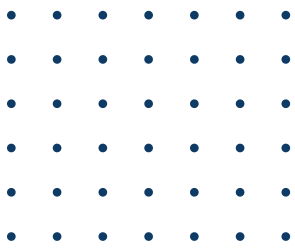




รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แบบการกำกับ ติดตาม และรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้า
ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งบประมาณ ☒ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)
☐ งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต)
☐ งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้า ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		✓	✓	✓	๓,๔๑๓,๐๙๐.๒๒
รวมวงเงิน (บาท)					๓,๔๑๓,๐๙๐.๒๒

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน)

กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน เน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตร โดยแบ่ง
ออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ การเรียนรู้และสัมมนาร่วมกัน แบ่งออก ๒ กิจกรรมย่อย
กิจกรรมย่อยที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเรียนรู้
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน / การศึกษาดูงาน / การพัฒนางาน

ในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยจัดกิจกรรมการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งการพัฒนาออกเป็นรุ่นตามความเหมาะสม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการทั้งสิ้นประมาณ ๓๕๐ คน โดยแบ่งข้าราชการออกเป็นรุ่น ๆ พร้อมทั้ง มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ

๒. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเรียนรู้และสัมมนาด้วยกัน แบ่งออก ๒ กิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การสร้างและปลูกอุดมการณ์ของข้าราชการ
๒. โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ
๓. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในภูมิภาค
๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)
๕. วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง
๖. ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานประชุม เทคนิคการจดรายงานการประชุม
๗. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๒. ข้าราชการในยุคดิจิทัล
๓. สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก ผลกระทบต่อตนเองและสังคม
๔. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่

เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐

๕. ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ/พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดได้ง่าย

๖. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้
๗. กิจกรรมพัฒนาตนเอง

ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๑. การลูกเสือกับกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ข้าราชการตามรอยพระราชา หัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมสัมมนาด้วยกัน / การศึกษาดูงาน / การพัฒนางาน

- ๒.๓ การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ การคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการกับบปีที่ได้รับการจัดสรร

๓. ดำเนินการการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาด้วยกัน

๔. สรุปและรายงานผลการอบรมสัมมนาด้วยกัน

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ต่อผู้บริหารระดับสูง

๖. หลังการฝึกอบรม ประมาณไม่เกิน ๓ - ๖ เดือน จะดำเนินการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๗. รายงานผลการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ การอบรมสัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๑๐ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และศูนย์ฝึกจิตอาสา ๙๐๔ จำนวน ๔๒๒ คน

๙. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อ.สามพราน จ.นครปฐม และศูนย์ฝึกจิตอาสา ๙๐๔

๑๐. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		จำนวนเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
๑) ข้าราชการที่อยู่ในระหว่าง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการพัฒนาทุกคน	๓๕๐ คน	๔๒๐ คน	๑๐๐ %

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
๑) บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ แนวทางการดำรงชีวิต/การปฏิบัติงาน ในการประยุกต์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร “ข้าราชการรุ่นใหม่ ต่อต้านการทุจริต”	ข้าราชการรุ่นใหม่ได้นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงาน เป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้าง สายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดย เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึง พัฒนาเพื่อให้ข้าราชการใหม่มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในบริบทของแต่ละส่วนราชการ และมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ
๒) สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้นภายใน องค์กร	มีการอบรมเกี่ยวกับสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับประมวล และจรรยาข้าราชการตามพรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและ

	มีจิตอาสาในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ เครือข่ายในองค์กรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
--	---

* ข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการตามที่ท่านระบุไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวม (สะสม)
๓,๔๑๓,๐๙๐.๒๒	-	๗๐๘,๔๑๖	๙๕๙,๑๔๘	๑,๗๔๕,๖๗๔.๒๒	๓,๔๑๓,๐๙๐.๒๒

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

๑. จำนวนวันที่ใช้ในการฝึกอบรม เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาของข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้ ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การปฐมนิเทศ... (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน...” ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการกระบวนการปฐมนิเทศ ซึ่งในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน ได้กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา ๑ – ๒ สัปดาห์ และกำหนดหัวข้อวิชาที่ส่วนราชการจะต้องนำมาปรับใช้ตามบริบทที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหรือความต้องการของส่วนราชการที่ต้องการปลูกฝังให้ข้าราชการของส่วนราชการมีลักษณะแบบใด ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการในภาพรวม จึงไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาฯ อีกทั้ง งบประมาณที่ได้รับในภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท ยังต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระดับอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลด้วย รวมถึงการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของ สป.ด้วย

