



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไตรมาสที่ 1
(ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566)**



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มประสานงานคณะกรรมการและรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๑ ภายใน ๑๐๒๗
ที่ ศธ. ๐๒๐๑.๘/๑๓๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๘/๖๒๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า ได้มีการอนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และได้ระบุการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานดำเนินงาน ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) วงเงินงบประมาณ ๒๔,๒๕๙,๓๐๙,๖๐๐ ล้านบาท สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว กอปรกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แจ้งหน่วยงานรับงบประมาณทั้งในระดับกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณระดับกรม ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นรายไตรมาส ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัด รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักอำนวยการ สป. ขอเรียนว่า ตามบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตนโยบายด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๔๘๗,๙๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) มีการใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๑๖,๑๕๕.๕๙ บาท (สิบสองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คงเหลือ ๓๒๑,๑๘๔.๔๑ (สามแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) รายละเอียดตามแบบ สป. ๓๐๑ และ สป. ๓๐๒ ดังแนบ และได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ report.54@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธัชกร วงศ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรม โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช

๓. ห้วงเวลารายงาน

☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.ด้านความมั่นคง

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑ ประเด็นความมั่นคง

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝัง
ความรักในสถาบันหลักของชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคมของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช” ทั้งนี้ สำหรับปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นปีแห่งการสวรรคตครบ ๗ ปี หรือ “สัตตวาระ” จึงเชิญชวนกระทรวงศึกษาธิการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทยเป็นล้นพ้นอย่างหาที่สุดมิได้ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดจัดโครงการ จัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงศึกษาธิการ วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมมหาราชวัง

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ

- วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ท้องสนามหลวง อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ และพระบรมมหาราชวัง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พร้อมเครื่องราชสักการะ ตามอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒) จัดพิธีสวดพระพุทธรูปโดยพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล จำนวน ๘๙ รูป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้ากระทรวงศึกษาธิการ วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑) พิธีสวดพระพุทธรูปและทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ท้องสนามหลวง

๒) พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓) เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ พระบรมมหาราชวัง

๒) พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๓) เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ พระบรมมหาราชวัง

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช จำนวน ๓๐๐ คน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐๐ คน	๑๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๓.๓๓
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)









๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑,๔๙๓,๗๐๐	๔๐๙,๐๐๐	๔๐๙,๐๐๐			

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้าน การศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เติตพระเกียรติพระบรม วงศานุวงศ์

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช จำนวน ๓๐๐ คน

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoe2022@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา อธิศฤงคารสกุล

๒. นางสาวโคกพิชญ์ ฉัตรนาถ

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิท

๔. นางสาวมัญญรัตน์ สังขาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรม โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ
พระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ
และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. หัวเวลายางงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.ด้านความมั่นคง

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑ ประเด็นความมั่นคง

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศไทยและการปลูกฝัง
ความรักในสถาบันหลักของชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศไทย

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

ด้วยวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ โดยรัฐบาลได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยเฉพาะพระมหากรุณาธิคุณในด้านการพัฒนาการศึกษาของชาติ กระทรวงศึกษาธิการจึงจัดพิธีทำบุญตักบาตรในวันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีพระสงฆ์ ๑๐ รูป เจริญพระพุทธมนต์ พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๙ รูป รับบิณฑบาต โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในพิธีฯ มีผู้เข้าร่วมพิธีประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดผู้บริหาร ไปร่วมพิธีและกิจกรรมของรัฐบาล ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ท้องสนามหลวง

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงศึกษาธิการ และท้องสนามหลวง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๙ รูป ฉันทัดดาหารเช้า ณ อาคารราชวัลลภ
๒. พระสงฆ์ (ทรงสมณศักดิ์) จำนวน ๑๐ รูป สวดพระพุทธมนต์ ณ เต็นท์พิธีบริเวณสนามหญ้า กระทรวงศึกษาธิการ
๓. พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๘๙ รูป บิณฑบาต ณ บริเวณโดยรอบสนามหญ้า กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ผู้บริหาร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และร่วมพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม ณ ท้องสนามหลวง

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช จำนวน ๓๐๐ คน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

