คำชี้แจงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ ๑ ปี

ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม-งาน.....สำนัก.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม-งาน.....สำนัก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน
ขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี .....ปี .....เดือน .....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)
...../...../..... ...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....
ขณะดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....
สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....
สังกัด .....ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) .....
๒) .....
๓) .....
๔) .....
๕) .....
๖) .....
๗) .....
๘) .....
๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาขณะดำรงตำแหน่งในช่วงเวลานั้น ๆ
๒. กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน