

รูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการประเมินบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ซึ่งได้นำเสนอไว้แต่ละรายการตามรูปแบบเอกสารที่กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัคร จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จัดทำสลิปสำหรับติดเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลแต่ละรายการ ตามรูปแบบรายการที่จะต้องจัดทำสลิปด้านล่างนี้ แล้วจัดพิมพ์บนกระดาษสี และนำสลิปดังกล่าวติดที่เอกสารหน้าแรกของแต่ละรายการ จำนวน ๖ เล่ม

ติดเทปใส	ระบุ ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
ติดเทปใส	ก.พ. ๗
ติดเทปใส	บันทึกการขอ้นระยะเวลา การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ติดเทปใส	เก็อกูล
ติดเทปใส	ความรู้ ความสามารถ
ติดเทปใส	แบบแสดงคุณลักษณะ
ติดเทปใส	เค้าโครงผลงาน
ติดเทปใส	ข้อเสนอแนวคิด

รูปแบบสลิปสำหรับติดเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

เอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด..... เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่ สังกัด.....	ระบุ ชื่อ-สกุล-ผู้สมัคร
	ก.พ. ๗
	บันทึกการขอ้นระยะเวลา การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	เก็อกูล
	ความรู้-ความสามารถ
	แบบแสดงคุณลักษณะ
	เค้าโครงผลงาน
	ข้อเสนอแนวคิด

รูปแบบการติดสลิปเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