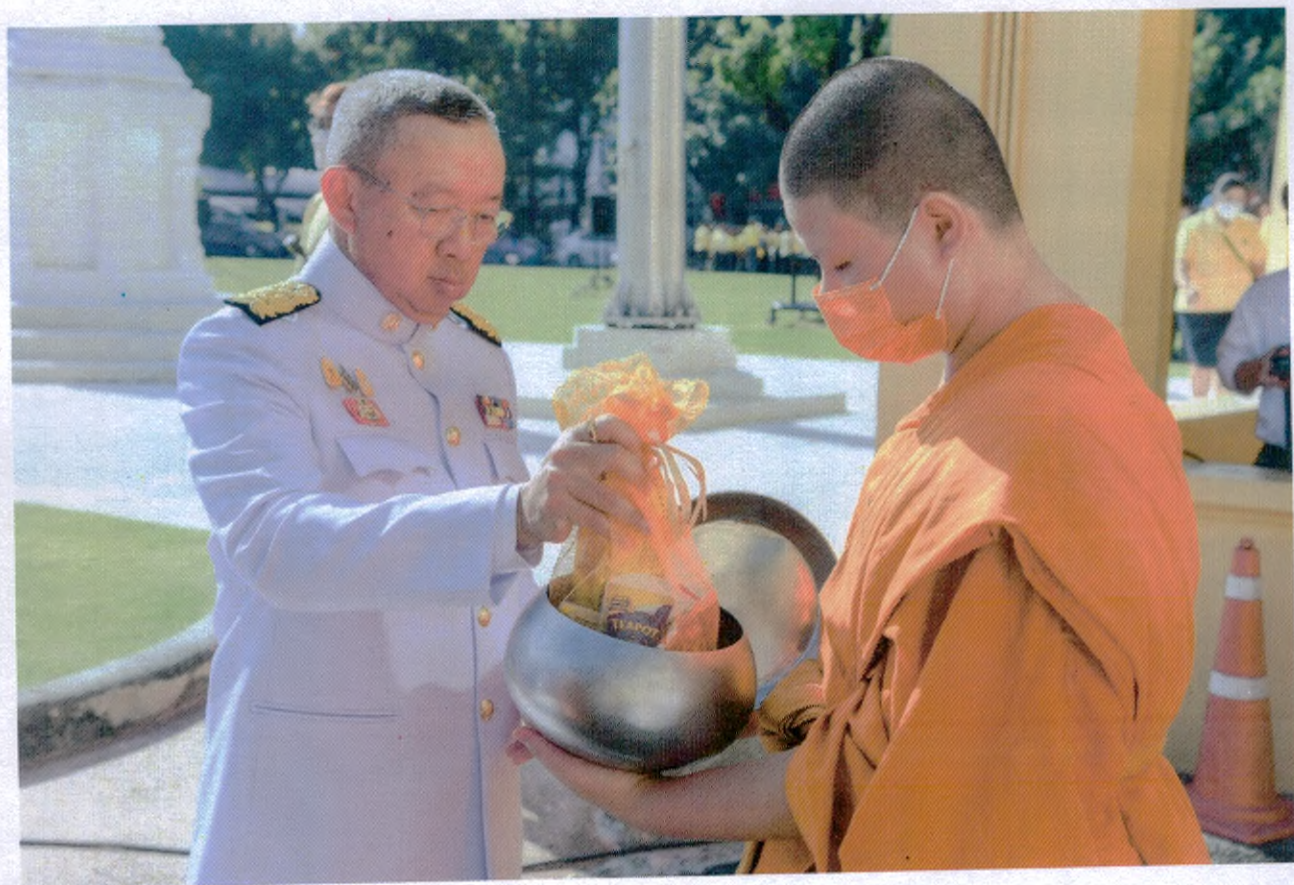
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๐๐ คน	๑๐๐	๓๐๐	๖๐๐	๖๖.๖๖
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)







๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑,๔๙๓,๗๐๐	๘๖๔,๐๐๐ .	๘๖๔,๐๐๐ .			

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงาน
พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรม
ดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรม วงศานุวงศ์

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วม
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันวรมินทรมหาราช จำนวน ๓๐๐ คน

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลางษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๖๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoe2022@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางเจนจิรา ธัชศฤงคารสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล |
| ๒. นางสาวโสภณพิชญ์ ฉัตรนาค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิท | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาลี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
- สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล(โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
นโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการ
พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

**๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)**

(แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

(ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

๗. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณพอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิต อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยตั้งอยู่บนหลักสามประการสำคัญ ได้แก่ ๑) ความพอประมาณ ๒) ความมีเหตุผล ๓) การมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยการดำรงชีวิตตามหลักการทั้งสามข้อนั้น จำเป็นต้องมีความรู้และคุณธรรมประกอบด้วย โดยความรู้ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ ความรู้และประสบการณ์ จะช่วยทำให้เราตัดสินใจได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ถึงแม้ว่าพื้นฐานความคิด และประสบการณ์ที่แตกต่างกันอาจทำให้เหตุผลของแต่ละคนนั้นแตกต่างกัน แต่หากทุกคนยึดมั่น อยู่ในหลักคุณธรรม ก็จะทำให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปอย่างสงบสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นว่าหลักการดังกล่าว เป็นรากฐานการดำเนินชีวิต ของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกอาชีพ สามารถทำให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตของตนและครอบครัว ในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างดีและมีความสุข การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ในการดำเนินชีวิต ทำให้สามารถพึ่งพาตนเองมีอาชีพมีรายได้ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ ในครอบครัวได้ดีขึ้น ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานงานจิตอาสาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยกระบวนการกลุ่ม ความรู้ทางวิชาการ การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ตลอดจนปลูกฝังความพอเพียง การอุทิศตน เสียสละ เพื่อสาธารณประโยชน์ แก่ชุมชนและประเทศชาติได้อย่างถาวรสืบไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถน้อมนำ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ อุทิศตนช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมจิตอาสา โดยการทำความดีเพื่อประโยชน์ ของส่วนรวม

๙. ตัวชี้วัดเป้าหมายของโครงการ

การประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างการรับรู้กิจกรรมจิตอาสา

