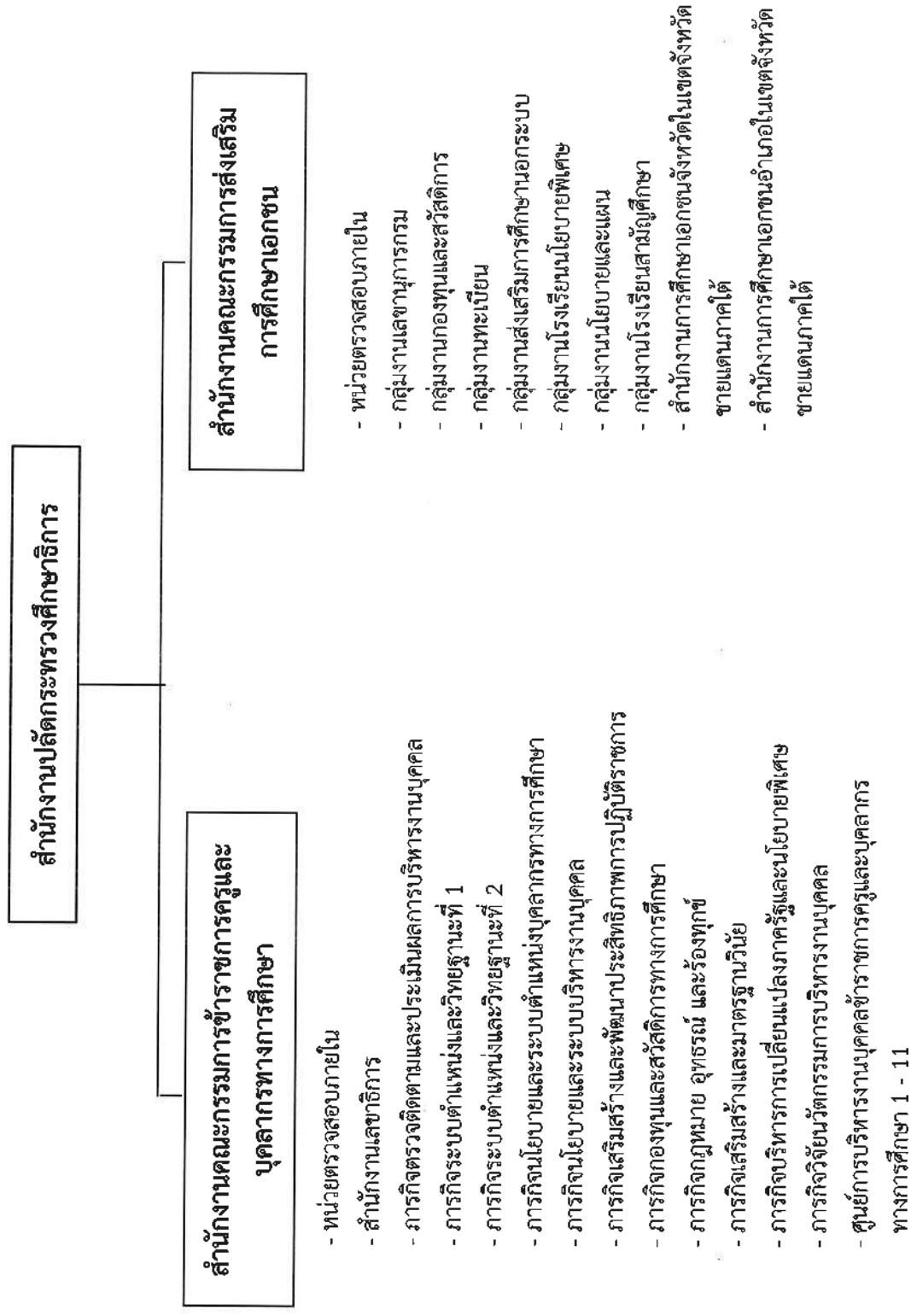
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



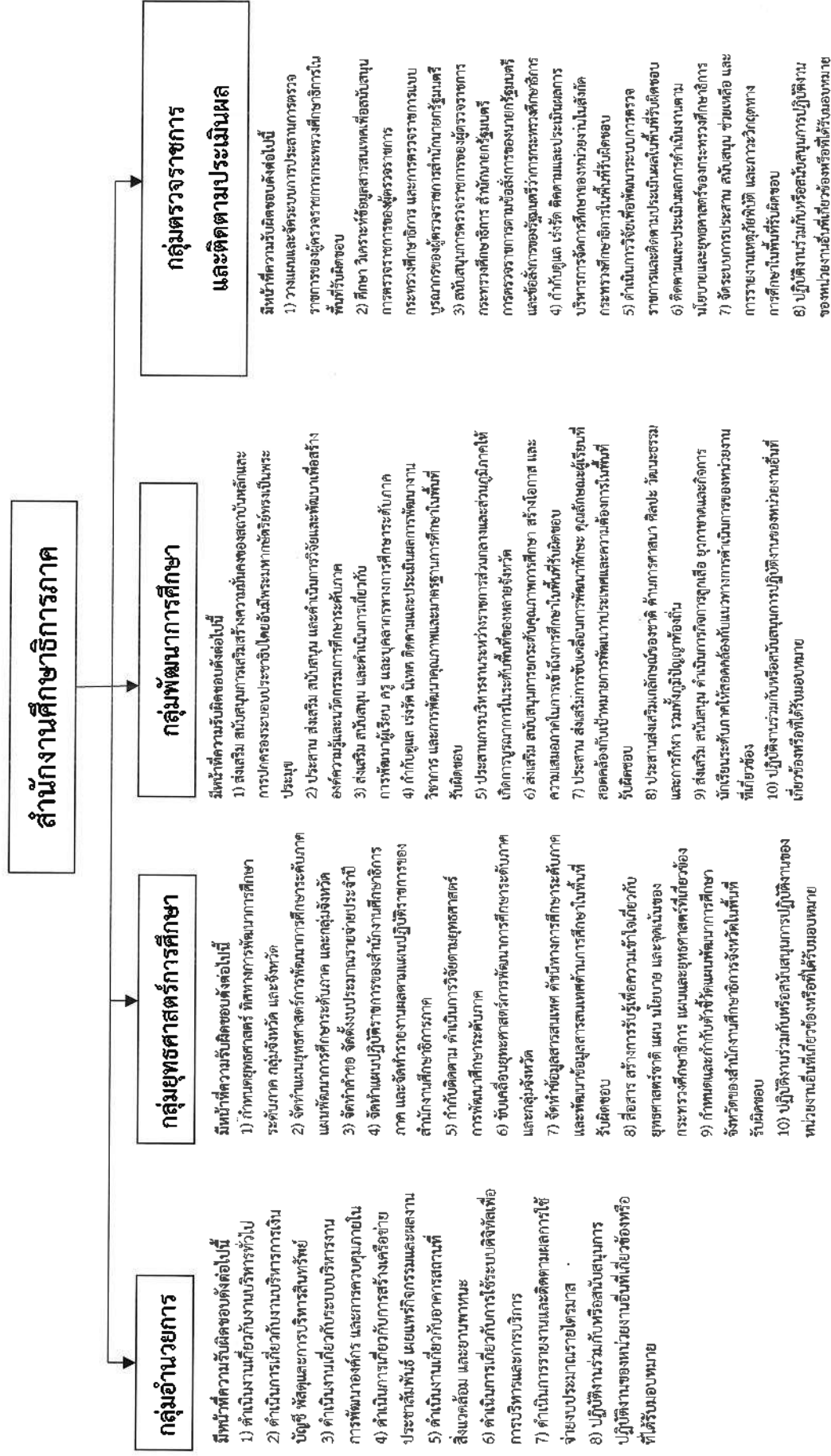
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



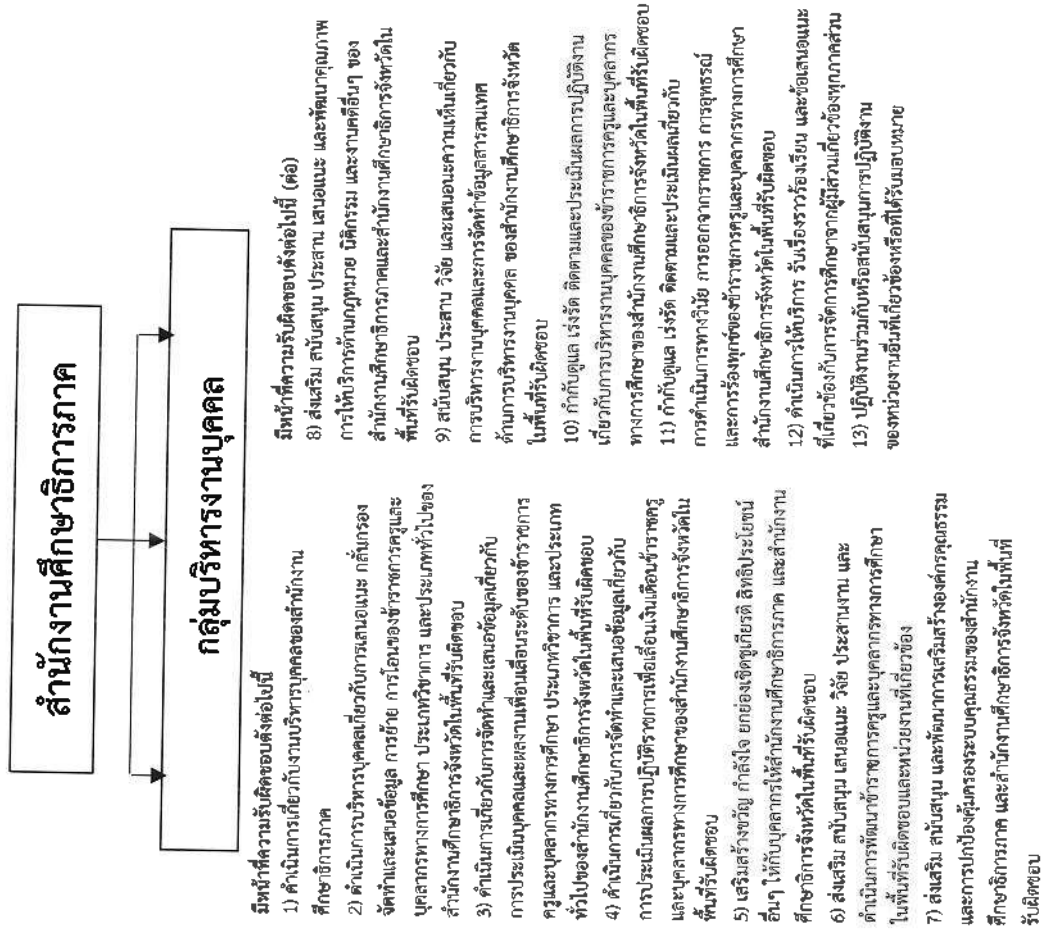
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายใน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายใน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง ก หน่วยงานศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ขรก. - 1,616
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	พรก. - 847
	ลจป. - 70

กลุ่มตรวจสอบภายใน - (ขรก. - 13, พรก. - 2)
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - (ขรก. - 15, พรก. - 1)
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - (ขรก. - 6, พรก. - 3)

- รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นักบริหาร สูง) - 3
 - ผู้ตรวจราชการกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 12
 - ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว) - 1
 - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษา ทว) - 1
 - ที่ปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ทว) - 1
 - ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นักบริหาร ต่ำ) - 1
 - รองผู้แทนถาวรไทยฯ (นักวิชาการศึกษา) (ผู้อำนวยการ สูง) - 1
 - ศึกษาธิการภาค (นักบริหาร สูง) - 12
 - รองศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ต่ำ) - 12

สำนักอำนวยการ*	ขรก. - 144	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ขรก. - 45
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 24	และกลารสื่อสาร*	พรก. - 2
	ลจป. - 16	ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

สถาบันพัฒนาครู	ขรก. - 51
คณาจารย์และบุคลากร	พรก. - 3
ทางการศึกษา สูง	ลจป. - 1

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน*	ขรก. - 52
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 5
	ลจป. - 19

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ*	ขรก. - 41	สำนักตรวจราชการ	ขรก. - 32
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 5	และติดตามประเมินผล*	พรก. - 1
	ลจป. - 0	ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 0

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์*	ขรก. - 90
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 8
	ลจป. - 0

สำนักนิติการ*	ขรก. - 44
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 4
	ลจป. - 0

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ขรก. - 278
นักบริหาร สูง	พรก. - 18
	ลจป. - 13

สำนักงานศึกษาธิการภาค	ขรก. - 522
ศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับสูง)	พรก. - 18
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 77 แห่ง	ลจป. - 18
	พรก. - 14

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	ขรก. - 238
นักบริหาร สูง	พรก. - 714
	ลจป. - 3

หมายเหตุ : ขรก.ครูฯ ของ สถาบันพัฒนาครูฯ - 33
 ขรก.ครูฯ ของ สำนักลูกเสือฯ - 2
 ขรก.ครูฯ ของ สำนักงาน สช. - 202
 ขรก.ครูฯ ของ สำนักงาน ศอช. (ครูฯ 5,007 + ศึกษาธิการจังหวัด 105) - 5,189
 ขรก.ครูฯ ของ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - 94

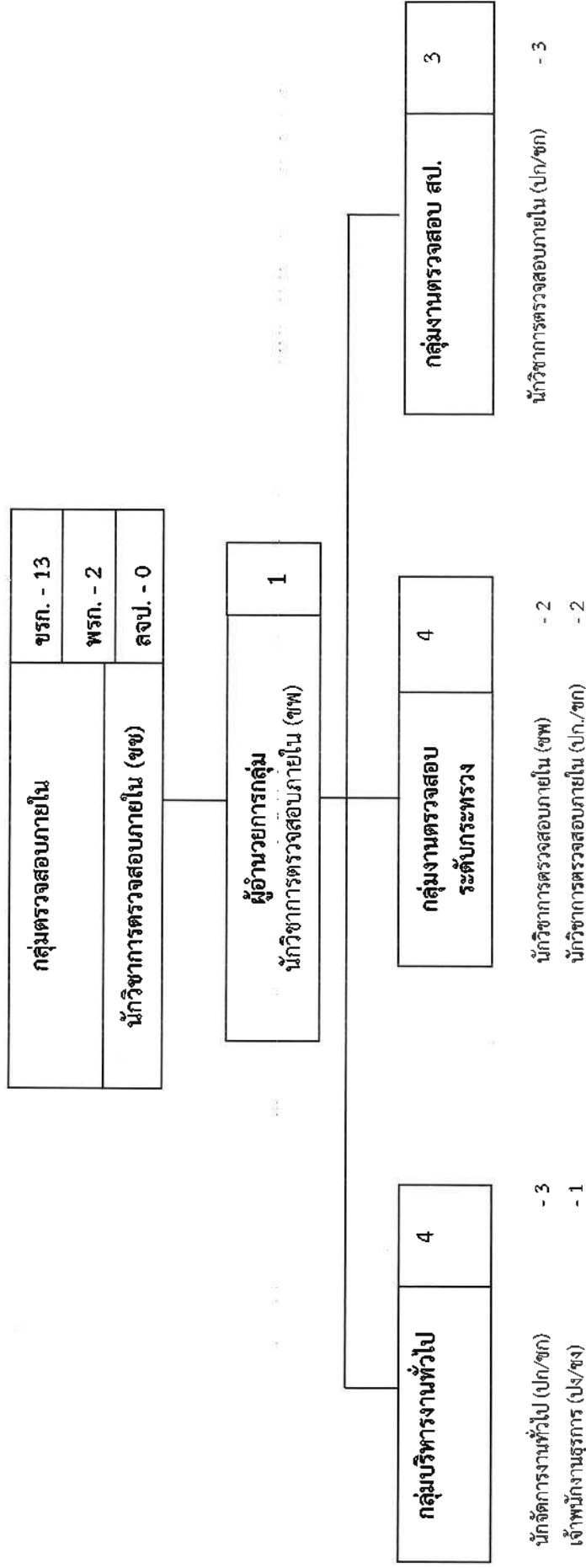
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	3
เงินนอกงบประมาณ	15

* สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) อยู่ระหว่างการจัดบุคลากรและอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566

รวมจำนวน ขรก.ครูฯ 5,520 ราย

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ชรก. - 15
	พรก. - 1
	ลจป. - 0
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช)	

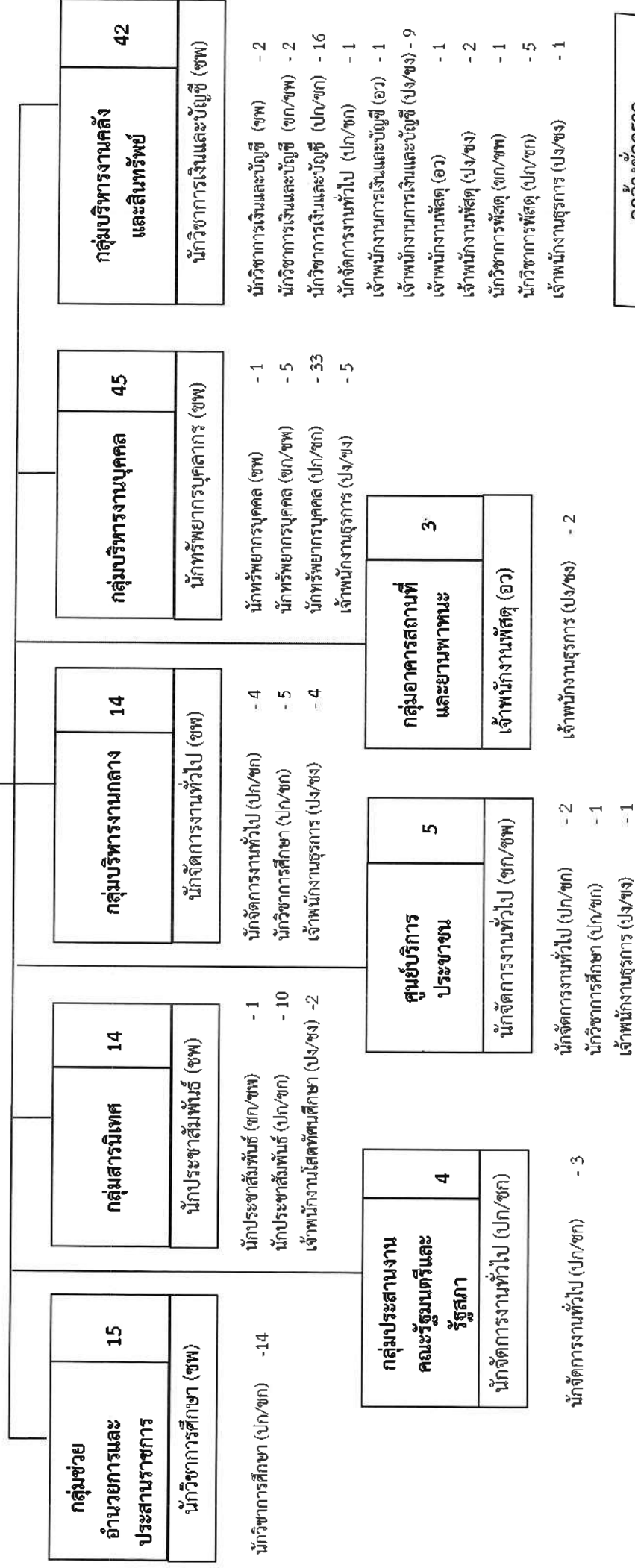
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 7
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 5
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ	ขรก. - 144
ผู้อำนวยการสูง	พรก. - 24
	ลจป. - 16

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคล ชช) - 1



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ชรก. - 45
	พรก. - 2
	ลจป. - 0
ผู้อำนวยการ สูง	

กลุ่มอำนวยการ	16	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	กลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ดิจิทัล	6	ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	5
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)			นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	

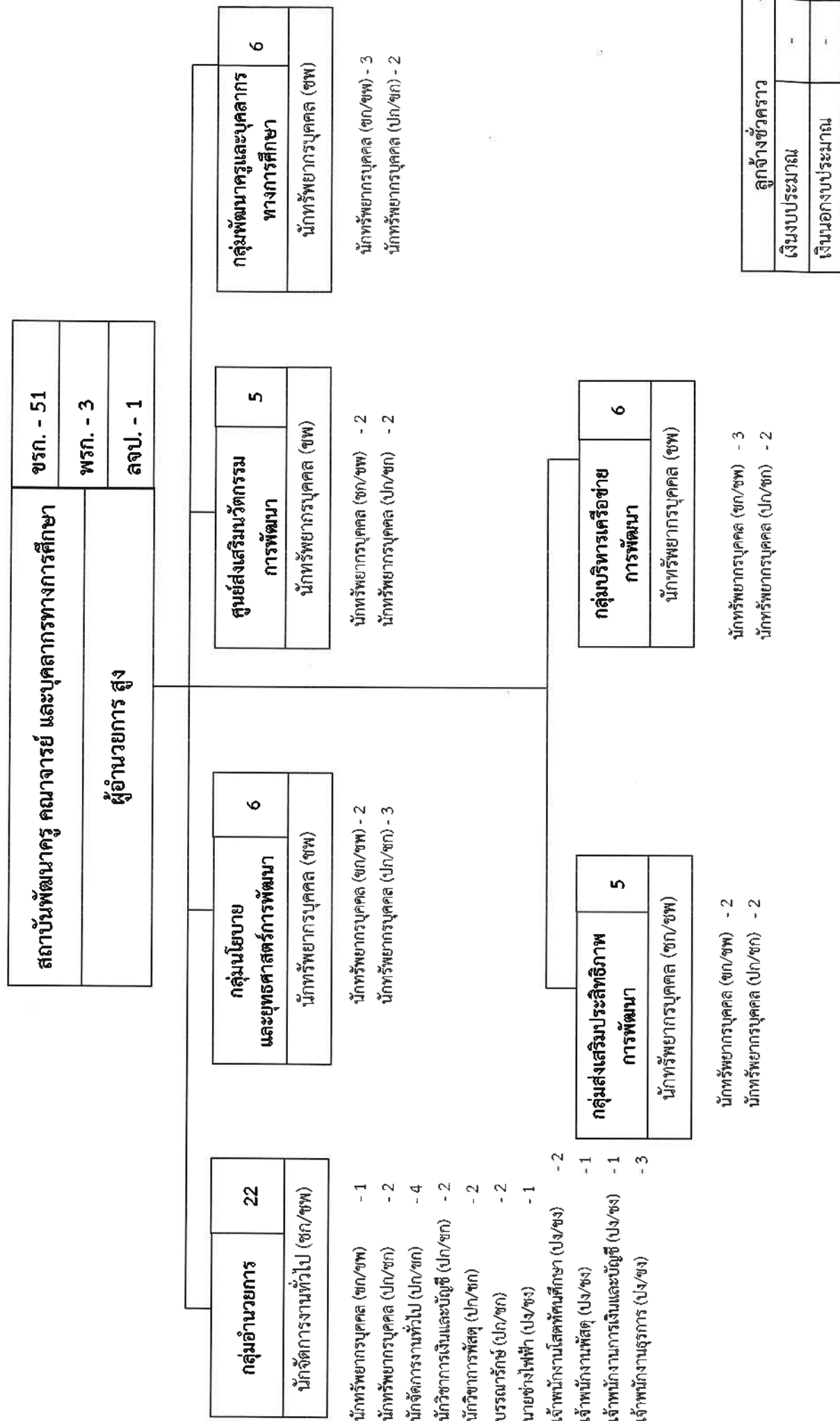
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 6	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก)	- 3
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 9	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 3	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 1		

กลุ่มระบบโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัล	6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		นักวิชาการ			

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก)	- 2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก)	- 4	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 4
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปจ/ชง)	- 3	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 1		

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ชรก. - 52
	พรก. - 5
	ลจป. - 19

ผู้อำนวยการ สูง

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1

กลุ่มอำนาจการ		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากาชาด		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา	
21	นักจัดการงานทั่วไป (ชก/ชพ)	10	นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	8	นักวิชาการศึกษา (ชพ)

นักจัดการงานทั่วไป (ชก/ชพ) - 1
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 6
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 13

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ) - 1
นักทรัพยากรบุคคล (ชพ) - 5
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 1
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1

นักทรัพยากรบุคคล (ชพ) - 1
นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ) - 2
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 1
นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 3

นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 1
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 1

กลุ่มขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน	6
นักวิชาการศึกษา (ชพ)	

นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 2
นักทรัพยากรบุคคล (ชพ) - 1
นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ) - 1
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชพ) - 1

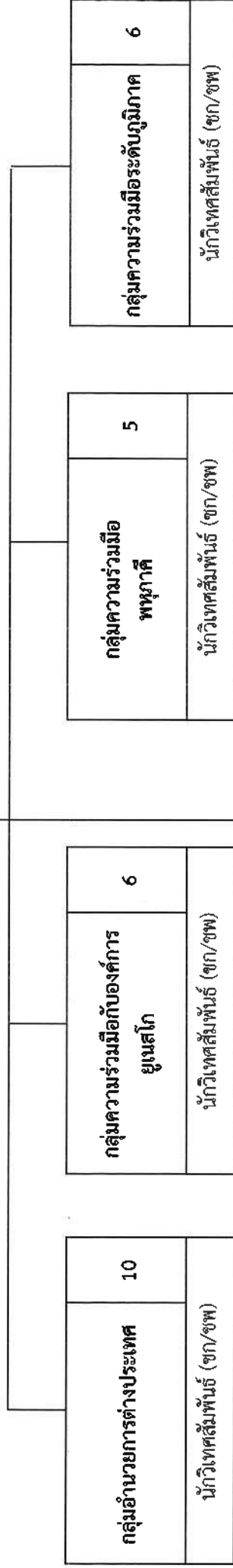
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ		ชรก. - 41
ผู้อำนวยการ สูง		พรก. - 5
		ลจป. - 0

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
(นักวิทยาศาสตร์ ชช) - 1

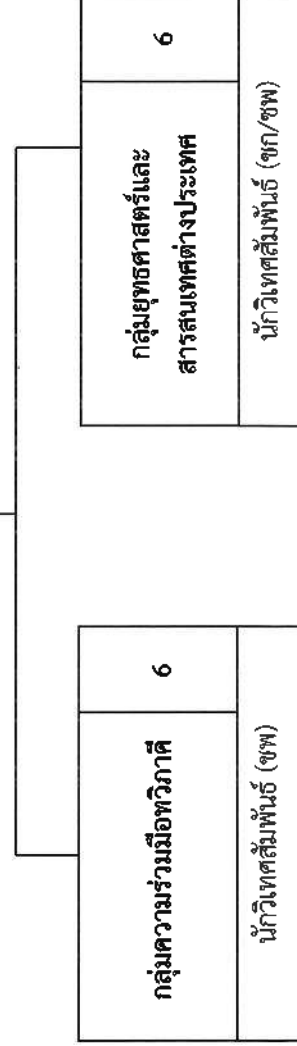


นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) - 8

นักวิทยาศาสตร์ (ชก/ชพ) - 1
นักวิทยาศาสตร์ (ปก/ชก) - 4

นักวิทยาศาสตร์ (ปก/ชก) - 4

นักวิทยาศาสตร์ (ปก/ชก) - 5

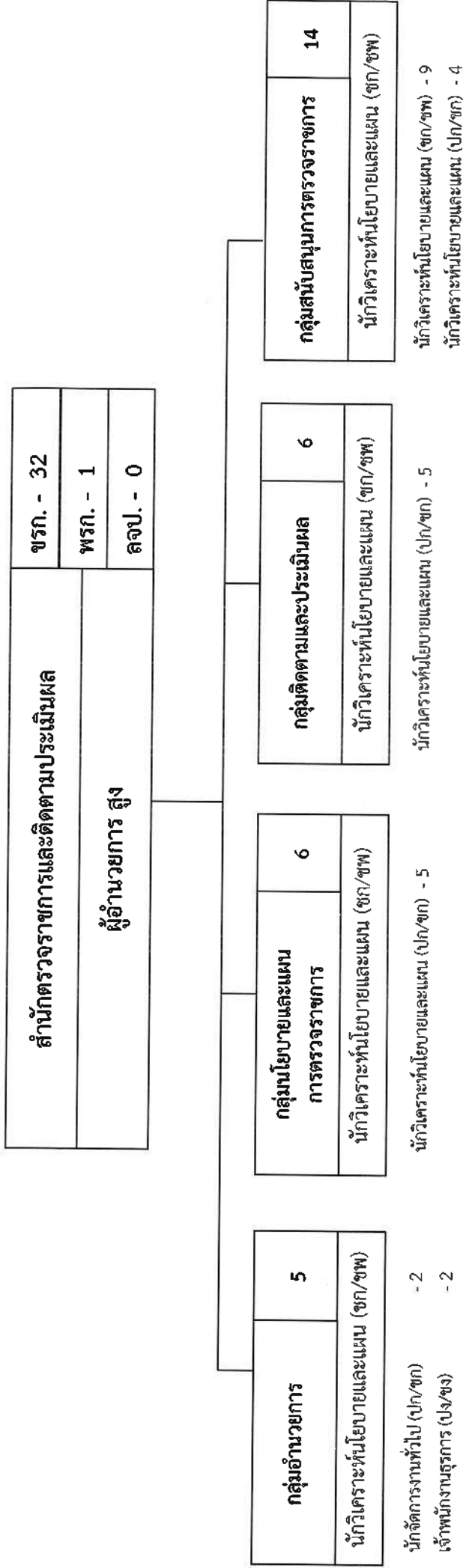


นักวิทยาศาสตร์ (ชก/ชพ) - 1
นักวิทยาศาสตร์ (ปก/ชก) - 4

นักวิทยาศาสตร์ (ปก/ชก) - 4
บรรณารักษ์ (ปก/ชก) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	3
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์		ชรก. - 90
ผู้อำนวยการ สูง		พรก. - 8
		ลจป. - 0

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) - 1

กลุ่มอำนาจการ	9	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์		25	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	11	กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	15	กลุ่มกิจการพิเศษ (*กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)											

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 1
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 3
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 3
 นายช่างพิมพ์ (ปจ/ชง) - 1

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 9
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 15

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 5
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 5

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 2
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 12

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ		กลุ่มติดตามประเมินผล	
16		12	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 6
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 9

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 6
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 5

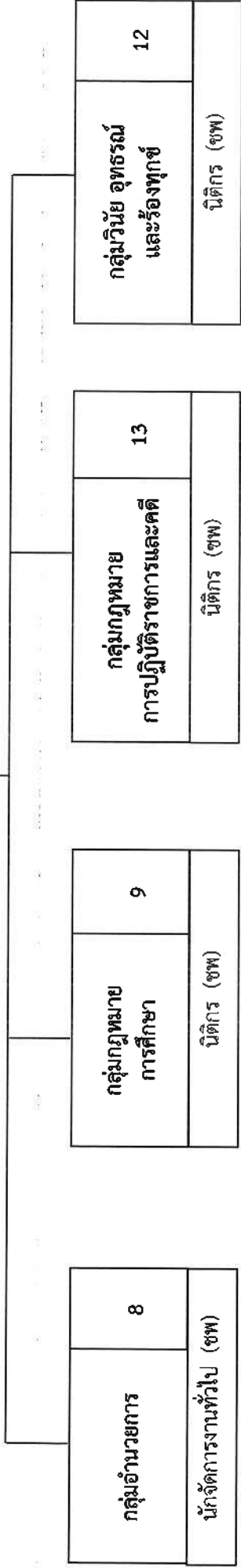
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

* ประกาศเป็นหน่วยงานภายใน สป. ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) สูง	สำนักนิติกร	ขรก. - 44
		พรก. - 4
		ลจป. - 0

- ผู้เชี่ยวชาญ (นิติกร ขช) - 1



นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก) - 4
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปภ/ชก) - 3

นิติกร (ขก/ขพ) - 5
 นิติกร (ปภ/ชก) - 3

นิติกร (ขก/ขพ) - 5
 นิติกร (ปภ/ชก) - 7

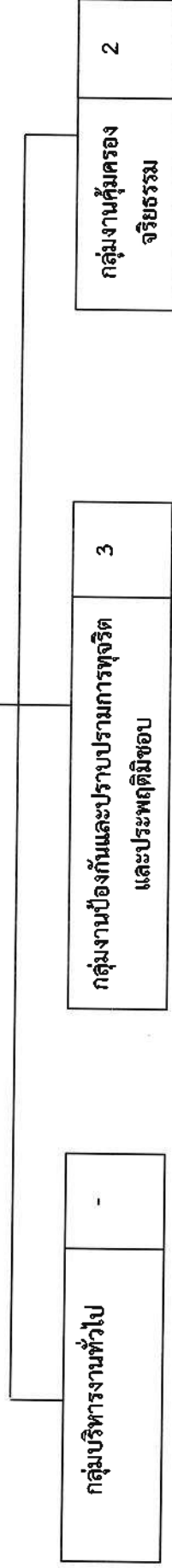
นิติกร (ขก/ขพ) - 5
 นิติกร (ปภ/ชก) - 6

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.	ชรก. - 6
	พรก. - 3
	ลจป. - 0
หัวหน้าศูนย์ฯ (รองปลัดกระทรวง)	

รองหัวหน้า สปท.ศธ. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ)	1
--	---



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 2

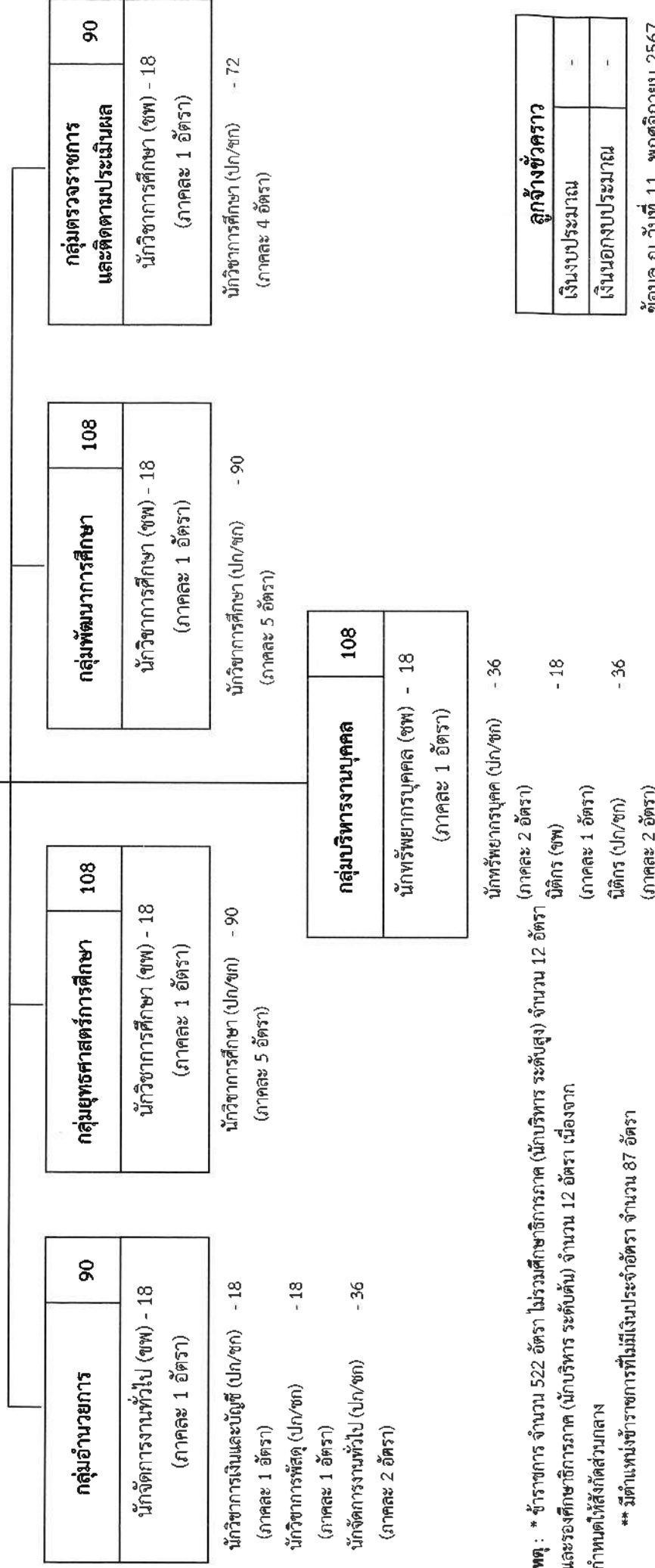
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 18	ขรก. - 522*
ศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับสูง) - 12	พรก. - 17
	ลจป. - 20

- รองศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับต้น) - 12
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ) - 18 (ภาคละ 1 อัตรา)



ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

หมายเหตุ : * ข้าราชการ จำนวน 522 อัตรา ไม่รวมศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับสูง) จำนวน 12 อัตรา และรองศึกษาธิการภาค (นักบริหาร ระดับต้น) จำนวน 12 อัตรา เนื่องจากกำหนดให้สังกัดส่วนกลาง

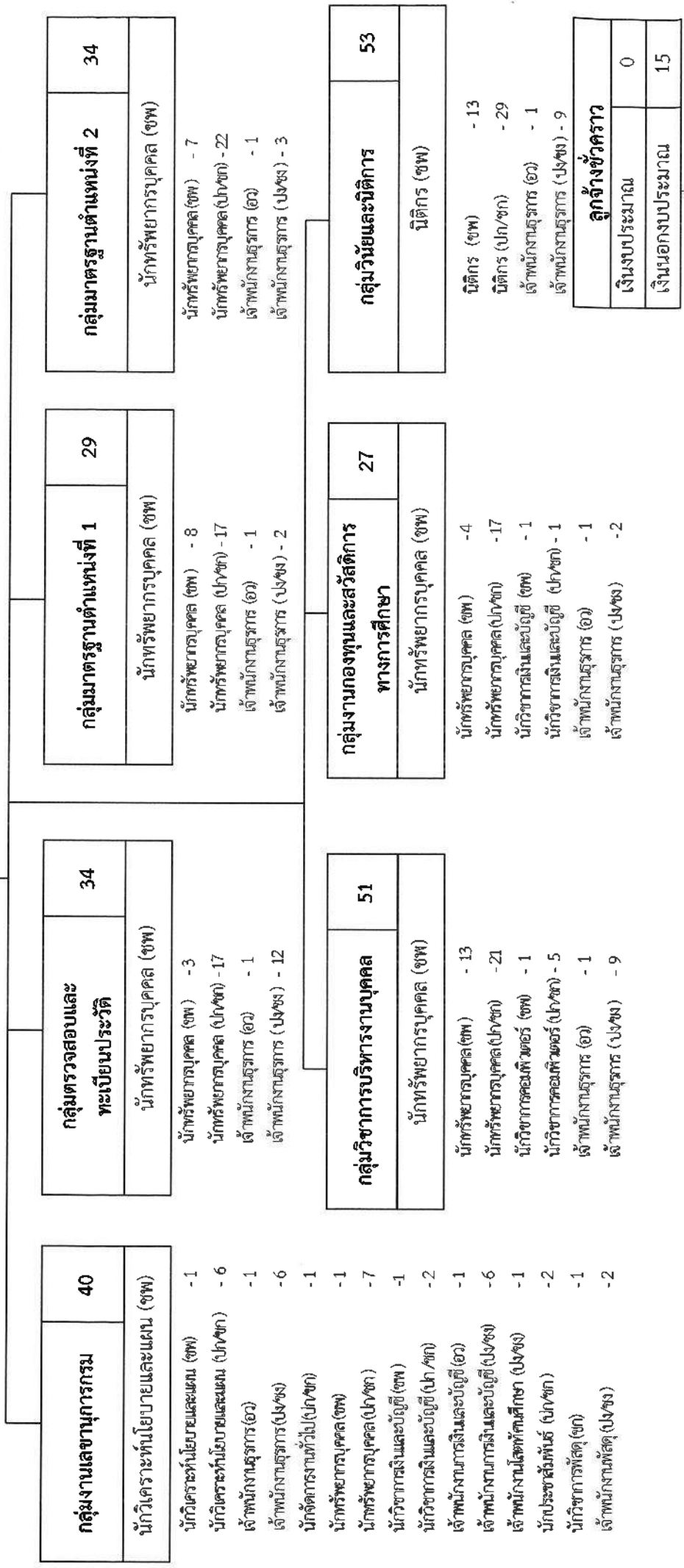
** มีตำแหน่งข้าราชการที่ไม่มีเงินประจำอัตรา จำนวน 87 อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ชรก. - 278
เลขาธิการ (นักบริหาร สูง)		พรก. - 18
		ลจป. - 13

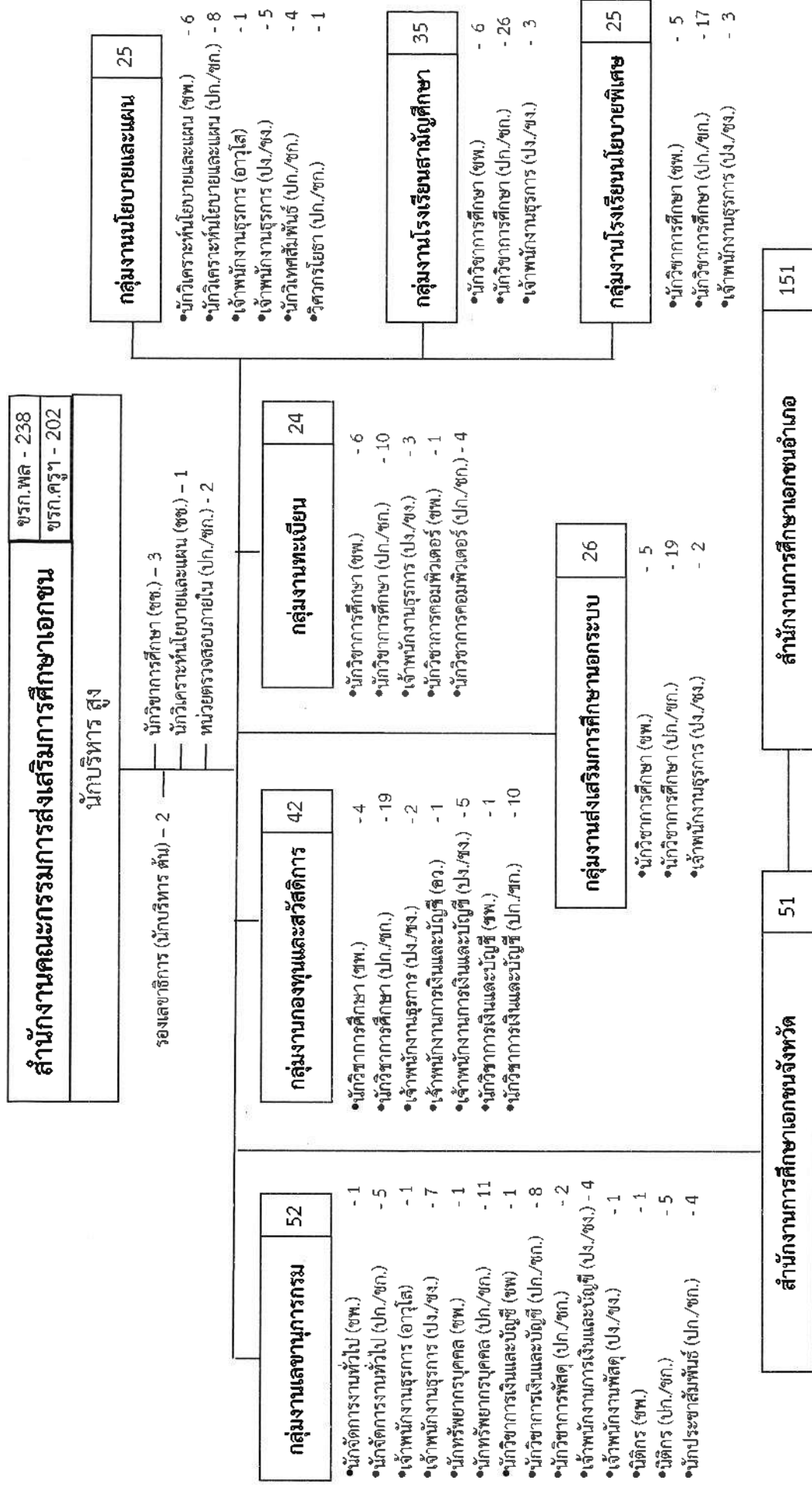
- รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (นักบริหาร ต่ำ) - 3
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (นักทรัพยากรบุคคล ชย) - 3
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกร ชย) - 1



