



แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

สังกัดสำนักอำนาจการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 - 2570)
สังกัดสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติการของส่วนราชการดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผน ห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSOCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผน การปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการปฏิบัติงานและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขอขอบคุณทุกหน่วยงานในสังกัดที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1), (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็น แผนปฏิบัติราชการระยะห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มติคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายการจัดการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSOCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 สำนักอำนวยการ สป. จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สป. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและเป็นข้อตกลงระหว่างหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ให้ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

3) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.3 วิธีดำเนินงาน

1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับแผนระดับ 1 แผนระดับ 2 ของประเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลบริบทที่เกี่ยวข้องกับสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (SWOT Analysis) โดยการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมปัจจัยภายในด้วยการใช้ทฤษฎีกรอบแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey 7S Framework) ที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ ประกอบด้วย 7 ประการ ได้แก่ กลยุทธ์ โครงสร้าง ระบบ รูปแบบ บุคลากร ทักษะ และค่านิยมร่วมและวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ด้วยทฤษฎี PESTEL Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์ (Google forms) เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จากบุคลากรในสังกัด เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์เป็นผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำข้อมูลมาบรรจุในแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4) ทบทวนสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

5) จัดทำกรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

6) จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7) จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

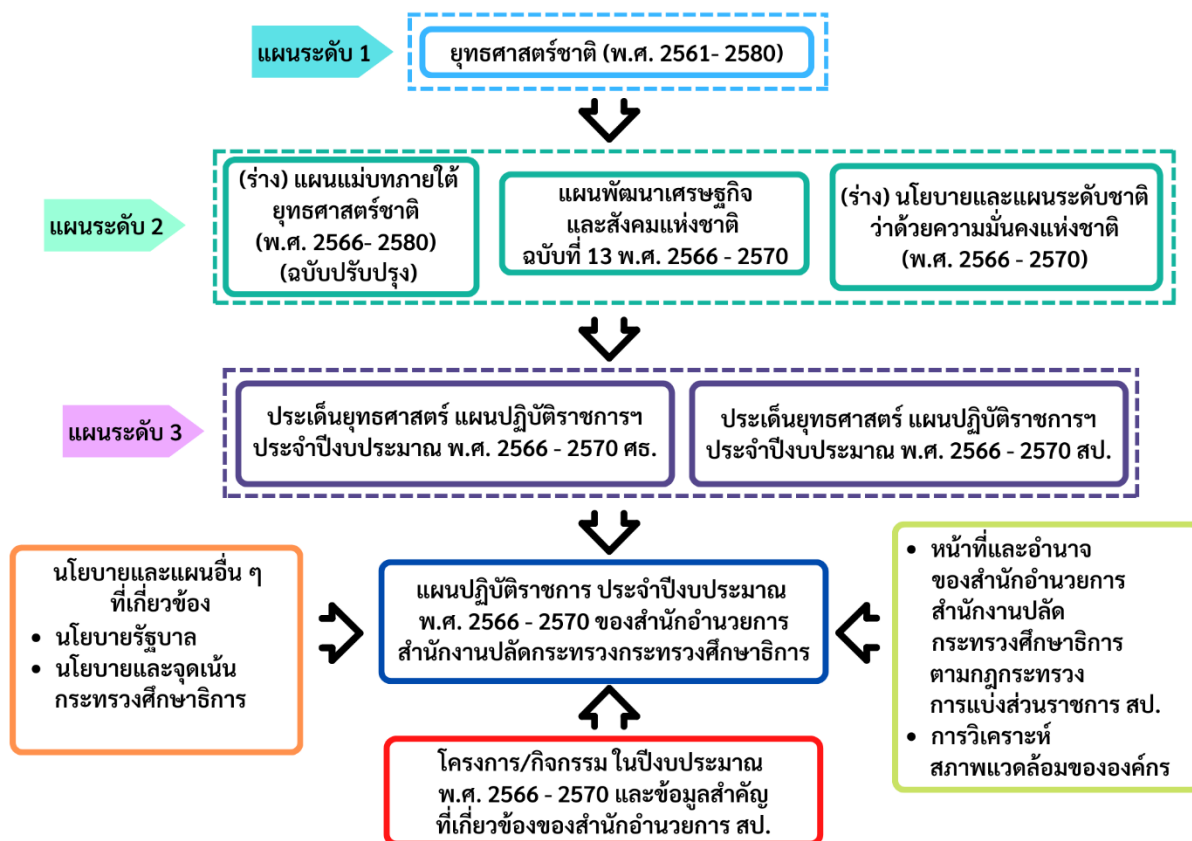
8) ดำเนินการเผยแพร่เล่มแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในรูปแบบเอกสาร เว็บไซต์ และสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและถือปฏิบัติ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำไปใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีกรอบแนวความคิดตามแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