มิติที่ ๒ ด้านผลลัพธ์

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ และได้รับความรู้ความเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ผลตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านหลักเกณฑ์ฝึกอบรม จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๒ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ เตรียมงาน

๑) การสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๒) ศึกษานโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาข้อมูลหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๔) ประสานงานกับหน่วยงาน วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ การดำเนินงาน

๑) ประสานงานกับหน่วยงาน วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ การแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามแผนงานที่กำหนด

๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการและรายงานผล

๔) หัวข้อการบรรยายฝึกอบรมและกิจกรรมกลุ่ม

- การเรียนรู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การฝึก CPR และการใช้เครื่อง AED
- การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ พระราชกรณียกิจ
- การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พระราชกรณียกิจ โคก หนอง นา
- พระราชดำรัสในการแก้ปัญหา เรื่อง ดิน น้ำ ป่า คน
- กิจกรรมด้านจิตอาสา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

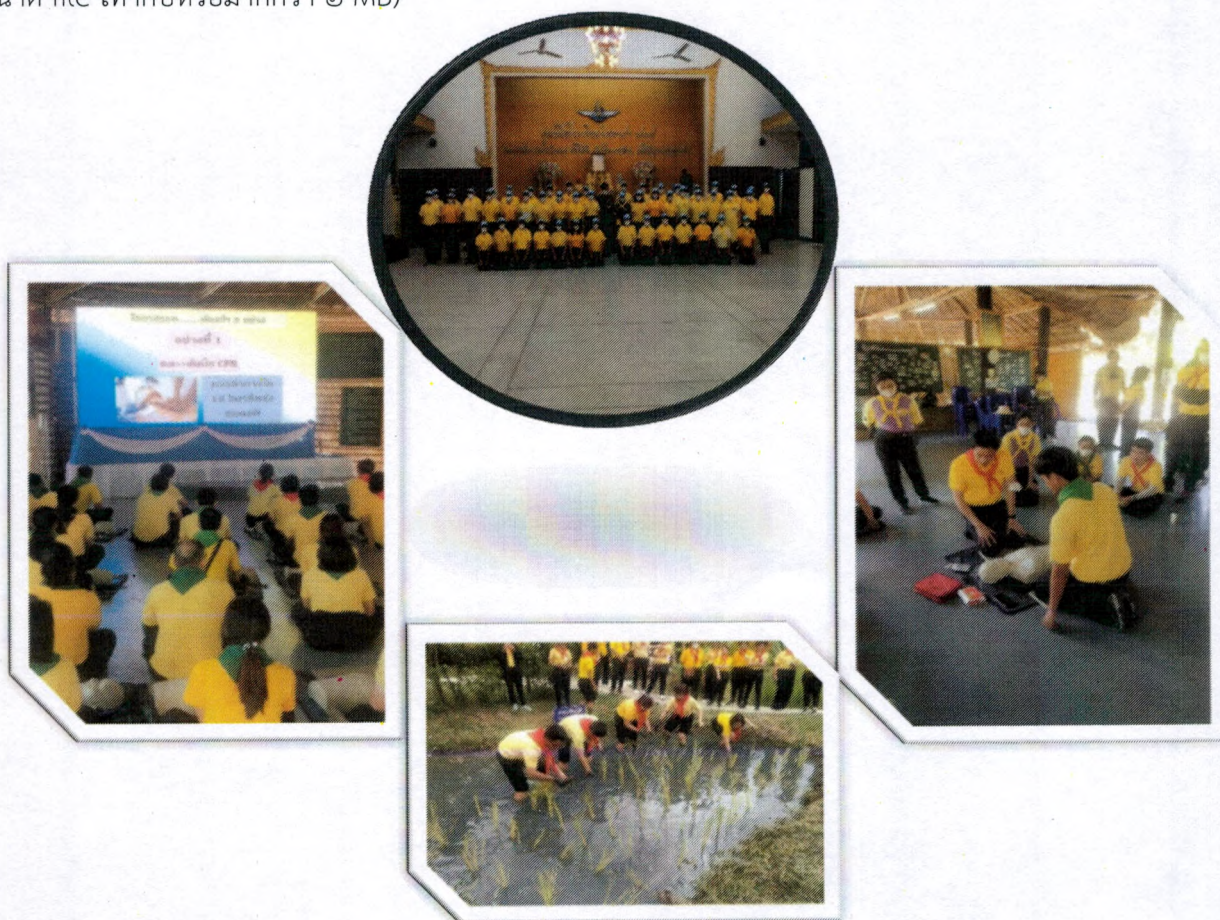
๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
- ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๙๐.๐๐	๕๒	๕๒.๐๐	๙๗.๐๐
เชิงคุณภาพ				
- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ฝึกอบรม)	๑๐๐.๐๐	๕๒	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๒	๑๓,๕๐๒	-	-	-

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ไม่มาตามนัดหมายที่แจ้งไว้กับทางโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบกับการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดโครงการ และยังมีผลกระทบกับโควตาการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลให้ผู้ต้องการฝึกอบรมท่านอื่นเสียโอกาสในการจะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น

- โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนผู้ไม่แจ้งเหตุผลการไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ

- แก้ไข โดยมีโควตาสำรอง เผื่อไว้สำหรับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการได้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถพัฒนาข้าราชการและบุคลากรได้ทุกคน