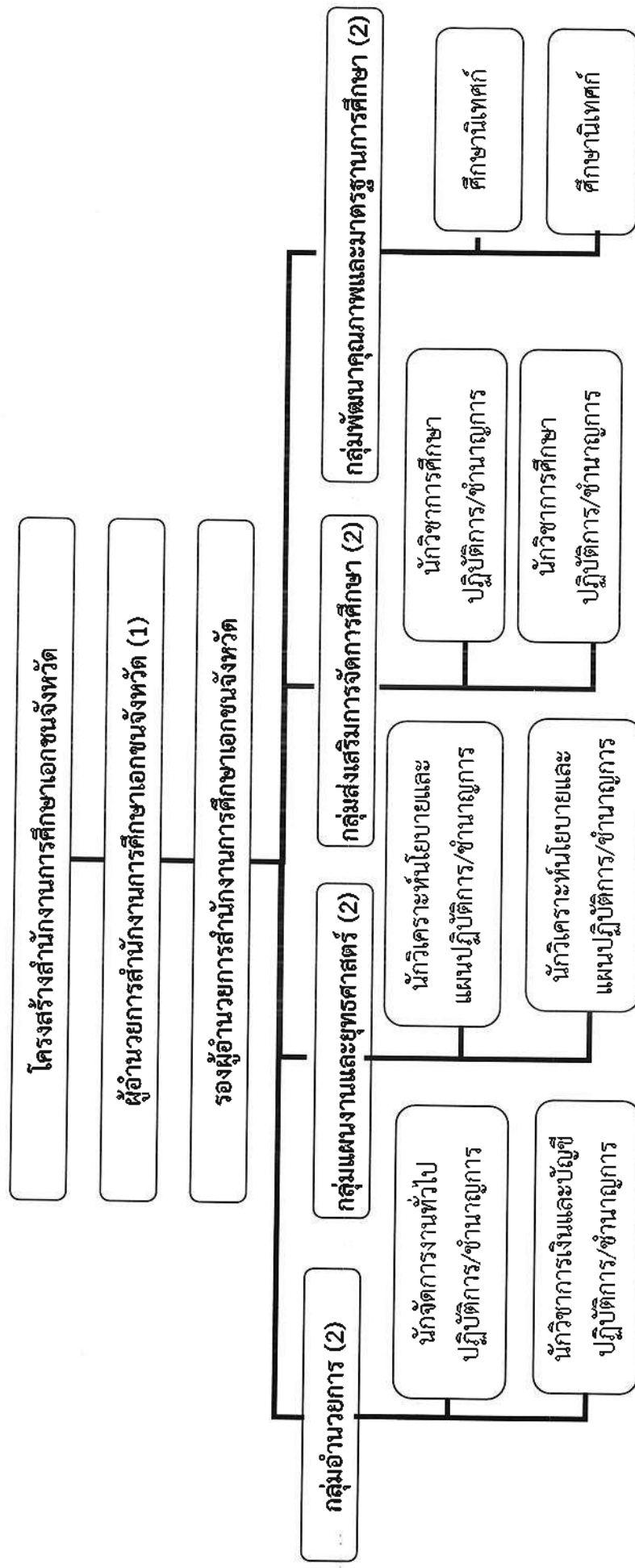
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	0
เงินนอกงบประมาณ	15

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

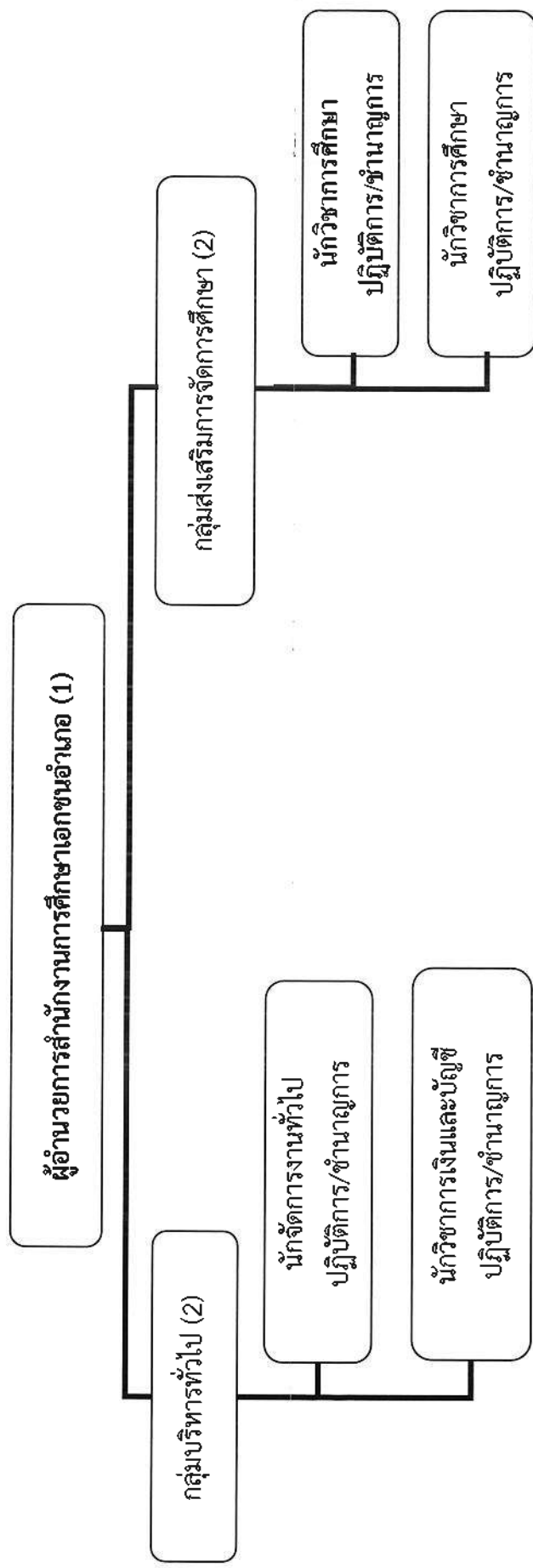
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



โครงสร้างสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด



โครงสร้างสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.เดิม)

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																			รวม		
		บริหาร			จำนวนการ			วิชาการ											ทั่วไป				
		สูง	ต้น	ต้น	สูง	ต้น	ชย	ชท	ชพ/ชช	ปท/ชท/ชพ	ชท/ชพ	ชก	ปท/ชก	ปท	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	ปง				
37	นายช่างเครื่องกล																			0			
38	นายช่างภาพ																			0			
39	นายช่างโยธา																			0			
40	นายช่างโลหะ																			0			
	รวม	28	13	9	0	3	25	136	0	0	110	0	696	0	0	3	0	77	0	1,100			

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม
		บริหาร		อำนวยความสะดวก		วิชาการ										ทั่วไป				
		สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ทว	ชย	ชพ	ชพ/ชช	ปก/ชก/จพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/จง	ปง	
37	นายช่างเครื่องกล																			0
38	นายช่างภาพ																			0
39	นายช่างโยธา																			0
40	นายช่างโลหะ																			0
	รวม	30	18	9	0	3	33	224	0	0	123	0	998	0	0	14	0	164	0	1,616

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (เดิม)

สภาพปัญหา

1. ส่วนราชการมิได้ดำเนินการทบทวนกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่
2. ส่วนราชการมีข้าราชการหลายประเภท การปฏิบัติงานต้องใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ส่วนราชการขาดการบันทึกข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการลงข้อมูลบุคลากรทางออนไลน์ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยนำโปรแกรมสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล SEIS ของสำนักงาน ก.พ. และ ระบบ ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ก.พ. กับ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำนักงาน ก.พ. ควรสนับสนุนให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนให้ส่วนราชการบันทึกและนำเข้าข้อมูลด้านบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการได้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน
3. สำนักงาน ก.พ. ควรเป็นศูนย์กลางของหน่วยประสานงานกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุง แก้ไขกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เอื้อต่อส่วนราชการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ.ร. ควรรวบรวมหน่วยงานที่มีสถานะเป็นสำนักบริหารงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีโครงสร้างลักษณะกรมชั้นกรม หรือสนับสนุนให้หน่วยงานดังกล่าวยกสถานะเป็นกรม เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณและการจัดสรรอัตรากำลังภายในส่วนราชการ และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นสำนักงานที่ตอบสนองต่อการดำเนินการกิจและอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บังเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน โดยจะต้องสอดคล้องกับความเป็นสุขและความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตลอดจนแผนงาน โครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีไว้แล้ว ซึ่งจะต้องดำเนินการให้สำเร็จและต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกัน ก.ค.ศ. จะต้องเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน ก.ค.ศ. มีสถานะเป็นโครงสร้างที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี

แต่ในปัจจุบันสภาพปัญหาจากโครงสร้างและความก้าวหน้าในอาชีพราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ก.พ. กำหนด มีปัญหาในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ค.ศ.
2. ไม่มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่สร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่มีความชำนาญการในงานตามบทบาทสำนักงาน ก.ค.ศ. ใช้ความรู้ในระยะหนึ่งเท่านั้นจะพยายามหาทางไปเติบโตที่ส่วนราชการอื่น เช่น ก.พ. กำหนดไว้ตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ มี 2 ระดับ คือ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน, ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ โดยที่ข้าราชการจะทำงานในสองระดับนี้จนกระทั่งอายุราชการ 30-40 ปี จนเกษียณอายุราชการ หากจะกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ จะต้องยุบตำแหน่งรวมภายในเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการกิจ ดังนั้น ก.พ. ควรกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้เกิดความก้าวหน้าด้านอาชีพราชการและงานในความรับผิดชอบ และของตำแหน่งได้ด้วยตัวเอง เมื่อข้าราชการทุกคนมีความก้าวหน้าในตัวเอง มีขวัญกำลังใจแล้ว ระบบงานราชการที่ปฏิบัติงานในการกิจจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อภาครัฐและประเทศชาติต่อไป
3. เกิดความเปรียบเทียบระหว่างฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และความเป็นอิสระในระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. การบริหารงานของส่วนราชการไม่มีสถานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ทำให้ไม่มีอำนาจการบริหารงานที่แท้จริง ไม่มีประสิทธิภาพ สายบังคับบัญชายาว โดยเฉพาะองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล เช่น อ.ก.พ. กรม กระจุกรวมเป็นหนึ่งเดียว ไม่มีผู้แทนหน่วยงานและไม่รู้บริบทของหน่วยงาน อย่างแท้จริง ทำให้การบริหารงานไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการ 2 ประเภท คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่างก็ใช้พระราชบัญญัติบริหาร ฯ โดยเฉพาะ ทำให้ความก้าวหน้าและความเหลื่อมล้ำของข้าราชการทั้ง 2 ประเภทไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ มีการเลื่อนไหลเงินเดือน ตำแหน่งเลื่อนไหลได้ เป็นต้น
3. ข้าราชการในสังกัดมีการย้าย /โอน /ลาออก /บรรจุใหม่มากขึ้น อันมีผลมาจากค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานบางตำแหน่ง บางส่วนราชการ , เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ ของแต่ละส่วนราชการแตกต่างกัน เช่น DSI ปปช. กรมศุลกากร เป็นต้น
4. ช่องว่างระหว่างอายุของข้าราชการมาก
5. จำนวนข้าราชการน้อยลง เนื่องจากถูกยุบเกษียณ การตัดโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ปริมาณงานและภารกิจหลักเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิรูปการศึกษา ครอบคลุมความตกลงอาเซียน นโยบายรัฐบาล นโยบายการศึกษา นโยบายรัฐมนตรี เป็นต้น
6. สมรรถนะของข้าราชการไม่เป็นไปตามสายงาน เนื่องจากต้องรับภาระหลายหน้าที่ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิสัยทัศน์

“พลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเชื่อมั่น
ทันสมัย มีประสิทธิภาพ”

เป้าประสงค์

1. การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระบบ
คุณธรรม มีมาตรฐาน ทันสมัย
2. เสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานบุคคล

วัฒนธรรม

รวดเร็ว มาตรฐาน บริการอย่างเป็นธรรม

ค่านิยม

ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดความถูกต้อง เสียสละ สร้างสรรค์ จิตมุ่งบริการ ทำงานเป็นทีม

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและความก้าวหน้าข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
3. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบ กลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ผลผลิต

มาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม มาตรฐาน
สูงใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จำแนกตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา เสริมสร้าง ระบบ กลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. โครงการพัฒนาระบบตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,500,000 บาท
2. โครงการพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	335,605 บาท
3. โครงการพัฒนาระเบียบ/หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)	568,000 บาท
4. โครงการพัฒนาระเบียบ/หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	720,000 บาท
5. โครงการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	315,700 บาท
6. โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	500,000 บาท
7. โครงการพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,000,000 บาท
8. โครงการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินวิทยพัฒน์ พ.ศ.	21,600 บาท
9. โครงการส่งเสริม สนับสนุนและจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้)	909,500 บาท
10. แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประจำปีบัญชี 2568 (เงินนอกงบประมาณ)	231,695,000 บาท

รวม 6,870,405 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. โครงการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ เสริมสร้างภาพลักษณ์และเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,922,000 บาท
2. โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารงานบุคคลของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)	432,000 บาท
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,134,300 บาท
4. โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.	978,400 บาท
5. โครงการขับเคลื่อนวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	700,000 บาท
6. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	30,600 บาท
รวม	5,197,300 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | |
|---|--------------------|
| 1. โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 808,000 บาท |
| รวม | 808,000 บาท |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. โครงการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. | 4,633,795 บาท |
| 2. โครงการพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้) | 10,000,000 บาท |
| 3. โครงการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 200,000 บาท |
| 4. โครงการพัฒนาระบบค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
(แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้) | 1,195,500 บาท |
| รวม | 16,029,295 บาท |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

- | | |
|--|----------------------|
| 1. โครงการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ. | 5,000,000 บาท |
| 2. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. | 700,000 บาท |
| 3. โครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ | 232,140 บาท |
| 4. โครงการขับเคลื่อนงานจริยธรรมของสำนักงาน ก.ค.ศ. สู่องค์กรคุณธรรม | 267,140 บาท |
| 5. โครงการบริหารงานตรวจสอบภายใน | (ไม่ใช้งบประมาณ) |
| รวม | 6,200,000 บาท |

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
	งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)		งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)	
		จำนวน	%		จำนวน	%
1.สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
2. สำนักงาน ก.ค.ศ.	257,582,300	98,312,300	38.13	324,185,700	101,999,400	31.17
3.						
รวม						

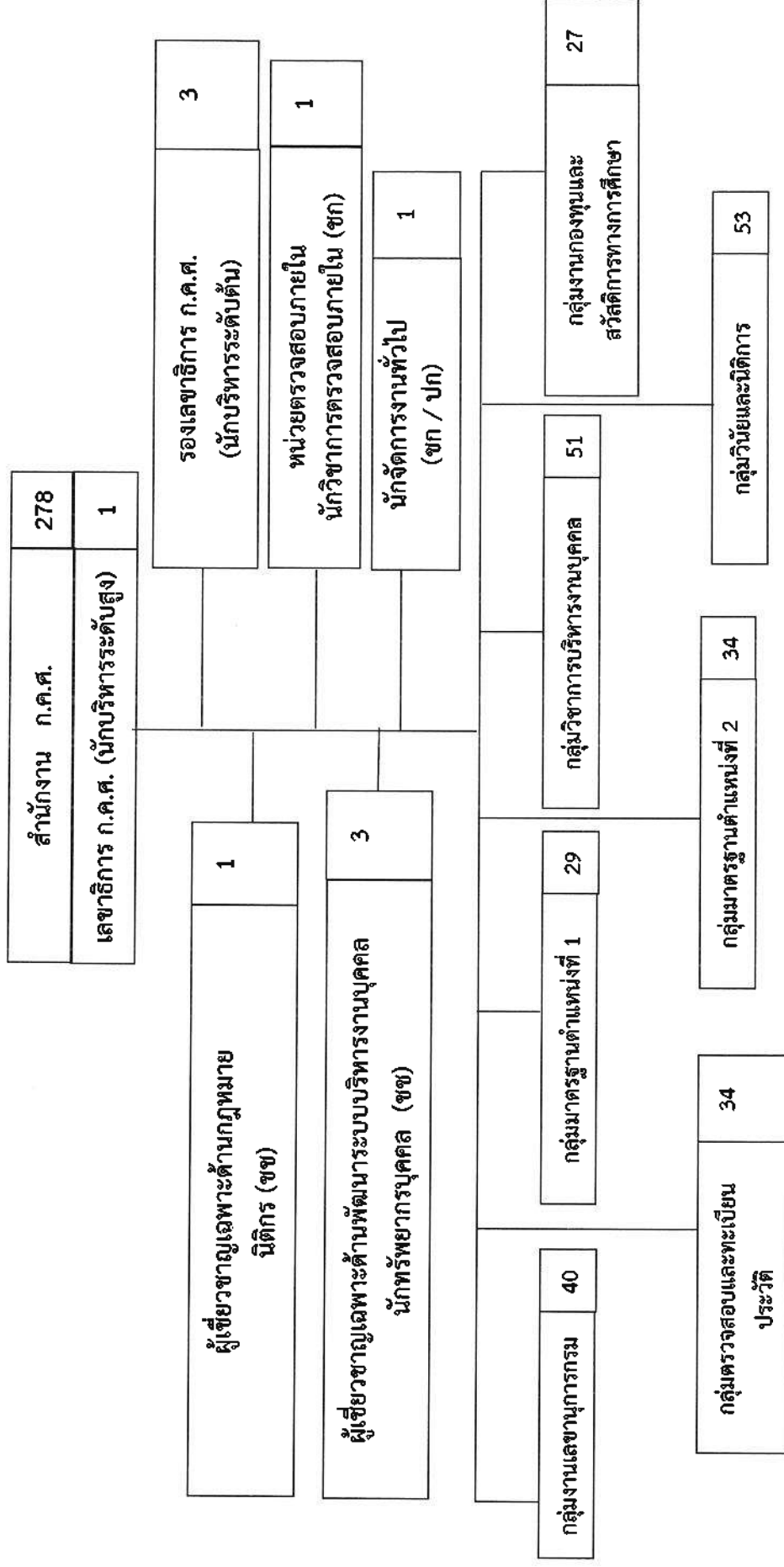
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	สำนักงาน ก.ค.ศ.	10	10	-	-	-	15
2	กลุ่มงานเลขานุการกรม	48	40	4	2	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบและทะเบียนประวัติ	36	34	2	3	-	-
4	กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ 1	30	29	1	1	-	-
5	กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ 2	35	34	1	1	-	-
6	กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล	53	51	2	4	-	-
7	กลุ่มวินัยและนิติการ	61	53	3	7	-	-
8	กลุ่มงานกองทุน และสวัสดิการทางการศึกษา	42	27	-	-	-	-
	รวม	315	278	13	*18	0	15

*กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571) ได้รับทั้งหมด 18 ราย ยังไม่ได้รับการจัดสรร 9 ราย

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ.



จำนวนอัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานราชการ

- ลูกจ้างประจำ 13 อัตรา
- พนักงานราชการ 18 อัตรา
- พนักงานทุนหมุนเวียน 15 อัตรา

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

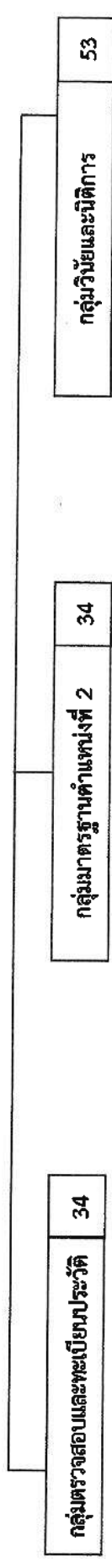
กลุ่มงานเลขานุการกรม	40
● บริหารทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบอำนวยการ การประสานราชการ และงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน การงบประมาณ การติดตามประเมินผล ข้อมูลสถิติ งานวิจัยสัมพันธ และจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง การวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และการบริหารบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐแนวใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการบ้านเมืองที่ดีให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ● ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ 1	29
● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเกณฑ์ อัตรากำลัง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การบรรจุและแต่งตั้ง และการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ ความชำนาญการพิเศษ ความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ● ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตตรวจราชการส่วนกลาง และเขตตรวจราชการที่ 1, 3, 5, 7, 9, 11	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

กลุ่มวิทยาการบริหารงานบุคคล 51	กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา 27
● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอ อ.ก.ศ.ศ. เพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการผลิตและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการจัดระบบบริหารราชการในหน่วยงานการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล การรับรองคุณวุฒิ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเงื่อนไขการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงด้านการบริหารงานบุคคลแก่ส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเครือข่าย การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ศ.ศ. อ.ก.ศ.ศ. วิสามัญ อ.ก.ศ.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสรรหา การตั้งกรรมการ ใน อ.ก.ศ.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ศ.ศ. วิสามัญ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ● ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับข้อกำหนดนโยบาย การออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งการให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา หรือบำเหน็จความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งการให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา หรือบำเหน็จความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์กองทุน การออมทรัพย์และการให้กู้ยืมตามโครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ● ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุน หมุนเวียน และกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ● ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับค่าตอบแทน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์กองทุนอื่น ตลอดจนการบริหารเงินทุนแก่หน่วยงานการศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ● ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนและเงินหมุนเวียนที่อยูในความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การเบิกจ่ายเพื่อการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนและกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● ดำเนินการติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบ ดูแล ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของเงินทุน หมุนเวียนและกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์กองทุนอื่น ๆ เสนอ อ.ก.ศ.ศ. ● ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ศ.ศ. วิสามัญ อ.ก.ศ.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ● ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

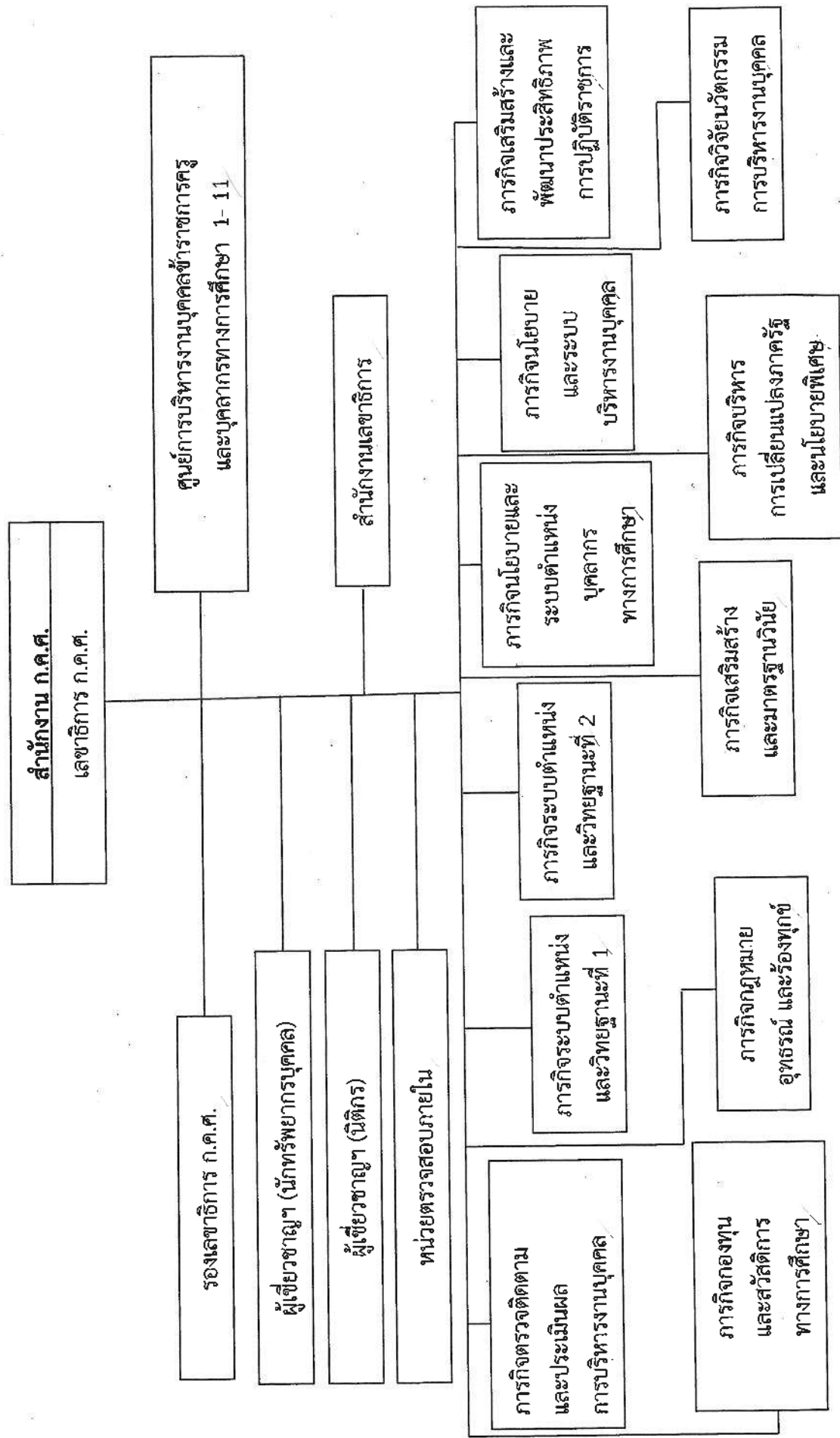


- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดระบบทะเบียนประวัติ และดำเนินการแก้ไขทะเบียน ประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุม การเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ ก.ค.ศ.
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การบรรจุและแต่งตั้ง และการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและ มาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดแห่ง การบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย ทั้งนี้ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเขต ตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการในเขตตรวจราชการที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย การเสริมสร้างและพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมย การดำเนินการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับกฎหมาย การดำเนินการ ทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการกำหนด การพิจารณา การตรวจสอบ การพัฒนา และการรักษามาตรฐาน การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ รวมทั้งการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางแพ่งและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ และ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงาน ก.ค.ศ.
(ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556)



สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มโครงสร้างและอัตรากำลัง 1
- กลุ่มโครงสร้างและอัตรากำลัง 2
- กลุ่มพัฒนามาตรฐานนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจนโยบายและระบบ
บริหารงานบุคคล

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มพัฒนานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
- กลุ่มสรรหาและคุณวุฒิ
- กลุ่มองค์การบริหารงานบุคคล

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนา
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานพัฒนาระบบค่าตอบแทน
- กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจกองทุนและ
สวัสดิการทางการศึกษา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารเงินกองทุนในวัยน
- กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินกองทุนในวัยน
- กลุ่มกองทุนส่งเสริมครูและสวัสดิการ
- กลุ่มงานการเงินและบัญชี

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจกฎหมาย
และร้องทุกข์

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มกฎหมายและระเบียบ
- กลุ่มวินิจฉัยตีความกฎหมาย
- กลุ่มคดี
- กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์ 1
- กลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์ 2

ภารกิจเสริมสร้างและ
มาตรฐานวินัย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มมาตรฐานวินัย 1
- กลุ่มมาตรฐานวินัย 2
- กลุ่มเสริมสร้างวินัยและจริยธรรม

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลง
ภาครัฐและนโยบายพิเศษ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มยุทธศาสตร์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- กลุ่มพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- กลุ่มบริหารราชการในสถานะภาคและนโยบายพิเศษ

ภารกิจวิจัยนวัตกรรม
การบริหารงานบุคคล

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
- กลุ่มดำเนินงานและการประสานการวิจัย
- กลุ่มเครือข่ายการวิจัยและสารสนเทศ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการ
- กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์
- กลุ่มประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผล
การบริหารงานบุคคล

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มตรวจติดตามและประเมินผล 1
- กลุ่มตรวจติดตามและประเมินผล 2
- กลุ่มตรวจติดตามและประเมินผล 3
- กลุ่มตรวจติดตามและประเมินผล 4
- กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ

การบริหารงานบุคคล

ภารกิจระบบตำแหน่ง
และวิทยฐานะที่ 1

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1
- กลุ่มระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
- กลุ่มพัฒนามาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

ภารกิจระบบตำแหน่ง
และวิทยฐานะที่ 2

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1
- กลุ่มระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
- กลุ่มพัฒนามาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- ฝ่ายวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง												รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทรงคุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	ทักษะพิเศษ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน		
1	นักบริหาร	1	3										4	
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							2	6				8	
3	นักทรัพยากรบุคคล						3	41	101				145	
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์							1	5				6	
5	นักจัดการงานทั่วไป								2				2	
6	เจ้าพนักงานธุรการ										7	43	50	
7	เจ้าพนักงานพัสดุ											2	2	
8	นักวิชาการพัสดุ								1				1	
9	นิติกร						1	14	29				44	
10	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี										1	6	7	
11	นักวิชาการเงินและบัญชี							2	3				5	
12	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								1				1	
13	นักประชาสัมพันธ์								2				2	
14	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา											1	1	
	รวม	1	3	0	0	0	4	60	150	0	8	52	278	

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นสำนักงานที่ตอบสนองต่อการดำเนินการกิจและอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บังเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชน โดยจะต้องสอดคล้องกับความเป็นสุขและความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตลอดจนแผนงาน โครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีไว้แล้ว ซึ่งจะต้องดำเนินการให้สำเร็จและต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกัน ก.ค.ศ. จะต้องเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน ก.ค.ศ. มีสถานะเป็นโครงสร้างที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตอบสนองให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี

แต่ในปัจจุบันสภาพปัญหาจากโครงสร้างและความก้าวหน้าในอาชีพราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ก.พ. กำหนด มีปัญหาในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ค.ศ.
2. ไม่มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่สร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่มีความชำนาญการในงานตามบทบาทสำนักงาน ก.ค.ศ. ใช้ความรู้ในระยหนึ่งเท่านั้น จะพยายามหาทางไปเติบโตที่ส่วนราชการอื่น เช่น ก.พ. กำหนดไว้ตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ มี 2 ระดับ คือ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน, ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ โดยที่ข้าราชการจะทำงานในสองระดับนี้จนกระทั่งอายุราชการ 30-40 ปี จนเกษียณอายุราชการ หากจะกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ จะต้องยุบตำแหน่งรวมภายในเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการกิจ ดังนั้น ก.พ. ควรกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจ และให้เกิดความก้าวหน้าด้านอาชีพราชการและงานในความรับผิดชอบและของตำแหน่งได้ด้วยตัวเอง เมื่อข้าราชการทุกคนมีความก้าวหน้าในตัวเอง มีขวัญกำลังใจแล้ว ระบบงานราชการที่ปฏิบัติงานในการกิจจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อภาครัฐและประเทศชาติต่อไป
3. เกิดความเปรียบเทียบระหว่างฐานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และความเป็นอิสระในระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ภายใต้การกำกับส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเอกชนที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร การกำกับ ติดตามประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเอกชน
- 2) พัฒนานโยบายและแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชนให้สามารถพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ
- 3) ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้และการรับบริการการศึกษาเอกชน
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้ตลาดบริการการศึกษามีการแข่งขันด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

อำนาจหน้าที่

ตาม มาตรา 14 ของพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

- (1) รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- (2) เสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพ การศึกษาเอกชน
- (4) รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน
- (5) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนดตาม มาตรา 13 (4)
- (6) เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังนี้

(1) เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมและประสานงานการศึกษาเอกชนและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน

(2) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน กำหนด กฎระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาเอกชนรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนา เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเอกชน

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทางการศึกษาเอกชน การอุดหนุนการศึกษาเอกชน การคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชน

(4) เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลและทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนของโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยกเว้นในจังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ นาทวี เทพา สะบ้าย้อย) ดำเนินการโดยสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
4. การส่งเสริมกลไกการแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานราชการ (คน)
1	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	360	238	3	119
2	สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด อำเภอบางละมุง ในเขตจังหวัด ชลบุรี	797	202	-	595
	รวม	1,157	440	3	714

ข้อมูล ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		หน่วยตรวจสอบภายใน
		1. ศึกษา วิเคราะห์ พิสูจน์ สืบสวนและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		2. สรุป วิเคราะห์ จัดทำรายงานต่อผู้บริหาร
		3. ประสานให้คำปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานเลขานุการกรม	1. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน	
	2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและการของสำนักงาน	
	3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและงบประมาณ	
	4. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน	
	5. จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน	
	6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน	
	7. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานวิจัย งานนิติกร และสัญญา งานร้องทุกข์และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน	
	8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ	1. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	
	2. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
กลุ่มงานทะเบียน	1. จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน	
	2. ปฏิบัติงานเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อพัฒนาการศึกษาเอกชน	
	3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

1. เสนอแนวนโยบาย จัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงาน และโครงการต่างๆของสำนักงาน
2. จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การจัดสรรและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่กำหนดไว้ รวมทั้งเร่งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเอกชน
4. ติดต่อและประสานงานกับรัฐบาล องค์การ หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
5. การจัดประชุมสัมมนา และเจรจากับรัฐบาลองค์การ หน่วยงานต่างประเทศ หรือพัฒนามาตรฐานด้านอาศารสถานที่ขอโรงเรียนเอกชน
5. ตรวจสอบความเหมาะสมของแบบแผนหรือตัวอาศารสถานที่ใช้เพื่อการศึกษา และพัฒนามาตรฐานด้านอาศารสถานที่ขอโรงเรียนเอกชน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและคณะกรรมการที่เป็นนโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ส่งเสริม พัฒนา กำกับ และดูแลโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนภาษาจีน สอนศาสนาและโรงเรียนนานาชาติทั้งนี้ ตามนโยบาย การจัดการศึกษาของรัฐ

2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1. ส่งเสริม พัฒนา กำกับดูแลโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ส่งเสริม พัฒนา กำกับดูแลโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงาน
นโยบาย
และแผน

กลุ่มงาน
โรงเรียน
นโยบายพิเศษ

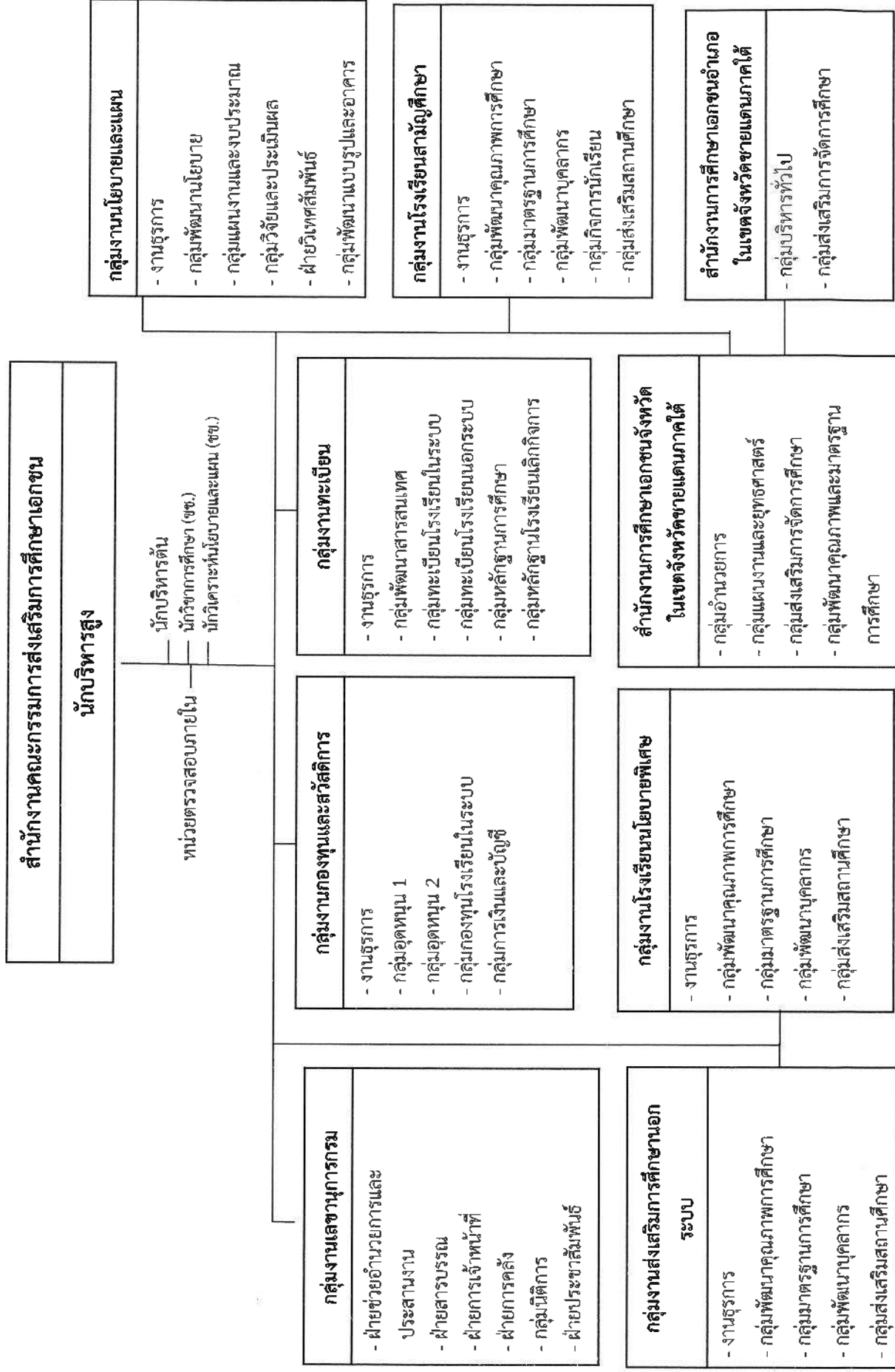
กลุ่มงาน
โรงเรียน
สามัญศึกษา

กลุ่มงาน
ส่งเสริม
การศึกษา
นอกระบบ

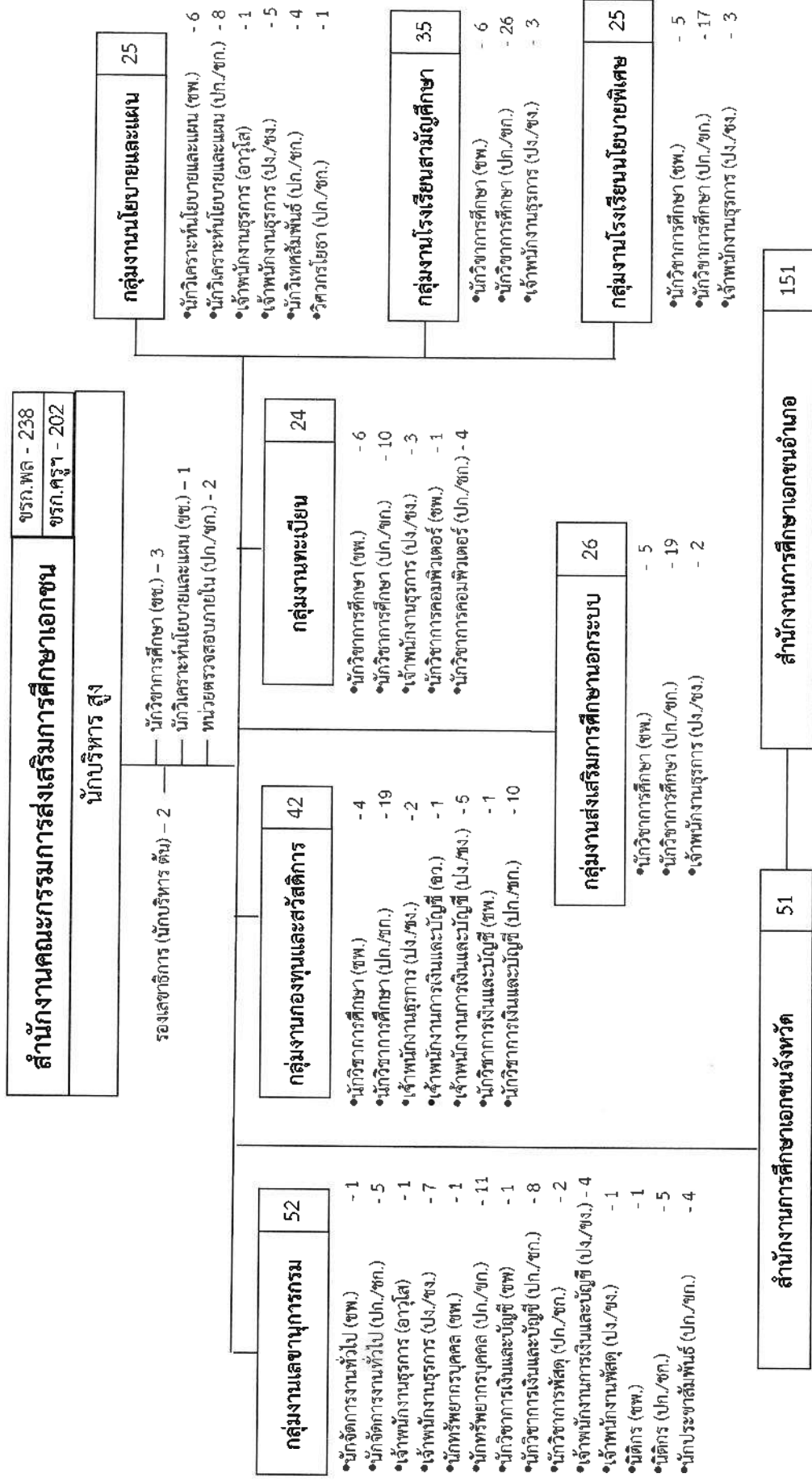
สำนักงาน การศึกษา เอกชนจังหวัด ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)	1.จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาเอกชนในจังหวัด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ 2. จัดทำข้อเสนอการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 3. จัดทำและพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาเอกชนในจังหวัด 4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตร สื่อ บุคลากร การบริหารจัดการ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 5. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ประสานงาน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียน โรงเรียนเอกชน 6. นิเทศการสอนและการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเอกชน 7. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน 8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
--	--