1.1 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

2.1.1) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้คนในชาติมีจิตสำนึกรักและหวงแหน มุ่งจงรักภักดี พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจหนึ่งเดียวกันของคนทั้งชาติ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ ธำรงและเสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้ยึดถือหลักคำสอนซึ่งเป็นแก่นแท้หรือคำสอนที่ถูกต้องของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาที่ประชาชนชาวไทยส่วนใหญ่นับถือมาช้านาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและการเผยแผ่หลักธรรมของพระพุทธศาสนาที่จะช่วยพัฒนาทั้งจิตใจและปัญญา รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการและกลไกในการป้องกันมิให้มีการบ่อนทำลายพระพุทธศาสนาไม่ว่าในรูปแบบใด การส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินมาตรการหรือกลไกดังกล่าว ตลอดจนอุปถัมภ์ค้ำจุนศาสนาอื่นให้มุ่งเน้นการสั่งสอนคนให้เป็นคนดี รักความสงบสันติสุข พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศชาติบ้านเมือง และช่วยเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันของคนต่างศาสนาอย่างปรองดอง ไม่ให้เกิดการแบ่งแยกแตกต่าง

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

1.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

2.1.1) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัว ให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

2.2.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะทางศิลปะ และความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวน ไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐมีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

2.2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

2.2.1) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนาระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนา ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2.2.2) ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจ ในการสนับสนุน และไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดิน ต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนตามภารกิจ และแผนระดับพื้นที่ มีการรักษา

วินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้าระยะปานกลาง และระยะยาว การปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศ คู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่าย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ของรัฐและการปรับปรุงระบบภาษี

2.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับการกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจาย อำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.3.1) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจ ของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจ ที่ไม่จำเป็นถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขัน ที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้อง กับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.4.1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติ ที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอด ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐ มีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการ ในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนา ขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.5.1) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผน กำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพ

ในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

2.5.2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันการกิจ นำนการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.6.1) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.1) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง) (ฉบับเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ)

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➡ เป้าหมาย

1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(1.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.1) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

➤ แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ ผนวกเสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษา ประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

(2) ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➤ เป้าหมาย

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(2.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

➤ แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ
3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะ ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน
4. จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะ การเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้ สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➤ เป้าหมาย

1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(3.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.1) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

➤ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

(3.2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.2) แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

➤ แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงานทั้งในภารกิจพื้นฐานภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

2. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม

ประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

1. หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานของรัฐดำเนินการโครงการตามห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(3.2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.4) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการ และการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุกสามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(3.2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.5) แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราวให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณา ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์

ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายึดหลักในการกระทำที่ถูกต้อง และมีพฤติกรรมปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. สร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐมีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก มีความสามารถในการนำหน่วยงาน และมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันการริเริ่ม การเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม เพื่อรองรับ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้ตนเอง มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อันจะช่วยให้ สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

2.2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีวัตถุประสงค์ เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” หมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลง ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลกและเกื้อหนุน ให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพพร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป้าหมายหลัก ของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ดังนี้

- 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐาน
- 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
- 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้อิทธิพลโลกใหม่

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระ การพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ซึ่งเป็นการบ่งบอก ถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญ สูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมุดหมาย การพัฒนาที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย 2 หมุดหมาย ดังนี้

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาในระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 3 การเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมาย : คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลก ยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความ วิชาชีพเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

เป้าหมาย : 1) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ 2) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว

2.2.3) (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศชาติมีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน” และมีเป้าหมายในภาพรวม: ประเทศไทยความมั่นคงและมีเสถียรภาพมากขึ้น ประชาชนดำรงชีวิตโดยปกติสุข รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยมีทั้งสิ้น 17 นโยบายและแผนความมั่นคง สำนักอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 1 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงานแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

2.3 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวม 12 นโยบายหลัก และ 12 นโยบายเร่งด่วน ซึ่งภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้อง รวม 3 นโยบายหลัก และ 1 นโยบายเร่งด่วน ดังนี้

นโยบายหลัก

นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

1. สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาและโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักสำคัญในการบำบัดทุกข์ และบำรุงสุขให้ประชาชน และพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2 สร้างความตระหนักรู้เผยแพร่และปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นจริงเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระราชกรณียกิจ เพื่อประชาชน ตลอดจนพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์

นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

1. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1) จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึง เด็กวัยเรียนให้มีโอกาสพัฒนาตามศักยภาพ ยกย่องคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศให้ได้มาตรฐาน และพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2) ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญา ที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน

2. พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่

1) ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ และอาชีพของคนทุกช่วงวัย สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา ให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียน 21 การสอน และปรับระบบดึงดูด การคัดเลือก การผลิต และพัฒนาครูที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบ การสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้าง แรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น ควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

2) จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งใน ส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนเองได้รวมถึงมีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสาร และแสวงหาความรู้ได้มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

3) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ โดยสร้างเครือข่าย การทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูป และบูรณาการระบบการเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างการแข่งขันของธุรกิจไทย ทุกระดับในเวที การค้าโลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนในการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีนวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณาการการทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างนักวิจัยมืออาชีพ และนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับงานวิจัยสู่การเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของประเทศ

3. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

1) มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบันการศึกษา แต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียนและครู ที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ที่เกิดกับผู้เรียน คืนครูให้นักเรียนโดยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและผู้เรียนระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย

3) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพการศึกษากับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหานี้เส้นทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

4) พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัดและประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาสีอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการพัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

5) ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัย และอุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะ การเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคม เข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ในทุกมิติอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

6) จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน และทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนา เป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ เรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษาหรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับสามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิต

นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปบริหารจัดการภาครัฐ

1. พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และเหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมทั้งจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติอนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา

3. พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดินที่มีระบบการวิเคราะห์และแบ่งปันข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในระบบบริการประชาชนที่เป็นไปตามความต้องการเฉพาะตัวบุคคลมากขึ้น

4. เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ โดยหน่วยงานของรัฐในทุกระดับ ต้องเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ทั้งในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานรัฐกับประชาชน

5. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้าง ความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีสมรรถนะ และความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

6. พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ และการตรวจสอบภาครัฐ โดยการสร้างความเข้าใจถึงหลักการบริหารราชการขั้นพื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการทำธุรกิจและการใช้ ชีวิตประจำวันปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย กฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐ ให้สามารถสนับสนุนและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงบริบทต่าง ๆ

นโยบายเร่งด่วน

นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติ และอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคลเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำธุรกิจ และการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

2.4.4 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) แฉลงนโยบายการจัดการศึกษาเมื่อคราวเข้ารับตำแหน่งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ภายใต้รูปแบบการทำงาน “ความเชื่อมั่นไว้วางใจ” หรือ “TRUST” ซึ่งเป็นรูปแบบการทำงานที่จะทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชนไว้วางใจในการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ

- | | |
|---|--|
| T | ย่อมาจาก Transparency (ความโปร่งใส) |
| R | ย่อมาจาก Responsibility (ความรับผิดชอบ) |
| U | ย่อมาจาก Unity (ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว) |
| S | ย่อมาจาก Student-Centricity (ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา) |
| T | ย่อมาจาก Technology (เทคโนโลยี) |

1) นโยบายการจัดการศึกษา 12 ข้อ

1.1) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

1.2) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัยและมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

1.3) การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

1.4) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.5) การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

1.6) การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

1.7) การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่อำนาจปฏิบัติเป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศโดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพโดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

1.8) การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2562 สู่อำนาจปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

1.9) การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

1.10) การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

1.11) การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

1.12) การจัดการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

2) วาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อให้เกิดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) มากขึ้น ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเตรียมผู้เรียนไทยให้มีความทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ (Resilience) รวมถึงปัญหาความปลอดภัยของสถานศึกษา และปัญหาความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษา จึงกำหนดเป็นวาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการดังต่อไปนี้

2.1) เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

2.2) หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลักและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

2.3) Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

2.4) ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

2.5) พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.6) การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐานเหมาะสม และเต็มตาม ศักยภาพตั้งแต่วัยเด็ก จนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

2.7) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการ ศึกษา ให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

2.3.3) หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 122 ตอนที่ 100 ก หน้า 9 วันที่ 28 ตุลาคม 2548)

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไป ของกระทรวง

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(8) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการ เกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด ในสังกัดกระทรวง

(10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

2.4 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 แผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนบริบทที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ระดับประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 - 2565) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) และ (ร่าง) แผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

3.2 พันธกิจ

3.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

3.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3.2.4 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

3.3 ค่านิยม TEAMWINS

T	=	Teamwork	การทำงานเป็นทีม
E	=	Equality of Work	ความเสมอภาคในการทำงาน
A	=	Accountability	ความรับผิดชอบ
M	=	Morality and Integrity	การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
W	=	Willful	ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
I	=	Improvement	การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
N	=	Network and Communication	การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
S	=	Service Mind	การมีจิตมุ่งบริการ

3.4 เป้าประสงค์รวม

3.4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

3.4.2 ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

3.4.3 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

3.4.4 ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักอำนวยการ สป.