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

แนะนำให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยผ่านการศึกษา เรียนรู้ การปฏิบัติงานด้วยวิธีการใหม่ๆ ผ่านทางออนไลน์ หรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การทำงานต่างๆ บนโลกอินเทอร์เน็ต

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สำรวจบุคลากรที่มีความตั้งใจและประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์และเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไปในอนาคต

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง และสามารถน้อมนำ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ยึดหยุ่น และปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล

๑๒.๓ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์วิกฤตพร้อมส่งเสริมและขยายผลกิจกรรมจิตอาสาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปได้

๒๒. ผู้รายงาน นายวิจิต คุณสิทธิกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓ e-mail : pdtwi_๒๒@hotmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง



<https://shorturl.asia/jPDX0>

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา ชัชตงคารสกุล

๒. นางสาวศุภาพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวบินัดดา ปุณโกวิท

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐



บันทึกข้อความ

กปร.สอ.สป.
รับที่ 47
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.29

สำนักงานอำนวยการ สป.
รับที่ 124
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15:59

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๖
ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๖๒๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ด้วย มีการอนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และได้ระบุการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้แก่หน่วยงานดำเนินงาน ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) วงเงินงบประมาณ ๒๔,๒๕๙,๓๐๙,๖๐๐ ล้านบาท และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรียบร้อยแล้ว กรอกรับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แจ้งหน่วยรับงบประมาณทั้งในระดับกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณระดับกรม ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นรายไตรมาส ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

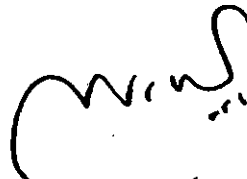
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สงป.๓๐๑/สงป.๓๐๒) ตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ ๓ และ ๔

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวฯ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลดังกล่าวด้วย



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

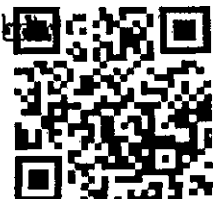
ณณ กบวร



(นายธัชกร วงศ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗



แบบฟอร์มรายงาน

**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไตรมาสที่ 2
(มกราคม 2567 - มีนาคม 2567)**



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โทร ๐.๒๒๘๐.๔๒๕๑ ภายใน ๑๐๒๗
ที่ ศธ.๐๒๐๑.๘/๕๒๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

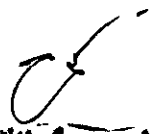
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และขอความอนุเคราะห์มายังสำนักอำนวยการ สป. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๘/๔๓๘๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักอำนวยการ สป. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าวไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: report.54@gmail.com รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางพรรัตน์ บุญหลง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ ศช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

๓. หัวขั้วรายการงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ (แผนย่อยที่ ๓.๑) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๑. ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๗. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี ตามคำเชิญชวนขององค์การสหพันธ์เพื่อสวัสดิภาพเด็กระหว่างประเทศแห่งสหประชาชาติ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๔๙๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการของเด็กและเยาวชน รู้จักวิธีเลี้ยงเด็ก ให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ให้รู้สำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน จึงมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๐ มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้วันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ และจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติในวันดังกล่าว เพื่อรณรงค์ให้ทุกองค์กรของสังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและเล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่า และอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๘.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรม สอนเด็กและเยาวชน

๘.๓ เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

๘.๔ เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก

๘.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑๐.๑ ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ สามารถจัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงทั่วประเทศ

๑๐.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๒.๑ ส่วนกลาง

- ทำเนียบรัฐบาล/สถานที่ที่เหมาะสม
- บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ/สถานที่ที่เหมาะสม

๑๒.๒ ส่วนภูมิภาค

- หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาสถานที่จัดงานและกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น (โดย ๑๗ หน่วยงาน) และ เด็กและเยาวชนที่นำ

ชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ (โดยกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สอ. สป.)

๑๓.๒ การจัดแถลงข่าวการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๑๓.๓ การนำเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ซึ่งผ่านการคัดเลือกจากทั่วประเทศเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีเพื่อรับโล่และประกาศเกียรติบัตร

๑๓.๔ จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑๔.๑ มีการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น (โดย ๑๗ หน่วยงาน) และ เด็กและเยาวชนที่นำ

ชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ (โดยกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สอ. สป.)

๑๔.๒ มีการจัดแถลงข่าวการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๑๔.๓ มีการนำเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ซึ่งผ่านการคัดเลือกจากทั่วประเทศเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีเพื่อรับโล่และประกาศเกียรติบัตร

๑๔.๔ มีการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๕			๙๒

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐		

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา งบเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๑.๑ เด็กและเยาวชนมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒๑.๒ ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

๒๑.๓ เด็กและเยาวชนจะได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของตนเอง ส่งผลให้เป็นแรงจูงใจในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา และสังคม เพื่อพัฒนาชาติต่อไป

๒๑.๔ เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสแสดงออกทางความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมที่เข้าร่วม

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลางษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoe๒๐๒๒@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชชการสกุล

๒. นางสาวโคกาทิพย์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิท

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาลี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. หัวงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล(โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๗.๑ ☐ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)