๒. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาของข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นภาพรวมของ สป. (ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้หน่วยงานระดับกระทรวง/กรมเป็นผู้พัฒนา) ซึ่งหน่วยงานอื่นในสังกัด สป. ที่จัดส่งมาพัฒนากับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. จะต้องโอนเงินสมทบให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าเกี่ยวกับการยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งการบริหารจัดการงบประมาณ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรับผิดชอบสำรองเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปก่อน

๓. การฝึกอบรมไม่สามารถขยายเวลาออกไปได้ หรือไม่สามารถที่จะรองบประมาณได้ เนื่องจากข้าราชการจะต้องนำผลการพัฒนาฯ ในกระบวนการอบรมสัมมนาฯ ไปใช้ประกอบการพิจารณาการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการทุกคน

๔. ไม่สามารถวางแผนการพัฒนาได้อย่างครบกระบวนการพัฒนาได้ จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณคงเหลือเพิ่มเติมเท่านั้น

๕. สป.ใช้กระบวนการฝึกอบรมออนไลน์ โดยเชิญสำนักงาน ก.พ. เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ในช่วงสถานการณ์โควิด แต่สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ข้อสังเกตว่ากระบวนการอบรมสัมมนาฯ มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึง พัฒนาเพื่อให้ข้าราชการใหม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในบริบทของแต่ละส่วนราชการ ดังนั้น การฝึกอบรมออนไลน์อาจสามารถดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น อาจไม่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหากมีการฝึกอบรมออนไลน์ ก็ต้องมีการจัดกิจกรรมให้ข้าราชการมาพบปะเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันด้วยจึงจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๖. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ จัดสรรให้ ๕๐% ซึ่งการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือจะแบ่งการพัฒนาแค่จำนวน ๕๐% ได้ เนื่องจากหากไม่ได้รับการพัฒนา ก็จะส่งผลให้ข้าราชการที่ไม่ได้รับการพัฒนาต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปก่อน (กรณีเกิน ๖ เดือนแล้วไม่ได้รับการพัฒนา) ดังนั้น จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างยากลำบาก

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑. การเลือกสถานที่ในการฝึกอบรมเป็นสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากเป็นหน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. สามารถขอความอนุเคราะห์ขอปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ เช่น ค่าห้องประชุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๒. บริหารจัดการเงินงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการอื่น ที่จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการฝึกอบรมของข้าราชการในสังกัด สป.(เดิม) ด้วย เนื่องจากงบประมาณ ของ สป.(เดิม) ไม่เพียงพอที่ใช้ในการจัดกิจกรรมได้ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรุ่นปลายปีงบประมาณ จะไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้

๑๙.๒ ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลาของการดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับจำนวนบุคคลที่ได้รับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

การใช้จ่ายงบประมาณ

ด้านงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการ สป. ซึ่งการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก.พ. ได้มอบอำนาจให้หน่วยงานระดับกรมเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการเงินงบประมาณในส่วนของ สป. (รวม ก.ค.ศ. กศน. และ สช.) ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. ที่เดียว จะสะดวกในการขอยืมเงินและงบประมาณจากส่วนราชการ

ที่ส่งข้าราชการเข้ารับการพัฒนา หน่วยงานต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายสำหรับกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด แนวทางการดำเนินการพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

๑๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

หากข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้าราชการที่ดี ทำงานเพื่อรับใช้ประชาชน และแผ่นดิน ก็จะส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน รักงาน รักองค์กร ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีมีประโยชน์กับประชาชน ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับต่าง ๆ ต่อไป

๑๔. ภาพกิจกรรม (ใส่ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๔ ภาพกิจกรรม)



๑๕. ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ บุญมาสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ชื่อ-นามสกุล นายชุมพร แซ่มซ้าย ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓ E-mail: Pd.champron@gmail.com

๑๖. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567