ตามกฎหมายกระทรวง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง และให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ สป. รวมทั้งการจัดระบบ การอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

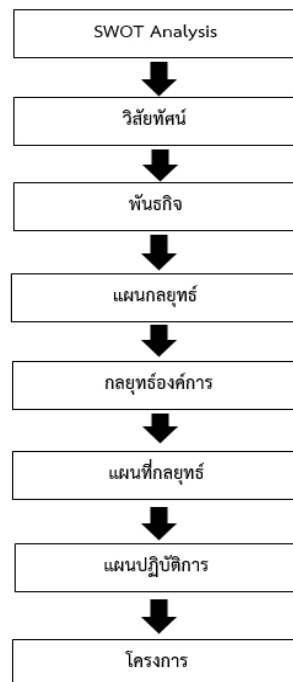
2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและ สป.

3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและ สป.

4) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
แห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์
ที่จะสามารถนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรให้มีความเหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
ว่ามีปัจจัยภายนอกใดเป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในใดที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลกระทบต่อ
การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์
พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายละเอียดดังภาพที่ 1 - 2



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร

คำถาม	วิธีการ/ เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างไร (Where are we?)	วิเคราะห์ SWOT - สภาพแวดล้อมภายนอก - สภาพแวดล้อมภายใน - นโยบาย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้รับบริการ วิเคราะห์ PESTEL - สภาพแวดล้อมภายนอกด้าน	S = จุดเด่น W = จุดด้อย O = โอกาส T = ภัยคุกคาม P = การเมือง E = เศรษฐกิจ S = สังคม T = เทคโนโลยี E = สิ่งแวดล้อม L = กฎหมาย
2. ในอนาคตเราต้องการไป ณ จุดใด (When do we want to be?)	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และ PESTEL มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางองค์กร	- วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย
3. ทำอย่างไร จึงจะไปถึงจุดนั้น (How will we get there?)	โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ TOWS MATRIX และ PESTEL	ประเด็นกลยุทธ์

ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่ส่งต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) และการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักอำนวยการ สป. โดยมีเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 2) ระบบการปฏิบัติงาน (Systems)
- 3) จำนวนบุคลากร (Staff)
- 4) ความสามารถของบุคลากร (Skills)
- 5) กลยุทธ์องค์กร (Strategy)
- 6) รูปแบบการบริหาร (Style)
- 7) วิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน (Share values)



ภาพที่ 3 กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร McKinsey 7s Model (McKinsey 7-S Framework)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)

ผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) สามารถสรุปได้ดังนี้

7-S Framework - 1. โครงสร้าง (Structure)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจน ด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน - เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สป. มีความซ้ำซ้อน และยังไม่ชัดเจนตามภารกิจ ของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

7-S Framework - 2. กลยุทธ์ (Strategy)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ชัดเจน - หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน - หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ	- การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการ เนื่องจากงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด เช่น งบประมาณ ในการพัฒนาด้านบุคลากร - บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักขององค์กร - กลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สป. ใช้มาเป็น เวลานาน ไม่มีการทบทวนให้ทันสมัยตามบริบท ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน - การโอนงบประมาณมาใช้ในการจัดโครงการ ไม่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

7-S Framework - 3. ระบบ (Systems)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็ว เช่น ระบบ GFMIS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-GP ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ระบบ MERS ระบบการลา • หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด • ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ • หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน • หน่วยงานมีการกำหนดระเบียบสวัสดิการของบุคลากรภายในที่ชัดเจนและเอื้อต่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร • หน่วยงานมีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานคลัง ทำให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน • หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มตำแหน่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สายงานและย้ายรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินแนวทางการหมุนเวียนงานของกระทรวง • หน่วยงานมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	• การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน • กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความสับสนซับซ้อนและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน • ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาเพื่อช่วยในการสนับสนุนและบริหารจัดการการปฏิบัติงาน • ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มี การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

7-S Framework - 4. ทักษะ (Skills)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
บุคลากรมีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบ

7-S Framework - 5. รูปแบบ (Styles)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- ผู้บริหารของหน่วยงาน มีความรู้และความสามารถในการปฏิรูปองค์กรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมุมมองในการพัฒนาองค์กร - มีการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารให้กับผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล - ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงาน	- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง - การมอบหมายงานของผู้บริหารยังไม่ชัดเจนเพียงพอ และไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน บางรายยึดความคิดของตนเป็นหลักและไม่เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น

7-S Framework - 6. บุคลากร (Staffs)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - บุคลากรมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง	- ช่องว่างระหว่างวัย (Generation gap) ทำให้ทัศนคติและลักษณะในการทำงานแตกต่างกัน และส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการถ่ายทอดทักษะในการปฏิบัติงาน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

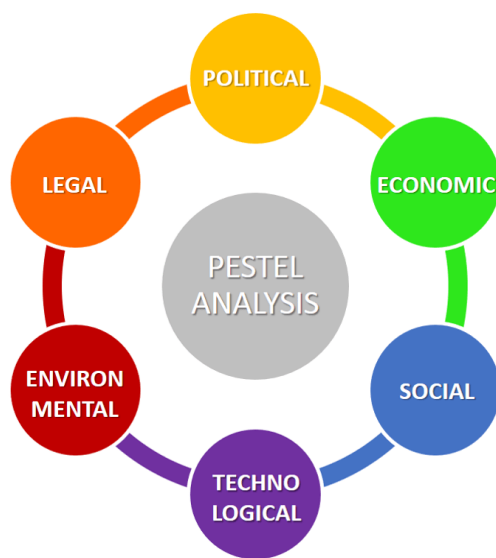
จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
	- บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ในภารกิจที่สำคัญ - บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) - บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน - บุคลากร มีการโอน/ย้าย/ลาออก ส่งผลให้ระบบ การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง - หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูน ทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

7-S Framework - 7. คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- มีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม การทำงานเป็นทีม - บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) - บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันพัฒนาองค์กร - มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงาน ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถ นำมาปฏิบัติได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์ องค์กรของแต่ละกลุ่ม - ขาดการทำงานเป็นทีม เนื่องจากการประเมิน รายบุคคลตามตัวชี้วัด ทำให้บุคลากรยึดงาน ไว้กับตนเอง - ขาดความคิดเชิงบวกในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ว่าปัจจัยใดเป็นโอกาส ควรนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นอุปสรรคที่ควรหลีกเลี่ยง ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านนโยบาย (Political)
- 2) ด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- 3) ด้านสังคม (Social)
- 4) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 5) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)
- 6) ด้านกฎหมาย (Legal)



ภาพที่ 4 กรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment)

ผลการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis สามารถสรุปได้ดังนี้

PESTEL Analysis - 1. ด้านนโยบาย (Political)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน - นโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ส่งผลให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ส่งผลให้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 - มี พ.ร.บ. และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานได้ชัดเจน	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

PESTEL Analysis - 2. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
การรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจทางด้านการค้าต่าง ๆ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีความรู้หลากหลาย ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง	- งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงาน/โครงการขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การเกิดสงครามระหว่างประเทศ/ภัยพิบัติต่าง ๆ / การขาดวินัยในการบริหารจัดการทางการเงิน

PESTEL Analysis - 3. ด้านสังคม (Social cultural)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- ความเสื่อมโทรมถดถอยของสังคมที่นับวันจะยิ่งเป็นปัญหาเพิ่มขึ้น - ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ส่งผลต่อการทำงาน - ทัศนคติและค่านิยมของคนในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาคนในระบบราชการและการพัฒนาหน่วยราชการ

PESTEL Analysis - 4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สื่อและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรได้ทุกที่และทุกเวลา	- ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน - ขาดงบประมาณสนับสนุนและการให้ความสำคัญเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ไม่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

PESTEL Analysis - 5. ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
• สถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ประชาชนสามารถเลือกเส้นทางการเดินทางหรือการสัญจรเพื่อติดต่อประสานงานได้หลากหลายเส้นทาง • สถานที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	• ตำแหน่งสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานอยู่ต่างพื้นที่กัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานของผู้มาใช้บริการอาจจะไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง • สภาพการจราจรในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนไม่เอื้อต่อการมาติดต่อประสานงาน • สถานที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานราชการ

PESTEL Analysis - 6. ด้านกฎหมาย (Legal)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
• กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนเอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน • แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่ชัดเจนและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม • แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงและระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน • ความขัดแย้งของกฎหมายหรือความไม่ทันสมัยหรือการตีความกฎหมายที่แตกต่างกันทำให้เกิดความสับสนกับการทำงาน • การให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง • บุคลากรขาดความรู้ในด้านกฎหมาย