๗. หลักการและเหตุผล

การศึกษาของประเทศไทย ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่น ที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๑) ดังนั้น จากอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและส่งผลต่อทิศทางการศึกษาของประเทศไทย ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ องค์การหลัก เพื่อขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงองค์กรในกำกับ ซึ่งทั้ง ๔ องค์การหลัก และหน่วยงานในกำกับ มีการบริหารงานแบบแยกส่วนกัน ขาดการประสานสัมพันธ์ต่อกัน มีการทำงานที่แยกคิด แยกทำ ซึ่งอาจส่งผลให้การจัดการศึกษายังไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะต้องร่วมมือกันจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ จึงต้องอาศัยความร่วมมือระหว่าง ๔ องค์การหลัก และหน่วยงานในกำกับ เพื่อวางเป้าหมาย ทิศทาง การพัฒนาการศึกษาาร่วมกันอย่างจริงจัง เพื่อคุณภาพการศึกษาคุณภาพของเด็กไทย ในภาพรวมของประเทศต่อไป

จากแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ได้จำแนกบุคลากรภาครัฐตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๕ กลุ่ม โดยกลุ่มบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (Organization & Business Leader) คือ ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรม ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกระทรวงและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี ซึ่งบุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถบริหารและกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กรจากทิศทางการขับเคลื่อนประเทศ และบริบทสากล (Vision and Strategic Management) เชื่อมโยงงานภายในองค์กร และเชื่อมโยงงานระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคส่วนต่าง ๆ สร้างสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร (People Management)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นว่า การจัดการศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญต่อประเทศชาติเนื่องจากเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ และการศึกษาเป็นสิ่งที่สนับสนุนให้คนไทยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ และขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่นได้ ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายด้านการศึกษา คือ “เรียนดี มีความสุข” และมีจุดเน้นที่สำคัญ ๒ ประเด็น คือ ๑) การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๒) การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้ง ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ กระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเชิงนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในกรอบอาเซียน อาเซียนบวกสาม และอาเซียนกับประเทศคู่เจรจาภายใต้หัวข้อ “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education in the Digital Era) ทั้งนี้

กลุ่มผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในกำกับ จึงเป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการศึกษา การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว มีการทำงานแบบหลอมรวมกัน เพื่อเป้าหมายการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนงานการศึกษาของไทย ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีคุณภาพ มีความสามารถในการแข่งขันได้ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในกำกับ ได้มีโอกาสในการพบปะหารือ ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับแนวทางการทำงาน การแก้ไขปัญหา การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการทำงานร่วมกัน การตัดสินใจและร่วมกันแก้ไขปัญหา การสร้างความไว้วางใจกัน สร้างนักบริหารที่มีความสามารถ รวมถึง ยังเป็นโอกาสอันดีที่จะมีการหารือเพื่อสร้างความพร้อมในการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ ที่กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานครั้งนี้ด้วยต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่ายและกำหนดทิศทางการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดให้มีโครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการร่วมกันกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านศึกษา การสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถเติบโตและพัฒนาอย่างต่อเนื่องไปด้วยกัน และสนับสนุนให้ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันได้ในโอกาสต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและบูรณาการเครือข่ายการบริหารจัดการด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อปรับกระบวนการทางความคิดที่สร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ/พัฒนาในมิติ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction) เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ผลลัพธ์ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑. ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๕ คน
(ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ๒๕ คน , ตำแหน่งนักบริหารระดับสูง ๓๐ คน)
๒. ผู้บริหารของหน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๖ คน
๒. คณะทำงานโครงการฯ จำนวน ๓๐ คน
(จำนวนดังกล่าวยังไม่รวมคณะวิทยากร ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๘ คน)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมอมารี บุรีรัมย์ ยูไนเต็ต จ.บุรีรัมย์

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

1. การบรรยายให้ความรู้ การสัมมนาทางวิชาการ แก่ผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีการระดมความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการศึกษา การลงพื้นที่ ดูงาน ร่วมกัน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "มุมมองต่อการศึกษามุมมองของภาคเอกชน"

โดย นายศุภชัย เจียรนนท์ ประธานคณะผู้บริหาร บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ตั้งแต่เริ่ม ๑.๐ จนถึง ๕.๐ ส่งผลให้บทบาทการจัดการศึกษา จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและรองรับการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ปัญหาความไม่เสมอภาคทางการศึกษา โดยต้องมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบนิเวศเพื่อจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้มีจิตสำนึกของผู้ให้ (Giving is The best communication) และการทำหน้าที่ Coaching เพื่อให้ผู้เรียนอยู่รอด ปรับเปลี่ยนตนเองได้เร็ว สร้างสรรค์ สามารถค้นพบ อัตลักษณ์ตนเอง ผ่านกลไกการพัฒนาด้านภาษาใหม่ กรอบความคิดใหม่ และไม่ลืมหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามมรรค ๘ ทางพระพุทธศาสนาเป็นหลักคิดหลักปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคเอกชน”