สำนักงาน การศึกษา เอกชนอำเภอ ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ทุกอำเภอใน จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอ ในจังหวัด สงขลา (อำเภอ จะนะ เทพา นา ทวี สะบ้าย้อย)	1. นำแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ 3. จัดทำและพัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาเอกชนในอำเภอ 4. ประสาน ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาเอกชนในอำเภอ 5. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร สื่อ บุคลากร การบริหารจัดการ การนิเทศ ติดตามประเมินผล รวมทั้งการประกันคุณภาพภายในการศึกษาของสถานศึกษาในอำเภอ 6. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน คณะอนุกรรมการการศึกษาเอกชนอำเภอ 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
--	---

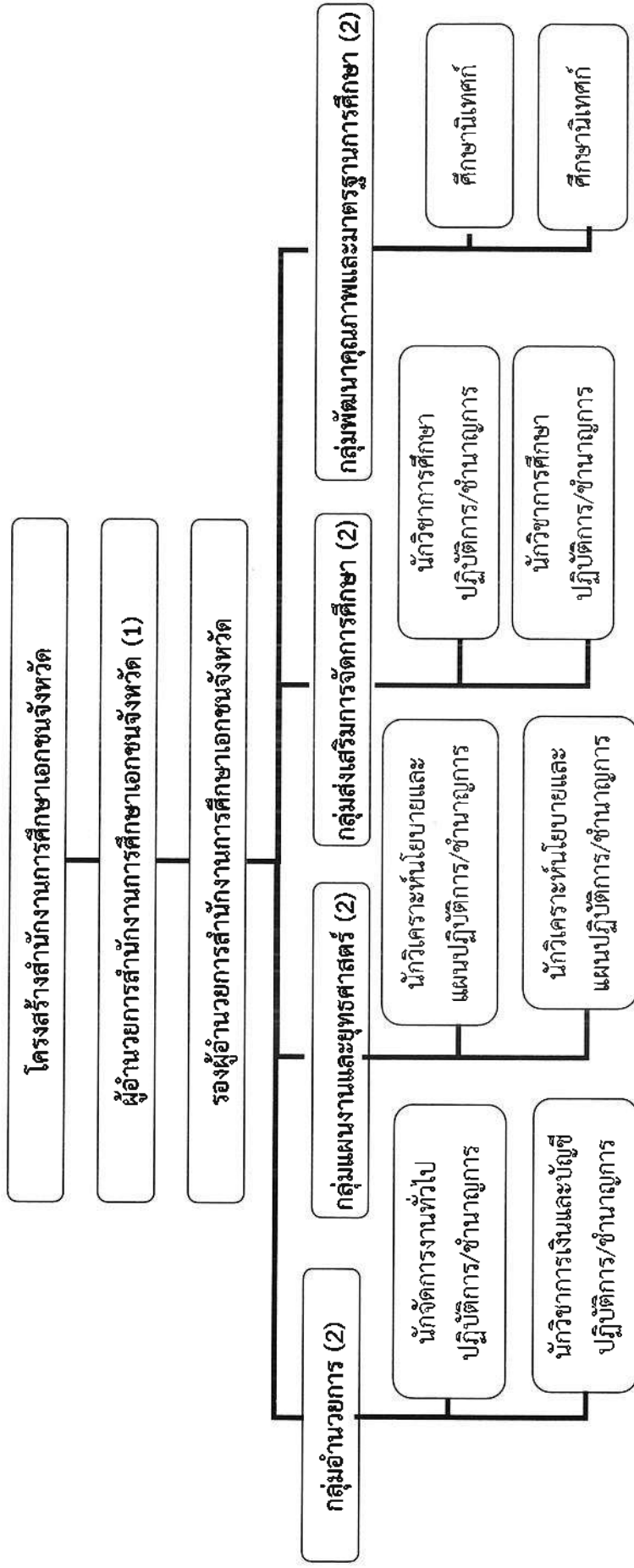
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



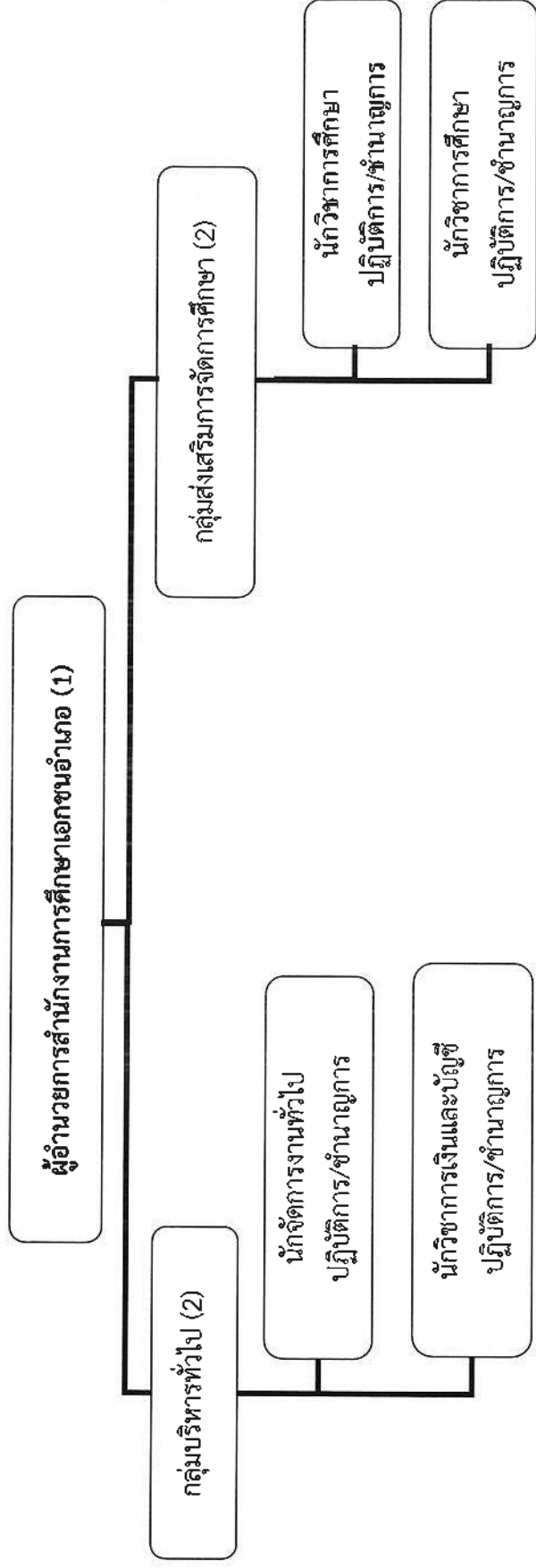
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



โครงสร้างสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด



โครงสร้างสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ



ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		บริหาร			อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก					ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	เลขาธิการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. การบริหารงานของส่วนราชการไม่มีสถานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ทำให้ไม่มีอำนาจการบริหารงานที่แท้จริง ไม่มีประสิทธิภาพ สายบังคับบัญชายาว โดยเฉพาะองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล เช่น อ.ก.พ. กรม กระจุกรวมเป็นหนึ่งเดียว ไม่มีผู้แทนหน่วยงานและไม่รู้บริบทของหน่วยงาน อย่างแท้จริง ทำให้การบริหารงานไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. กระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการ 2 ประเภท คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่างก็ใช้พระราชบัญญัติบริหาร ฯ โดยเฉพาะ ทำให้ความก้าวหน้าและความเหลื่อมล้ำของข้าราชการทั้ง 2 ประเภทไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ มีการเลื่อนไหลเงินเดือน ตำแหน่งเลื่อนไหลได้ เป็นต้น
3. ข้าราชการในสังกัดมีการย้าย /โอน /ลาออก /บรรจุใหม่มากขึ้น อันมีผลมาจากค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานบางตำแหน่ง บางส่วนราชการ , เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ ของแต่ละส่วนราชการแตกต่างกัน เช่น DSI ปปช. กรมศุลกากร เป็นต้น
4. ช่องว่างระหว่างอายุของข้าราชการมาก
5. จำนวนข้าราชการน้อยลง เนื่องจากถูกยุบเกษียณ การตัดโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ปริมาณงานและภารกิจหลักเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิรูปการศึกษา ครอบคลุมความตกลงอาเซียน นโยบายรัฐบาล นโยบายการศึกษา นโยบายรัฐมนตรี เป็นต้น
6. สมรรถนะของข้าราชการไม่เป็นไปตามสายงาน เนื่องจากต้องรับภาระหลายหน้าที่ เป็นต้น

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นองค์กรนำในการพัฒนาระดับ ร่วมขับเคลื่อน การศึกษาและการเรียนรู้สำหรับทุกคนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษา ด้วยการใช้ งานวิจัยเป็นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับทุกคน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อย่างมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
3. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

อำนาจหน้าที่

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ข้อ 1 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจ เกี่ยวกับการเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬากับการศึกษาทุกระดับ การเสนอนโยบายและแผนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และ การประเมินผลการจัดการศึกษา โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษา ทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ
2. ประสานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
3. วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่าย การเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนานโยบายและแผนการศึกษาของชาติ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีการกำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนารอบนโยบายและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นยุทธศาสตร์ที่พัฒนาจากจุดแข็งด้านบุคลากรทั้งทักษะและความเชี่ยวชาญขององค์กรผสมผสานกับโอกาสจากทิศทางของประเทศที่ให้ความสำคัญด้านการศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการติดตามสถานการณ์การศึกษาของประเทศ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายและข้อริเริ่มใหม่ทางด้านการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการดำเนินการด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรให้คล่องตัวและมีสมรรถนะสูงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นยุทธศาสตร์ที่พัฒนามาจากข้อจำกัดในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งระบบและโครงสร้างต่าง ๆ นามาผสมผสานร่วมกันโอกาสจากทิศทางของประเทศที่ให้ความสำคัญด้านการศึกษา รวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความคาดหวังจากภายนอกต่อการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งทำให้พัฒนาเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการยกระดับองค์กรให้มีความคล่องตัวและสมรรถนะสูง รวมถึง การพัฒนาทักษะบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างการบูรณาการและขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายการศึกษาและสาธารณชนอย่างสร้างสรรค์ เป็นยุทธศาสตร์ที่พัฒนาจากจุดแข็ง ด้านบุคลากรทั้งทักษะและความเชี่ยวชาญขององค์กรผสมผสานกับโอกาสจากความร่วมมือของหน่วยงานด้านการศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและร่วมขับเคลื่อนประเด็นด้านการศึกษาจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

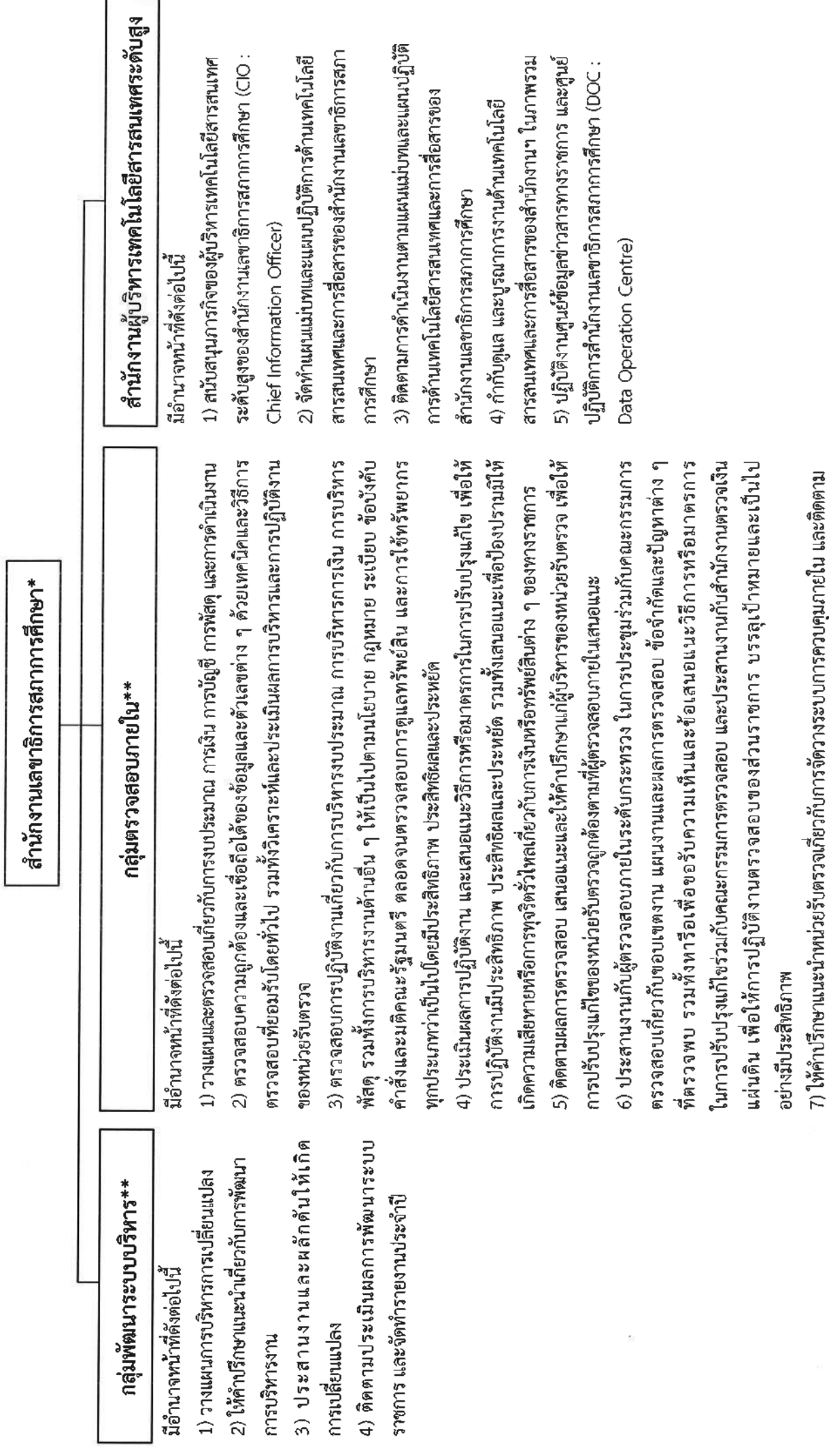
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา*

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการบริหารส่วนกลาง	209	198	-	11	-	-
1	ส่วนกลาง	7	7	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	4	-	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	1	-	-	-	-
4	สำนักงานผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง	5	5	-	-	-	-
5	สำนักอำนวยการ	48	37	-	11	-	-
6	สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	44	44	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	
			(ตำแหน่ง)	(อัตรา)	(อัตรา)		
7	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	24	24	-	-	-	-
8	สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	13	13	-	-	-	-
9	สำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	44	44	-	-	-	-
10	สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	19	19	-	-	-	-
	รวม	209	198	11	-	-	-

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

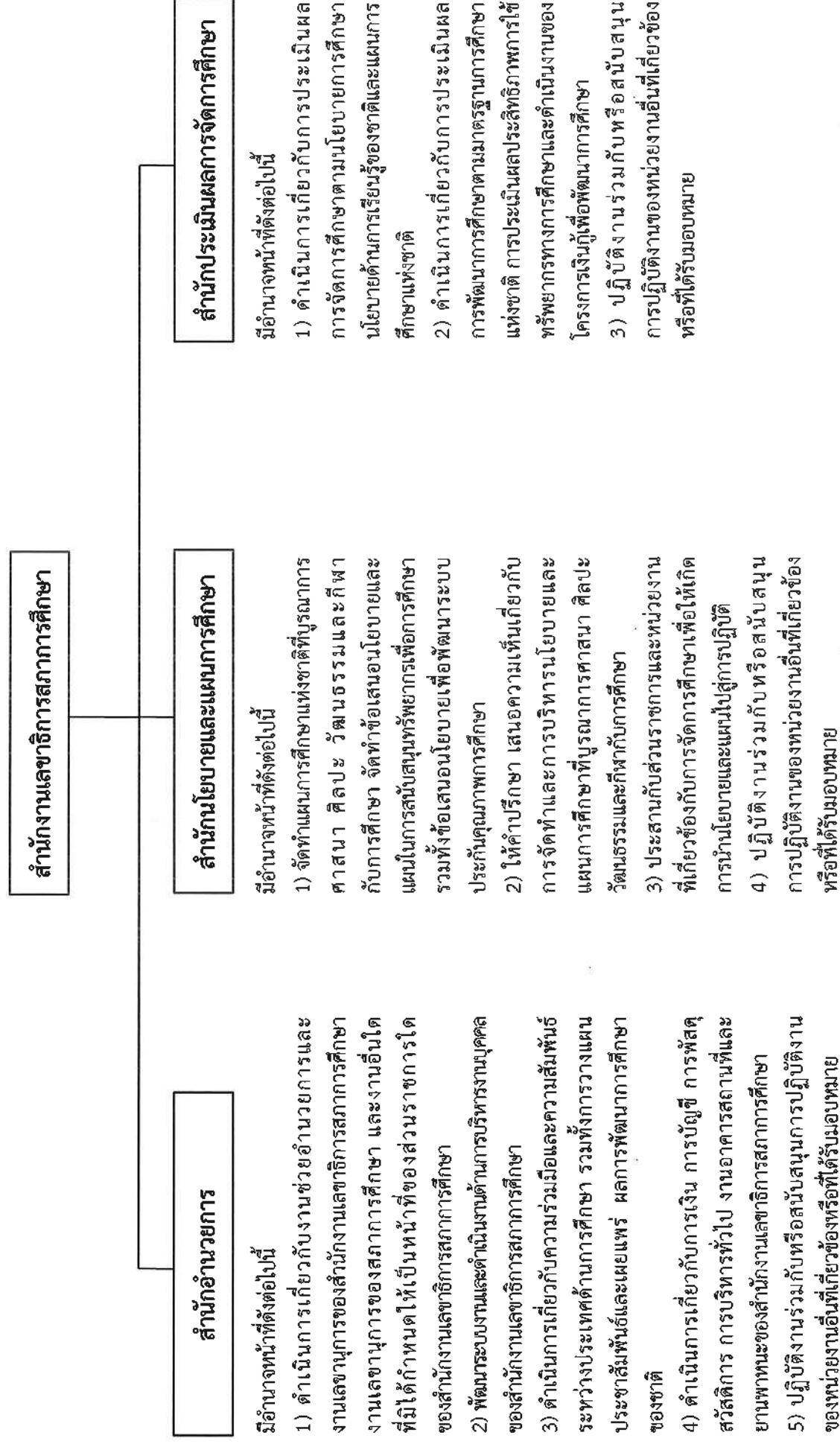


หมายเหตุ : * จัดตั้งเมื่อ 7 กรกฎาคม 2546

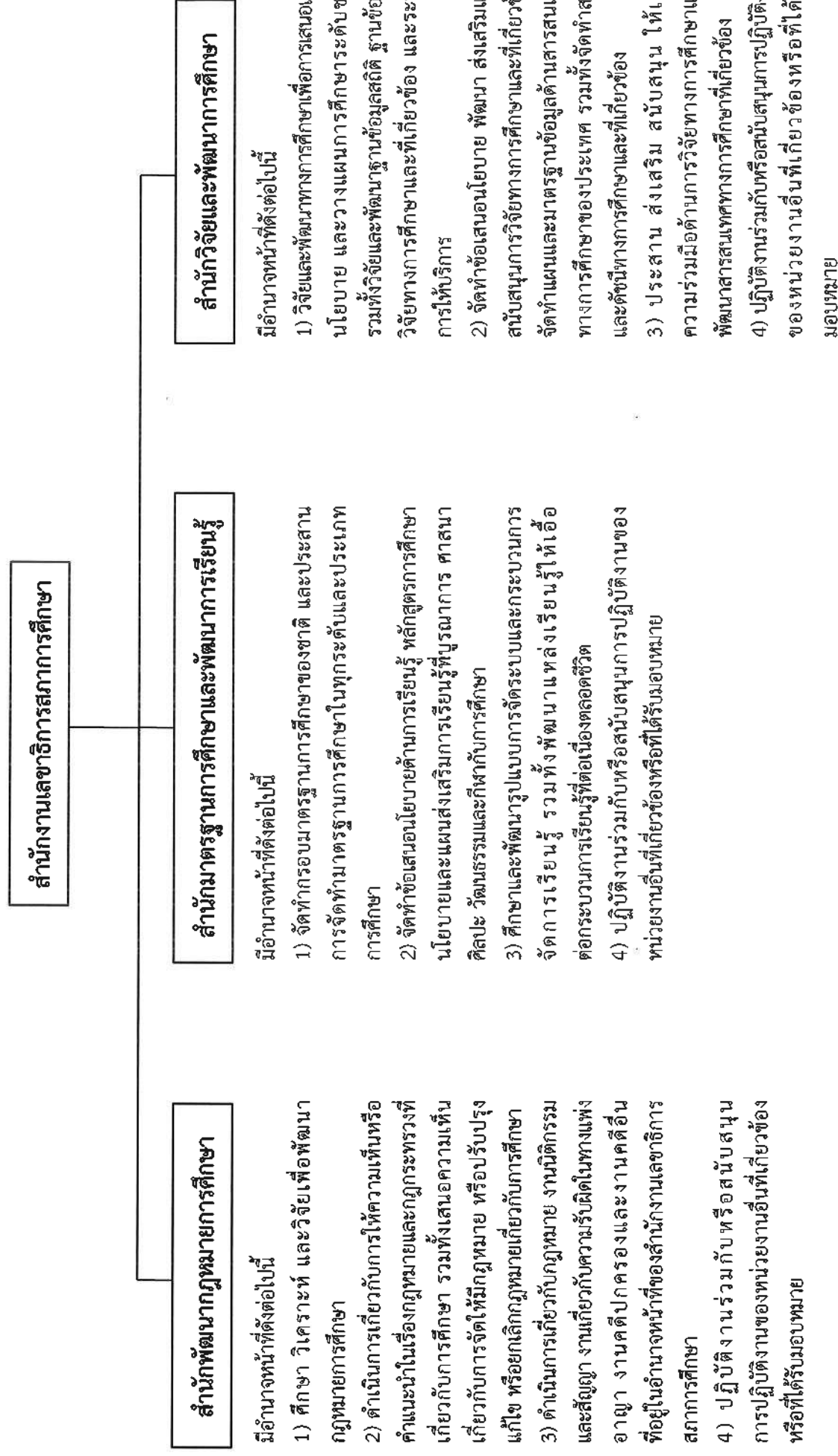
**ดำเนินการตามมติ คร.ม.

เมื่อ 17 กรกฎาคม 2550

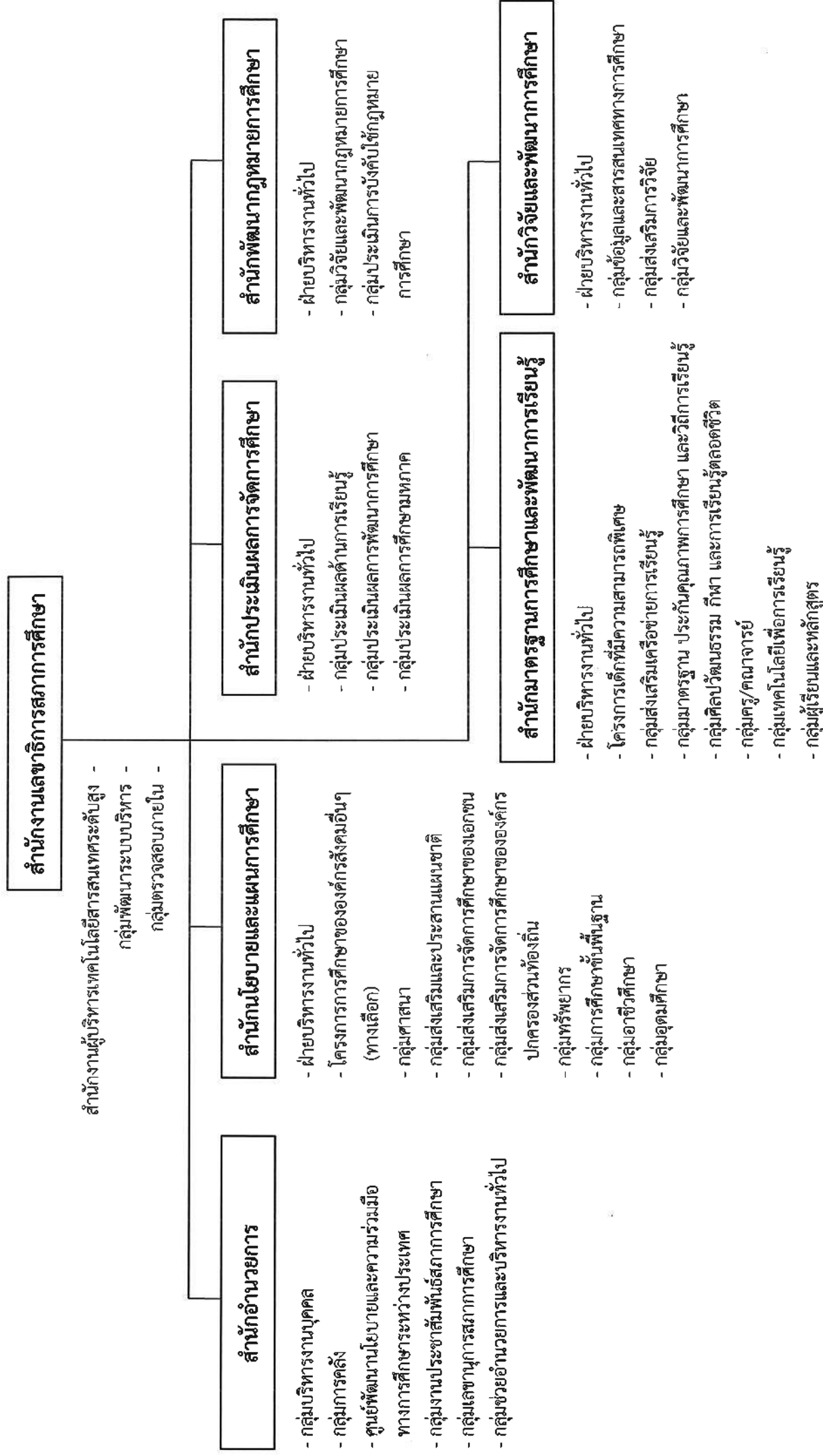
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



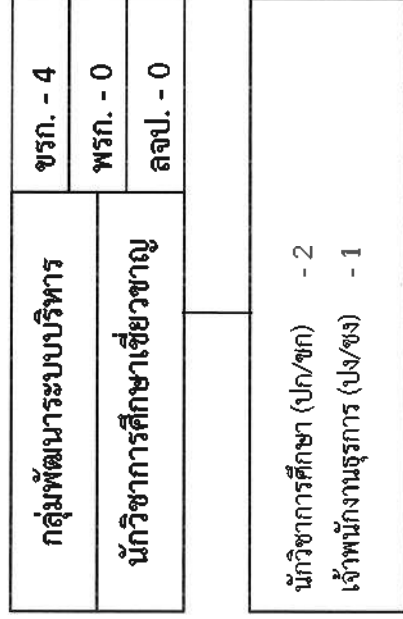
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



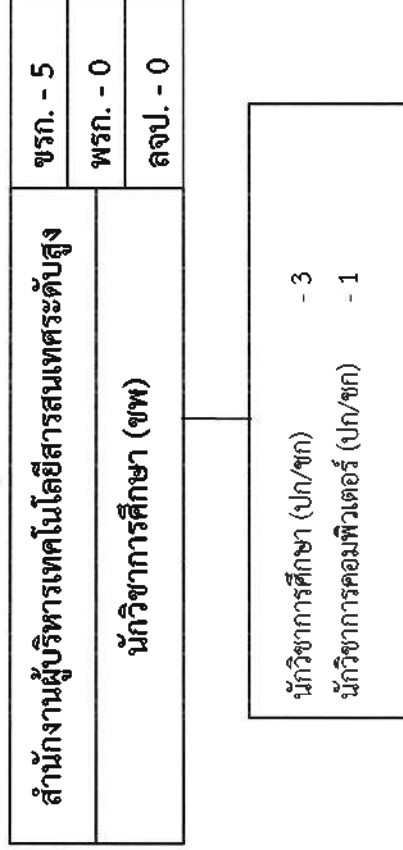
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก/ชพ	ขรก. - 1
	พรง. - 0
	ลจป. - 0

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักอำนวยการ	ขรก. - 37
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 0
	ลจป. - 11

กลุ่มบริหารงานบุคคล		กลุ่มการคลัง		กลุ่มงานประชาสัมพันธ์สภาการศึกษา		กลุ่มเลขานุการสภาการศึกษา	
4		10		6		6	
นักทรัพยากรบุคคล (ขพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ขพ)		นักวิชาการศึกษา (ขพ)		นักวิชาการศึกษา (ขพ)	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	- 2	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	- 1	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 3
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	- 1	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 5	นักประชาสัมพันธ์ (ปก/ชก)	- 2	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	- 1
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง)	- 2	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	- 1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	- 1
		เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ/ชง)	- 1				
ศูนย์พัฒนานโยบายและความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างประเทศ		4		กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารงานทั่วไป		6	
						นักจัดการงานทั่วไป (ขพ)	

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 3
 เจ้าพนักงานสถิติ (ปจ/ชง) - 1

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) - 3

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	ขรก. - 44
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 0
	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	กลุ่มอำนวยการ	4	กลุ่มอาชีวศึกษา	5	กลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	- 5	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 1 - 2	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 1 - 3	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 3 - 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)	
		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	

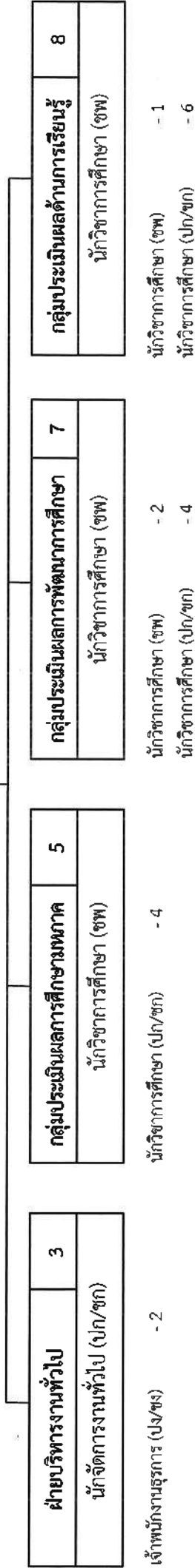
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	กลุ่มทรัพยากร	4	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของเอกชน	4
นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 1 - 2	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 3
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	
		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	

กลุ่มส่งเสริมและประสานแผนชาติ	4	กลุ่มศาสนา	6	โครงการการศึกษาขององค์กรสังฆมณฑล (ทงเลือน)	2
นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 3	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 3 - 2	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	- 1
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	
		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	

ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

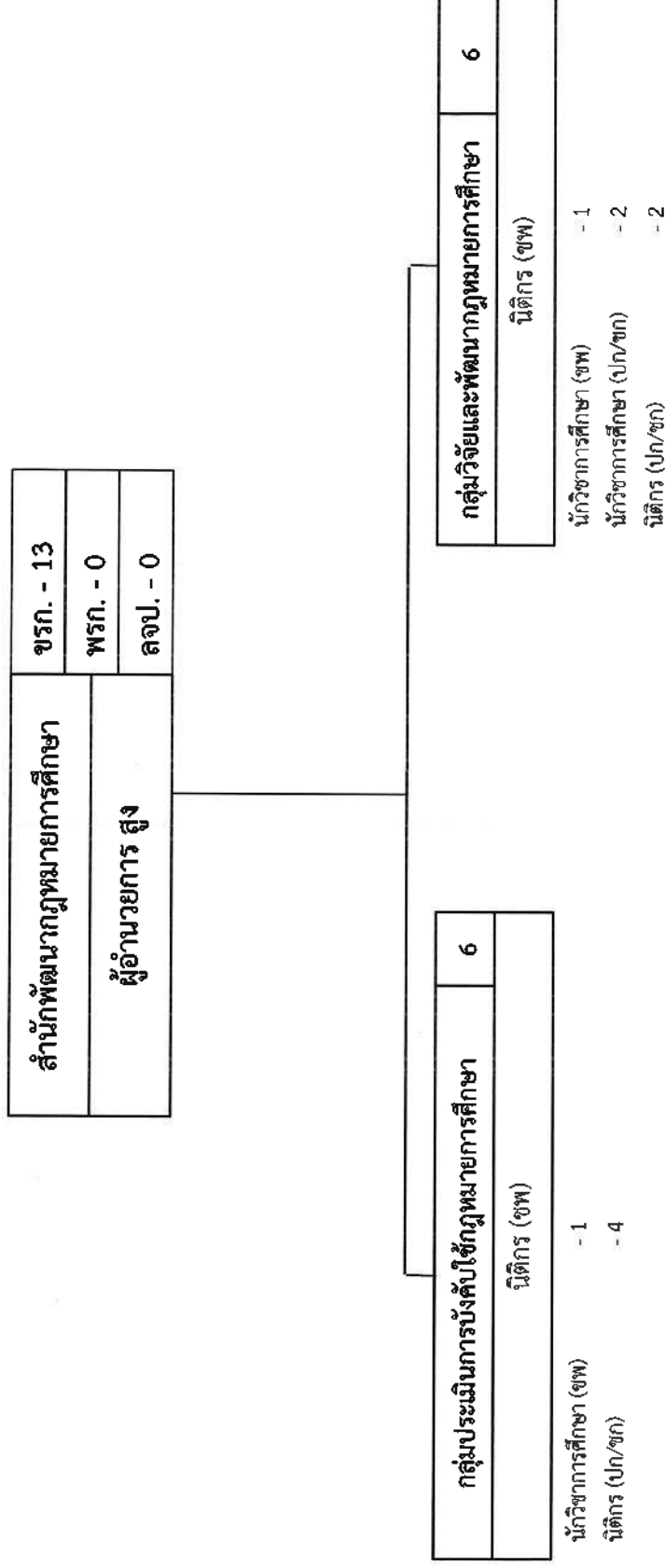
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	ชรก. - 24
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 0
	ลจป. - 0



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

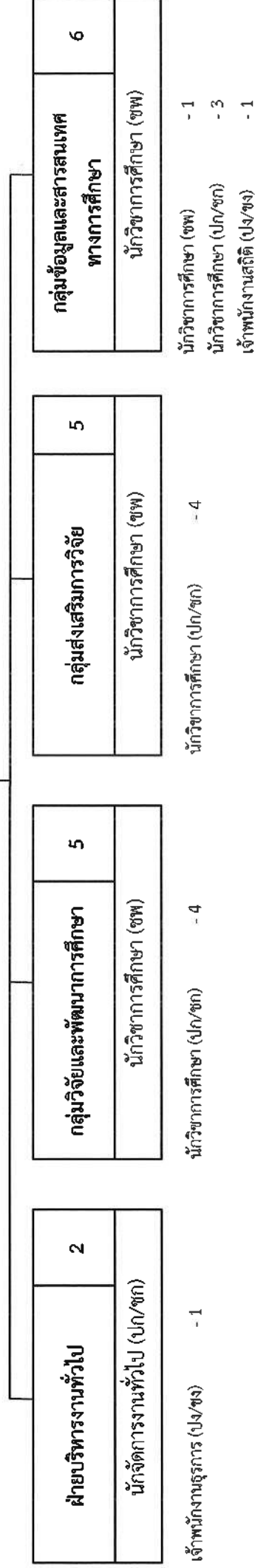
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	ชรก. - 19
	พรก. - 0
	ลจป. - 0
ผู้อำนวยการ สูง	



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	3	1															4
2	ผู้อำนวยการ			6														6
3	นิติกร							2				6						8
4	นักทรัพยากรบุคคล							1				2						3
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์											1						1
6	นักจัดการงานทั่วไป							1				8						9
7	นักวิชาการพัสดุ											1						1
8	เจ้าพนักงานธุรการ																19	19
9	เจ้าพนักงานพัสดุ																1	1
10	เจ้าพนักงานสถิติ																2	2
11	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																2	2
12	นักวิชาการเงินและบัญชี							1				5						6
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								1									1
14	นักประชาสัมพันธ์											2						2
15	นักวิชาการศึกษา					3	1	43				85						133
	รวม	3	1	6	0	3	1	48	0	2	0	110	0	0	0	0	24	198

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ไม่ได้เปิดโอกาสให้ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว จึงทำให้มีข้าราชการที่บรรจุใหม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ของงานได้	ทบทวนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โดยให้ส่วนราชการสามารถเพิ่มเงื่อนไขระยะเวลาในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ในกรณีขอโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น
2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่สามารถทดแทนกำลังคนที่เสียไปได้ทั้งหมด แม้มิมีการเปิดสอบ หรือมีการนำบัญชีรายชื่อก็ไม่มีผู้สมัครหรือมาสมัครแต่ไม่ได้รับการบรรจุ เห็นได้ว่าตำแหน่งประเภททั่วไป บุคคลอาจมีความสนใจเข้ารับราชการน้อยลง และได้รับเงินเดือนน้อย ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพในปัจจุบันที่มีค่าครองชีพสูง ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- ปรับปรุงตำแหน่งเป็นสายงานวิชาการ โดยไม่ต้องนำตำแหน่งว่างที่เงินมาขยับเล็ก - จัดงานในรูปแบบอื่น เช่น จ้างพนักงานราชการ - สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางในการเปิดสอบตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติเหมือนกัน โดยให้ส่วนราชการเปิดสอบเฉพาะตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งเฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น
3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่สอดคล้องกับงานในการกิจปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่ง	ทบทวนภารกิจงาน และจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่
4. กระบวนการในการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นมีขั้นตอนการพิจารณาใช้เวลานาน ทำให้มีอัตราตำแหน่งว่างที่กันไว้สำหรับกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าทดแทนตำแหน่งว่างได้	ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับหน่วยงานขนาดเล็ก
5. การขออัตรากำลังพนักงานราชการ มีเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่ยุ้งยากซับซ้อน ทำให้ไม่สามารถขออัตรากำลังเพิ่มได้	ทบทวนหลักเกณฑ์กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการให้เหมาะสมกับหน่วยงานขนาดเล็ก

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
6. มีอัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่มีอัตรามาทดแทนงานนั้นได้ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งได้มีการเปิดรับสมัครจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถแต่ไม่มีบุคคลสนใจสมัครเนื่องจากมีเงินเดือนน้อย ไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน และไม่มีสวัสดิการรองรับ ทำให้ในส่วนราชการมีรถที่จอดทิ้งไว้แต่ไม่มีคนขับรถ	จัดสรรงบประมาณเพื่อขอเช่ารถพร้อมคนขับ
7. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัด	ให้ความสำคัญในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร
8. การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) มีความซ้ำซ้อนกัน ทำให้เพิ่มภาระงานให้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก โดยเฉพาะหน่วยงานขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนบุคลากรน้อยไม่สามารถนำเข้าข้อมูลแยกหลายระบบได้	ทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ให้มีความเชื่อมโยงกัน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะ ที่จำเป็นต่ออนาคต
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับบริบท

อำนาจหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริม การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรรทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาระบบการบริหาร และส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำ เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศการบริหาร และการจัดการศึกษา
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
5. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และประสานส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา

6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

- 1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

- 2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2) พัฒนาวัดกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

- 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.3) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5) ส่งเสริมพัฒนาต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

- 4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3) ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1) พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

6.2) พัฒนานอ้ค้ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยง เด็กพิการ

6.3) ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ

6.4) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

7.3) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่นมีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3) สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.5) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.6) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2) ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4) ส่งเสริม สนับสนุน แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของผู้เรียน

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

10.3) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1) แก้ไขปัญหานี้ส่นครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.3) จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

11.4) ยกเลิกครูเวร โดยจัดหน้กการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.5) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.6) จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.7) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.8) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.9) พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1) เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2) ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.3) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการศึกษา (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.4) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน

12.5) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.6) สนับสนุนงบประมาณสำหรับอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.7) ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนและครู

13) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

13.1) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

13.2) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

13.4) ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

13.5) พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง กับบริบทในปัจจุบัน

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

แผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1) เป้าหมาย

- 1.1) ผู้เรียนระดับปฐมวัยได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒาที่เหมาะสมตามวัย
- 1.2) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- 1.3) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.4) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 1.5) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 1.6) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
1.	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 80	สวท. / ศบศ. / สนท. / สบม. / สนผ. / สบน. / สพท.จชต. / สศศ. / สบว. / สดผ.
2.	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษารวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 93	สนผ.
3.	จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ไม่น้อยกว่า 2,000,000 คน	สศศ. / สนผ.
4.	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100	สนผ.
5.	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 90	สนผ.
6.	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 80	สวท. / สบว. / ศบศ.

3) แนวทางการพัฒนา

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

3.1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

3.2) ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3.3) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

3.4) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

3.5) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

3.6) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

3.7) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

3.8) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3.9) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.10) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

3.11) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

3.12) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษเพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

3.13) จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุน ทรัพยากรแก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

3.14) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

3.15) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนา การจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

3.16) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษาสู่พื้นที่อื่น ๆ

3.17) ขยายผลนวัตกรรมการใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.18) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

1) เป้าหมาย

1.1) เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีพัฒนาการสมวัย

1.2) ผู้เรียนทุกช่วงวัย ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

1.3) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

1.4) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

1.5) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.6) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
1.	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ 95	สวก.
2.	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการสมวัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 90	สวก. / สศศ.
3.	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 95	สวก.
4.	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคลต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 60	สวก.
5.	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 80	สวก.
6.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 90	ศบศ.
7.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 60	ศบศ. / สวก. / สนค. / สบว. / สบม. / สศศ. / ศนฐ. / สทร.
8.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	ศบศ. / สทร. / สศศ. / สบม.
9.	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	83 : 10 : 7 : 8	สพศ.
10.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 80	สวก. / สศศ. / สบม.

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
11.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 80	สวท. / สนท. / ศนท. / สศศ.
12.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 100	สทท. / สทศ. / สศศ.

3) แนวทางการพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน

3.1) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3.2) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

3.3) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือ คัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนอง ความแตกต่าง ทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สอดคล้อง ตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3.4) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการ ของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

3.5) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

3.6) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

3.7) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

3.8) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.9) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

3.10) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเอง ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

3.11) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรม แบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

หลักสูตรและอื่น ๆ

3.12) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education , Competency Building , Creative Education

3.13) พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3.14) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

3.15) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

3.16) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

3.17) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

3.18) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบ และกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยง ในสถานศึกษา

3.19) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

3.20) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.21) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศ การศึกษา และการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงาน และวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1) เป้าหมาย

1.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

1.3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

1.5) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
1.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 98	สทร.
2.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศ ขึ้นไป	ร้อยละ 80	สทศ.
3.	จำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ.	1,000,000 ครั้ง	สทร. / สบม. / สวก. / สศศ. / สนท. / สบม. / สทศ.
4.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 90	สนท.

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
5.	ร้อยละของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สถานศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ SEZ และโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ 100	สพท.จชต./ สบม. / สบม.
6.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการและ การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ 90	สนก.
7.	ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ 100	สทผ.

3) แนวทางการพัฒนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการ และรายงาน (ปพ. Online/ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก/พระราชบัญญัติ คัมครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์) และการเทียบโอนผลการเรียน)

3.2) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดี สำหรับ สถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

3.4) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการ ของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการประสานสนับสนุน จากส่วนราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

3.5) ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับการ บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3.6) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด

3.7) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ด้านเทคโนโลยี
ที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

3.8) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม
และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตราค่าจ้างและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ
บริบท

3.9) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา ที่เกิดขึ้น
โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

3.10) ปรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3.11) ปรับจำนวนเงินขั้นต้นและจัดสรรให้แก่สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา ให้เหมาะสม
กับสภาพปัจจุบัน

3.12) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

3.13) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

3.14) จัดกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการ
พลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

3.15) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
บุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

3.16) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/
Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.17) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการ
การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

3.18) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการ
ทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

3.19) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษา
จากภาคส่วนต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

1) เป้าหมาย

1.1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

1.2) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สำนัก
1.	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	ร้อยละ 96	ศสพ.สพฐ.
2.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 95	ศสพ.สพฐ.

3) แนวทางการพัฒนา

3.1) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

3.2) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน/มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

3.3) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรงรวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติ และภัยคุกคาม รูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

3.4) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบ ของสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.5) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน และให้มีทักษะ ในการป้องกัน และปรับตัว (กรณีจัดกิจกรรมที่ต้องเดินทางออกนอกสถานศึกษาเป็นหมู่คณะ)

3.6) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้ เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

3.7) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการ ระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ เจาะใจความสำเร็จ และบทบาท ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เป็นเครื่องมือที่กำหนด กรอบ และแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2570 สารสำคัญของ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารแผน

สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การให้บริการทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ในความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนโยบายและแผนที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

2. มีการบูรณาการแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ และกำหนดแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ให้สอดคล้องกัน

3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนกลาง

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

1. ความต่อเนื่องของนโยบาย
2. การมีแผนและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการดังกล่าว โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

3. การได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน ทรัพยากรดังกล่าว รวมถึงการมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นเครือข่ายที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

4. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระหว่างหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน

5. การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม มีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และให้ความสนับสนุนทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

6. การติดตาม และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บทบาทของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประสบผลสำเร็จหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ได้แก่ สำนักต่าง ๆ ในส่วนกลางจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีโครงการและกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่บรรลุผลได้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เพียงพอ มีการให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการที่เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติในพื้นที่ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนอื่น ๆ ที่ประกอบด้วยโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับส่วนกลางและบริบทของพื้นที่ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่บรรลุผลได้ สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงาน มีการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพิ่มภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติในสถานศึกษา

สถานศึกษา จัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนดังกล่าว และดำเนินการตามเป้าหมายให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ประสานเพื่อสนับสนุนทรัพยากรสำหรับการปฏิบัติงานลำดับความสำคัญงาน ที่ส่งผลต่อผู้เรียนก่อน มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการที่เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียนต่อไป

แผนงานและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	หน่วยนับ	จำนวน
แผนงาน : แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	95
แผนงาน : แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	95
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	95
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน		

แผนงาน	หน่วยนับ	จำนวน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ	60
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพหุปัญญา จากการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ	-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับ การส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ตามพหุ ปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง มัธยมศึกษาปี ที่ 6 ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด ของผู้เรียน	ร้อยละ	60
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพหุปัญญา จากการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มี สมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นเหมาะสมตามช่วงวัย		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผล การทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	สัดส่วน	83/10/7/8

แผนงาน	หน่วยนับ	จำนวน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ	100
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ	95
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ	60
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นเหมาะสมตามช่วงวัย		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	สัดส่วน	83/10/7/8
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ	80

แผนงาน	หน่วยนับ	จำนวน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ	100
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นเหมาะสมตามช่วงวัย		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	สัดส่วน	83/10/7/8
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ	80
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ	100
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชากรกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ ไม่น้อยกว่า	คน	2,000,000

แผนงาน	หน่วยนับ	จำนวน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ	100
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ	90
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ	80
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ.	ครั้ง	1,000,000
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ	90
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ สถานศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ	100
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ	90
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ	30
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (สัดส่วนของกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมดที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	-

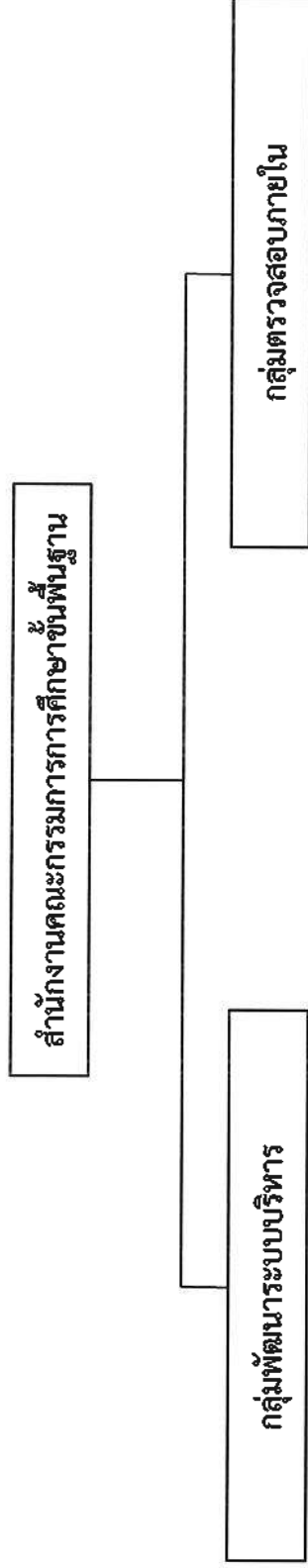
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ส่วนกลาง (ผู้บริหารและที่ปรึกษา)	13	12	1	-	-	-
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	13	13	-	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	48	45	1	2	-	-
3	สำนักอำนวยการ	187	118	37	31	1	-
4	สำนักการคลังและสินทรัพย์	121	100	13	6	2	-
5	สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	112	92	13	7		-
6	สำนักทดสอบทางการศึกษา	47	43	2	2	-	-
7	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	61	49	8	4	-	-
8	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้น พื้นฐาน	90	71	12	5	2	-
9	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	89	78	9	2		-
10	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	71	50	14	2	5	-
11	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ	242	203	24	9	6	-
12	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	183	156	22	5	-	-
	ส่วนภูมิภาค	-	-	-	-	-	-
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	20,711	7,427	-	-
2	ศูนย์การศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนเฉพาะความพิการ	-	-	2,423	-	-	-
	รวม	31,466	1,030	23,290	7,502	16	-

หมายเหตุ : กรอบอัตรากำลังดังกล่าวไม่รวมอัตรากำลังประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



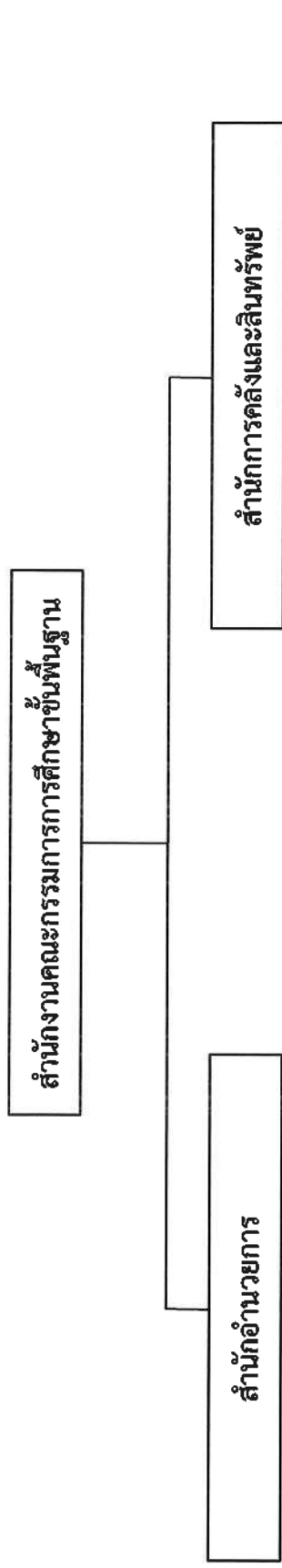
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยการนำวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา ระบบราชการ วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง และประสานผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- 3) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย กระบวนการพัฒนาระบบราชการ และทบทวนภารกิจ การจัดโครงสร้างและระบบงาน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานการปฏิบัติงานในส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
- 2) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการ ปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



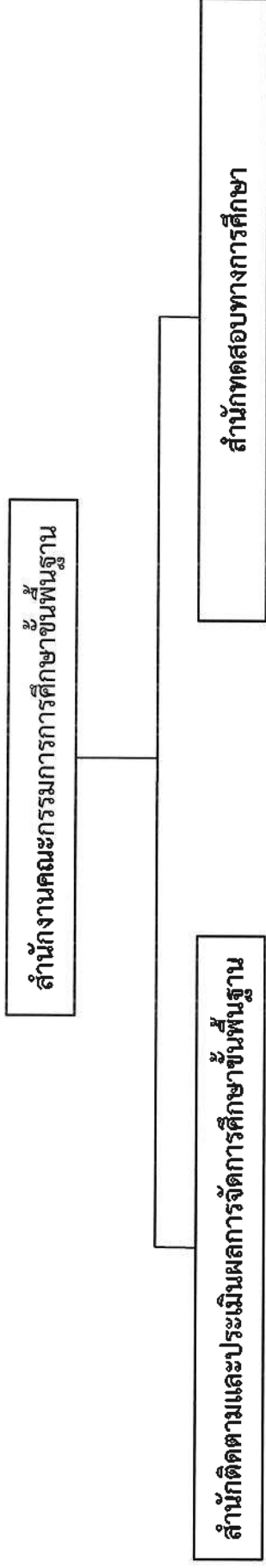
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความร่วมมือด้านความมั่นคงของชาติ และกิจการพิเศษ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบและก่อสร้าง
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ มุสินี และกองทุน
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุและการบริหารสินทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ตรวจสอบและจัดระบบการควบคุมการใช้จ่ายเงินของทางราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการประสานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



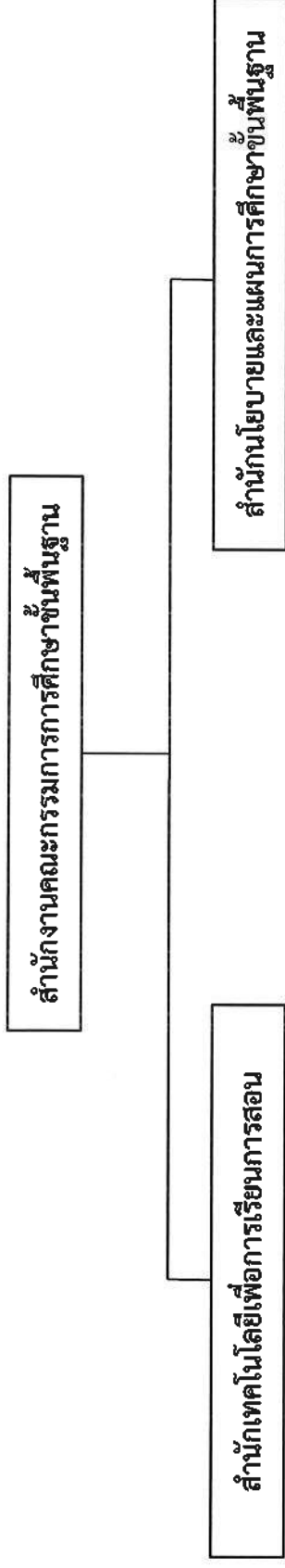
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม
- 2) เสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ส่งเสริม และประสานงานการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา รวมทั้งการจัดระบบ วิธีการทดสอบ และพัฒนาเครื่องมือวัดมาตรฐานสำหรับประเมินผลการจัดการศึกษาและการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะระดับต่างๆ ให้กับนักเรียน และประชาชนทั่วไป
- 3) พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลและทะเบียนประวัติผู้รับการศึกษาและจัดการระบบการเทียบโอนผลการศึกษา รวมทั้งประสานความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและเสมอภาค
- 2) วิจัยและพัฒนาต้นแบบการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของเทคโนโลยีและความพร้อมของบุคลากร
- 3) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) ติดตามและประเมินผล เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพและความเสมอภาคในการใช้และการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

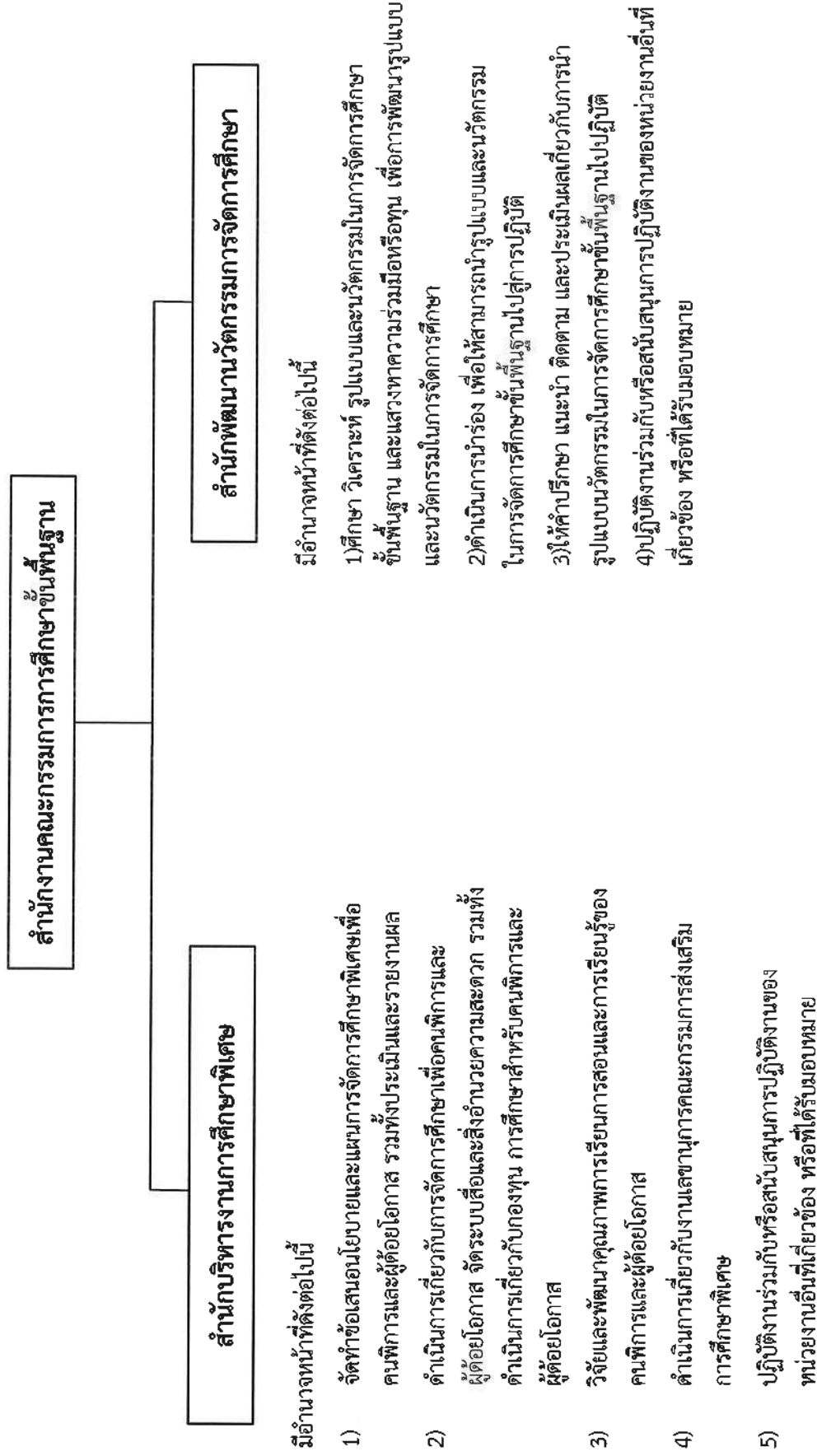
สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

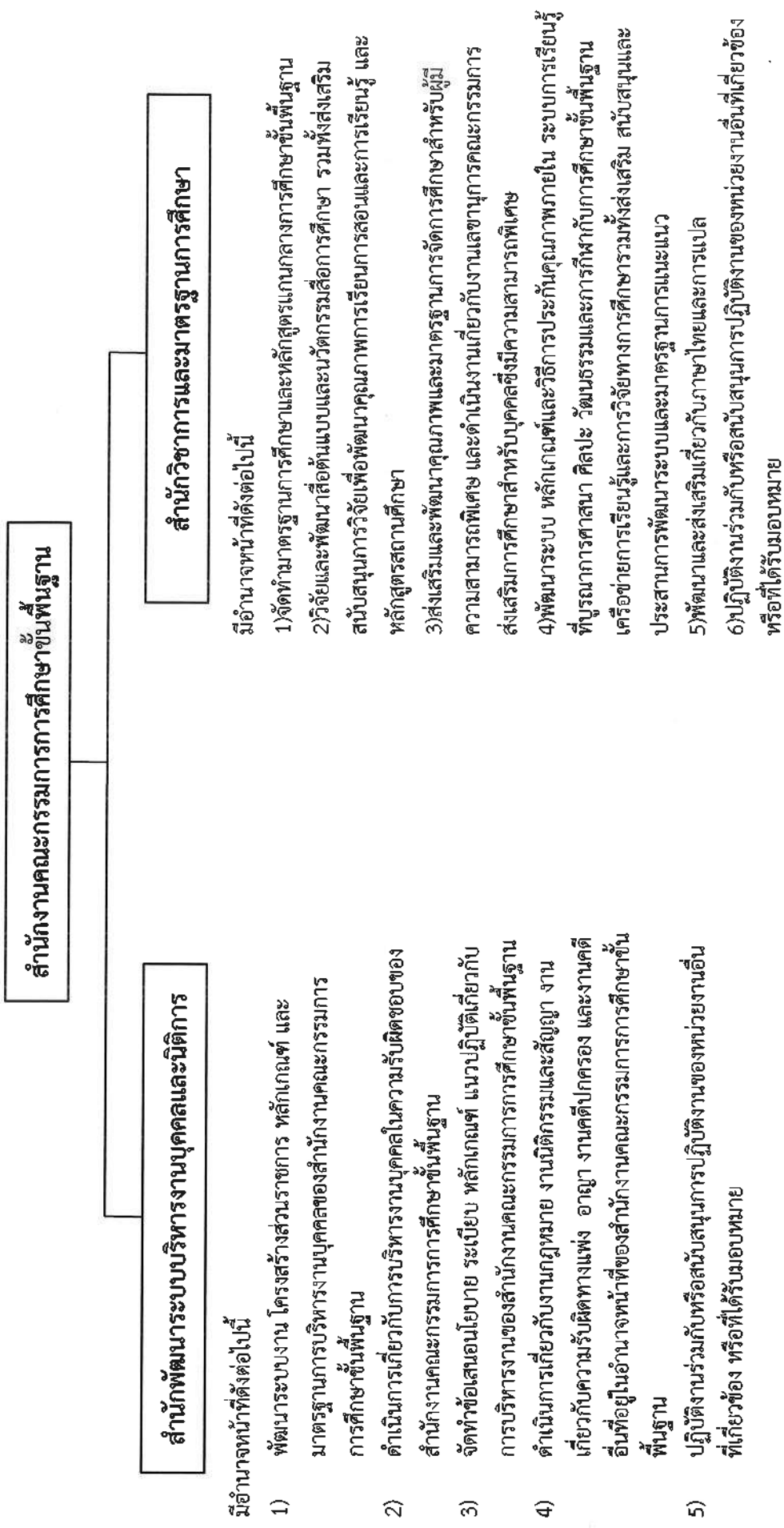
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอแนะนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครั้ว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
- 2) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การประสานนโยบายและความร่วมมือ ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศ
- 4) จัดทำข้อเสนอการจัดตั้ง จัดสร้างงบประมาณด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

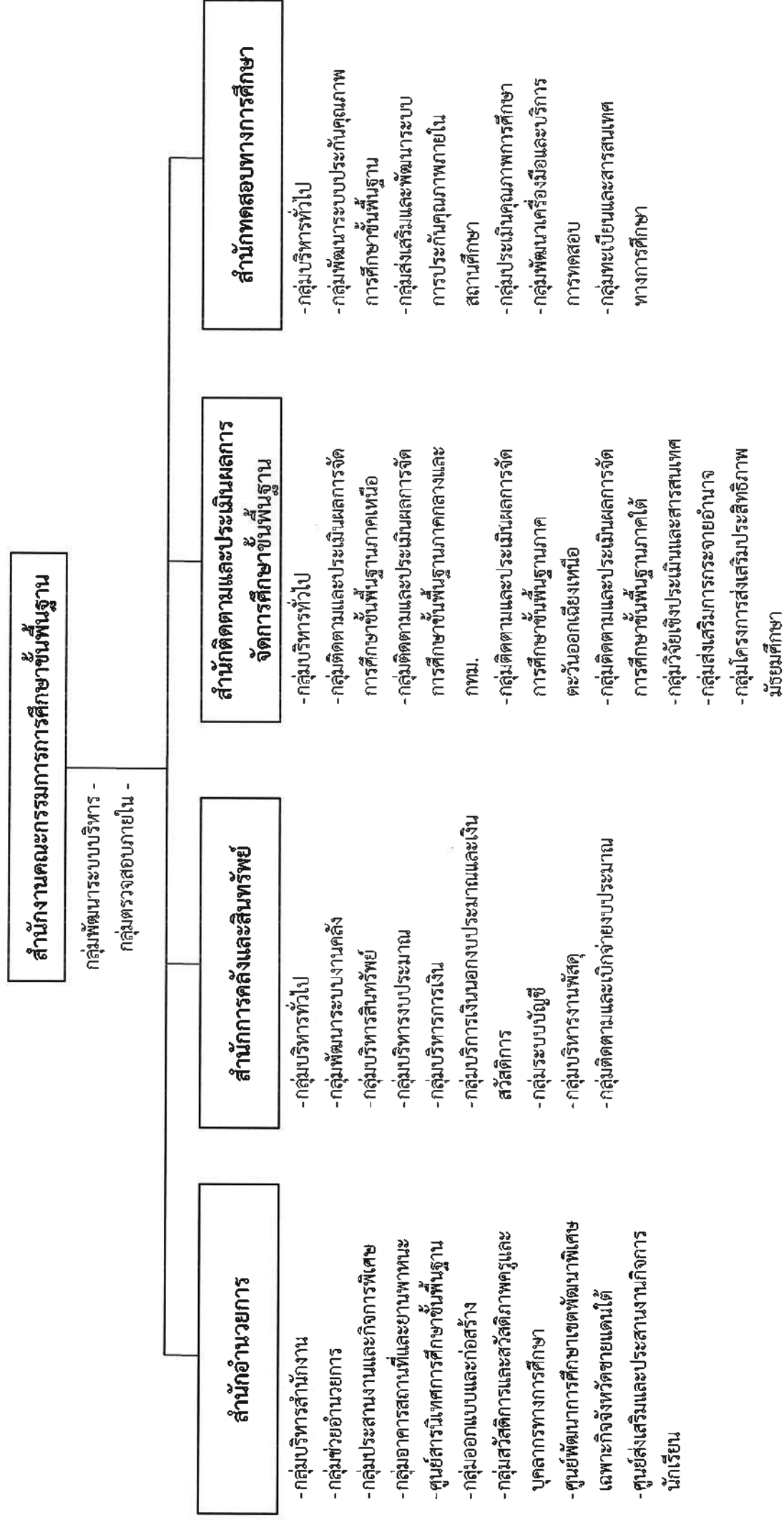
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



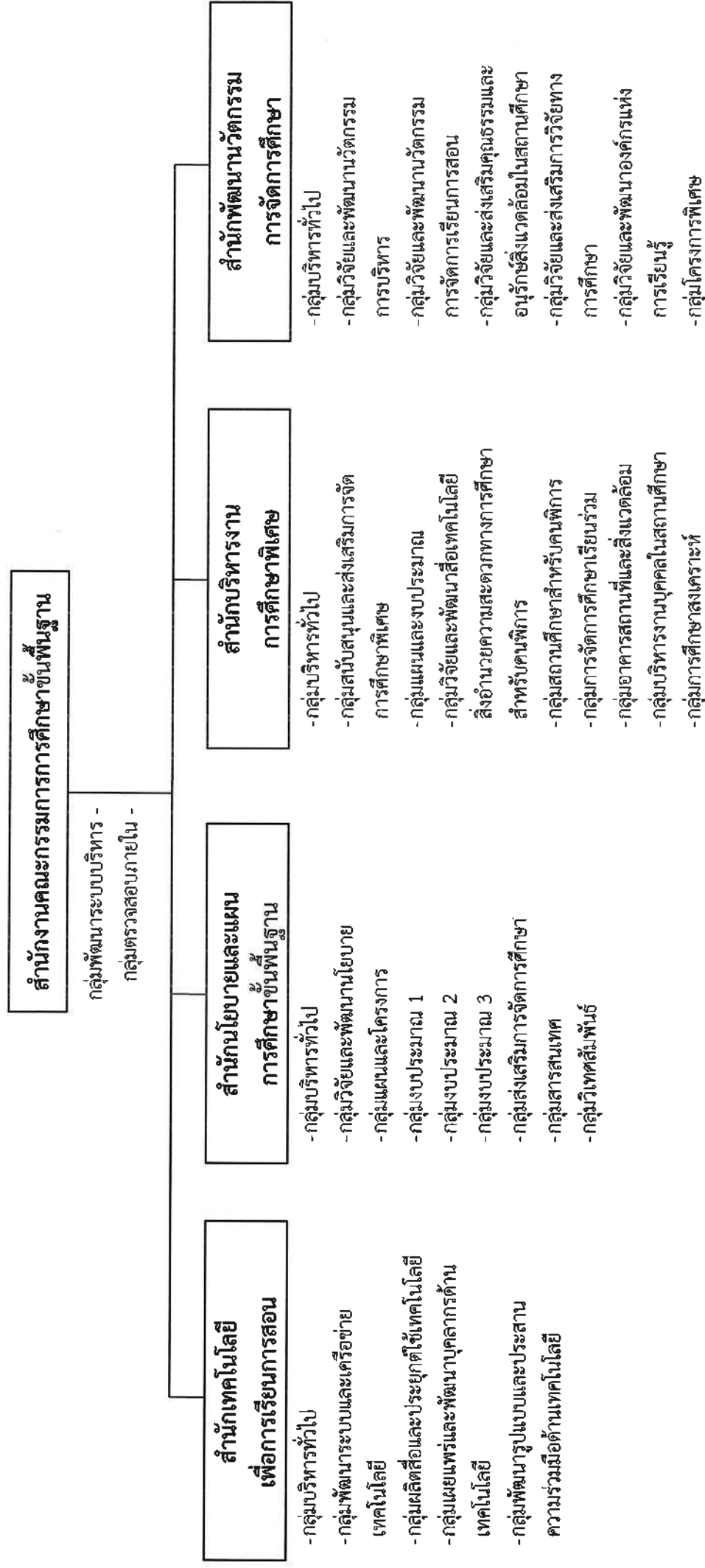
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



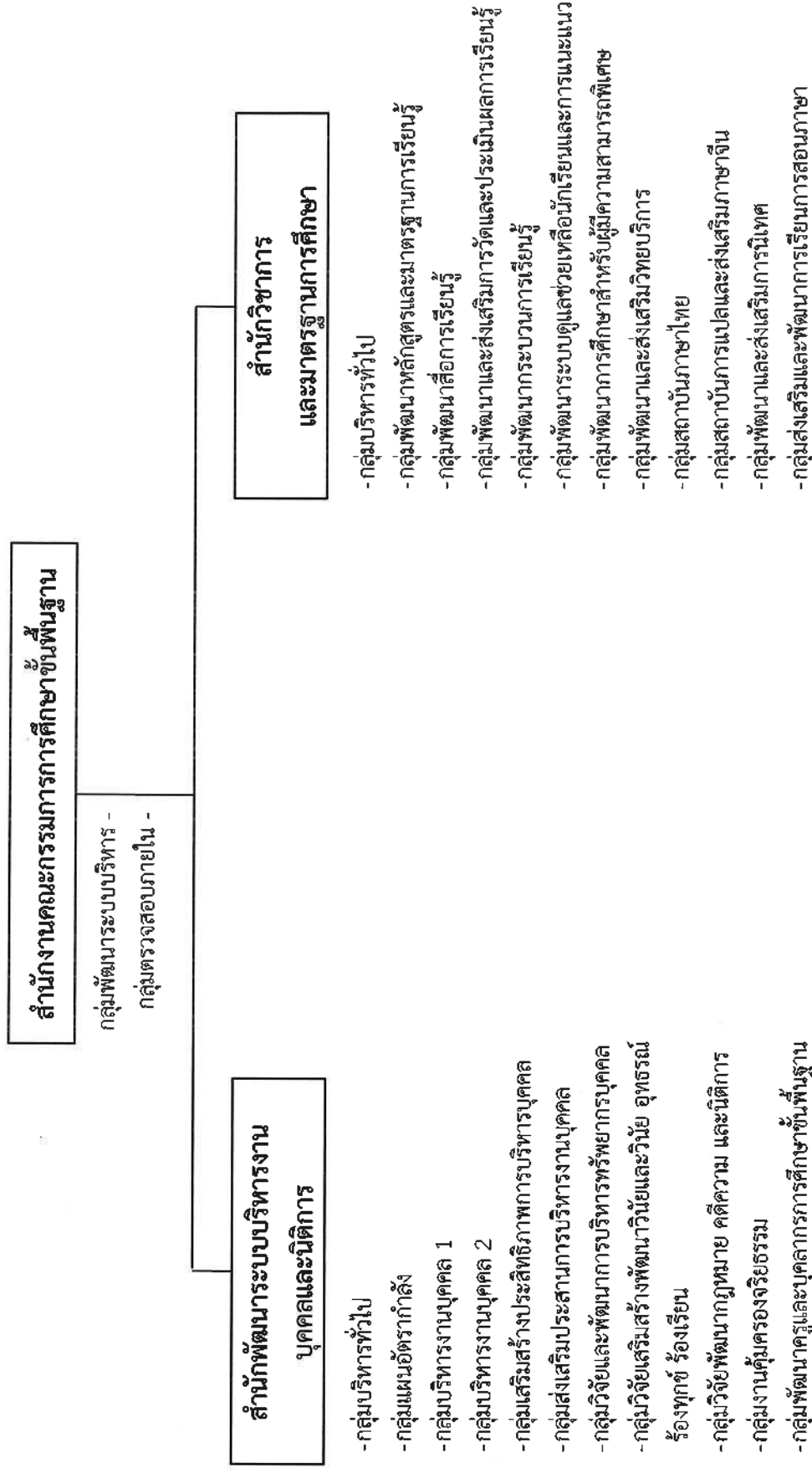
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ขรก. - 1,030
เลขธิการ		พรก. - 23,290
		ลจป. - 7,502

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 013	- รองเลขาธิการ (นักบริหาร สูง)	- 3
	พรก. - 000	- ผู้ช่วยเลขาธิการ (นักบริหาร ต้น)	- 2
	ลจป. - 000	- ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ	ขรก. - 045	- ที่ปรึกษาด้านกระบวนการเรียนรู้ (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
	พรก. - 001	- ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
	ลจป. - 002	- ที่ปรึกษาด้านการศึกษาศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 045	- ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
	พรก. - 001	- ที่ปรึกษาด้านระบบระเบียบและระเบียบการมีส่วนร่วม (นักวิชาการศึกษา พว.)	- 1
	ลจป. - 002	- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (พรก.)	- 1

สำนักผู้อำนวยการ	ขรก. - 118	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักการคลังและสินทรัพย์	ขรก. - 100
	พรก. - 037			พรก. - 013
	ลจป. - 031			ลจป. - 006

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	ขรก. - 049	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	สำนักพัฒนามาตรฐาน	ขรก. - 050
	พรก. - 008			พรก. - 014
	ลจป. - 004			ลจป. - 002

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	ขรก. - 156	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	ขรก. - 203
	พรก. - 022		พรก. - 024
	ลจป. - 005		ลจป. - 009

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 016
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน		ขรก. - 045
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชข		พริก. - 001
		ลจป. - 002

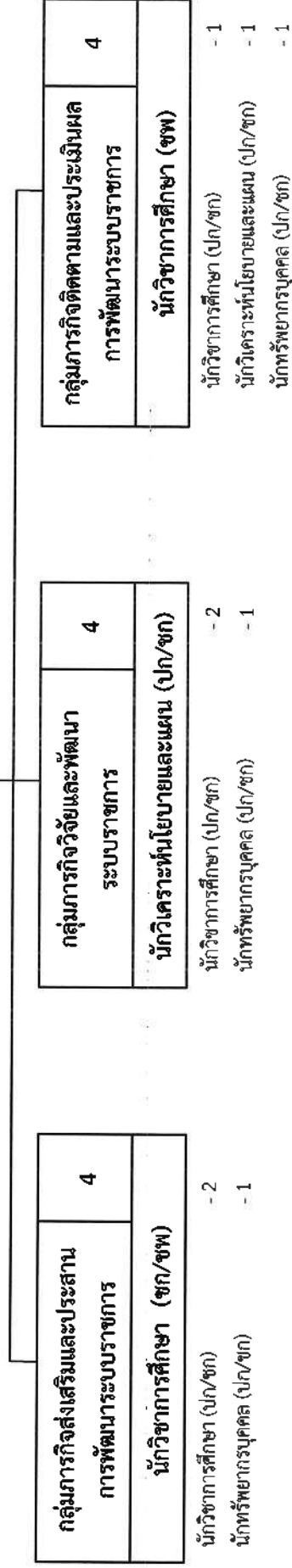
กลุ่มบริหารทั่วไป	4	กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 1	7	กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 2	6	กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 3	8
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ)	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ขง)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 1		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 3		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 2	
		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 5		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 2		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 5	

กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและ พัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 4	6	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 4
กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและ พัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 5	7	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 4
กลุ่มตรวจสอบประเมินผลและ พัฒนาระบบงานตรวจสอบที่ 6	6	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 3

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ชรก. - 013
นักวิชาการศึกษา ชช	พรก. - 000
	ลจป. - 000



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ	ขรก. - 118
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 037
	ลจป. - 031

กลุ่มบริหารสำนักงาน	21
นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ)	

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 10
- เจ้าพนักงานธุรการ (ขง) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 9

กลุ่มช่วยอำนวยการ	6
นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ)	

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 3
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 2

กลุ่มประสานและกิจการพิเศษ	8
นักจัดการงานทั่วไป (ขพ)	

- นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 4
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 2

กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ	6
นายช่างเทคนิค (อว)	

- นายช่างเทคนิค (อว) - 1
- นายช่างเทคนิค (ปง/ชง) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 2

กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง	32
สถาปนิก (ขพ)	

- สถาปนิก (ขพ) - 3
- สถาปนิก (ปก/ชก) - 3
- วิศวกรโยธา (ขพ) - 2
- วิศวกรโยธา (ปก/ชก) - 5
- นายช่างโยธา (อว) - 5
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) - 7
- นายช่างเขียนแบบ (อว) - 1
- นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง) - 2
- นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ขง) - 1

ศูนย์ส่งเสริมและประสานงาน กิจการนักเรียน	20
นักวิชาการศึกษา (ขพ)	

- นักวิชาการศึกษา (ขพ) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ) - 2
- นักทรัพยากรบุคคล (ขพ) - 1
- นักทรัพยากรบุคคล (ขก/ขพ) - 1
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) - 8
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 2
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 3

ศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้	9
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	

- นักวิชาการศึกษา (ขก) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 1
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 3
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

ศูนย์สารนิเทศการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	13
นักประชาสัมพันธ์ (ขก/ขพ)	

- นักประชาสัมพันธ์ (ปก/ชก) - 6
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง/ชง) - 3
- นายช่างศิลป์ (ปง/ชง) - 1
- เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปง/ชง) - 2

กลุ่มสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	3
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 001
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์	ขรก. - 100
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 013
	ลจป. - 006

กลุ่มบริหารทั่วไป		กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง		กลุ่มบริหารการเงิน		กลุ่มบริหารงานพัสดุ	
4		8		13		15	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก/ชพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ)		นักวิชาการพัสดุ (ชก/ชพ)	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	- 1	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก/ชพ)	- 2	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	- 1	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	- 10
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 2	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 4	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 5	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	- 4
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	- 1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	- 6		

กลุ่มบริหารสินทรัพย์		กลุ่มบริหารงบประมาณ		กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณ และเงินสวัสดิการ		กลุ่มระบบบัญชี	
11		14		7		15	
นักวิชาการพัสดุ (ชก/ชพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก/ชพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ)		นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก/ชพ)	
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	- 5	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 6	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 4	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก/ชพ)	- 1
นายช่างเทคนิค (อว)	- 1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง)	- 1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อว)	- 1	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	- 6
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	- 4	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	- 6	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง)	- 1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง)	- 1
						เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	- 6

กลุ่มติดตามและเบิกจ่ายงบประมาณ	13
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) - 7
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อว) - 1
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 4

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 002
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ขรก. - 092
		พรง. - 013
ผู้อำนวยการสูง		ลจป. - 007

- ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักวิชาการศึกษา ขช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักวิชาการศึกษา ขช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักวิชาการศึกษา ขช) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มติดตามและประเมินผล		กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคใต้	10	
	6	17			
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		นักวิชาการศึกษา (ขพ)	นักวิชาการศึกษา (ขพ)	
	นักวิชาการศึกษา (ขพ)				- 1
	นักจัดการงานทั่วไป (ปค/ชก)	นักวิชาการศึกษา (ขพ)			- 2
	เจ้าพนักงานธุรการ (อว)	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			- 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	นักวิชาการศึกษา (ขก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)	- 4	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)		เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	- 1	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)		เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ/ชง)	- 1	

กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเหนือ	กลุ่มส่งเสริมการกระจายอำนาจ		กลุ่มวิจัยเชิงประเมิณและสารสนเทศ
	11	7	7
นักวิชาการศึกษา (ขพ)	นักวิชาการศึกษา (ขพ)		นักวิชาการศึกษา (ขพ)
	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
	นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)
	นักวิชาการศึกษา (ขก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)
นักวิชาการศึกษา (ขก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ขก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)
	นักวิชาการศึกษา (ขก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)
	นักวิชาการศึกษา (ขก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)

ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา	ชรก. - 043
	พรก. - 002
	ลจป. - 002
ผู้อำนวยการ สูง	

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป	4	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	- 1 - 2	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) เจ้านักงานธุรการ (ปง/ชง)	กลุ่มประเมินและสารสนเทศ ทางการศึกษา	10
กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา	6	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 5	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	กลุ่มพัฒนาเครื่องมือและบริการ การทดสอบ	11
กลุ่มพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 2 - 1 - 1	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) เจ้านักงานธุรการ (ปง/ชง)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 2 - 1 - 6

กลุ่มพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 2 - 1 - 1	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) เจ้านักงานธุรการ (ปง/ชง)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระบวนการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 1	เจ้านักงานธุรการ (ปง/ชง)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 2 - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	ชรก. - 049
	พรก. - 008
	ลจป. - 004
ผู้อำนวยการ สูง	

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเผยแพร่ (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป	5			กลุ่มเผยแพร่และพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	10	
	ผู้อำนวยการ (อว)					
ผู้อำนวยการ (อว)	- 4	กลุ่มพัฒนาระบบและเครือข่ายเทคโนโลยี		กลุ่มผลิตสื่อและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี		
		11		11		
		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		
		- 2		- 2		
		- 2		- 1		
ผู้อำนวยการ (อว)	- 1	- 1		- 3		
		- 4		- 1		
		- 1		- 1		
		- 1		- 1		
ผู้อำนวยการ (อว)	- 1	- 1		- 1		
		- 1		- 1		
		- 1		- 1		
		- 1		- 1		

กลุ่มพัฒนารูปแบบและประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยี	10
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	

- นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 2
- นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก) - 4
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ) - 1
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปค/ชก) - 1
- นายช่างศิลป์ (ปจ/ชง) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ชรก. - 071
ผู้อำนวยการ สูง		พรก. - 012
		ลจป. - 005

กลุ่มบริหารทั่วไป		7	กลุ่มสารสนเทศ		7
พนักงานธุรการ (ปจ/ชง)		- 6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ)		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)			นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปภ/ชก)		- 2
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปภ/ชก)		- 4

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 002
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานพัฒนวัตกรรมการจัดการศึกษา	ชรก. - 050
	พรก. - 014
	ลจป. - 002
ผู้อำนวยการ สูง	

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทางการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (นักวิชาการศึกษา ชช) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป	5	กลุ่มวิจัยและพัฒนา การบริหาร	7	กลุ่มวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	7	กลุ่มวิจัยและส่งเสริม คุณธรรมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา	7
เจ้านักงานธุรการ (อว)	- 2 - 2	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ชก) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 1 - 1 - 4	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 1 - 5	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 6

กลุ่มวิจัยและส่งเสริม ทางการศึกษา	8	กลุ่มวิจัยและพัฒนา องค์กร	7	กลุ่มโครงการพิเศษ	5
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 2 - 5	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	- 1 - 5	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	- 4

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 005
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	ขรก. - 203
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 024
	ลจป. - 009

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคล ชช) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป	13			กลุ่มแผนอัตรากำลัง	16			กลุ่มบริหารงานบุคคล 2	21
นักจัดการงานทั่วไป (ชก/ชพ)	- 2 - 10			นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)				นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)				นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ)	- 3			นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ)	- 4
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)				นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	- 12			นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	- 15
								เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	- 1