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดแข็ง (Strengths : S)

S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทและภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน

S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ

S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)

S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร

S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดอ่อน (Weakness: W)

W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก

W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)

W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง

W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน

W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน

W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม

W8 ระบบสารสนเทศกลางของหน่วยงานยังไม่มีการลงทุนแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร : โอกาส (Opportunities: O)

O1 นโยบายของผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน

O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร : อุปสรรค (Threats: T)

T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยน เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง

T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบกฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งได้นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ดังแสดงข้อมูลในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

การวิเคราะห์ TOWS Matrix	ปัจจัยภายใน - จุดแข็ง (Strengths : S)	ปัจจัยภายใน - จุดอ่อน (Weakness: W)
	S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลาง/ภูมิภาค S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม W8 ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มีมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัดได้

ปัจจัยภายนอก - โอกาส (Opportunities: O)	กลยุทธ์เชิงรุก (S + O)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (W + O)
O1 นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ มีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (S1 - S2, S4 - S8, S12 + O1, O3 - O7) 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ (S3 + O2)	1. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (W7 + O1, O5 - O6) 2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (W1 - W6, W8 + O3 - O4, O6 - O7)

ปัจจัยภายนอก - อุปสรรค (Threats: T)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (S + T)	
T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลง เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรม หรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร	1. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน (S1 - S4, S7 - S8, S11 + T1 - T3) 2. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร (S5 - S6, S9 - S12 + T4 - T5)	

ส่วนที่ 3

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง

เป้าประสงค์

1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

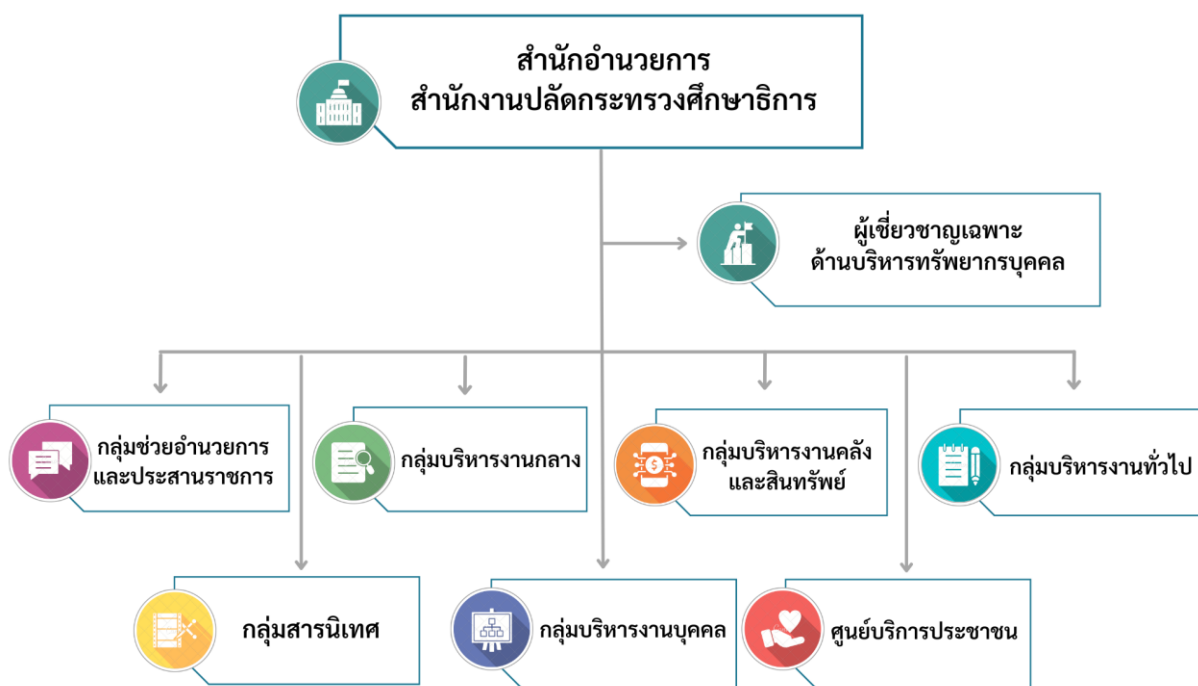
5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน

6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 กลุ่ม และจำนวน 1 ศูนย์ ดังนี้

1. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
2. กลุ่มสารนิเทศ
3. กลุ่มบริหารงานกลาง
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
6. ศูนย์บริการประชาชน
7. กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 3) ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวง
รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 4) ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลการปฏิบัติ
ราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ สู่สาธารณชน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่นที่ได้รับ
มอบหมายหรือสั่งการ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวม
ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง และกรม
- 2) ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตราากำลังของ สป. และพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคน สป. และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ สป. รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนากุศลกร
- 5) วิเคราะห์ วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) จัดระบบงานและบริหารงานเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี
- 4) จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการงานเบ็ดเสร็จ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 5) ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักอำนวยการ สป.
- 2) ดำเนินงานบริหารบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป. (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินรางวัล)
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและรายงานแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
- 4) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สป.
- 5) สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสำนักอำนวยการ สป.
- 6) การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักอำนวยการ สป.
- 7) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ในภาพรวมของสำนักอำนวยการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
- 8) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักอำนวยการ สป.
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักอำนวยการ สป.

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการและมีเครือข่ายในการทำงาน (ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 350 คน) 2. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า (ร้อยละ 90) 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/คะแนน Pre-test และ Post-test (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	600,000.00	2,000,000.00	2,100,000.00	2,200,000.00	2,300,000.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
2. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.	ผู้เข้าอบรมมีแรงจูงใจ ด้านทักษะสมรรถนะ ทักษะคติ ในการทำงาน และมีความสุขต่อการเปลี่ยนแปลงและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) (ปี 2566 - 2570)	65,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00	4,000,000.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
3. โครงการจัดงาน ฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	1. ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก ศธ. สามารถ จัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ เด็กและเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบ โรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้มีส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่าง ทั่วถึงทั่วประเทศทุกคน 2. จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัด งานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 8,000 คน	1. ระดับความสำเร็จของการจัด โครงการ (ระดับ5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)	12,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3
4. โครงการพระราชทาน รางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาประจำปี การศึกษา 2565	1. นักเรียน นักศึกษา (8 ประเภท) 2. สถานศึกษา (5 ประเภท)	1. ระดับความสำเร็จของการจัด โครงการ (ระดับ 5) 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)	12,736,000.00	14,886,000.00	14,886,000.00	14,886,000.00	14,886,000.00	สอ.	3	11	ปม.110301 V01 F0101	12		3
5. โครงการจัดงาน เทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน	จำนวนผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วม ตลอดทั้งโครงการ (ไม่น้อยกว่า 1,200 คน)	2,489,600.00	6,877,000.00	6,877,000.00	6,877,000.00	6,877,000.00	สอ.	1	1	ปม.010102 V01 F0103	12	1	1