บริษัท Thai Honda จำกัด โดย ดร.อารักษ์ พรประภา ประธานบริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด บริษัท Toyota มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด โดย นายศุภกร รัตนวาทะ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฯ บริษัท Thai Yamaha มอเตอร์ จำกัด โดย นายอุกฤษณ์ ภาควิวรรธ รองผู้จัดการใหญ่ด้านการวางแผนและการตลาด เกี่ยวกับ ๑. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และจัดทำรูปแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและได้รับการรับรองเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ ๒. การคืนความสุขต่อสังคม โดยใช้รูปแบบ CSR ประจำปี ๓. การพัฒนาบุคลากรของบริษัทสู่ความยั่งยืน

การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “Mindset สำหรับนักบริหาร” โดย : นายเนวิน ชิดชอบ จากกรอบแนวคิดสำคัญในการพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ “Breath of Buriram ลมหายใจแห่งบุรีรัมย์” จากเมืองผ่านให้เป็นเมืองพัก สะท้อนให้สิ่งสำคัญของกระบวนการคิดนอกกรอบ (Creativity) ไม่ติดยึดกับอุปสรรคเดิม ๆ โดยเฉพาะข้อจำกัดด้านทรัพยากรที่มีอยู่ ควรใช้หลักคิดสำคัญ คือ สิ่งแปลก อลังการ และเกิดมาตรฐานสากล ควรให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการของขอบเขตการพัฒนา สำหรับในระบบการศึกษาควรมุ่งเน้นการจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียมเสมอภาค เปิดโอกาสให้สร้างกำลังแรงงานคุณภาพที่สอดคล้องกับอุปสงค์จากภาคอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ บุคลากรจากภาคการศึกษาทุกระดับจึงต้องปรับตัวให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัล

เข้าถึงการนำ AI และ IT มาช่วยสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการเรียนรู้และการจัดการศึกษาเชิงคุณภาพ โดยเฉพาะการสร้างทรัพยากรบุคคล ให้เป็น Booth Assets ของประเทศ

กิจกรรม หัวข้อ “การสังเคราะห์ DNA ของกระทรวงศึกษาธิการ” โดย นางสาวจิตติรัตน์ เจริญยิ่งวัฒนา คำนิยมและวัฒนธรรมองค์กร มีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับ จิตสำนึกร่วม และ Mindset ในการพัฒนาองค์กรให้ ประสบความสำเร็จเกิด DNA จากนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ Quick win ๔ ด้าน ได้แก่ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด จากการแบ่งกลุ่มผู้บริหาร ออกเป็น ๘ กลุ่มและให้ระดมความคิดเห็น พร้อม นำเสนอในภาพรวม ๔ กลุ่ม ได้กรอบแนวคิด สำคัญใน ๓ Concepts คือ Stay สิ่งที่ดีอยู่แล้วในองค์กร Stop สิ่งที่เป็นพฤติกรรมไม่ดีในองค์กร Start สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้ รมว.ศธ ได้สรุปภาพรวมของการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม เพิ่มเติมว่า.... ๑) ราชการไม่ควรยึดถือกฎระเบียบจนเกินไปจนกลายเป็นอุปสรรคในการทำงาน ๒) ควรมีการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานภายในภายนอก ศธ. เพื่อขับเคลื่อนงาน ศธ. เชิงรุก

พร้อมทั้งได้แบ่งกลุ่มการศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมรัฐมนตรีศึกษา อาเซียน โดยแบ่งเป็น ๔ สาย ได้แก่ สายที่ ๑ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สายที่ ๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สายที่ ๓ หน่วยงานในสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบุรีรัมย์ สายที่ ๔ สำนักงาน สกสศ. จังหวัด บุรีรัมย์ และสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

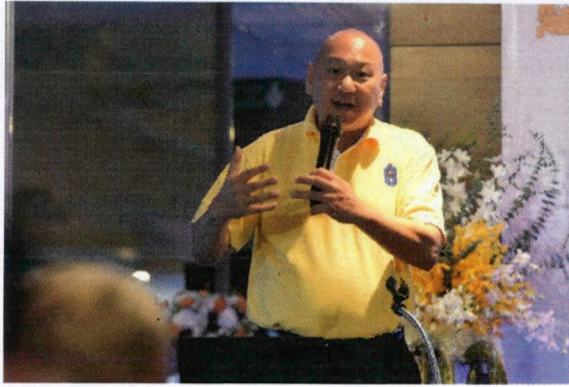
๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	๙๐		๙๒.๓๐	
เชิงคุณภาพ				
ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	๓๕		N/A	

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑,๐๒๙,๙๕๐			๖๓๖,๒๔๒		

แหล่งงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑. กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถดูแลและอำนวยความสะดวกได้ทั้งหมด เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ได้
๒. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมหน้างาน ส่งผลให้ไม่สามารถเตรียมความพร้อมได้ทันท่วงที
๓. เนื่องจากสถานที่ดำเนินโครงการมีข้อจำกัดส่งผลให้ต้องเข้าพักจำนวน ๒ โรงแรม ส่งผลต่อการอำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างเข้ารับการพัฒนา

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑. ผู้ติดตามจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงวางแผนการติดตามผู้บริหารด้วยตนเอง รวมถึงเรื่องอาหาร ที่พัก การเดินทาง
๒. การเตรียมความพร้อมด้านทีมงานเพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๓. พิจารณาดำเนินโครงการในจังหวัดหรือพื้นที่ ที่มีความพร้อมทดแทน