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริหารบุคคล	41	นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ)	- 3	นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ)	กลุ่มวิจัยและพัฒนา การบริหารทรัพยากรบุคคล	9	นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	2
			- 2	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)					
			- 23	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)					
			- 12	เจ้านักงานธุรการ (ปจ/ชง)				นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัย และวิสัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน	18	นิติกร (ชพ) นิติกร (ชก/ชพ) นิติกร (ปก/ชก)
กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คดีความ และนิติกร	19	นิติกร (ชพ) นิติกร (ชก/ชพ) นิติกร (ปก/ชก)
กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากร การศึกษาระดับพื้นฐาน	20	นักทรัพยากรบุคคล (ชพ) นักทรัพยากรบุคคล (ชก/ชพ) นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 006
เงินนอกงบประมาณ	- 000

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา		ชรก. - 156
ผู้อำนวยการสูง		พรก. - 022
		ลจป. - 005

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ (นักวิชาการศึกษา ชข) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ (นักวิชาการศึกษา ชข) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว (นักวิชาการศึกษา ชข) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ชข) - 1

กลุ่มบริหารทั่วไป		16	กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้		24	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		8	กลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้		23
นักจัดการงานทั่วไป (ชพ)			นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)			นักวิชาการศึกษา (ชพ)			นักวิชาการศึกษา (ชพ)		
นักจัดการงานทั่วไป (ปค/ชก)			นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)			นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)			นักวิชาการศึกษา (ชพ)		
- 4			- 15			- 5			- 1		
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง)			นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)			นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)			นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		
- 11			- 8			- 2			- 14		
									- 7		

กลุ่มพัฒนาระบบงานการเรียนรู้	9	กลุ่มพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและการแนะแนว		9	กลุ่มสถาบันการแพทย์	8
		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)				
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		- 2
นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		- 5

กลุ่มพัฒนาการศึกษาสำหรับ ผู้มีความสามารถพิเศษ		9	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม วิทยบริการ		11	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา การเรียนการสอนภาษา		18	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม การนิเทศ		7
นักวิชาการศึกษา (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ข		

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 000
เงินนอกงบประมาณ	- 000

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้าง : ขบวนการเคลื่อนไหวสาขาสถาบันฯ จำนวนตามข้อจ้างในสายงาน ประเมินค่าจ้างและระดับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม			
		บริหาร				อำนวยการ				วิชาการ								ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	พง/ชง	
1	นักบริหาร	4	2																		6
2	ผู้อำนวยการ			10																	10
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน										1	2		13		25					41
4	สถาปนิก											5			4						9
5	วิศวกรโยธา											2			9						11
6	นักวิชาการศึกษา					6	16	34	139						165						360
7	นักวิชาการพัสดุ							2	0						15						17
8	นักวิชาการเงินและบัญชี							3	5					1	34						43
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							10	7					1	46						64
10	นักประชาสัมพันธ์								1						6						7
11	นักทรัพยากรบุคคล							1	9						127						167
12	นักจัดการงานทั่วไป							2	6						42						50
13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์							3	0						8						11
14	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา							1	1						1						3
15	นักวิชาการช่างศิลป์														1						1
16	นักวิทยาศาสตร์พื้นฐาน												3		6						9
17	นักดนตรี							6	13						18						37
18	นายช่างศิลป์																			3	3
19	นายช่างโยธา																6			8	14
20	นายช่างเทคนิค																5			1	6
21	นายช่างเขียนแบบ																1			2	3
22	นายช่างพิมพ์																			2	2
23	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา																			3	3
24	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ																			11	11
25	เจ้าหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																			2	2
26	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																4	4		99	107
27	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี																2	1		26	29
28	เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์																			4	4
รวม		4	2	10	0	6	18	79	205	13	2	507	0	0	18	5	161				1,030

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพปัญหา

1. มาตรการภาครัฐ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานบุคคล ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานในสังกัด เป็นส่วนราชการที่มีบุคลากรปฏิบัติราชการหลายประเภท ทำให้การบริหารงานบุคคลใช้กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามประเภทของข้าราชการ เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารบุคคลตามมาตรการภาครัฐไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภารกิจหลักของส่วนราชการ

2. การยุบเลิกอัตราข้าราชการและบุคลากรของรัฐตามมาตรการภาครัฐเพื่อปรับโครงสร้างและลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐ เห็นควรพิจารณาตามความเหมาะสมและความสำคัญของภารกิจหน่วยงานภาครัฐที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติเป็นสำคัญ ไม่ควรใช้กับทุกส่วนราชการ เนื่องจากโครงสร้างของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการมีภารกิจที่สำคัญและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แตกต่างกันตามความสำคัญของภารกิจ ซึ่งบางภารกิจต้องใช้ผู้มีประสบการณ์และความชำนาญการในการปฏิบัติ การปรับลดโครงสร้างบุคลากรตามมาตรการภาครัฐทำให้หน่วยงานภาครัฐขาดผู้มีประสบการณ์ ผู้มีความเชี่ยวชาญชำนาญในการปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ และเกิดการขาดช่วงต่อการสั่งสมประสบการณ์ของบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะได้รับการฝึกสอนจากผู้มีประสบการณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่เดิม

สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรของหน่วยงานมีหลายประเภท ไม่สามารถนำมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐที่ใช้สำหรับบริหารข้าราชการประเภทพลเรือนสามัญไปบริหารรวมทั้งหมดได้ เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานมีบริบทที่ต่างกัน เช่น ครู มีหน้าที่ในการสอน ไม่สามารถที่จะลดตามขนาดของนักเรียนได้ เนื่องจากการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน เด็กไทยควรได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จากภาครัฐอย่างเท่าเทียม มิใช่จากมาตรการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. และตามที่ คปร. กำหนด การบริหารตามมาตรการภาครัฐ ทำให้ครู 1 คน ปฏิบัติภารกิจเกินกว่าหน้าที่การสอน มีผลทำให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดการโยกย้ายลาออกส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของเด็กไทย

ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดมาตรการภาครัฐควรคำนึงถึงประเภทของหน่วยงานภาครัฐ และตระหนักถึงความแตกต่างในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการเป็นสำคัญ มาตรการที่มีความเหมาะสมสำหรับส่วนราชการ ที่มีบุคลากรหลายประเภท เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น เนื่องจากบริบทของภารกิจส่วนราชการที่มีความแตกต่างกัน ทำให้เกิดอุปสรรคในการบริหารงานและการบริหารบุคลากรภาครัฐของหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินการตามนโยบายของรัฐเกิดความล่าช้า ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและนโยบายภาครัฐ

2. เห็นควรบังคับใช้มาตรการภาครัฐสำหรับส่วนราชการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาภารกิจหลักของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ ในด้านการบริหารบุคลากร ภาครัฐสามารถปรับหลักเกณฑ์และวิธีการให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้โดยการหารือ มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภารกิจหลัก

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

อำนาจหน้าที่

ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

- (1) จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
- (2) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
- (4) พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
- (5) ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
- (6) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (7) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) สำนักอำนวยการ
- 2) สำนักความร่วมมือ
- 3) สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
- 4) สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
- 5) สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- 6) สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- 7) สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

ส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป กิจกรรมพิเศษ การประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่การอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ และงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) พัฒนาระบบงานและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานอาคารสถานที่ งบประมาณและสินทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดและตรวจสอบมาตรฐานอาคาร งานออกแบบและก่อสร้าง รวมทั้งการประสานและส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษา

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) สำนักความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับความร่วมมือกับเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผล

(ข) ส่งเสริมและสนับสนุนเอกชนและสถานประกอบการให้จัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา รวมทั้งการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(ค) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการสนับสนุนทรัพยากร และการจัดให้มีกองทุนอาชีวศึกษา

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาองค์กรวิชาชีพ กลุ่มอาชีพ และสมาคมอาชีพ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาในภาพรวมของประเทศ

(ข) ส่งเสริมและประสานงานการติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษา

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา และเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

(ข) จัดทำข้อเสนอแนะหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณเพื่อการอาชีวศึกษา รวมทั้งการติดตามและประเมินผล

(ค) พัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การประสานนโยบายและความร่วมมือทางการอาชีวศึกษากับองค์กรและหน่วยงานในและต่างประเทศ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำและประเมินมาตรฐานครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแผนการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

(ข) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

(ค) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการฝึกอบรมและพัฒนาครู บุคลากรการอาชีวศึกษา และครูฝึกในสถานประกอบการด้านอาชีพ

(ง) วิจัยและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ผลิตภัณฑ์และบริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

(จ) สร้างและพัฒนารูปแบบการฝึกสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างเครือข่ายการฝึกอบรมวิชาเรียน ครู และบุคลากรการอาชีวศึกษา

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วิจัยและพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการอาชีวศึกษาทุกระดับ

(ข) วิจัยและพัฒนามาตรฐานสื่อต้นแบบและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐาน การแนะแนวการอาชีวศึกษา และอาชีพการกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ การเทียบประสบการณ์และการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

(ง) พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพในสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษารวมทั้งระบบการเรียนรู้ที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬากับการอาชีวศึกษา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(7) สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษา เพื่อประกอบการเสนอแนะนโยบาย แผนงาน โครงการ ความต้องการกำลังคนด้านอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

(ข) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเรียนการสอน และการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผล

(ค) ส่งเสริม ผลิต พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการอาชีวศึกษาและคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

(ง) รวบรวมการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำสารสนเทศงานการวิจัยอาชีวศึกษา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายการปฏิบัติราชการในทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ซึ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียน

การสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหานี้ส้นและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

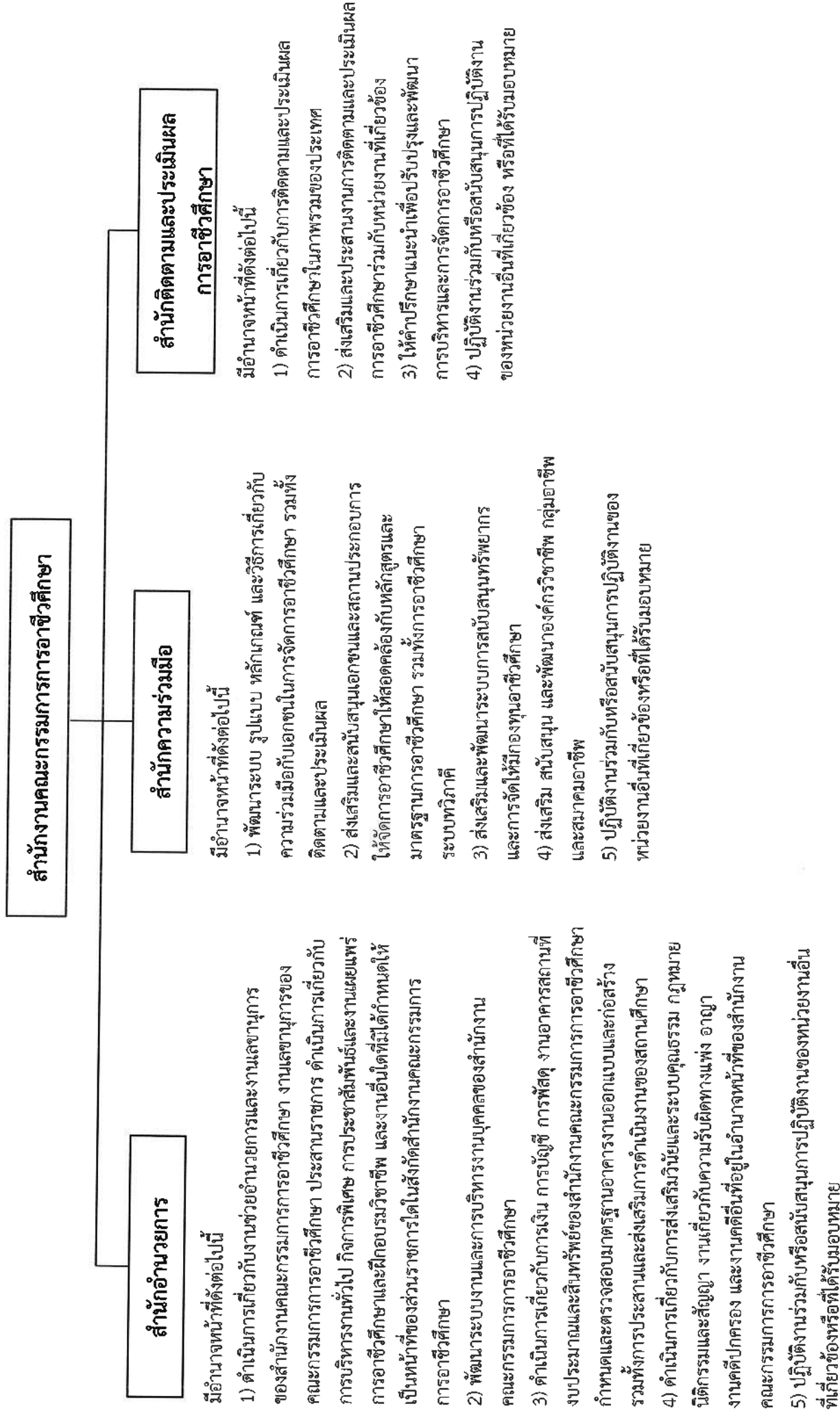
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	713	9	-	704 ¹	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	10	6	-	4	-	-
3	หน่วยตรวจสอบภายใน	23	20	-	3	-	-
4	สำนักอำนวยการ	183	116	7	60	-	-
5	สำนักความร่วมมือ	48	33	1	14	-	-
6	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	36	29	2	5	-	-
7	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	73	54	1	18	-	-
8	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา	85	70	7	8	-	-
9	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	84	73	2	9	-	-
10	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	43	32	1	10	-	-
11	สถานศึกษา	5,759	-	475	5,284	-	-
12	สถาบันการอาชีวศึกษา	140	-	-	140	-	-
	รวม	7,197	442	496	6,259²	...	...

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

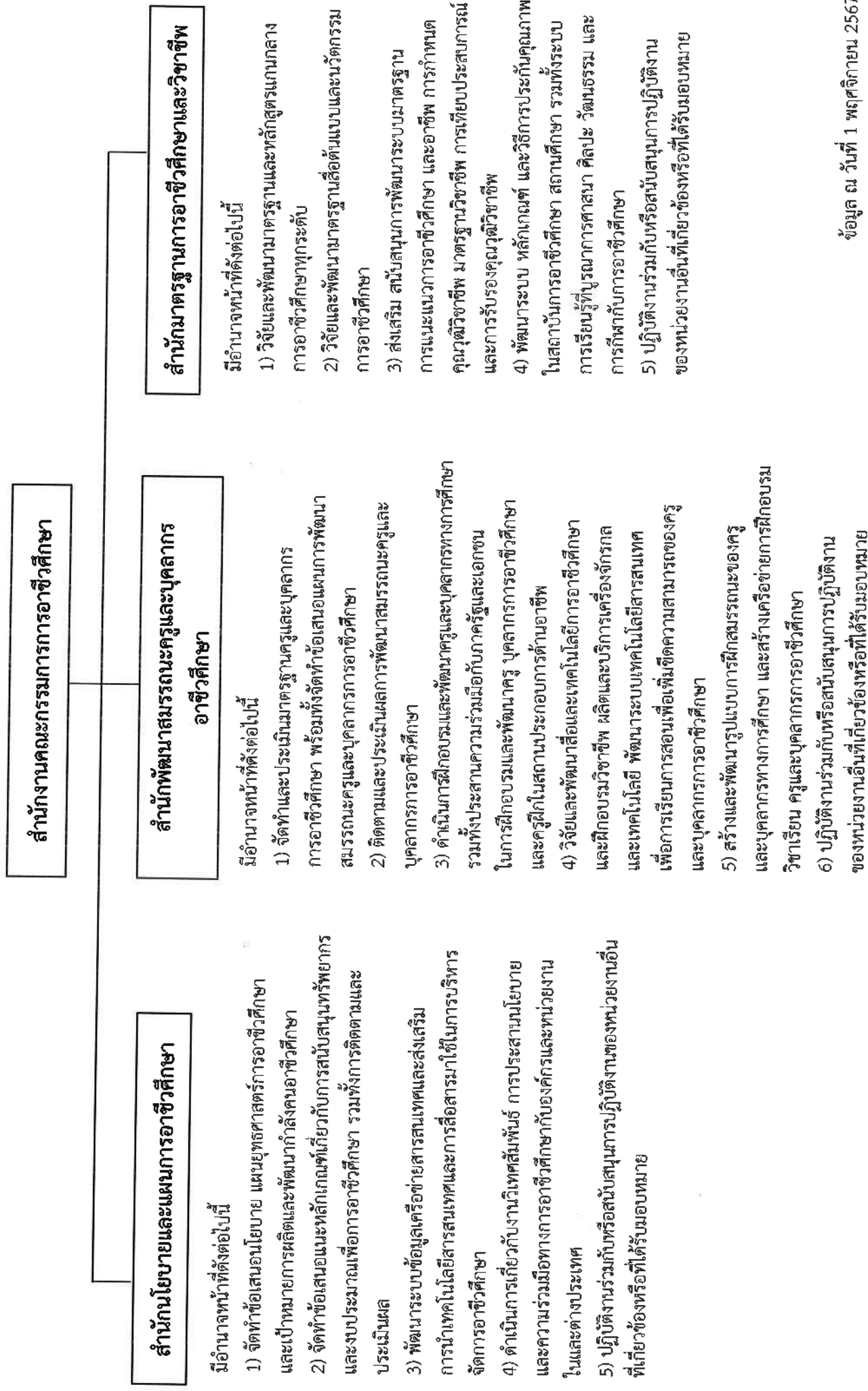
หมายเหตุ : 1. อัตราพนักงานราชการในส่วนกลาง จำนวน 704 อัตรา คือ อัตราลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการ
ยังไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งยังไม่มีมติจัดสรรอัตราพนักงานราชการให้กับหน่วยงานใด

2. พนักงานราชการจำนวน 6,259 อัตรา รวมพนักงานราชการ กลุ่ม 2 เป็นพนักงานราชการที่ได้รับการปรับสถานะ
มาจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นการเฉพาะตัว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ซึ่งเมื่อตำแหน่งว่างลงจะต้องยุบตำแหน่ง
ทันทีไม่รวมอยู่ในกรอบอัตรากำลัง (กรอบอัตรากำลังข้าราชการปกติมีจำนวน 6,257 อัตรา)

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขตและแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของส่วนราชการ

2) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) โดยตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของงานต่าง ๆ ว่ามีความเพียงพอที่จะมั่นใจว่าข้อมูลที่เป็นบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และสามารถสอบทานได้หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหายของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้

3) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) โดยตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

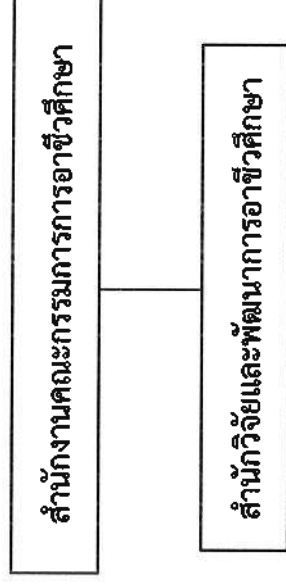
4) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) โดยตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน และโครงการต่างๆ ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งได้จากตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วนราชการ

5) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) โดยพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบงาน และข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการและประสานงาน ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 การพัฒนาการปฏิบัติตามการและการจัดทำรายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพส่วนราชการประจำปี
- 2) พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและประสิทธิภาพของส่วนราชการ อาทิ การวางรูปแบบส่วนราชการ การลดขั้นตอน การสร้างตัวชี้วัดต่างๆ ในการบริหารและปฏิบัติตามการ
- 3) ส่งเสริมและประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดกรอบและมาตรฐานอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง จัดกลุ่มตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ การเปิดเผยข้อมูลและอำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 4) ดำเนินการและประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และส่วนราชการอื่นๆ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

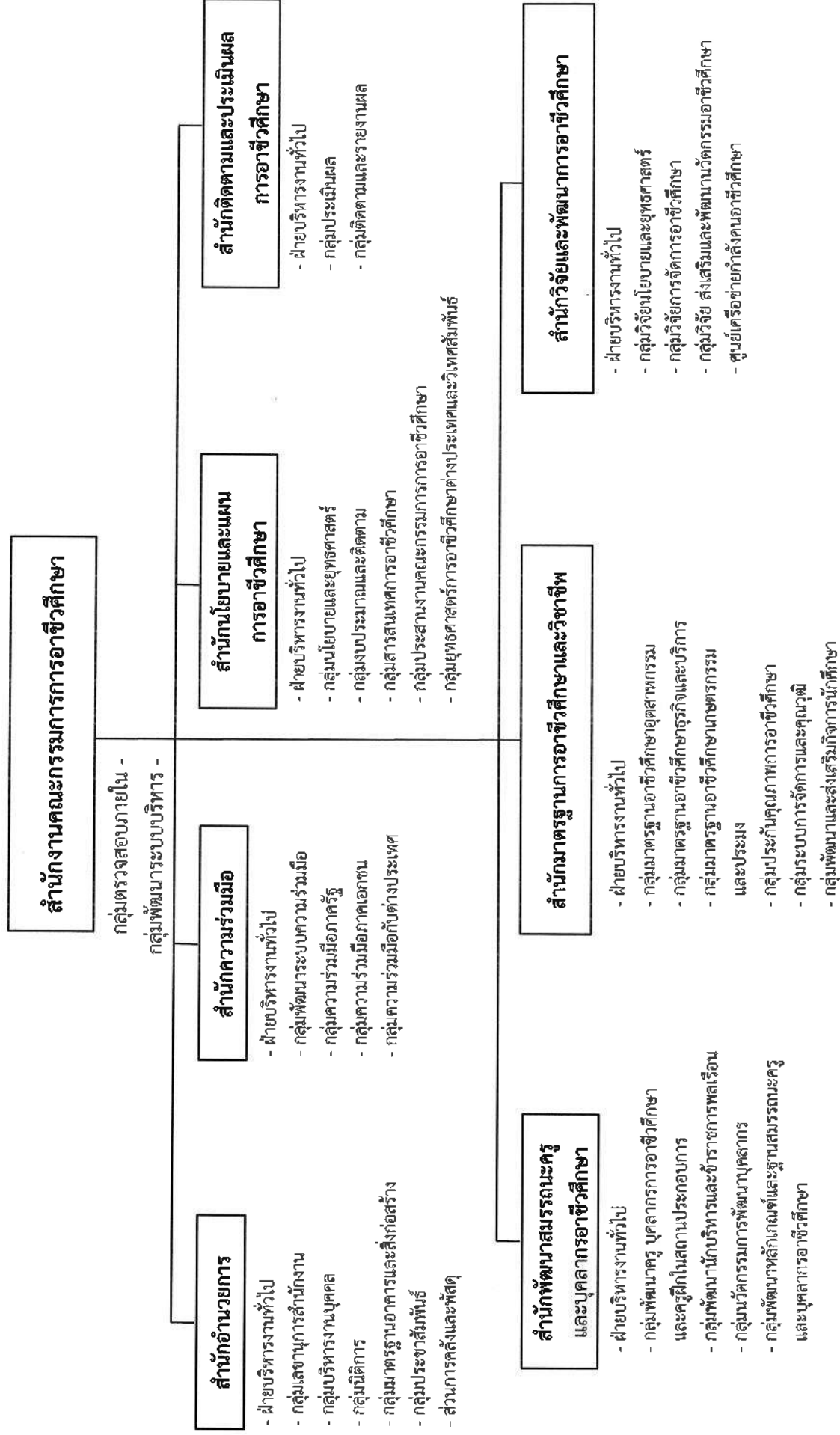
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษาเพื่อประกอบการเสนอแนะนโยบาย แผนงาน โครงการ ความต้องการกำลังคนด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ
- 2) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเรียนการสอน และการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผล
- 3) ส่งเสริม ผลิต พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเพื่อพัฒนาเทคโนโลยี การอาชีวศึกษาและคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา
- 4) รวบรวมการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำสารสนเทศ งานการวิจัยอาชีวศึกษา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ขรก. - 442
เลขาธิการ	พรก. - 6,259
	ลจป. - 496

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - 1
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - 6 (พรก. 4)
 หน่วยตรวจสอบภายใน - 20 (พรก. 3)
 ส่วนกลาง (ที่ยังไม่ได้กำหนดกรอบอัตราให้กับหน่วยงานใด - (พรก. - 704)

สำนักอำนวยการ	ขรก. 116	ขรก. 33	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	ขรก. 29	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	ขรก. 54
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 60	พรก. 14	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 5	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 18
	ลจป. 7	ลจป. 1		ลจป. 2		ลจป. 1

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	ขรก. 32	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ขรก. 73	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	ขรก. 70
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 10	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 9	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. 8
	ลจป. 1		ลจป. 2		ลจป. 7

สถานศึกษา 433 แห่ง และสถาบันฯ 23 แห่ง	ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	พรก. (สถานศึกษา)	5,284
	พรก. (สถาบันฯ)	140
	ลจป.	475

หมายเหตุ : 1. พนักงานราชการจัดจ้างแล้ว จำนวน 5,331 อัตรา (ส่วนกลาง 127 อัตรา / สถานศึกษา 5,064 อัตรา/สถาบันการศึกษา 140 อัตรา)
 2. รอตจัดจ้างอัตราใหม่ในเดือน มิ.ย. 68 จำนวน 224 อัตรา
 2. ไม่มีงบประมาณ/ลปจ. ฐานกรอบ รวมจำนวน 704 อัตรา

ลูกจ้างชั่วคราว (สถานศึกษา)
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ขรก. - 442
	พรก. - 6,259
	สปจ. - 496

เลขานุการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - 6
(พรก. 4)
หน่วยตรวจสอบภายใน - 20
(พรก. 3)
ส่วนกลาง (ที่ยังไม่ได้กำหนดกรอบอัตราให้กับหน่วยงานใด - (พรก. - 704)

- รองเลขาธิการ (นักบริหาร สูง) - 3
- ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (บริหาร ต้น) - 1
- ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว) - 1
- ที่ศึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารายวิชาช่างอุตสาหกรรม (นักวิชาการศึกษา ทว) - 1
- ที่ศึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารายวิชาธุรกิจและบริการ (นักวิชาการศึกษา ทว) - 1
- ที่ศึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง (นักวิชาการศึกษา ทว) - 1

ส่วนกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. 6 พรก. 4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) - 2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 3
พนักงานราชการ - 4

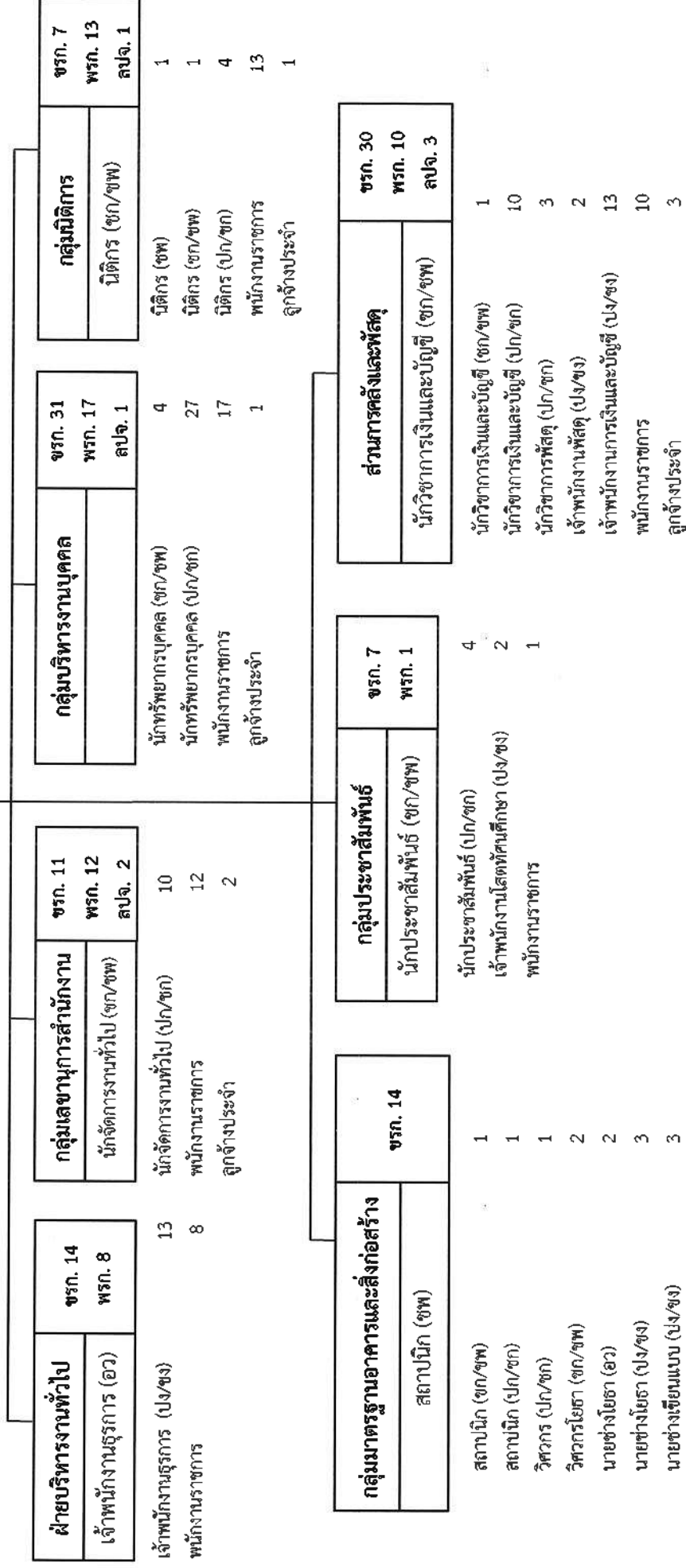
หน่วยตรวจสอบภายใน	ขรก. 20 พรก. 3
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชพ)	

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก/ชพ) - 2
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ชพ) - 12
เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 4
พนักงานราชการ - 3

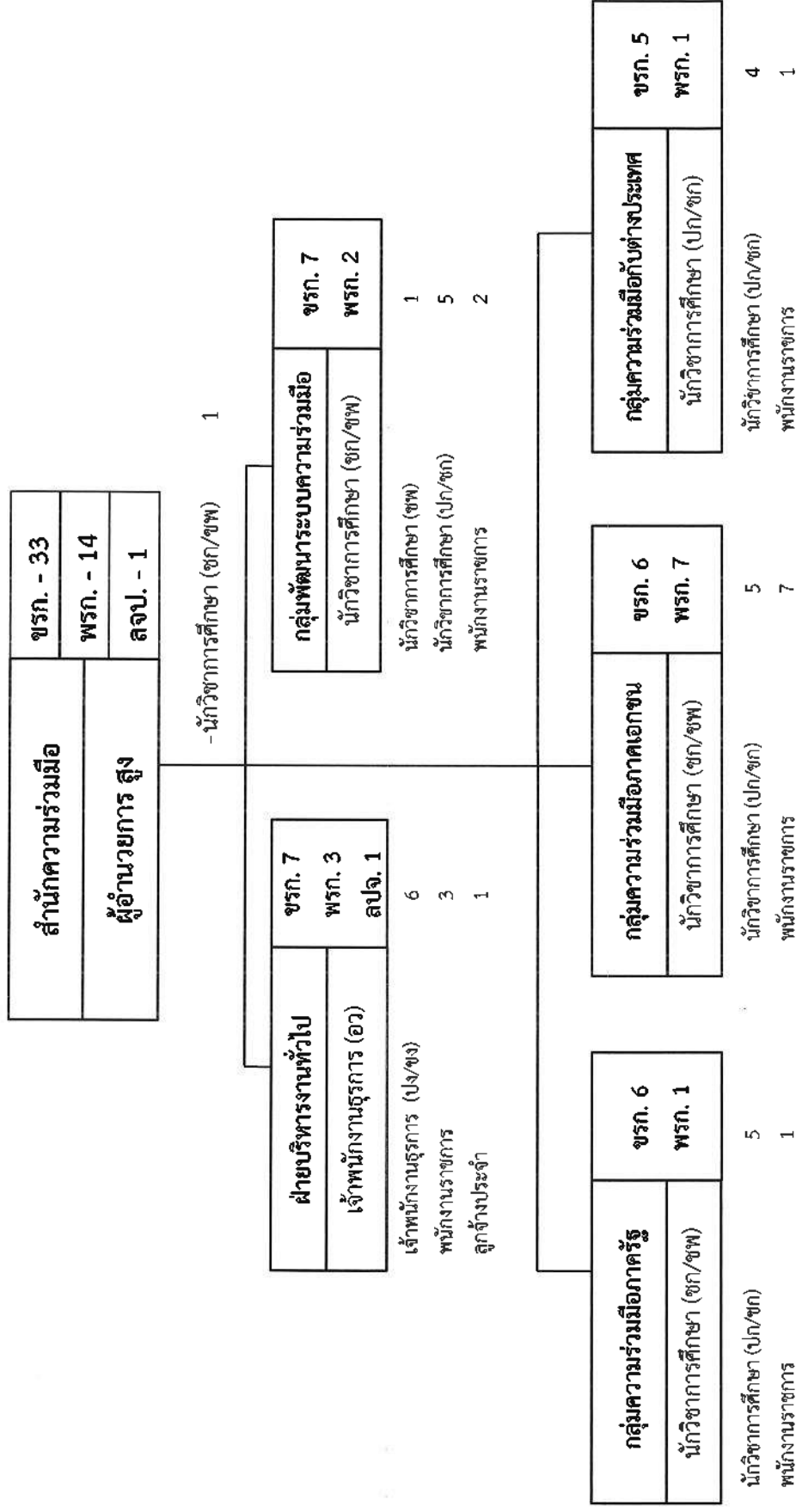
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ	ขรก. - 116
ผู้อำนวยการ สูง	พรง. - 60
	ลจป. - 7

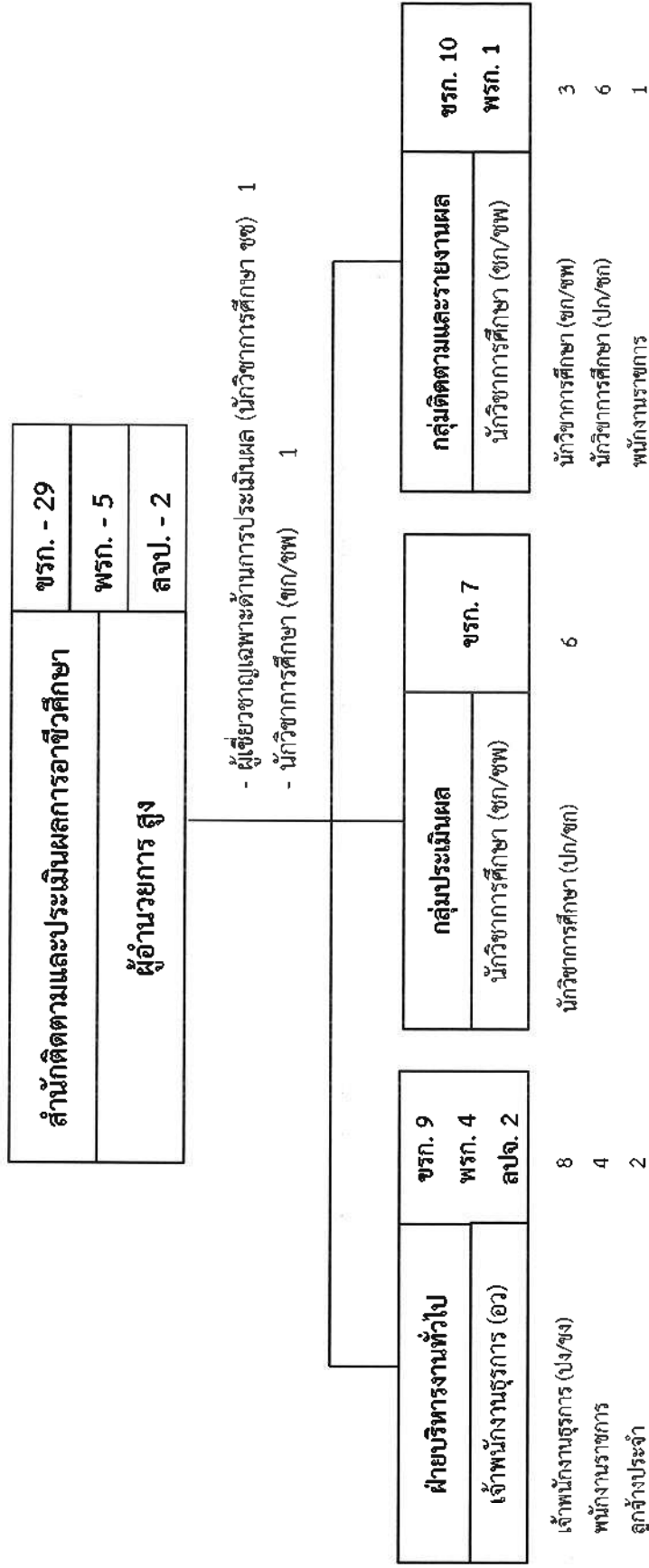
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบการจัดการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขช)



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	ขรก. - 54
	พรก. - 18
	ลจป. - 1
ผู้อำนวยการ สูง	

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนและกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) 1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ) 1

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ขรก. 7 พรก. 6 ลปจ. 1	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์		กลุ่มงบประมาณและติดตามผล		กลุ่มสารสนเทศการอาชีวศึกษา	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)	6	8		1		1	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	6	1		10		5	
พนักงานราชการ	1	4		1		2	
ลูกจ้างประจำ		5		5			
พนักงานราชการ							
กลุ่มประสานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		ขรก. 3		กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์		ขรก. 7	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก/ชพ)			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)		2		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)		6	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)				นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก)		1	
				นักวิชาการศึกษา (ชพ)		5	
				นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)		2	
				พนักงานราชการ			

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

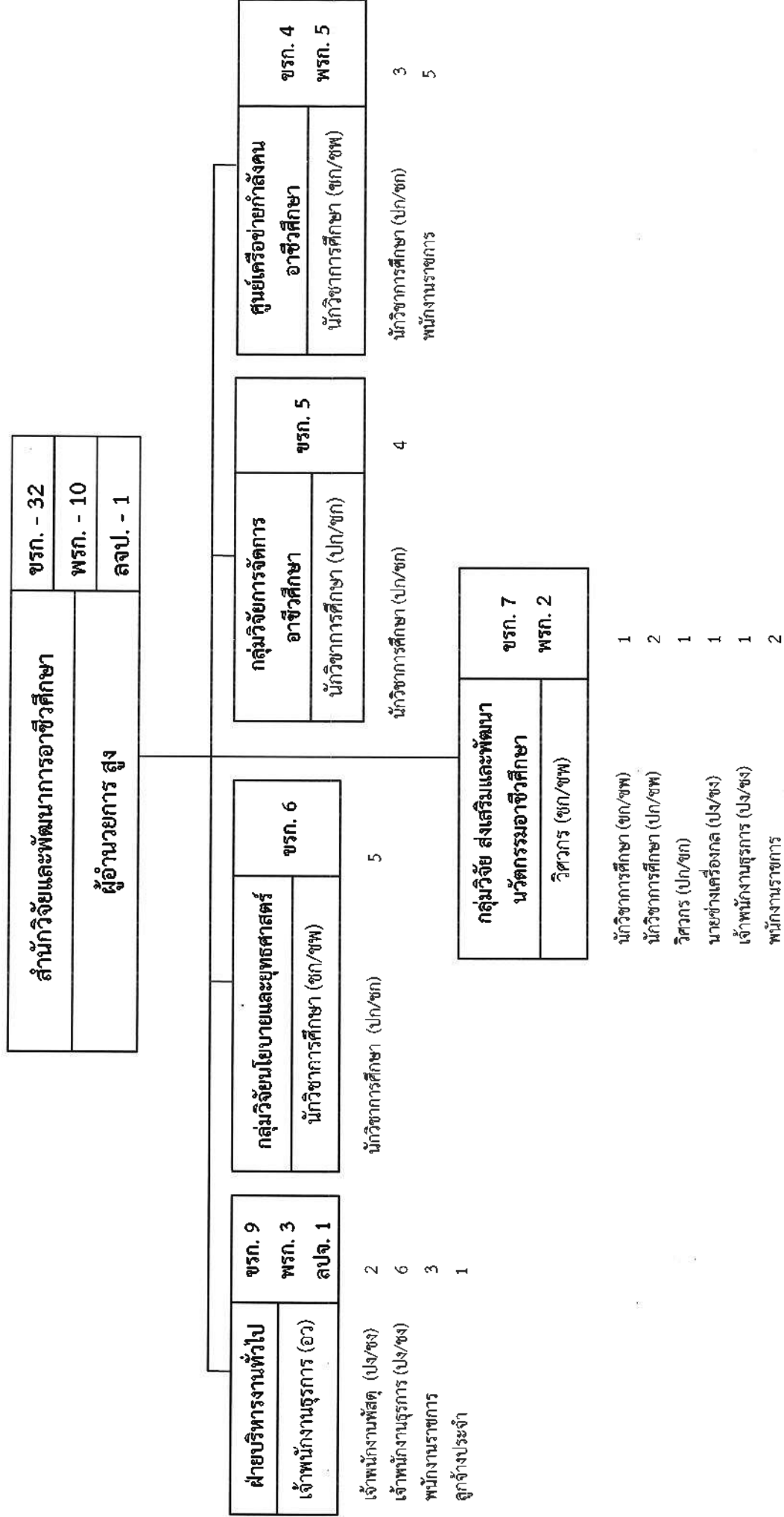
สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ขรก. - 73
	พรก. - 9
	ลจป. - 2
ผู้อำนวยการ สูง	

-ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการอาชีวศึกษา (นักวิชาการศึกษา ขพ) 1

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ขรก. 8 พรก. 2 ลปจ. 2		กลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษา เกษตรกรรม นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		ขรก. 9	
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)				นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)		7		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	
พนักงานราชการ		2		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)	
ลูกจ้างประจำ		2					

กลุ่มประกันคุณภาพ การอาชีวศึกษา		กลุ่มระบบการจัดการ และคุณวุฒิ		กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม กิจการนักศึกษา	
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	
นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชพ)	
นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก)	
พนักงานราชการ		พนักงานราชการ		พนักงานราชการ	
1		1		1	
10		9		10	
1		2		4	

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพรวมการอบรมอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม		
		บริหาร			อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป				
		สูง	ต้น	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก/ชก/ชพ	ชก	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง		ปจ/ชง	
18	เจ้าพนักงานธุรการ																7		60	67	
19	เจ้าพนักงานพัสดุ																		6	6	
20	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																		2	2	
21	นายช่างเขียนแบบ																		3	3	
22	นายช่างเครื่องกล																		2	2	
23	นายช่างเทคนิค																		3	3	
24	นายช่างไฟฟ้า																1		2	3	
25	นายช่างโยธา																2		3	5	
	รวม	4	1	7		4	5	10	52	12				242			10		95	442	