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
6. โครงการจัดทำและ ติดตามการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ในการทำงานของภาครัฐ	1. บุคลากรของ สป.ศธ. มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน 2. หน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. พัฒนาระบบการให้บริการ แก่ผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวกและง่ายในการขอรับ บริการจากภาครัฐ	1. ร้อยละของหน่วยงานมีคำสั่ง มอบหมายงานให้กับบุคลากรที่ ชัดเจน (ร้อยละ 80) 2. ร้อยละของหน่วยงานมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับคำสั่งมอบหมายงาน (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของหน่วยงานมีการ จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบหรือแสดงให้เห็น ถึงกระบวนการพิจารณาการ อนุมัติ/อนุญาตในการให้บริการ ประชาชน (ร้อยละ 50)	696,400.00	696,400.00	696,400.00	696,400.00	696,400.00	สอ.	6	20	ปม.200201 V03 F0302	13	เน้น 6.1	6
7. โครงการจัดทำแผนกล ยุทธ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล (พ.ศ. 2566-พ.ศ. 2570) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. สป.ศธ. มีการจัดทำแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ ของ สป. ศธ. (แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ สป.ศธ). เพื่อเป็นการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 2. บุคลากรสามารถขับเคลื่อน แผนกลยุทธ์จนสามารถสร้างสรรค์ เป็นนวัตกรรมหรือผลงานได้	1. จำนวนแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570) (1 เล่ม) 2. จำนวนนวัตกรรมหรือผลงานที่ เกิดจากการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ฯ (1 ชิ้นงาน)	389,900.00					สอ.	6	20	ปม.200501 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศธ.	ย.ศธ.
8. โครงการจัดทำแผน อัตรากำลัง (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570) และแผนบริหารกำลังคน ประจำปีงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1. สป.ศธ. มีการกำหนดกรอบ อัตรากำลังให้หน่วยงาน ด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ที่ชัดเจนตามนโยบาย รมว.ศธ. 2. สป. ศธ. มีการกำหนด ทิศทางหรือแผนที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารอัตรากำลังที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการ บริหารอัตรากำลังที่เหมาะสม และรองรับการประกาศใช้ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ หรือ กฎหมายด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่	1. จำนวนหน่วยงานด้านความ ปลอดภัยของผู้เรียนในสังกัด สป. มีอัตรากำลังที่ชัดเจนอย่างน้อย (1 หน่วยงาน) 2. สป. ศธ. มีแผนอัตรากำลัง/ ทิศทาง/แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับบุคลากรที่ ชัดเจน (อย่างน้อย 1 เรื่อง) ที่เหมาะสมและรองรับการ ประกาศใช้ พรบ.การศึกษา แห่งชาติหรือกฎหมายด้าน การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ฉบับใหม่	389,900.00	389,900.00	389,900.00	389,900.00	389,900.00	สอ.	6	20	ปม.200501 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
9. โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลของ สป.ศธ. ที่ยั่งยืน	1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุคดิจิทัล 2. บุคลากรในสังกัด สป. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในระดับ (3.5/5 คะแนน) ขึ้นไป	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึง พอใจ ในการดำเนินโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 (คะแนนการเข้าเรียน/คะแนน Pre-test และ Post-test ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80)	696,400	696,400	696,400	696,400	696,400	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
10. โครงการพัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากร ด้านทักษะที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนการปฏิรูป ภาครัฐสอดคล้องกับการ ทำงานและการใช้ชีวิตในยุค ดิจิทัลและศตวรรษที่ 21	เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สป. มีทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ งานการปฏิรูปประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มี ทัศนคติที่ดีในการทำงานส่งผลให้ มีพฤติกรรมที่ดีในการทำงานให้ บรรลุผลสำเร็จ (ระดับ 5) 2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80) 3. ระดับความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อพฤติกรรม การทำงานของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	937,500.00	937,500.00	937,500.00	937,500.00	937,500.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
11. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. บุคลากรมีทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและ เอื้อต่อการตัดสินใจด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ หลักคุณธรรม จริยธรรม	1. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มี ทัศนคติที่ดีในการทำงานส่งผลให้ มีพฤติกรรมที่ดีในการทำงานให้ บรรลุผลสำเร็จ (ระดับ 5) 2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80) 3. ระดับความสุขในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ 4)	405,600.00	405,600.00	405,600.00	405,600.00	405,600.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
12. โครงการสร้างผู้นำ ทางยุทธศาสตร์ ให้เป็นผู้นำ ยุคใหม่	เพื่อเสริมสร้างความสามารถ และทักษะของผู้นำให้เป็นผู้นำ ทางยุทธศาสตร์ที่สร้างการ เปลี่ยนแปลงองค์กร และการเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ของส่วนราชการ	1. ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการสร้างและพัฒนา ความสามารถของผู้นำ สป.ศธ. (ระดับ 5) 2. สป.ศธ. มีผู้นำที่เป็นแบบอย่าง ที่ดี ด้านยุทธศาสตร์ (Role Model) (อย่างน้อย 1 Role Model)	744,900.00					สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
13. โครงการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	สื่อจากการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บทบาทนโยบาย การกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อ จากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ร้อยละ 80)	12,795,000.00	16,722,400.00	17,391,296.00	18,086,947.84	18,810,424.88	สอ.	6	20	ปม.200301 V01 F0101	13		6
14. โครงการพัฒนา สมรรถนะเลขานุการ ผู้บริหารของกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการผู้บริหาร ของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 70 คน	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อย ละ 80)	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
15. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้าน Infographic ประจำปี	บุคลากรของสำนักอำนวยการ และบุคลากร ของ สป. จำนวน 150 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80)	1,197,700.00	2,197,700.00	3,197,700.00	4,197,700.00	5,197,700.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566 - 2570					หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง					
			ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570		ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น.ศร.	ย.ศร.
16. โครงการการจัดทำ บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงานและผู้รับผิดชอบ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จำนวน 130 คน	1. ร้อยละของบุคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ 100) 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ 80)	631,250.00	631,250.00	631,250.00	631,250.00	631,250.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6
17. โครงการอบรมการ ควบคุมภายใน และการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำ รายงานการควบคุมภายในและ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีในระบบ GFMIS ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการและได้รับการพัฒนา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน (231 คน)	783,400.00	783,400.00	783,400.00	783,400.00	783,400.00	สอ.	6	20	ปม.200401 V01 F0101	13	เน้น 5.4	6