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดหรือตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ หรือทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณมีความล่าช้าเนื่องจากบางหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการหรือรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ส่งผลให้ไม่ทันรอบการรายงานผล

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๑. จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามข้อกำหนดหรือตัวชี้วัด

๒. วางแผนและกำหนดการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ทันต่อการรายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

การปลูกฝังกรอบความคิดด้านดิจิทัล (Digital Mindset) ให้กับผู้บริหารในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และสร้างนวัตกรรมในการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพรองรับความต้องการทางตลาดแรงงาน ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของตนเองด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๒๒. ผู้รายงาน นายจตุรงค์ มงคล

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓

e-mail :

hrdopsmoe@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ทางระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา ธัชศฤงคารสกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

๒. นางสาวปิณฑา ปุณโกวิท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

๓. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หัวเว็ลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล(โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
นโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการ
พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

(ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

/๗. หลักการ...

๗. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนา โดยส่วนราชการต้องปลูกฝังบุคลากรภาครัฐ ให้มีกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติแบบสากลที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัลแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น กระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติ หรือการปลูก Mindset ที่ดีเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร กระบวนการคิดเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งภาพจำและทัศนคติในการทำงานเชิงลบ จะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการทำงานต่าง ๆ เช่น การประสานงาน การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองและทีมงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กล่าวคือ การที่เป็นผู้มีทักษะทางด้านความคิด อารมณ์ ได้แก่ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) เป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้นำและบุคลากรมีความคิดและพฤติกรรมในการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นถึงความสำคัญ และควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้และเสริมสร้างให้บุคลากรมีการปรับ Mindset ในการทำงานเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนาระบบการทางความคิดและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึง การควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการประเมินระดับ

ความรู้ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้

แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนา

หลังจากการฝึกอบรม

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

(คะแนนทดสอบ Pre – test และ Post – Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๘ คน
ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา_อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ เตรียมงาน

- ๑) การสำรวจหาข้อมูลความต้องการพัฒนาหัวหน้างานในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน ยุคดิจิทัล
- ๒) ศึกษานโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓.๒ การดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ การแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามแผนงานที่กำหนด
- ๒) การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกิจกรรมการระดมความคิดเห็น Workshop การเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมด้วยการศึกษาเรียนรู้ผ่านกิจกรรมฐานต่างๆ สำหรับผู้นำ (Learning) เพื่อพัฒนารอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนากระบวนการทางความคิดของผู้นำยุคใหม่
- ๓) พัฒนาทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๔) หัวข้อการบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม
 - คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้นำ
 - การสร้างกรอบความคิดการเป็นหัวหน้างาน
 - การสร้างผู้นำให้มีภาวะผู้นำ
 - การสร้างภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - Coaching and Mentoring
 - การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานของผู้นำ
 - การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (From VUCA to BANI World)

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

(คะแนนทดสอบ Pre – test และ Post – Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑๔.๓ การสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หลังจากการฝึกอบรมแล้ว)

อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
- ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจ	๙๐.๐๐	๖๐.๐๐	๕๘.๐๐	๙๖.๖๐
เชิงคุณภาพ				
- ผู้ผ่านการฝึกอบรม (ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรม)	๘๐.๐๐	๖๐.๐๐	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
- ติดตามผู้บังคับบัญชา (หลังจากฝึกอบรม อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	-	-	-	-

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๗ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบ ปร ะมา ณ ที่ ได้ รับ ทั้ ง ห ม ด	ผล การ ใช้ จ ่าย งบ ปร ะมา ณ รว ม (สละ ม)	ผล การ ใช้ จ ่าย งบ ปร ะมา ณ ไ ต ร มา ส ที่ ๑	ผล การ ใช้ จ ่าย งบ ปร ะมา ณ ไ ต ร มา ส ที่ ๒	ผล การ ใช้ จ ่าย งบ ปร ะมา ณ ไ ต ร มา ส ที่ ๓	ผล การ ใช้ จ ่าย งบ ปร ะมา ณ ไ ต ร มา ส ที่ ๔
๑๙๓,๐๐๐	๑๔๑,๓๐๖.๓๙	-	๑๔๑,๓๐๖.๓๙	-	-

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ไม่มาตามนัดหมายที่แจ้งไว้กับทางโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบกับการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดโครงการ และยังมีผลกระทบกับโควตาการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลให้ผู้ต้องการฝึกอบรมท่านอื่นเสียโอกาสในการจะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น

- โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนผู้ไม่แจ้งเหตุผลการไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ

- แก้ไขโดยมีโควตาสำรอง เผื่อไว้สำหรับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการได้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถพัฒนาข้าราชการและบุคลากรได้ทุกสายงาน

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

แนะนำให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยผ่านการศึกษา เรียนรู้ การปฏิบัติงานด้วยวิธีการใหม่ๆ

ผ่านทางออนไลน์ หรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การทำงานต่างๆ บนโลกอินเทอร์เน็ต