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สภาพปัญหา

1. ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการบรรจุใหม่เมื่อพ้นทดลองการปฏิบัติราชการ มีอัตราขาด/โอน/ย้าย กลับภูมิลำเนา จำนวนมาก เนื่องจากส่วนราชการไม่สามารถกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานได้ ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทน ซึ่งสูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาบุคคลทดแทน งานขาดความต่อเนื่อง และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

2. ปัญหาการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติงาน จากการย้าย การโอน การเลื่อน การลาออก หรือ การเกษียณอายุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากอายุราชการน้อย ขาดประสบการณ์ และขาดความเชี่ยวชาญในงานส่งผลต่อองค์ความรู้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งยังการทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ทำให้เพิ่มปริมาณงานและความเร่งด่วนของงานมากขึ้น ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ ๆ รวมถึงรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ก.พ. ควรพิจารณาให้ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการได้ โดยไม่ต้องจัดทำคำขอเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อรอการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อประหยัดงบประมาณแผ่นดิน และเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการอย่างยิ่ง เนื่องจากบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งเฉพาะทางหายาก ไม่มีผู้ขึ้นบัญชี จึงไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 กำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการว่างไม่ควรเกิน ร้อยละ 5 ของกรอบอัตราข้าราชการทั้งหมด และไม่ควรว่างติดต่อกันเป็นระยะเวลานานเกิน 1 ปี ซึ่งหากเกินระยะเวลาที่กำหนดส่วนราชการอาจถูกเกลี้ยอัตราว่างไปส่วนราชการได้

2. ควรมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คงรักษาผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญชำนาญงานบุคลากรอย่างสูง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งสมประสบการณ์ในงานหลายปี และให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในงาน ความเข้าใจผิด ตีความไม่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่ ก.พ. กำหนด และวางแผนพัฒนาบุคลากรทางด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อบรรเทาปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยการจัดฝึกอบรมเฉพาะในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน ระบุตัวคนผู้รับผิดชอบงานและผู้ปฏิบัติงานทดแทน ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการทำงานคู่ขนานกันจนกว่าจะทำงานทดแทนกันได้ หรืออาจปฏิบัติงานแบบคู่บัดดี้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วิสัยทัศน์

“ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุข พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

ภารกิจหลัก

1. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
2. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาพการณ์การพัฒนาของประเทศ
3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
4. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

อำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. จัดให้มี ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ บรรดาที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งนำหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่หน่วยงานอื่นจัดทำไว้มาใช้ประโยชน์ได้

2. จัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งร่วมกับภาคีเครือข่ายในการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566

3. จัดให้มี ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนรู้

4. จัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ตลอดจนเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้คนพิการ หรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษ สามารถเรียนรู้ได้โดยสะดวกและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้อย่างเท่าเทียม ทั้งถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร

5. ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

6. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน

7. ดำเนินการเทียบระดับการศึกษา การเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน

8. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยจัดการเรียนรู้หรือภาคีเครือข่าย

9. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้และแนะแนวการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 หรือที่มีกฎหมายอื่นกำหนด

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)

1.1 “ล๊อคเป้า เฝ้าฟื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษารวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)

1) “ล๊อคเป้า” ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ และชุมชน เพื่อสำรวจ ค้นหา และเก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษารวมถึงเด็กตกหล่น รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อระบุตัวตน และติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) “เฝ้าฟื้นฟู” ออกแบบมาตรการให้ความช่วยเหลือที่ตรงจุดร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน รวมทั้งจัดทำแนวทางเพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือโอกาสในการพัฒนาด้านอื่น ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาทักษะอาชีพ

1.2 จัดระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถเป็นเลิศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ ต่อไป

1.3 สสำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย 15 ปีขึ้นไป) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ IMD

1.4 ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เร่งจัดทำกรอบ แผน อัตราค่าจ้างของบุคลากรทุกประเภท ที่สอดคล้องกับโครงสร้าง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งจัดทำแผน OD Transition ครอบคลุมประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

2.1 “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้ รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชัน/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

2.2 “อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุก อย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อมในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รดส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชน ในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

2.3 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็น แห่งอนาคต (Future Skill)

3. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

3.1 พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการออกใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองความรู้ หรือการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพต่อไป

3.2 จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3.3 “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตร ที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

3.4 “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล ฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.5 1 อำเภอ 1 หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ 1 แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อม ในการจัดและให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

3.6 พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH” ที่เน้นการเสริมสร้าง ความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจน การรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.7 จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน

4. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.1 “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.2 สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

4.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

5. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ

5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1) ดูแลเรื่องสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับบุคลากร อาทิ การประเมินวิทยฐานะ การโอน ย้าย และการลดภาระงาน

2) พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

5.2 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ภายใต้หลักการ “ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด” วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานร่วมกัน สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน มีแพลตฟอร์มหรือระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการเรียนรู้ขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

5.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5.4 การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)

6.1 ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

6.2 ให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

6.3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

6.4 ให้ร่วมกันปลูกฝัง รักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

6.5 ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ

6.6 การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใด ๆ ทั้งสิ้น

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
งบรายจ่ายประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)		งบรายจ่ายประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)	
	จำนวน	%		จำนวน	%
10,903,303,300	6,229,235,400	56.61	11,310,688,600	6,212,844,500	54.92

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ พลเรือน สามัญ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น		19,730	382	4,598	15,135	197
1	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)	165	9		740	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	12	8		4	
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3			3	
4	กลุ่มเลขานุการกรม	42	23		15	5
5	กลุ่มการคลังและสินทรัพย์	49	30		16	3
6	กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ	69	29		40	
7	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	40	31		9	
8	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	42	27		15	
9	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ	16	8		8	
10	กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	34	23		11	
11	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2			2	
12	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	148	130		12	6
13	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา	82	64		13	4
14	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	625		177	446	2
15	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่	124		34	86	4
16	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี	264		65	196	3
17	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์	401		65	334	2
18	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกำแพงเพชร	165		43	120	2
19	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น	511		106	404	1
20	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดจันทบุรี	150		40	106	4
21	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดฉะเชิงเทรา	179		45	130	4
22	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี	215		60	153	2
23	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชัยนาท	115		34	77	4
24	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชัยภูมิ	316		63	252	1
25	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชุมพร	172		44	126	2
26	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงราย	478		74	400	4
27	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่	716		104	607	3

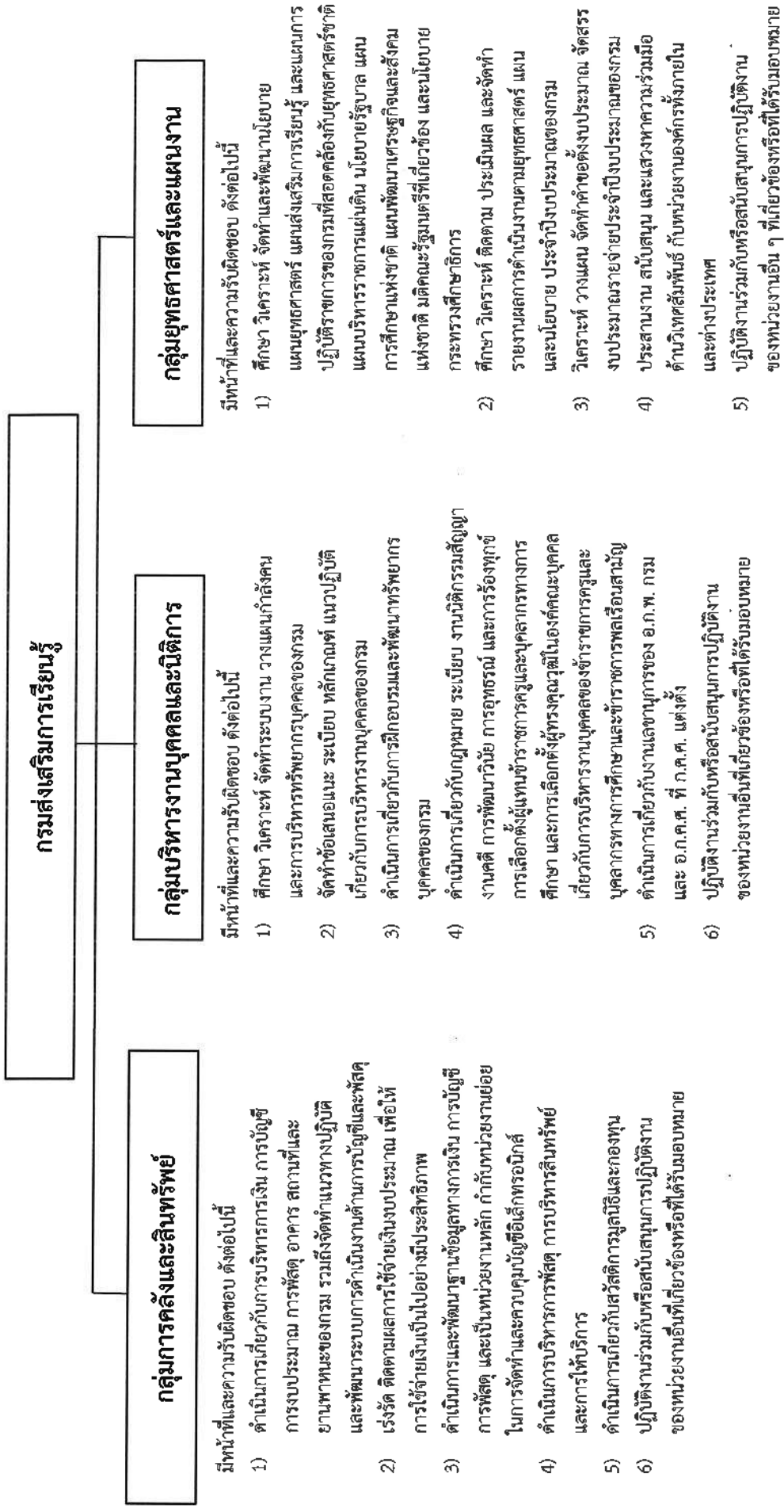
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ พลเรือน สามัญ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ
28	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตรัง	185		48	134	3
29	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตราด	87		28	58	1
30	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตาก	308		41	260	7
31	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก	93		24	65	4
32	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครปฐม	193		43	149	1
33	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครพนม	255		53	199	3
34	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครราชสีมา	574		124	447	3
35	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช	392		111	277	4
36	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์	278		68	206	4
37	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนนทบุรี	99		30	69	
38	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนราธิวาส	396		177	216	3
39	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน	311		58	252	1
40	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดบึงกาฬ	136		29	107	
41	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดบุรีรัมย์	554		88	466	
42	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี	153		51	102	
43	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	189		50	133	6
44	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี	123		31	92	
45	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปัตตานี	549		194	352	3
46	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	341		75	264	2
47	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา	178		39	132	7
48	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพังงา	119		37	80	2
49	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพัทลุง	162		50	111	1
50	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร	187		47	140	
51	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก	190		48	142	
52	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี	169		37	132	
53	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเพชรบูรณ์	213		49	164	
54	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดแพร่	151		34	116	1
55	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต	54		19	34	1
56	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดมหาสารคาม	240		54	186	
57	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดมุกดาหาร	152		37	111	4
58	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดมอ้อสงอน	264		35	227	2
59	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยโสธร	169		38	130	1
60	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยะลา	326		118	208	
61	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด	416		82	333	1
62	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระนอง	79		21	54	4
63	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง	117		34	80	3
64	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดราชบุรี	194		50	143	1
65	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลพบุรี	219		49	168	2

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ พลเรือน สามัญ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ
66	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง	240		65	173	2
67	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน	133		39	93	1
68	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเลย	267		60	205	2
69	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดศรีสะเกษ	381		83	296	2
70	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสกลนคร	314		72	242	
71	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา	404		126	274	4
72	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสตูล	123		31	90	2
73	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ	109		27	82	
74	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสงคราม	77		18	55	4
75	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร	96		25	71	
76	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสระแก้ว	184		59	124	1
77	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสระบุรี	202		51	151	
78	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสิงห์บุรี	96		28	67	1
79	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสุโขทัย	164		42	120	2
80	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสุพรรณบุรี	218		43	171	4
81	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสุราษฎร์ธานี	287		76	209	2
82	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสุรินทร์	393		75	316	2
83	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหนองคาย	185		35	149	1
84	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหนองบัวลำภู	156		27	128	1
85	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอ่างทอง	141		37	103	1
86	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอำนาจเจริญ	135		32	101	2
87	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรธานี	499		73	422	4
88	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์	187		46	136	5
89	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี	146		43	103	
90	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี	461		101	354	6
91	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง	17		16	1	
92	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ	25		22	3	
93	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้	24		16	6	2
94	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	27		16	4	7
95	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกและจังหวัดฉะเชิงเทรา	26		19	1	6
96	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	16		12	4	
97	สถาบันส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตกรรมการเรียนรู้	13		7	5	1
98	สถาบันการศึกษาทางไกล	21		12	9	
99	สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร	13		9	3	1

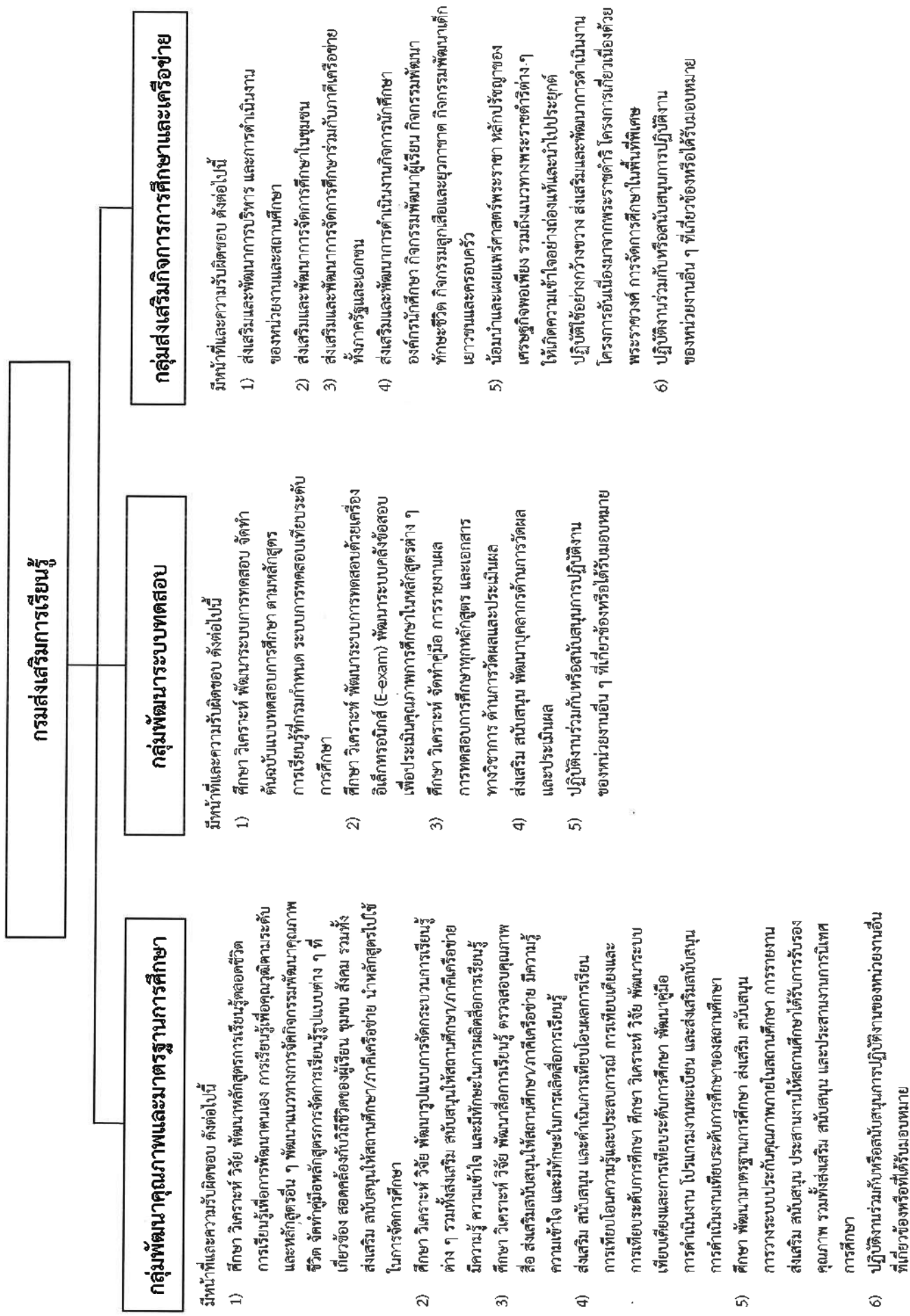
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

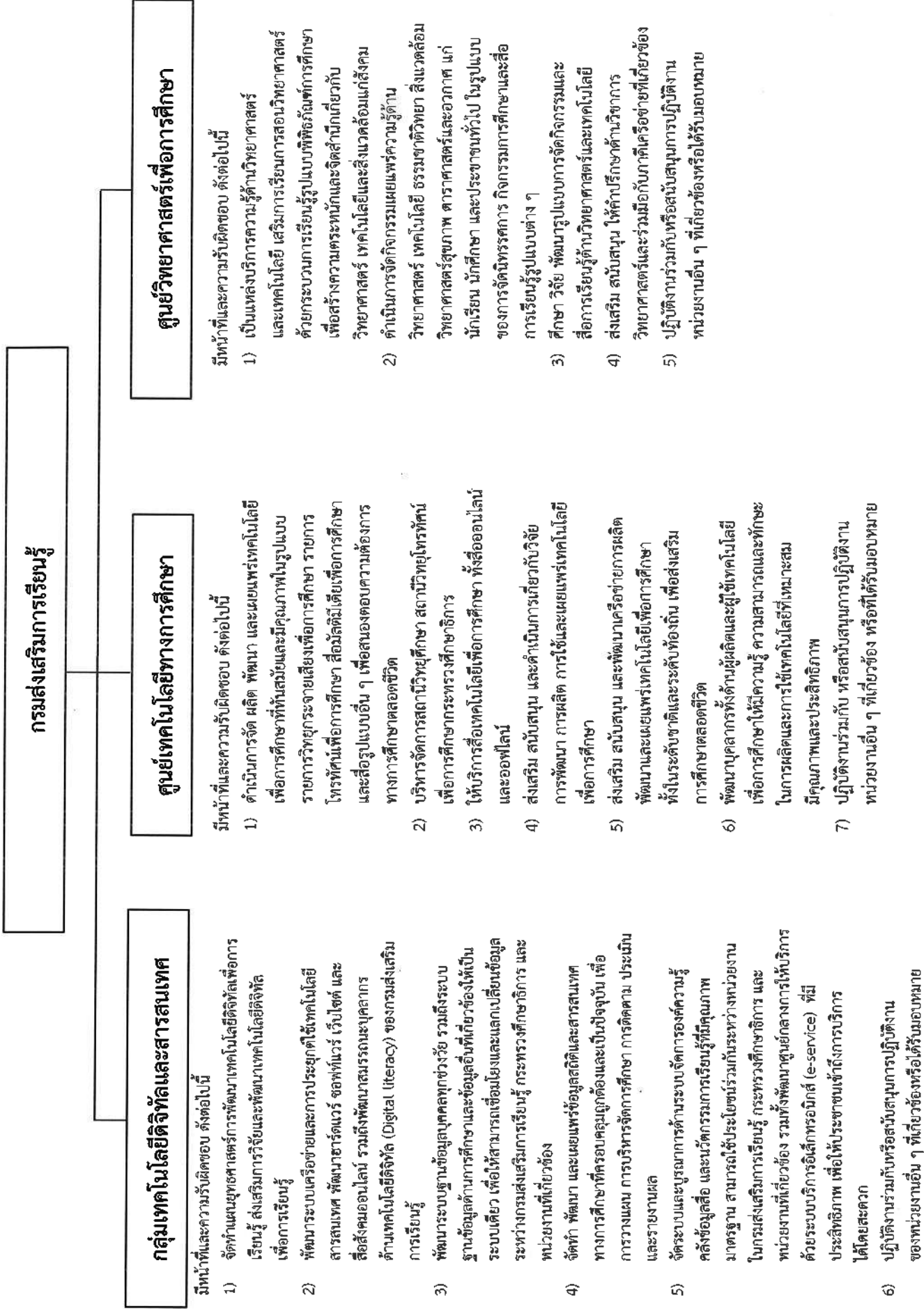
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)



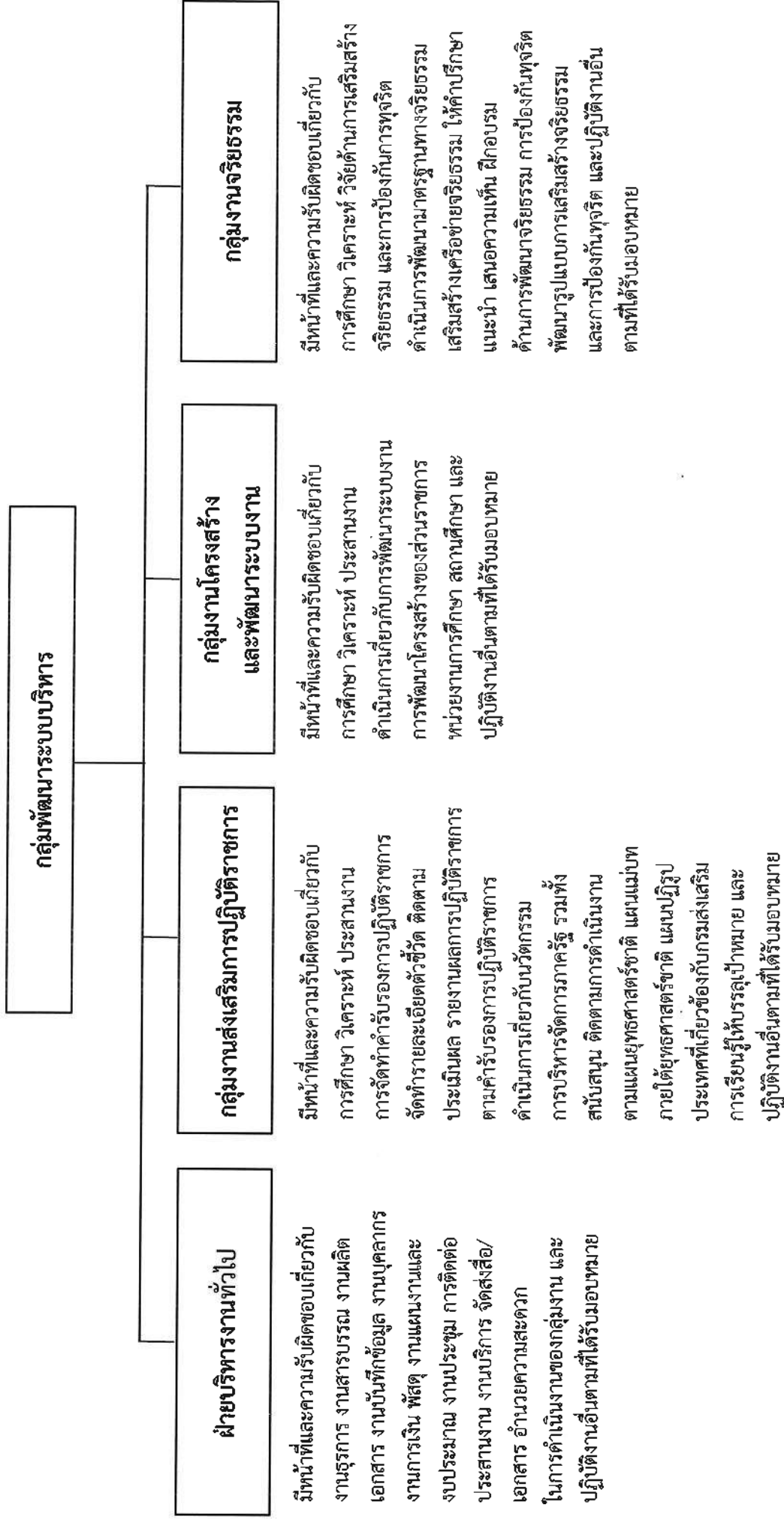
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)



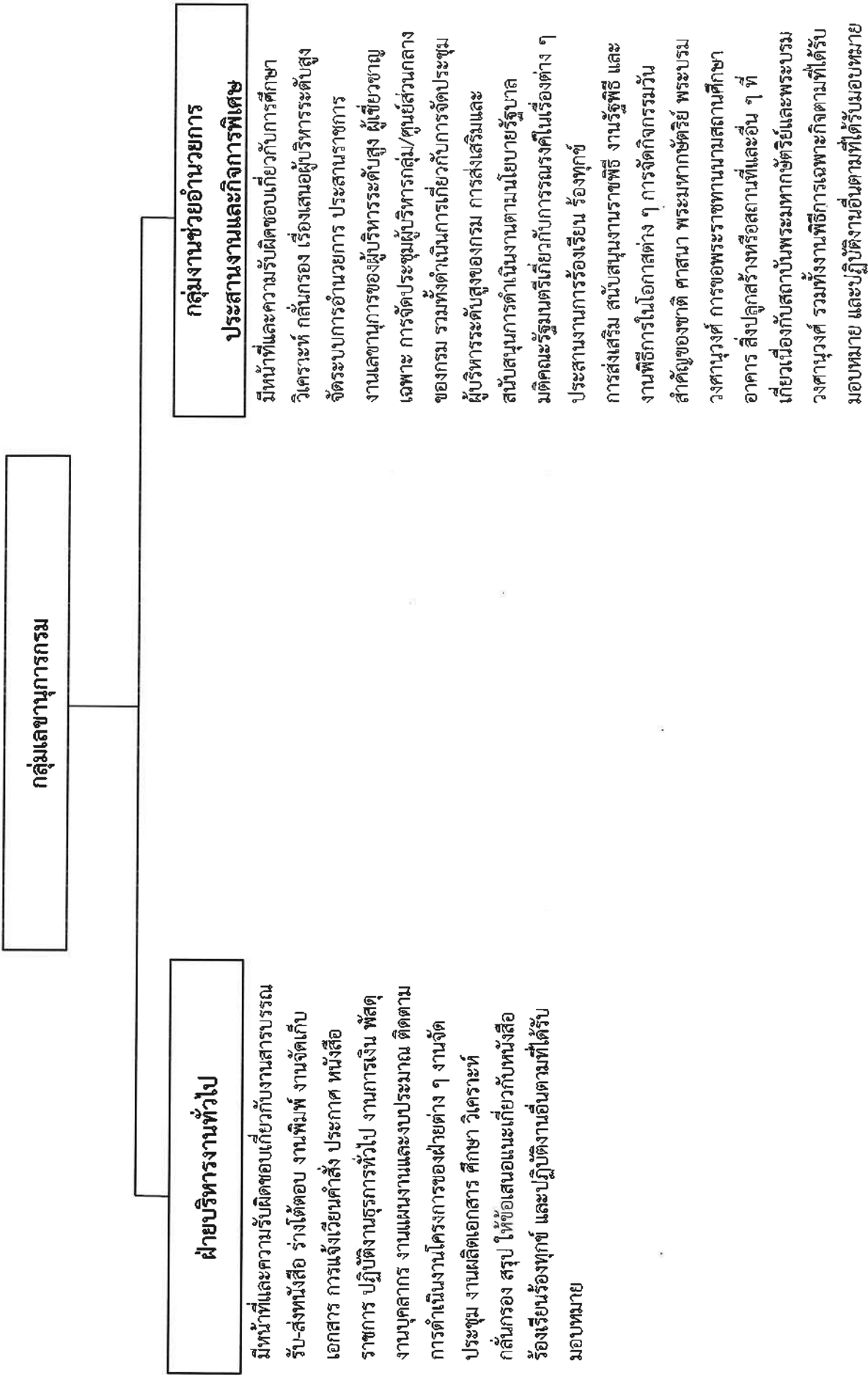
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)



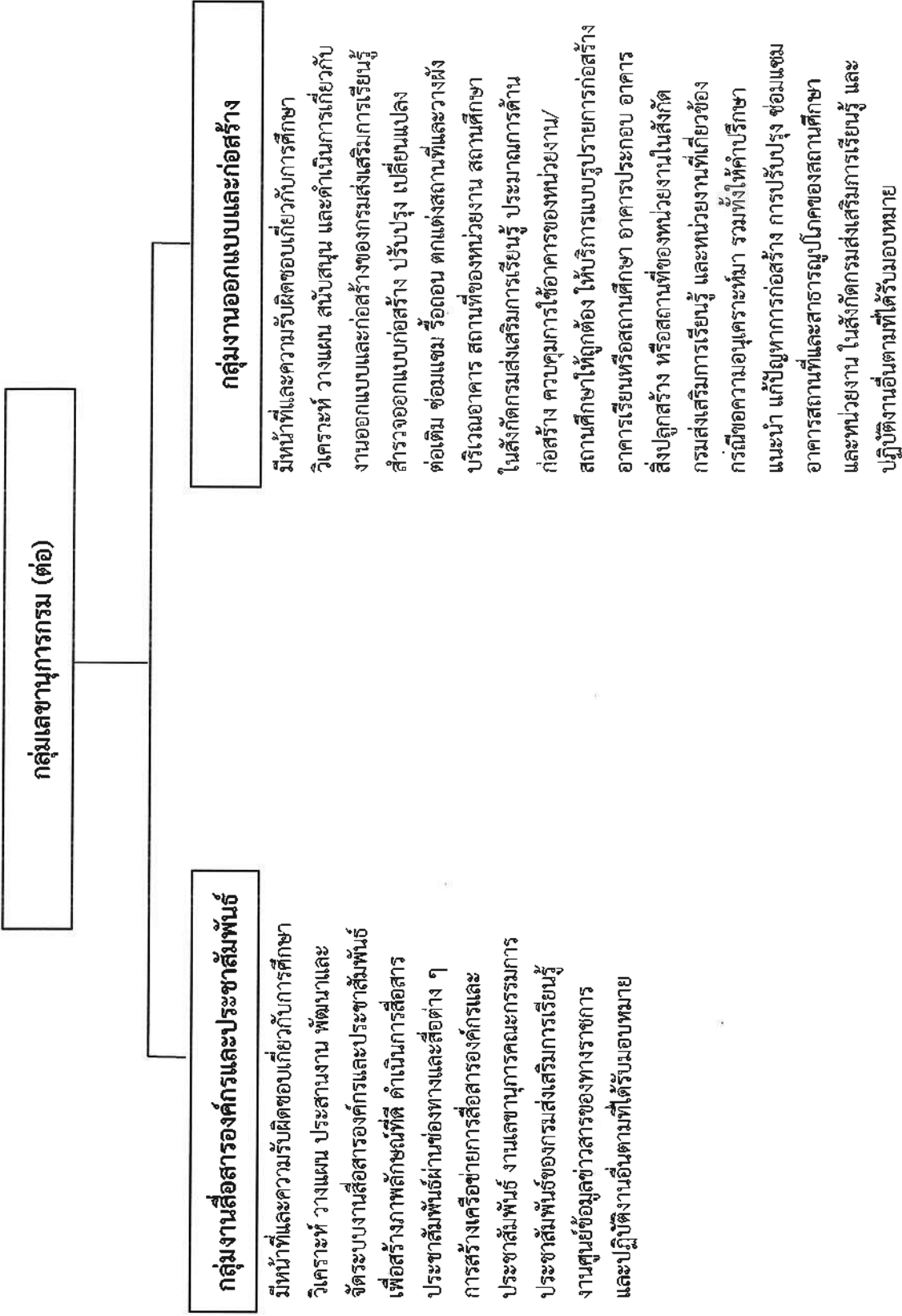
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



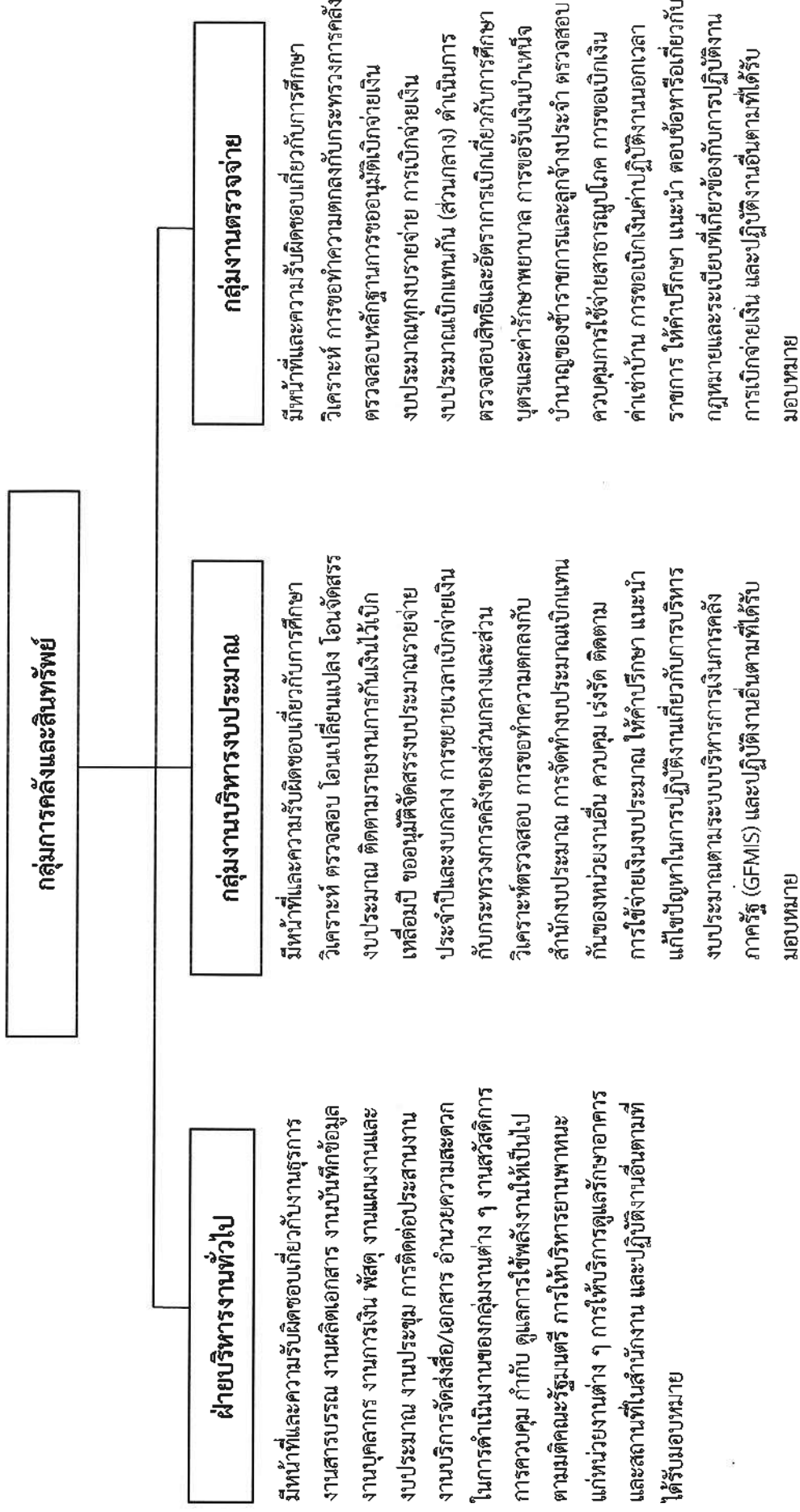
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



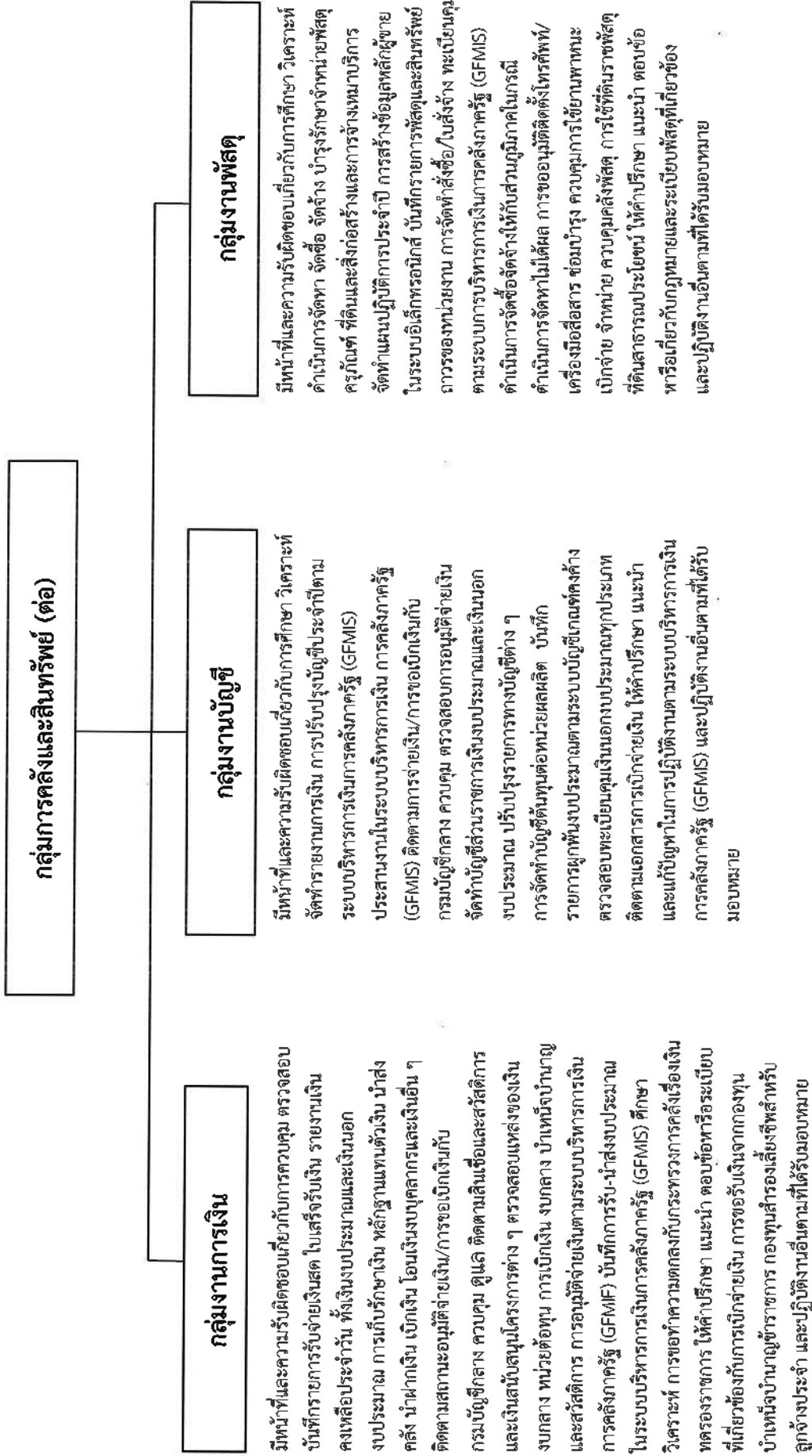
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



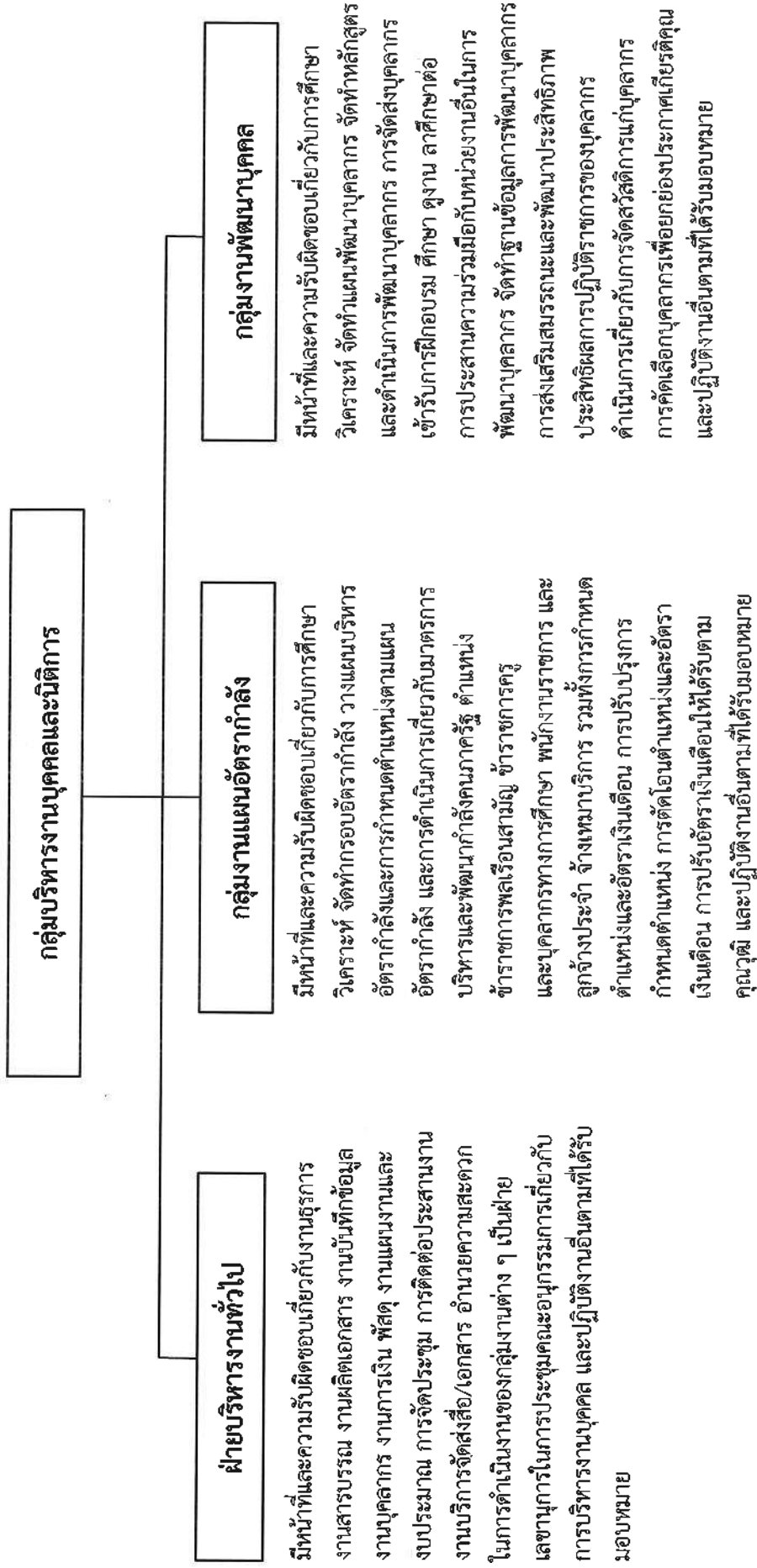
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



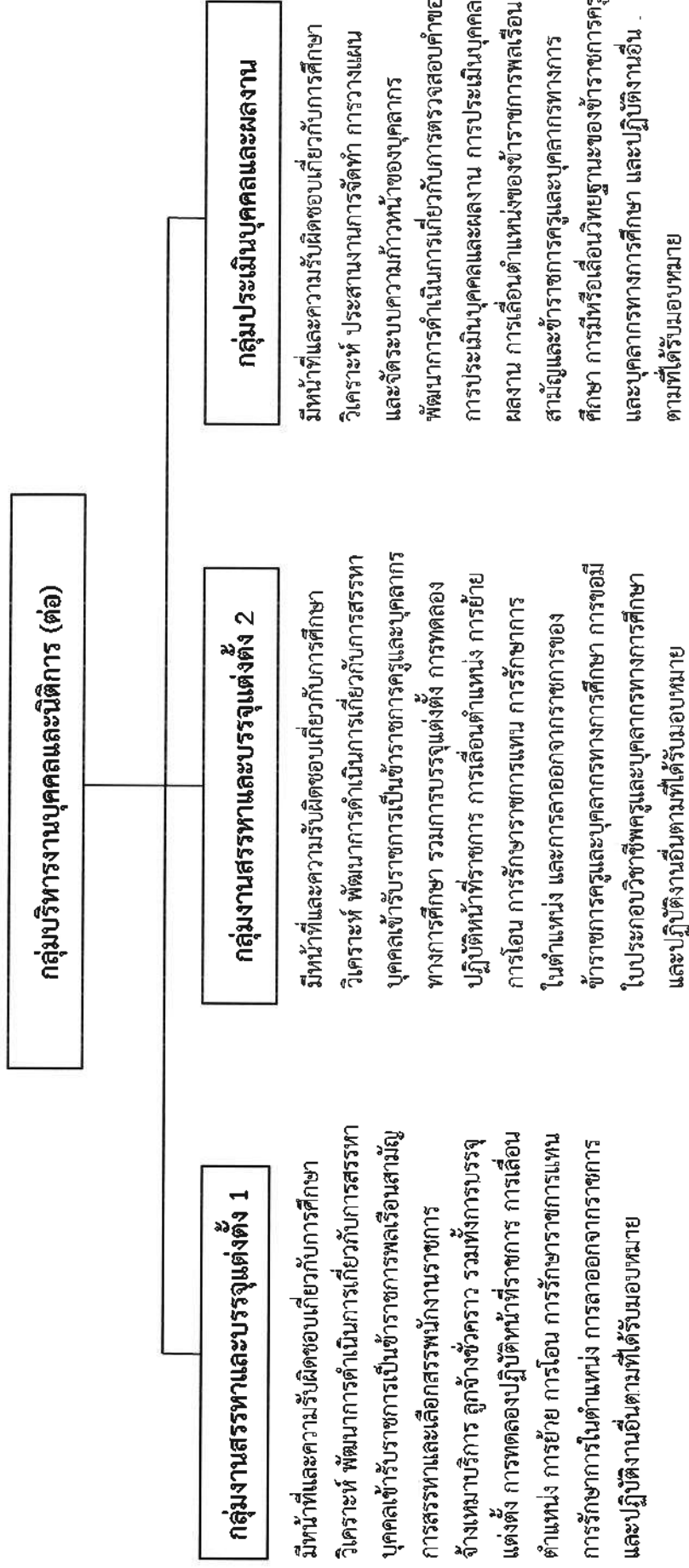
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



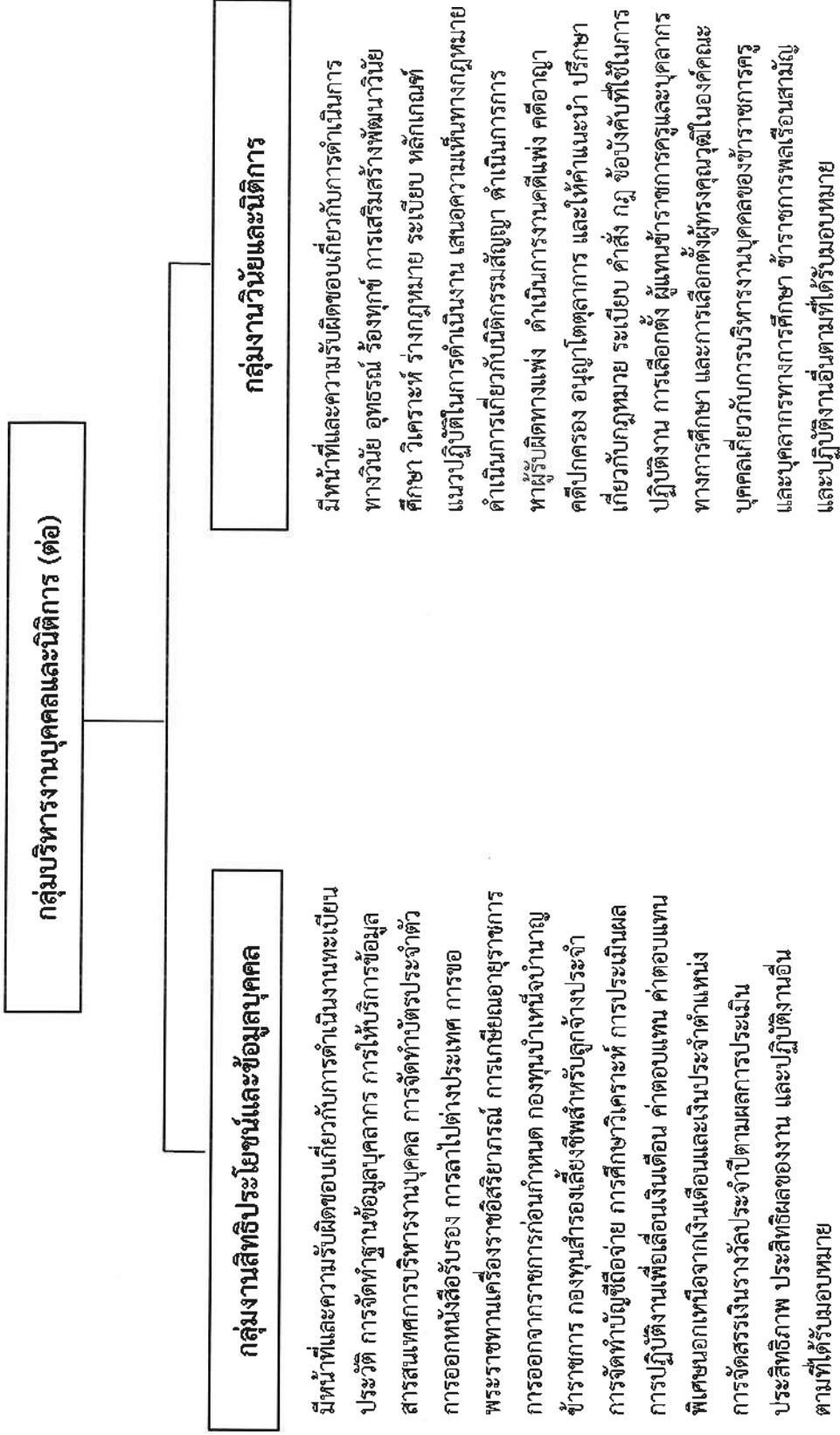
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



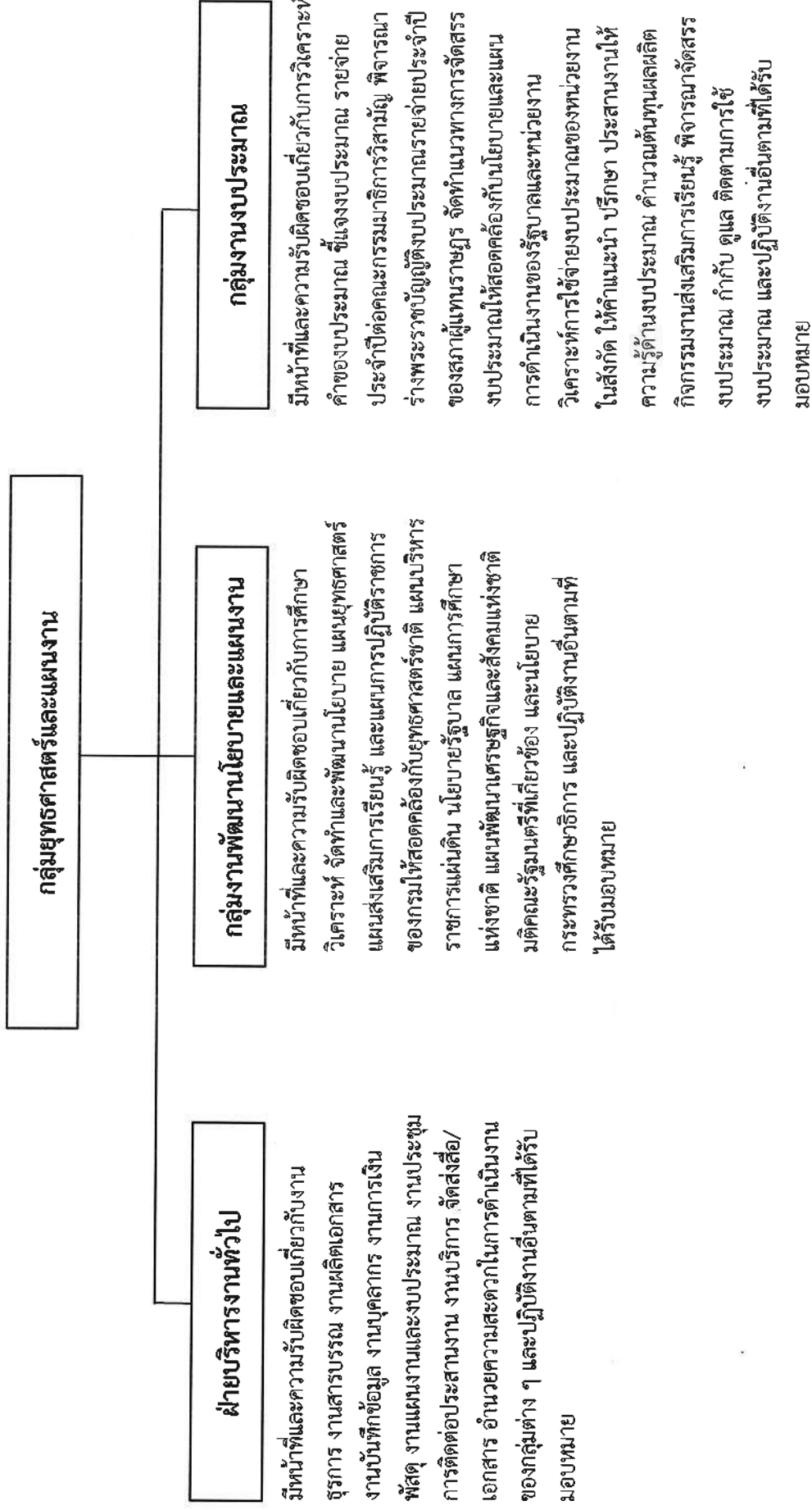
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



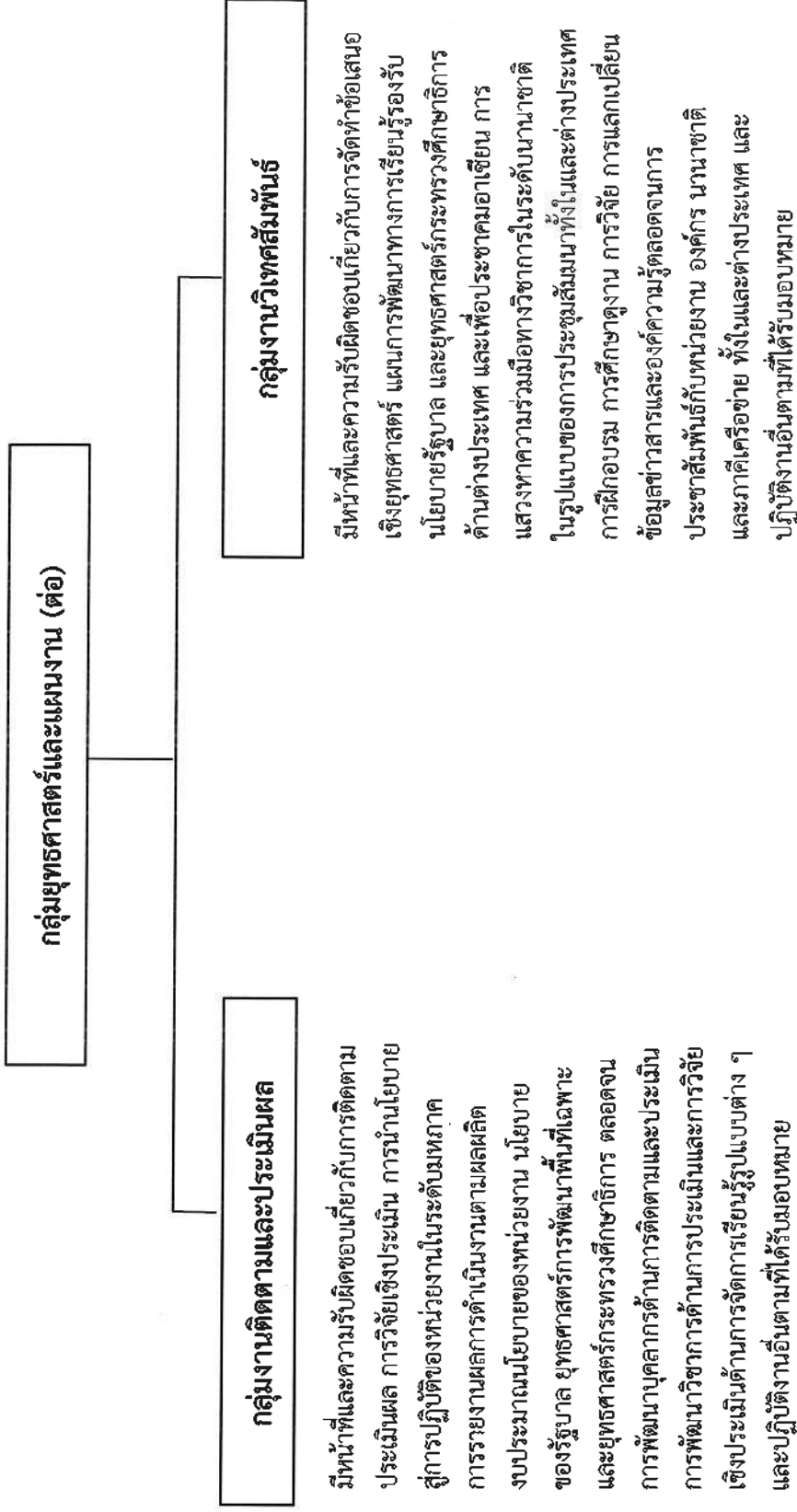
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



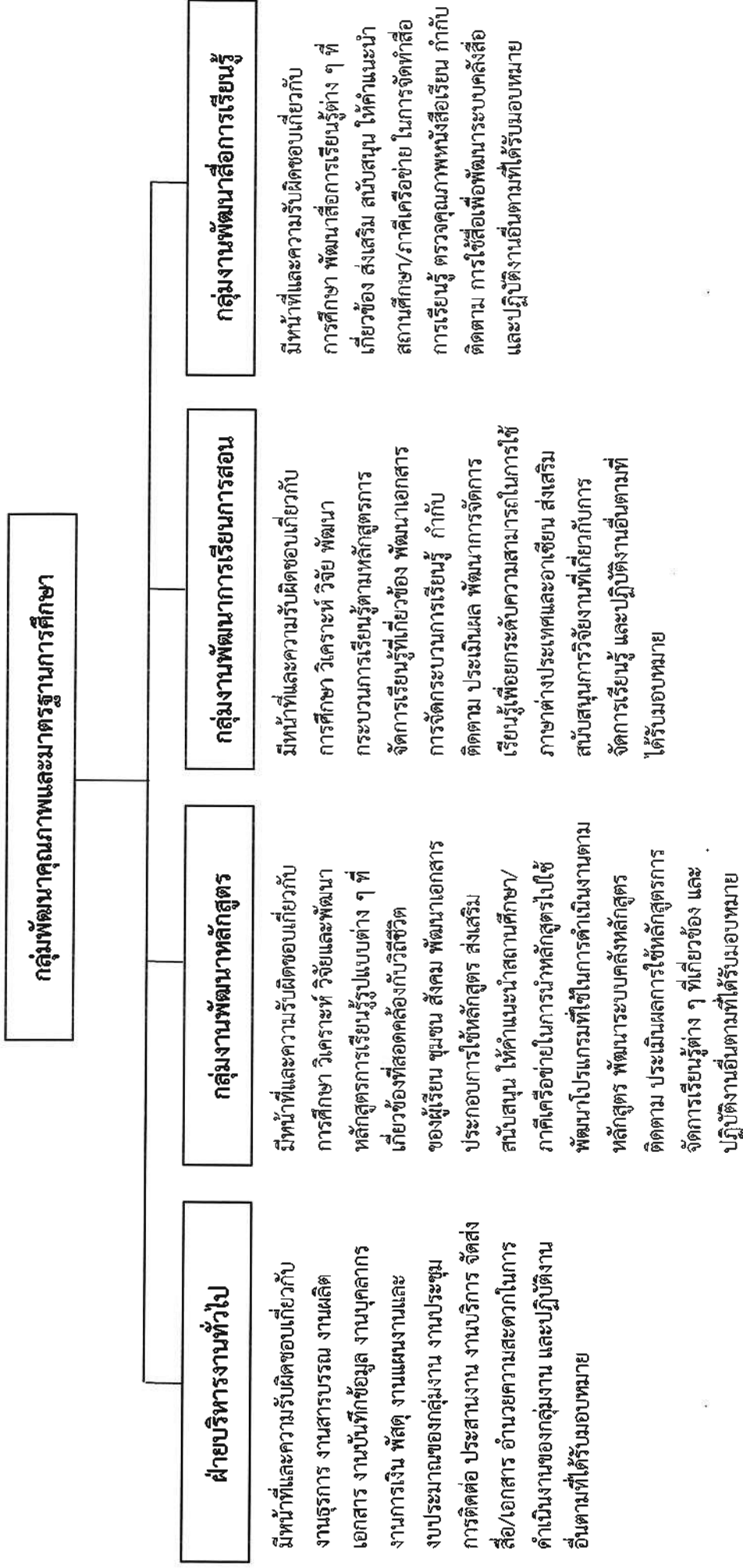
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



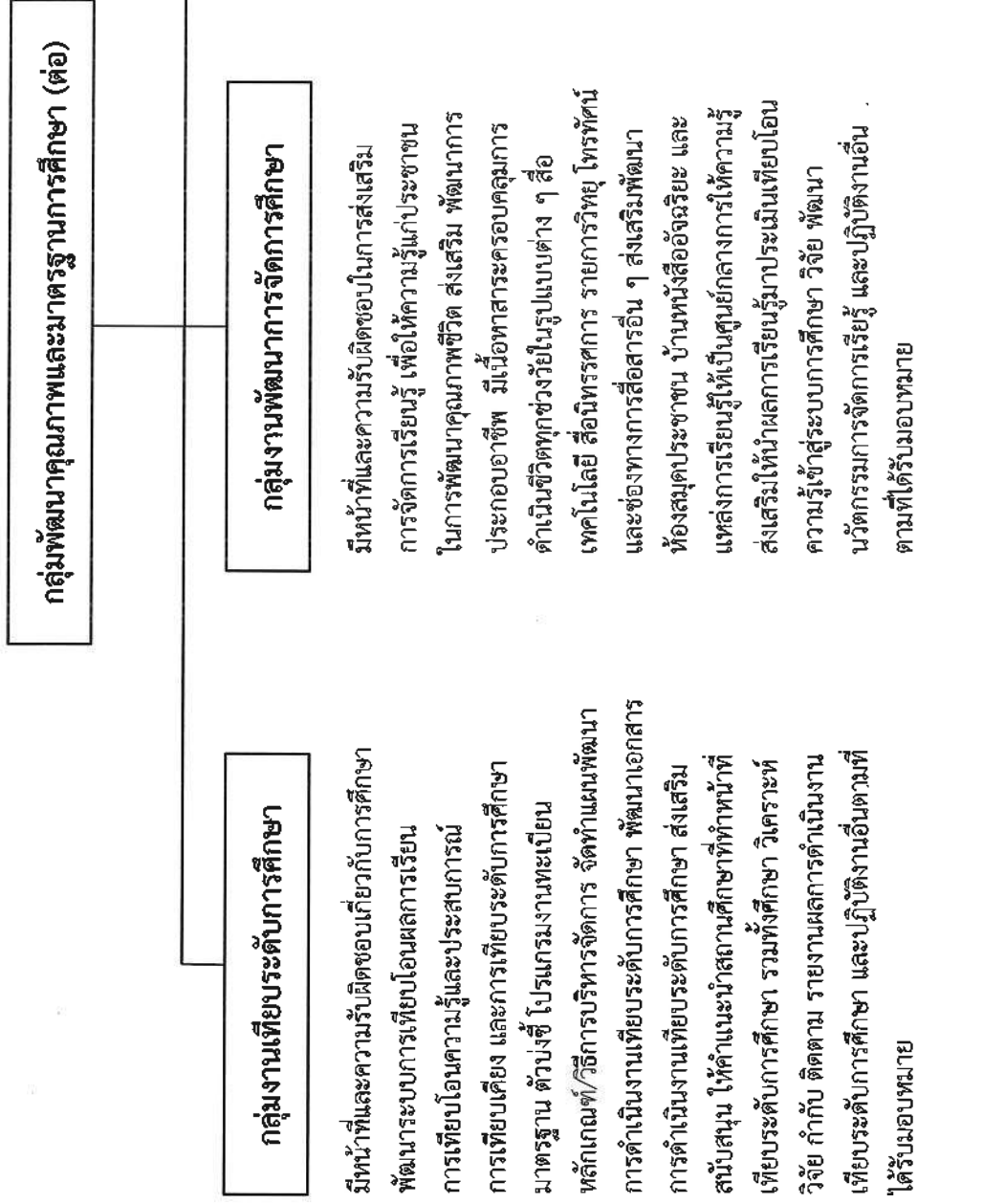
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



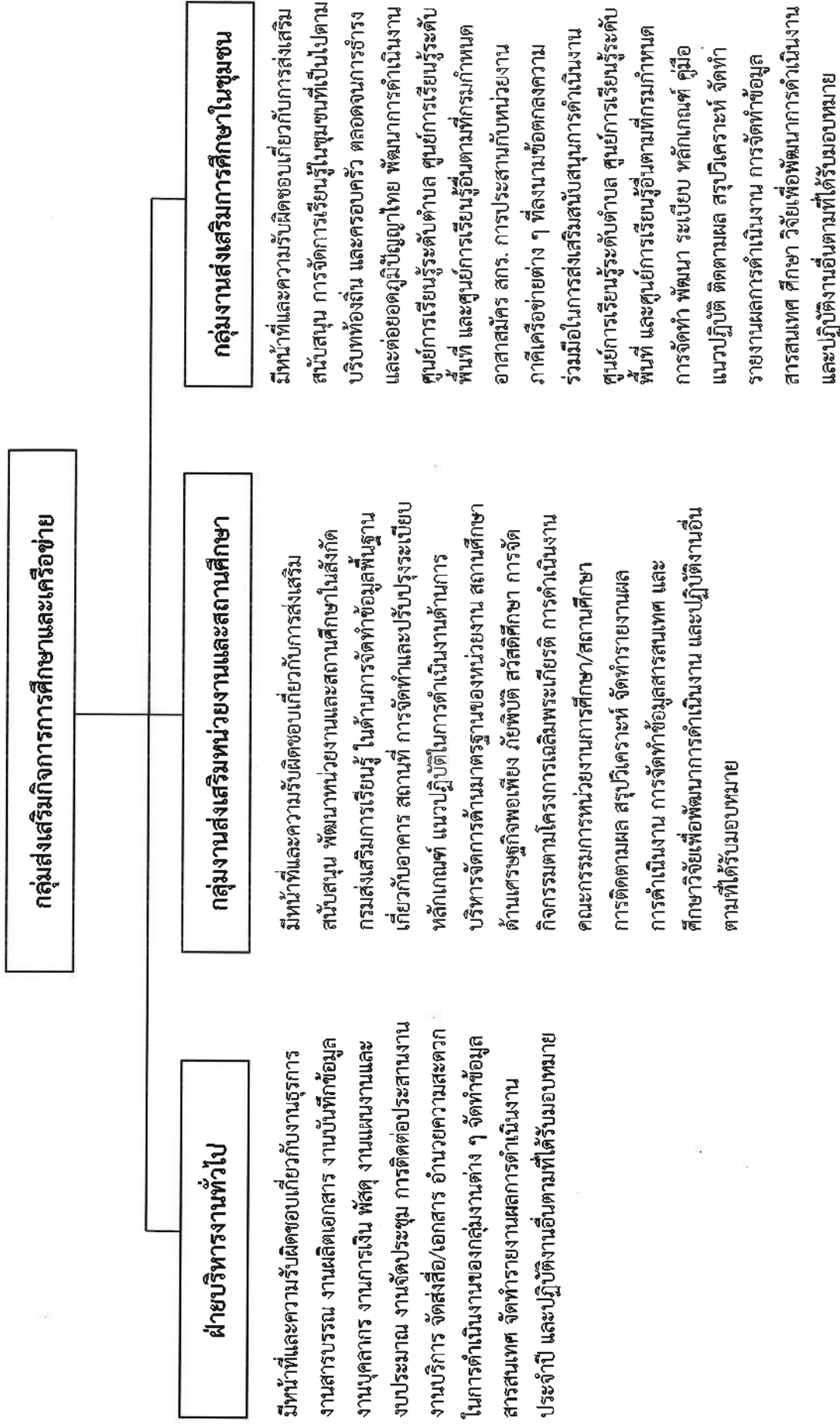
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



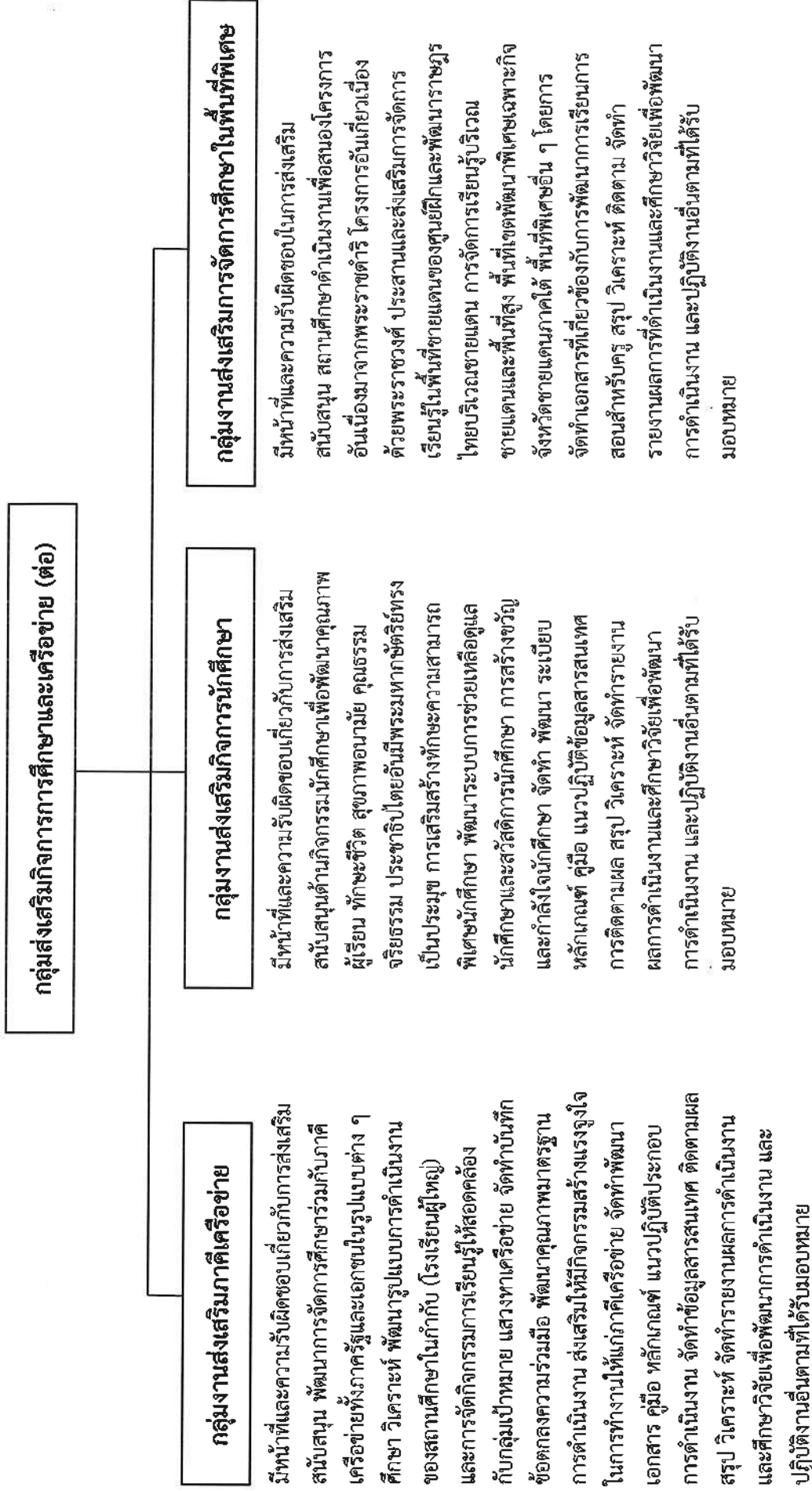
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



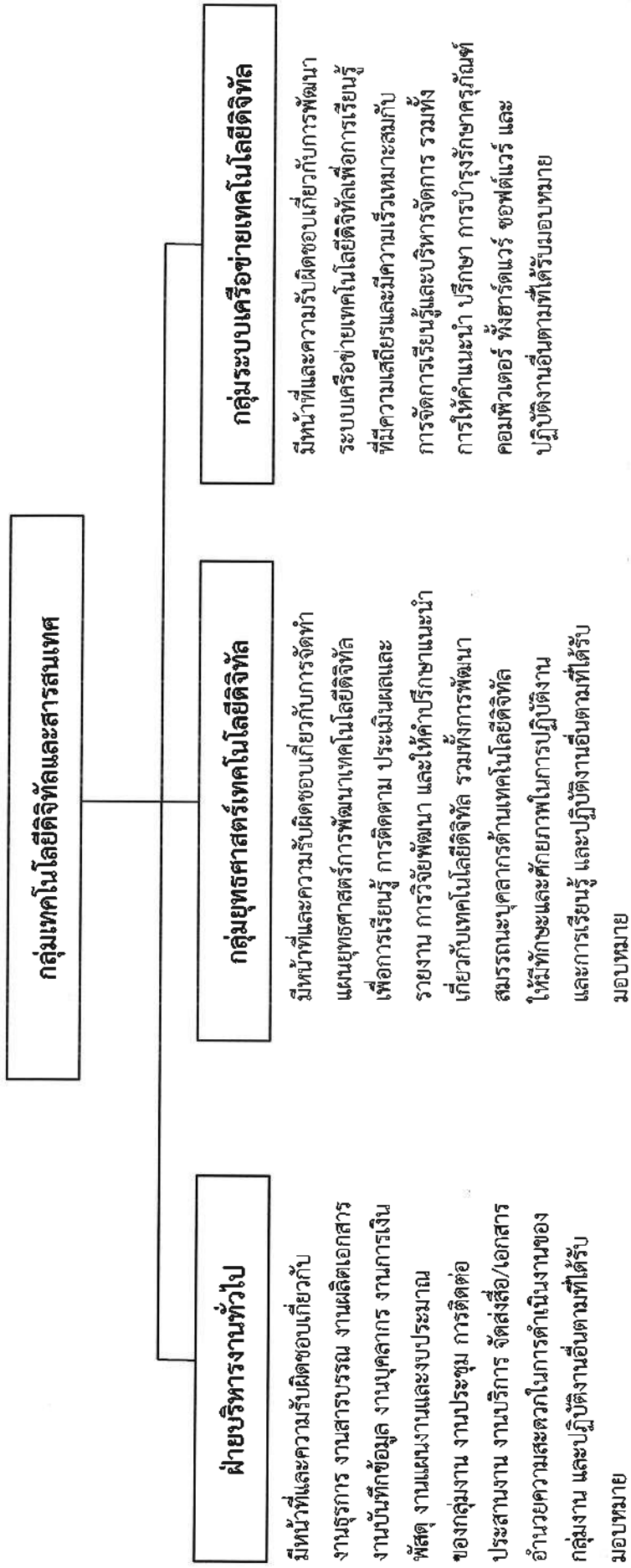
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



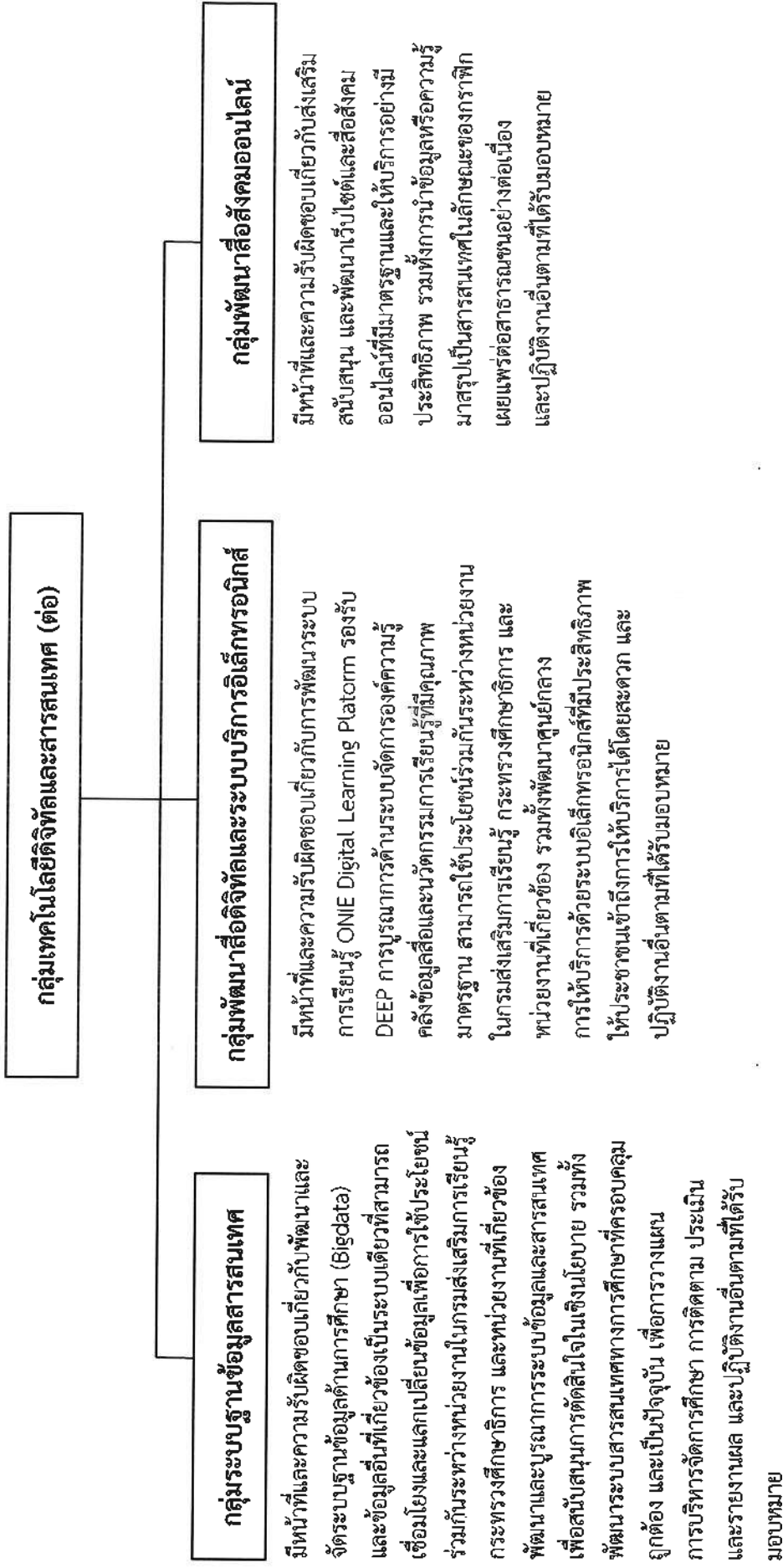
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



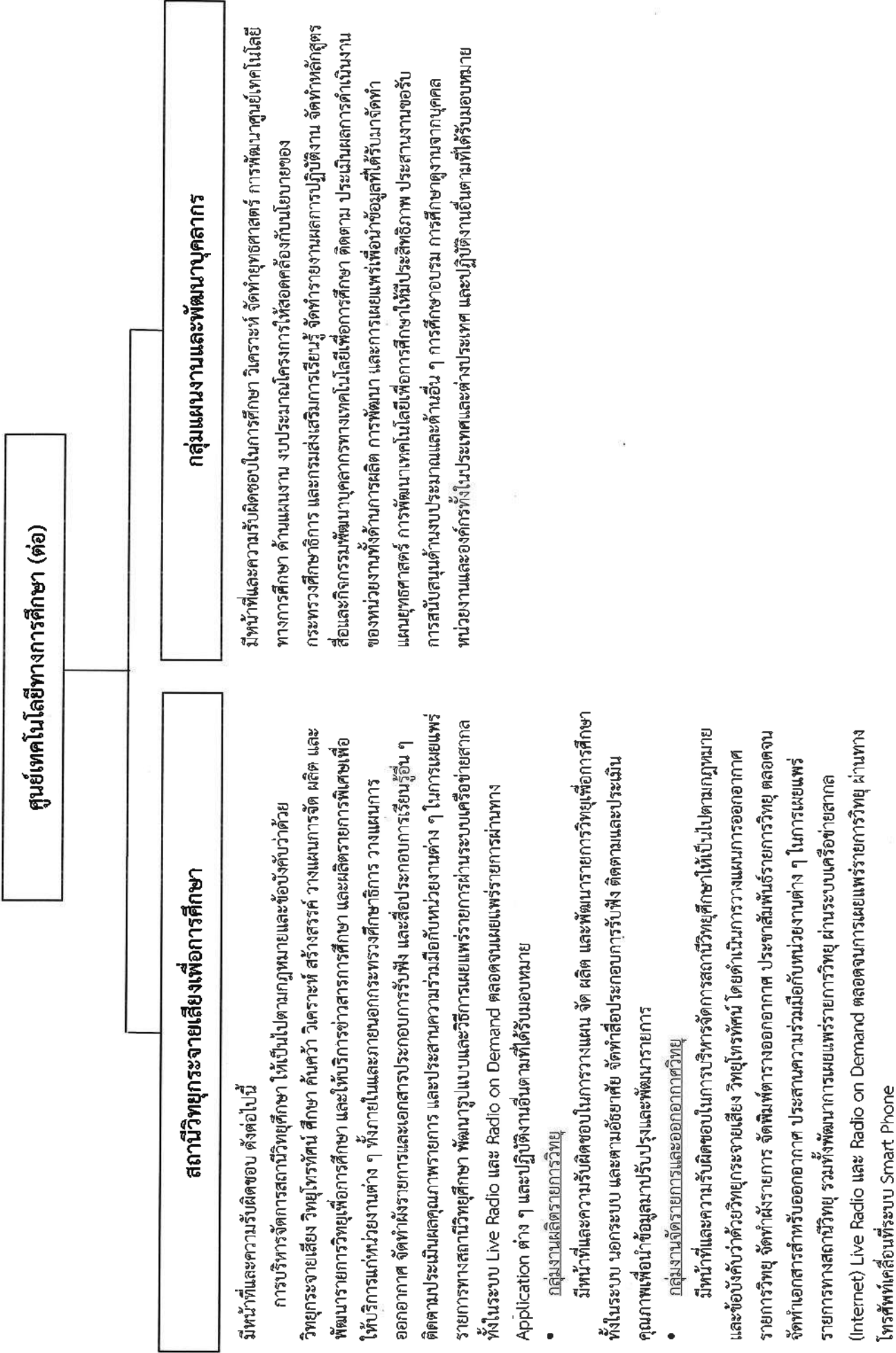
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ)

ส่วนผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รังสิต)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการจัด ผลิต และพัฒนารายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เผยแพร่สื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) และจัดให้บริการองค์หลัก ในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานเครือข่ายในการผลิตรายการโทรทัศน์ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและใช้งานอุปกรณ์ ระบบการผลิตรายการโทรทัศน์ อุปกรณ์ระบบสารสนเทศยุค เครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม การบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณ ควบคุมดูแล อาคาร สถานที่ ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมา เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) ฝ่ายผลิตรายการโทรทัศน์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ จัดและผลิตรายการโทรทัศน์ รวมทั้งสื่อรูปแบบอื่นเพื่อศึกษาของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งติดตาม และ ประเมินผลการรับชมรายการ TV เพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพรายการ

(2) ฝ่ายเทคนิคโทรทัศน์และวิศวกรรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม ดูแลบำรุงรักษาติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและ ใช้งานอุปกรณ์ ระบบอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์ในห้อง ผลิตรายการโทรทัศน์ ระบบ อุปกรณ์แบบเครือข่าย (ห้องจัดต่อ ห้อง Ingest ห้อง Server) อุปกรณ์ถ่ายทอดรายการ โทรทัศน์ นอกสถานที่ อุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สารสนเทศยุค อุปกรณ์ เครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ศึกษา วิเคราะห์การใช้งานอุปกรณ์

ส่วนเทคนิคและซ่อมบำรุง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิต และเผยแพร่รายการ วิทยุ และโทรทัศน์เพื่อการศึกษา วางแผนจัดตั้ง ดูแลรักษาและซ่อมบำรุง อุปกรณ์การผลิตและเผยแพร่ รายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา รวมทั้งบำรุงรักษาระบบสารสนเทศยุคของศูนย์ เทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) ฝ่ายเทคนิคโทรทัศน์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิต และเผยแพร่สื่อออกอากาศ รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา วางแผน ควบคุม ดูแล เทคนิคการผลิตรายการ โทรทัศน์และ การออกอากาศรายการโทรทัศน์ การออกแบบฉาก ศิลปกรรม กราฟิกรายการโทรทัศน์ การดูแล รักษาอุปกรณ์ การผลิตรายการโทรทัศน์ และอุปกรณ์ระบบการออกอากาศเพื่อเผยแพร่รายการ โทรทัศน์ทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV)

(2) ฝ่ายเทคนิควิทยุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิต และเผยแพร่สื่อออกอากาศ รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา วางแผน ควบคุม ดูแล เทคนิคการผลิตและการ ออกอากาศรายการวิทยุ การดูแลรักษาอุปกรณ์การผลิตรายการวิทยุ และอุปกรณ์ในการ ออกอากาศของสถานี วิทยุศึกษา เพื่อเผยแพร่รายการวิทยุทางสถานีวิทยุศึกษา

(3) ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน ติดตั้ง ดูแล รักษาและซ่อมบำรุง อุปกรณ์ สำหรับงานด้านการผลิตและการเผยแพร่ของสถานีวิทยุศึกษา และสถานีวิทยุ โทรทัศน์เพื่อ การศึกษา (EN) สื่ออินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ด้านงานสนับสนุนต่าง ๆ เครื่องส่งวิทยุ AM เครื่องส่งวิทยุ FM ระบบเชื่อมโยงสัญญาณ ระบบอุปกรณ์ด้านสารสนเทศยุค ด้านงานป้องกัน และรักษาความปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ในกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (ต่อ)

ส่วนวิศวกรรมและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน จำนวน ออกแบบ กำหนดมาตรฐาน และคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา การแพร่ภาพ และแพร่ภาพการศึกษา (ETV) การบริการเผยแพร่สื่อการศึกษา การวางแผน จัดผลิต ออกแบบ ตรวจสอบคุณภาพ และพัฒนา รูปแบบการนำเสนอรายการสื่อการศึกษาให้เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาระบบและดำเนินงานส่งเสริมสื่อการศึกษา (Media Archives) จัดเก็บและให้บริการค้นคว้าสื่อการศึกษา ประสิทธิภาพการโทรทัศน์ รายการวิทยุ มัลติมีเดียและสื่ออื่น ๆ ที่ผลิตโดยศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ในสื่อการศึกษาที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิศวกรรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านวิศวกรรม ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการวิศวกรรม วางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบอุปกรณ์ทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร พร้อมทั้งควบคุมการติดตั้งให้เต็มมาตรฐานสากล พัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้งาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของสถานีวิทยุ สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาและดำเนินงานด้านบริการ เผยแพร่สื่อการศึกษาและมัลติมีเดียของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา วางแผน จัดผลิต ออกแบบ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงระบบการนำเสนอรายการสื่อการศึกษา และมัลติมีเดีย เผยแพร่สื่อการศึกษาและมัลติมีเดียทั้งแบบ online และ offline ในรูปของซีดี วีซีดี ดีวีดี MP3 บทเรียน e-learning และสื่ออื่น ๆ พัฒนาระบบและดำเนินงานห้องสมุดสื่อการศึกษา (Media Archives) กำหนดแนวทางและดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อของหน่วยงาน ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ในสื่อการศึกษาที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงาน วิจัย และพัฒนาระบบการให้บริการและการเผยแพร่สื่อการศึกษาและมัลติมีเดีย

ส่วนสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดลองเพื่อผลิต สื่อพัฒนา และเผยแพร่สื่อการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการในรูปแบบหนังสือเสียง หนังสืออักษรเบรลล์ รายการวีซีดีทัศน์ บทบาท จดหมายข่าว เว็บไซต์เพื่อสื่อสารคนพิการ และรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการศึกษาของคนพิการกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

ส่วนอำนาจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การดูแลบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และควมรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน งานสารบรรณ งานเอกสาร งานบุคคล งานเลขานุการ งานประสานงาน งานกิจกรรมพิเศษ งานดำเนินกรประชุม การจัดการพลังงาน งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด

- ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการคลังในฐานะหน่วยงานย่อย การจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุมดูแล การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีและเอกสารรายงานสถานะ การเงินตามระบบหน่วยงานย่อย ประสานงาน ตอบข้อหารือและให้บริการทางวิชาการด้าน การเงินและบัญชี ดำเนินการจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- ฝ่ายบริหารงานพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดหาพัสดุ การสำรองพัสดุ การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จัดทำบัญชี/ทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานยานพาหนะ ดูแลบำรุงรักษาพัสดุและยานพาหนะ การตรวจลงสอบและจำหน่ายพัสดุ ตอบข้อหารือและให้บริการทางวิชาการด้านพัสดุ งานอาคารสถานที่ การดูแลสิ่งแวดล้อม การดูแลบำรุงรักษาระบบสมาชิกาล

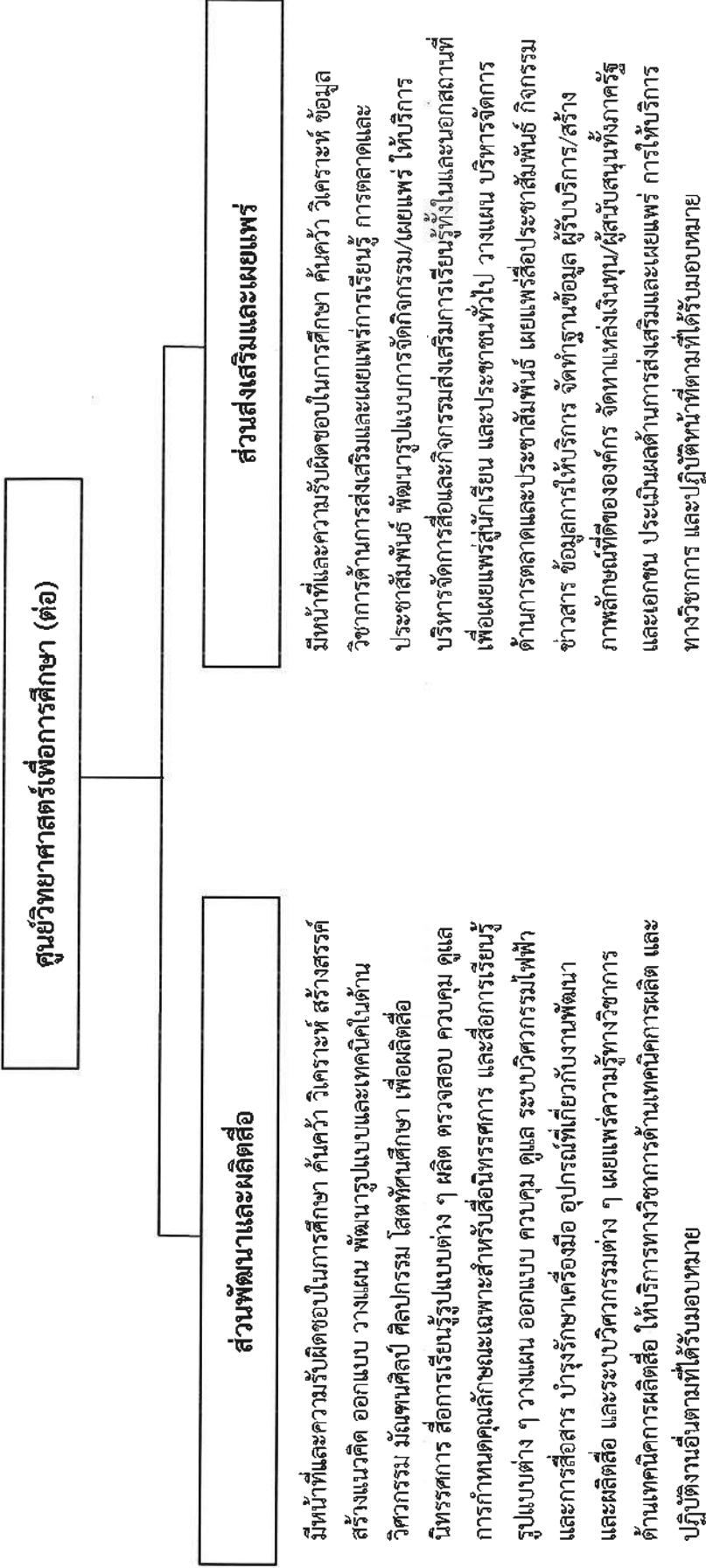
ส่วนพิธีภัณฑ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวิตวิทยา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้พัฒนาสื่อและกิจกรรมการศึกษารูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สู่การเรียนรู้ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป จัดทำสื่อต้นแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เก็บรักษาพร้อมจัดทำข้อมูลตัวอย่างวัสดุ ธรรมชาติและวัตถุประจักษ์ เพื่อให้บริการศึกษาอ้างอิงทางวิชาการและใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ ให้บริการนิทรรศการและกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และด้านการจัดพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

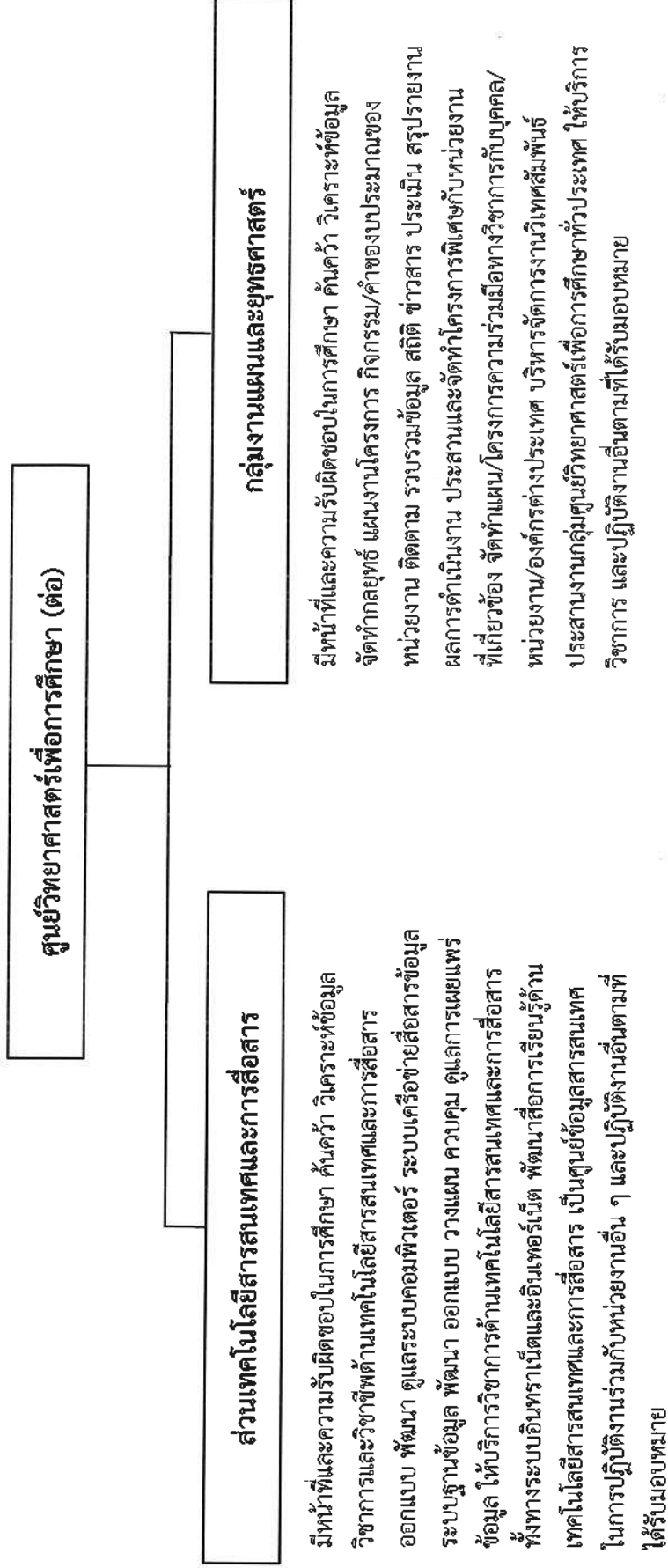
ส่วนท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านดาราศาสตร์ และอวกาศ กิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบ/ระบบการแสดงผลทางห้องฟ้าจำลอง เพื่อเผยแพร่สู่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จัดทำสื่อต้นแบบและกิจกรรมการศึกษา ผลิตภัณฑ์ พัฒนา สื่อการแสดงผลทางห้องฟ้าจำลอง ให้บริการแสดงทางห้องฟ้าจำลอง นิทรรศการและกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ เก็บรักษาพร้อมจัดทำข้อมูลด้านดาราศาสตร์และวัตถุประติศน์ เพื่อให้บริการศึกษาอ้างอิงทางวิชาการและใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ ให้บริการนิทรรศการและกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้บริการทางวิชาการด้านดาราศาสตร์และอวกาศ ด้านการจัดห้องฟ้าจำลอง และปฏิบัติการหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

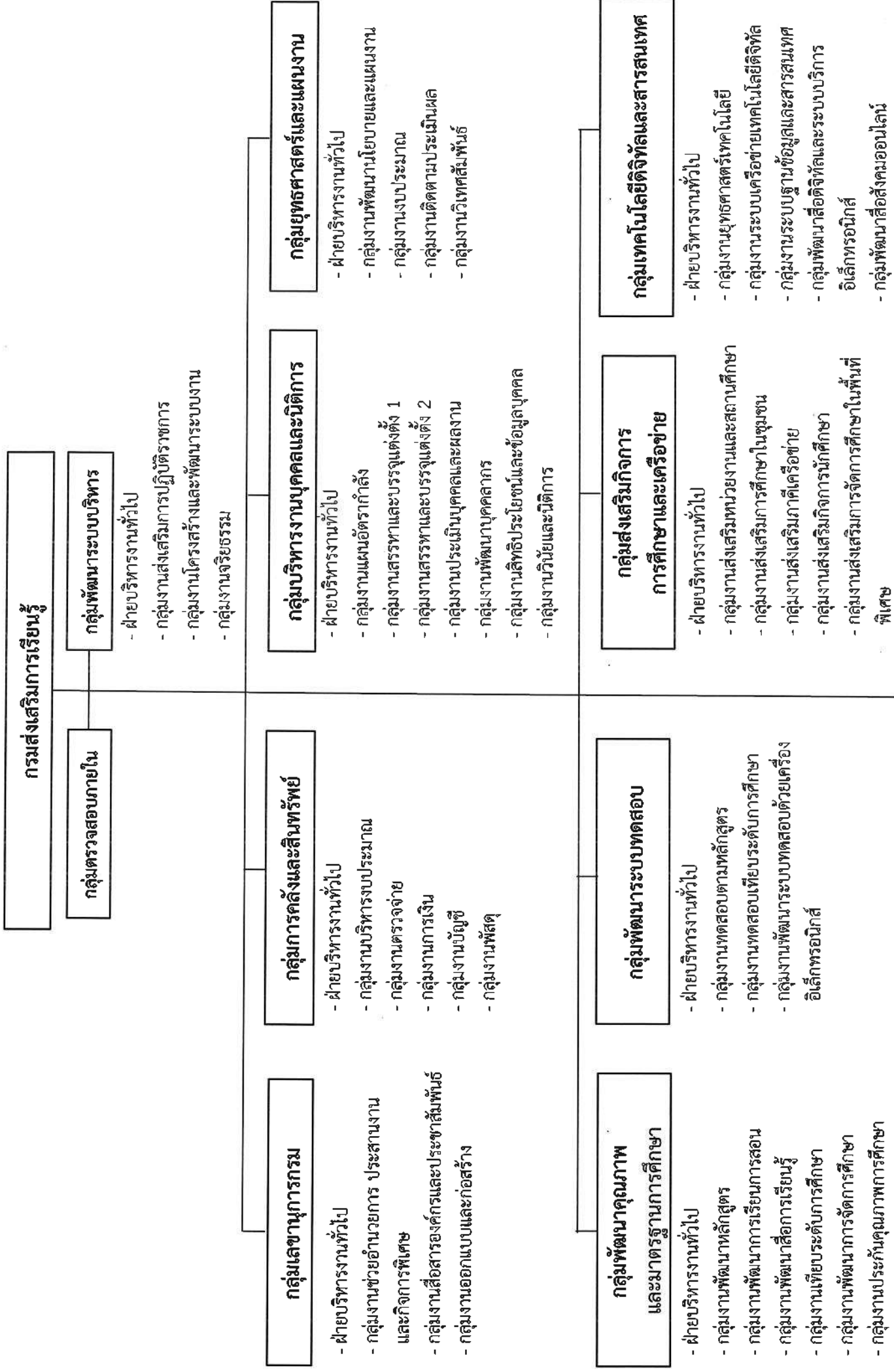
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



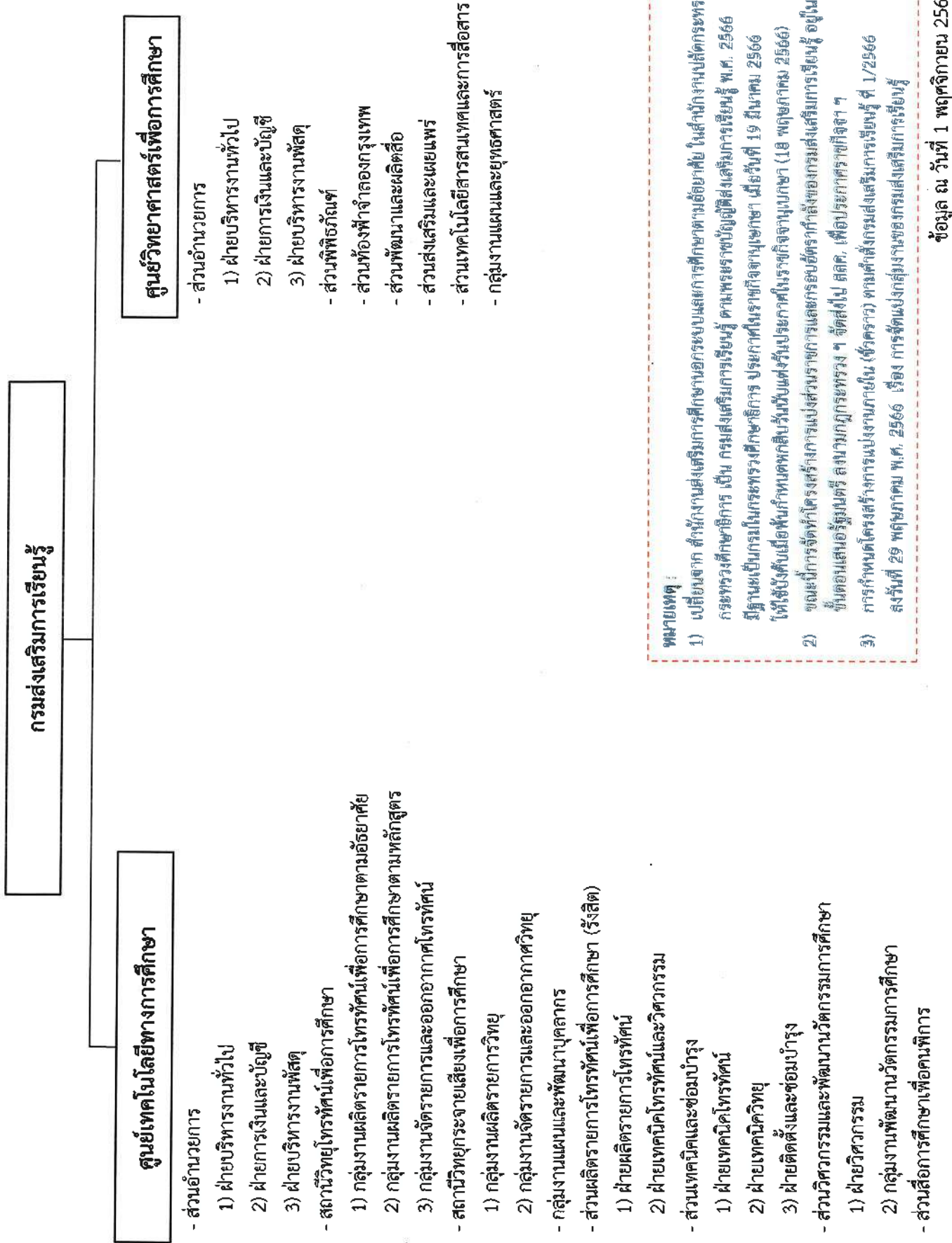
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)



หมายเหตุ :

- 1) เปลี่ยนจาก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กระทรวงมหาดไทยตามข้อบัญญัติในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยการศึกษาธิการ เป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (18 พฤษภาคม 2566)
- 2) ขณะนี้กำลังจัดทำโครงการแบ่งส่วนราชการและกรณียกย่องการเล็งเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ อยู่ในขั้นตอนเสนอรัฐมนตรี ลงนามกฎกระทรวง ฯ จัดส่งไป ส.ค. เพื่อประกาศใช้ต่อไป
- 3) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนภายใน (ชั่วคราว) ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การจัดแบ่งกลุ่มงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	บริหาร			วิชาการ								ทั่วไป				รวม ทั้งสิ้น
	ต้น	สูง	รวม	ปก/ชก	ชก	ปก/ ชก/ชพ	ชก/ชพ	ชพ	ชช	รวม	ปจ/ชง	ชง	อว	รวม		
จำนวน	3	1	4	127	1	7	114	15	9	273	92	1	12	105	382	

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

หน่วยตรวจสอบภายใน	ชรก. - 8
	พรก. - 4
	ลจป. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ)	

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปล/ชก/ขพ) - 2
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปล/ชก) - 4
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปล/ชง) - 1
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน (พรก) - 3
 นักจัดการงานทั่วไป (พรก.) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มเลขานุการกรม	ขรก. - 23
นักจัดการงานทั่วไป (ขพ)	พรก. - 15
	ลจป. - 5

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ขรก. - 2	กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก	กลุ่มงานประสานและกิจการพิเศษ	กลุ่มงานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	ขรก. - 4
นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ)	พรก. - 4	พรก. - 10	พรก. - 0	พรก. - 0	พรก. - 1
	ลจป. - 3	ลจป. - 0	ลจป. - 0	ลจป. - 2	ลจป. - 0

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (พรก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (พรก) - 2
- นักวิชาการศึกษา (พรก) - 1
- พนักงานพิมพ์ (ลจป.) - 2
- พนักงานธุรการ (ลจป) - 1

- นักจัดการงานทั่วไป (ปค/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (พรก) - 10

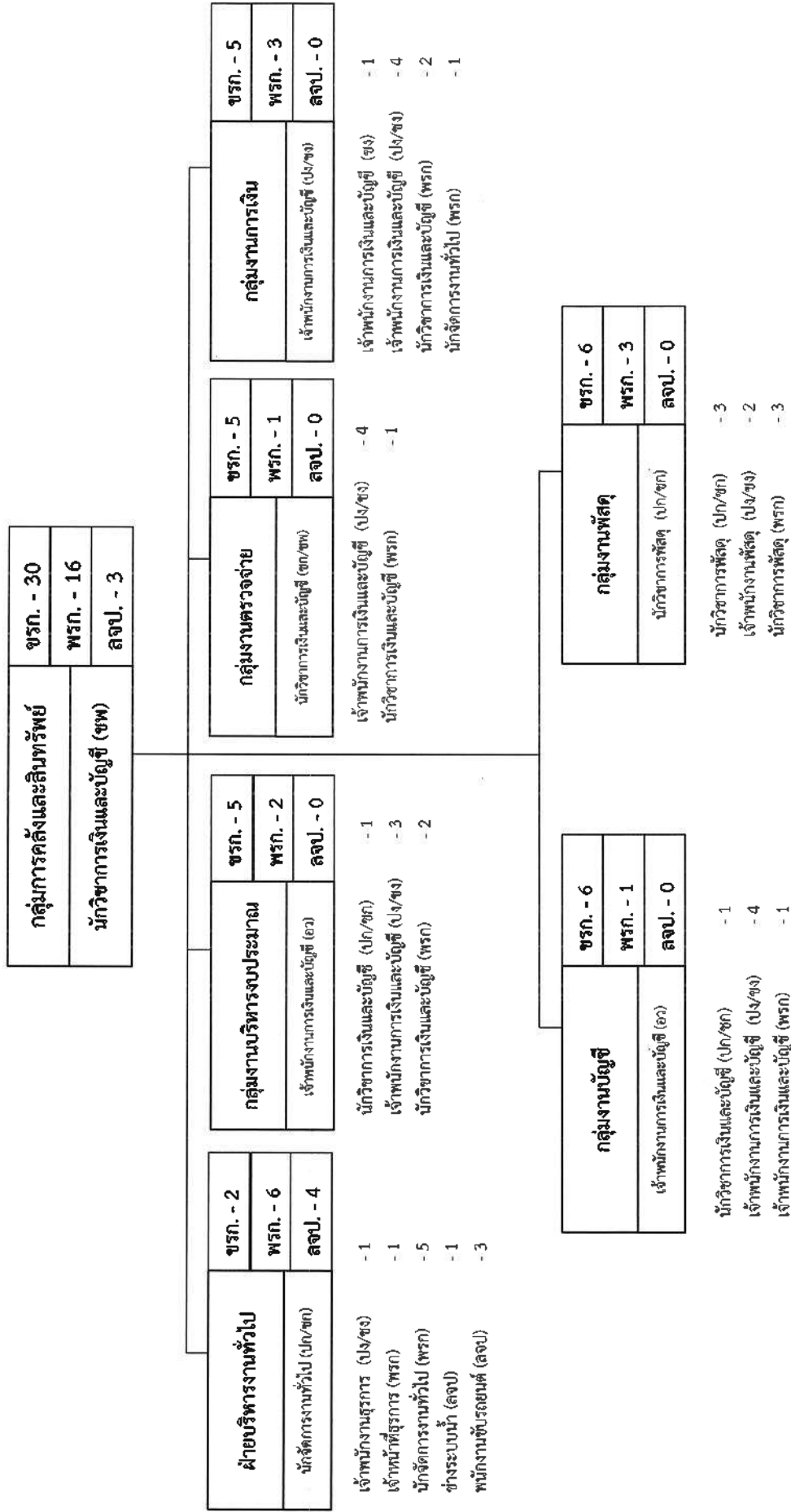
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1
- พนักงานบริการ (ลจป) - 1
- พนักงานพิมพ์ (ลจป) - 1

- นักประชาสัมพันธ์ (ปค/ชก) - 3
- นักจัดการงานทั่วไป (พรก) - 1

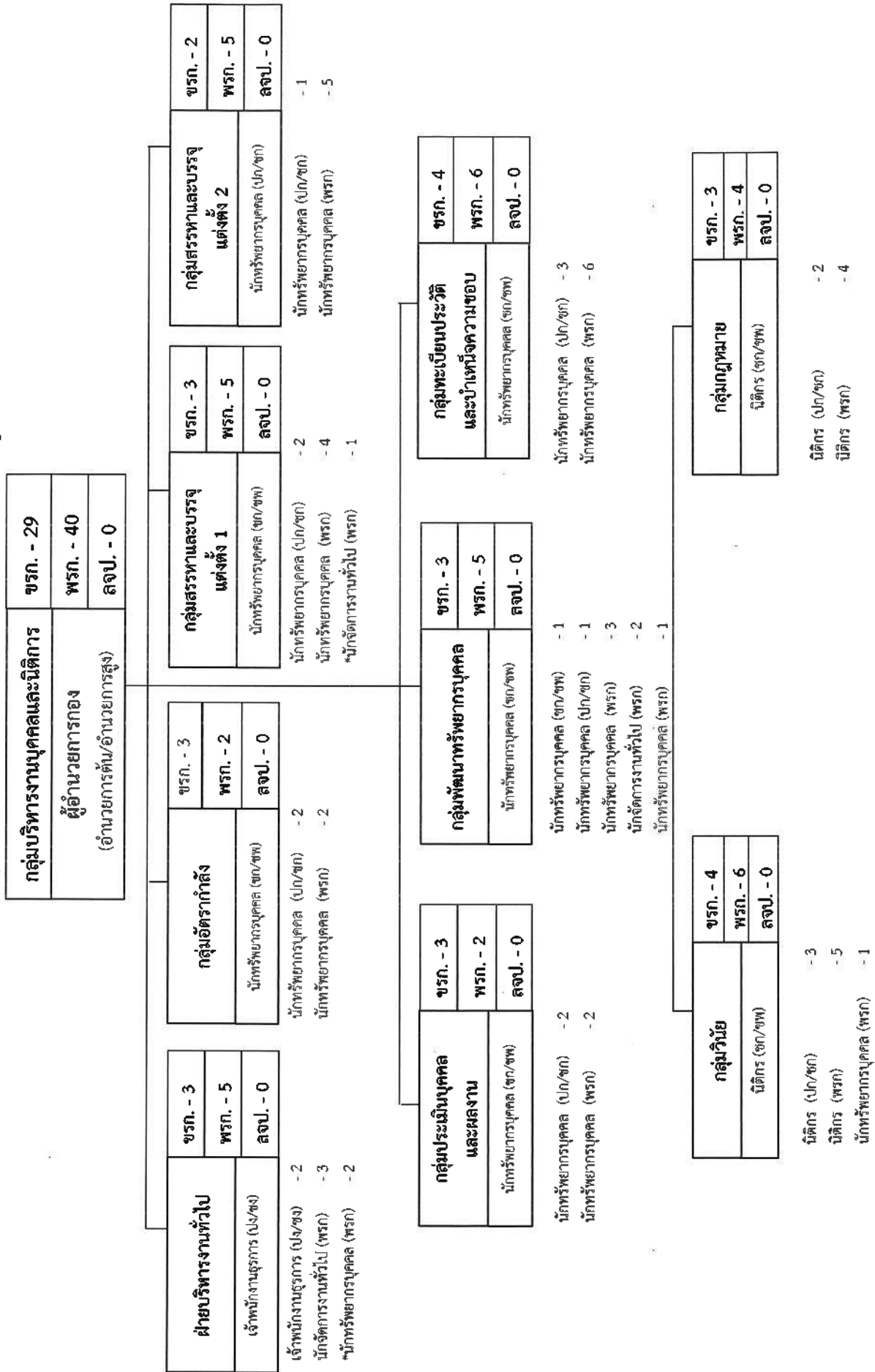
กลุ่มงานออกแบบและก่อสร้าง	ขรก. - 11
วิศวกร (ปค/ชก/ขพ)	พรก. - 0
	ลจป. - 0

- วิศวกรไฟฟ้า (ปค/ชก) - 1
- สถาปนิก (ขพ) - 1
- สถาปนิก (ปค/ชก/ขพ) - 1
- วิศวกรโยธา (ปค/ชก/ขพ) - 1
- นักแผนการ (ขพ) - 1
- นักแผนการ (ปค/ชก) - 1
- นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง) - 1
- นายช่างโยธา (อว) - 1
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) - 3

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	ขรก. - 31
	พรก. - 9
	ลจป. - 0
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ)	

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ขก/ขพ) - 1
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) - 2

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ขรก. - 5 พรก. - 2 ลจป. - 0	กลุ่มงานพัฒนานโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	ขรก. - 6 พรก. - 2 ลจป. - 0	กลุ่มงานงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	ขรก. - 6 พรก. - 2 ลจป. - 0	กลุ่มงานติดตามประเมินผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	ขรก. - 6 พรก. - 2 ลจป. - 0
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	- 4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	- 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	- 1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก/ขพ)	- 3
นักจัดการงานทั่วไป (พรก)	- 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	- 3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	- 4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	- 2
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พรก)	- 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พรก)	- 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พรก)	- 2

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	ขรก. - 4
	พรก. - 1
	ลจป. - 0
นักวิเทศสัมพันธ์ (ขก/ขพ)	

- นักวิเทศสัมพันธ์ (ขก/ขพ) - 1
- นักวิเทศสัมพันธ์ (ปก/ชก) - 2
- นักวิเทศสัมพันธ์ (พรก) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	ขรก. - 130
	พรก. - 12
	ลจป. - 6

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (นักวิชาการศึกษา ขพ) - 2

ส่วนอำนวยการ	ขรก. - 15		สถานีวิทย์โทรทัศน์ เพื่อการศึกษา	ขรก. - 30		กลุ่มงานแผนและพัฒนา บุคลากร	ขรก. - 7	
	พรก. - 2	ลจป. - 4		พรก. - 0	ลจป. - 0		พรก. - 1	ลจป. - 1
นักจัดการงานทั่วไป (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ)		

- นักจัดการงานทั่วไป (ปบ/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปบ/ชง) - 2
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปบ/ชก) - 2
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปบ/ชง) - 4
- นักวิชาการพัสดุ (ปบ/ชก) - 3
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปบ/ชง) - 2
- นักจัดการงานทั่วไป (พรก) - 2
- พนักงานขับรถยนต์ (ลจป) - 4
- พนักงานบริการเอกสารทั่วไป (ลจป) - 1

- นักวิชาการศึกษา (ขพ) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 18
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 10

- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 8
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 6
- นักวิชาการศึกษา (พรก) - 4

- นักวิชาการศึกษา (ขพ) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 2
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 3
- นักวิชาการศึกษา (พรก) - 1
- พนักงานธุรการ (ลจป) - 2

ส่วนวิศวกรรมและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา	ขรก. - 11		ส่วนผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา (รังสิต)	ขรก. - 14	
	พรก. - 0	ลจป. - 0		พรก. - 5	ลจป. - 1
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร (ขพ)			นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ)		

ส่วนสื่อการศึกษา เพื่อคนพิการ	ขรก. - 5
	พรก. - 0
	ลจป. - 0
นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ)	

- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 3

ส่วนเทคนิคและซ่อมบำรุง	ขรก. - 30
	พรก. - 0
	ลจป. - 0
นายช่างไฟฟ้า (อว)	

- นายช่างไฟฟ้า (อว) - 5
- นายช่างไฟฟ้า (ปบ/ชง) - 20
- นายช่างภาพ (อว) - 1
- นายช่างภาพ (ปบ/ชง) - 3

- วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร (ปบ/ขพ/ขพ) - 1
- วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร (ปบ/ชก) - 2
- วิศวกรไฟฟ้า (ปบ/ชก) - 1
- วิศวกรเครื่องกล (ปบ/ชก) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 4
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 1

- นักวิชาการศึกษา (ขพ/ขพ) - 1
- นักวิชาการศึกษา (ปบ/ชก) - 4
- นักวิชาการช่างศิลป์ (ขพ/ขพ) - 1
- นักวิชาการช่างศิลป์ (ปบ/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปบ/ชก) - 1
- นายช่างศิลป์ (ปบ/ชง) - 1
- นายช่างไฟฟ้า (ปบ/ชง) - 4
- นักวิชาการศึกษา (พรก) - 5
- พนักงานบริการ (ลจป) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาระบบทดสอบ	ขรก. - 8
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	พรง. - 8
	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ขรก. - 2		ขรก. - 1		ขรก. - 2		ขรก. - 2		กลุ่มงานพัฒนาระบบทดสอบ		ขรก. - 2	
	พรง. - 2		พรง. - 2		พรง. - 2		พรง. - 2		ด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์		พรง. - 2	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		ลจป. - 0	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)
นักจัดการงานทั่วไป (พรง)

- 1
- 2

นักวิชาการศึกษา (พรง)

- 2

นักวิชาการศึกษา (ปจ/ชก)
นักวิชาการศึกษา (พรง)

- 1
- 2

นักวิชาการศึกษา (ปจ/ชก)
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พรง)

- 1
- 2

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ขรก. - 27
	พรก. - 15
	ลจป. - 0
นักวิชาการศึกษา (ขพ)	

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร		กลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน		กลุ่มงานพัฒนาสื่อการเรียนรู้	
นักจัดการงานทั่วไป (ขก/ขพ)	ขรก. - 6	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 4	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 3	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 5
	พรก. - 1		พรก. - 3		พรก. - 2		พรก. - 2
	ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ขก)	- 1	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 1	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 2
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง)	- 4	นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก)	- 2
นักจัดการงานทั่วไป (พรก)	- 1	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2
		นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พรก)	- 1				
กลุ่มงานเทียบระดับการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาการจัดการศึกษา		กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา			
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 3	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 2	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 3	นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	ขรก. - 3
	พรก. - 2		พรก. - 3		พรก. - 2		พรก. - 2
	ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก)	- 1	นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (ปก/ขก)	- 2
นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2	นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 2
		นักจัดการงานทั่วไป (พรก)	- 1				

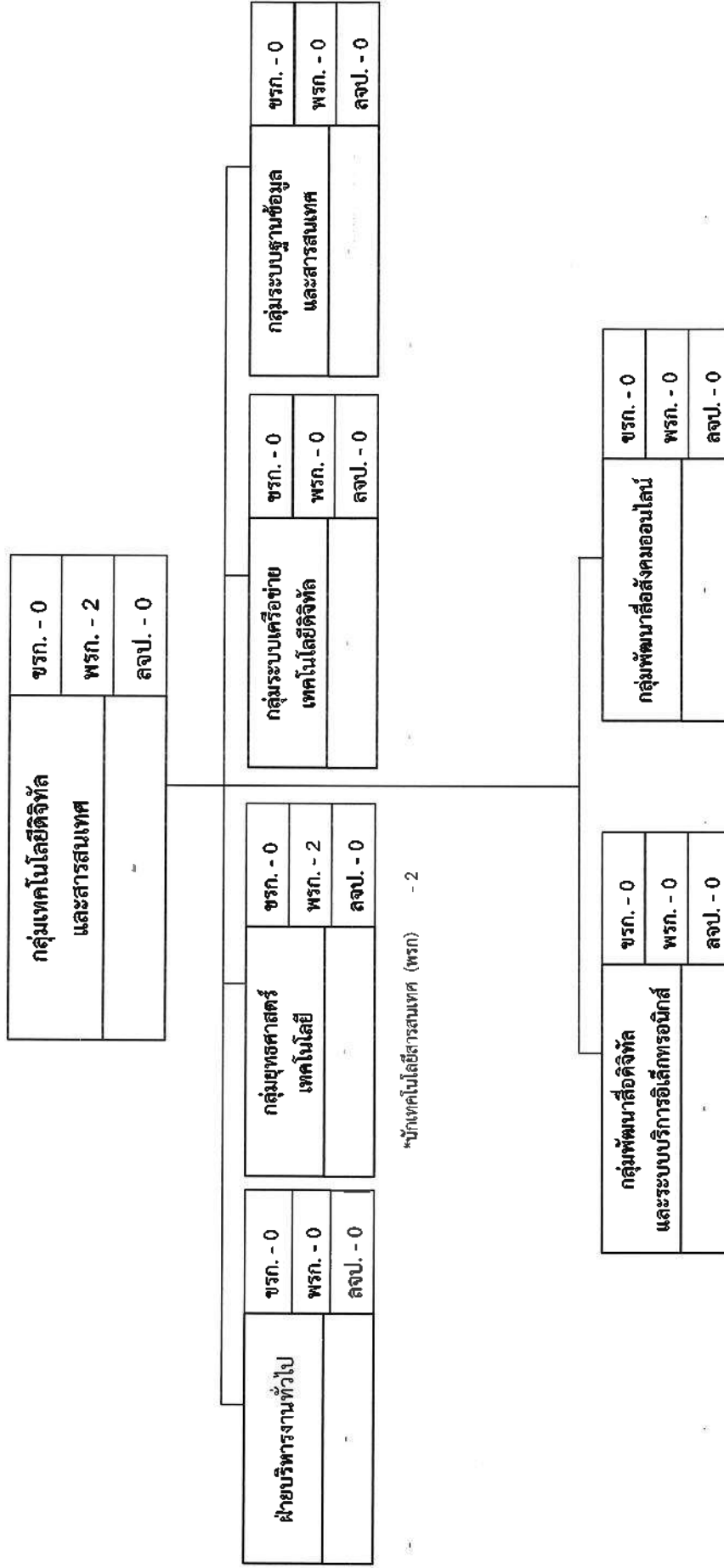
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มส่งเสริมกิจการ การศึกษาและเครือข่าย	ขรก. - 23
	พรก. - 11
นักวิชาการศึกษา (ขพ)	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ขรก. - 3		ขรก. - 3		ขรก. - 3		ขรก. - 3		กลุ่มงานส่งเสริม ภาคีเครือข่าย		ขรก. - 4	
	พรก. - 2		พรก. - 2		พรก. - 2		พรก. - 2		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		พรก. - 2	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปบ/ตง)	- 1		- 1		- 1		- 1		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		ลจป. - 0	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปบ/ตง)	- 1		- 1		- 1		- 1		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		- 2	
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปบ/ตง)	- 1		- 1		- 1		- 1		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		- 1	
นักจัดการงานทั่วไป (พรก)	- 1		- 1		- 1		- 1		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		- 2	
นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 1		- 1		- 1		- 1		นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)		- 2	

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการ นักศึกษา	ขรก. - 3		ขรก. - 6	
	พรก. - 1		พรก. - 2	
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 1		- 1	
นักวิชาการศึกษา (ขก/ขพ)	- 1		- 4	
นักวิชาการศึกษา (พรก)	- 1		- 2	

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 0
	พรง. - 3
	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ขรก. - 0	กลุ่มงานส่งเสริม การปฏิบัติราชการ	ขรก. - 0	กลุ่มงานโครงสร้าง และพัฒนาระบบงาน	ขรก. - 0	กลุ่มงานจริยธรรม	ขรก. - 0
	พรง. - 1		พรง. - 1		พรง. - 1		พรง. - 0
	ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0
นักวิชาการศึกษา (พรง.)	- 1	นักทรัพยากรบุคคล (พรง.)	- 1	นักจัดการทั่วไป (พรง.)	- 1		

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการฯ พลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม					
		บริหาร		จำนวนการ		วิชาการ										ทั่วไป								
						สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	พพ		อว	ชง	ปจ/ชง		
1	อธิบดี	1																					1	
2	รองอธิบดี		3																					3
3	นักจัดการงานทั่วไป																							13
4	นักทรัพยากรบุคคล																							19
5	นักประชาสัมพันธ์																							5
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																							19
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์																							4
8	นักวิชาการเงินและบัญชี																							7
9	นักวิชาการช่างศิลป์																							4
10	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																							7
11	นักวิชาการพัสดุ																							9
12	นักวิชาการศึกษา																							157
13	นักวิทยาศาสตร์พื้นฐาน																							4
14	นิติกร																							7
15	มัณฑนากร																							3
16	วิศวกร																							4
17	วิศวกรเครื่องกล																							1
18	วิศวกรไฟฟ้า																							3
19	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร																							4
20	วิศวกรโยธา																							1

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ..พลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม		
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป				
สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง					
21	สถาปนิก						1		1								2			
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี													2	1	23	26			
23	เจ้าพนักงานธุรการ													1		24	25			
24	เจ้าพนักงานพัสดุ															6	6			
25	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา															1	1			
26	นายช่างเขียนแบบ															1	1			
27	นายช่างเครื่องกล															1	1			
28	นายช่างไฟฟ้า													6		26	32			
29	นายช่างภาพ													1		4	5			
30	นายช่างโยธา													1		3	4			
31	นายช่างศิลป์													1		3	4			
		1	3	0	0	0	9	15	114	7	1	127	0	0	12	1	92	382		

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 *

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 27 บัญญัติให้เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา โดยขณะนี้การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของกรมส่งเสริมการเรียนรู้อยู่ในขั้นตอนเสนอรัฐมนตรีลงนามกฎกระทรวง ฯ/จัดส่งไป สลค. เพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา ฯ เบื้องต้นหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ได้มีมติเห็นชอบให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ใช้กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (เดิม) ไปพลางก่อนเมื่อกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีการประกาศใช้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงจะดำเนินการนำเสนอหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อขอกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่อีกครั้ง