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สำรวจข้าราชการระดับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกลุ่มที่ยังไม่ได้เข้ารับการพัฒนาเพื่อนำมาวิเคราะห์เตรียมแผนการพัฒนาศักยภาพระดับหัวหน้างานและผู้อำนวยการกลุ่มต่อไปในอนาคต

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและพลิกผัน รวมถึง ควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๒๒. ผู้รายงาน นายวิจิต คงธนสิทธิกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๖๒๓ e-mail : pdtwi_๒๒@hotmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน .กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตถุงการสกุล

๒. นางสาวโคภาพิชญ์ อัครนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐



บันทึกข้อความ

กปร.สอ.สป.
รับที่ 272
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.14

สำนักย่นราชการ สป.
รับที่ ๐๕๔
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16:04

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๖
ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๔๓๘๓ จ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สงป.๓๐๑/สงป.๓๐๒) ตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ ๑ และ ๒

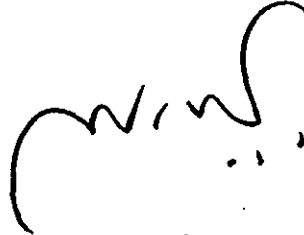
๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบฟอร์มรายงานที่แนบ ๓ และ ๔

๓. รายงานผลการดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดสรรให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) (โครงการแม่ - ลูก) ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการนั้น (โครงการแม่) เป็นผู้นำเข้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว ในช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ในรูปแบบไฟล์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตาม QR Code ได้ที่ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย



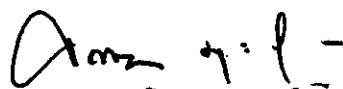
(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แบบฟอร์มรายงาน

มอบ กฟค.



(นายศักดิ์ชาย บุญสุวรรณ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไตรมาสที่ 3
(เมษายน 2567 - มิถุนายน 2567)**



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มประสานงานคณะกรรมการและรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๑ ภายใน ๑๐๒๗
ที่ ศธ.๐๒๐๑.๘/ ๖๐๙๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า ได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ กอปรกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) อยู่ระหว่างการทบทวน ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักอำนวยการ สป. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ในไตรมาสที่ ๓ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักอำนวยการ สป. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) จากหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สป. เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ มายังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กองราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

“เรียนดี มีความสุข”

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศ สำนักรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา และส่งเสริมภาพลักษณ์
องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับ โครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.....)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.....)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน.....)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมืองมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิต

นโยบายการศึกษาโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มุ่งเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ให้อยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกลไกมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงานนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนรู้ดีขึ้น เมื่อการเรียนรู้ดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ได้รับทราบถึงการทำงานตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญ (Specific Core Content) ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถูกต้อง แม่นยำ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีบริหารประเด็นข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติการสารสนเทศต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) พัฒนาลังข้อมูลข่าวสารอัจฉริยะ และสร้างเครือข่ายรวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งยกระดับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ พัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยได้บูรณาการการจัดทำข้อมูลในภาพรวมที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบทันสมัย ดึงดูดความสนใจ มีการดำเนินงานในลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับเครือข่าย เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง พฤติกรรมในการบริโภคข่าวสารของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ องค์กรและจดจำภาพรวมซึ่งส่งผลให้ภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับความรับรู้ความเข้าใจ ความประทับใจโดยรวมของกลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไปที่มีส่วนรวมต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรได้รับการสนับสนุนเป็นเสมือนเกราะป้องกันเมื่อมีปัญหาและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและความภาคภูมิใจของคนในองค์กร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นต่อประชาชน กระทรวงศึกษาธิการจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนกำหนดช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

/กองเผยแพร่...

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการประชาสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร

จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยังคงมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกช่องทาง เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ สำหรับการชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด สนับสนุนนโยบายและการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ เกิดความยอมรับ และให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย บทบาท ภารกิจการดำเนินงานด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สู่สาธารณชนภายนอกให้รู้จัก ยอมรับ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมทุกสื่อ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบูชา ศธ.๓๖๐ ๐งศา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ครั้ง

๒) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๓) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เดลินิวส์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง

๔) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (ศรีสัปดาห์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๕) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (สัปดาห์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๖) จัดจ้างพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ ๑๓๒ ปี จำนวน ๑ ครั้ง

๗) จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่มตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ ครั้ง

/๘) จัดซื้อ...

- ๘) จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๙) โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,ทุนการศึกษาพระราชทาน จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๐) โครงการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๑) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อกฎบัตรประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๓) โครงการประชุมเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

- ๑) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อกฎบัตร ศธ.๓๖๐ งบฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนเงิน ๑,๖๙๙,๐๐๐ บาท
- ๒) จัดจ้างพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ ๑๓๒ ปี จำนวนเงิน ๒๗๒,๘๕๐ บาท
- ๓) จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (ครึ่งหน้า สีสี่) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวนเงิน ๒๖๗,๕๐๐ บาท
- ๕) จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่ม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวนเงิน ๑๕,๓๕๒ บาท
- ๖) จัดจ้างการตรวจติดตามข่าวจากหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (IQNewsClip Online) จำนวน ๙ ครั้ง จำนวนเงิน ๓๗๔,๖๐๗ บาท
- ๗) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนเงิน ๔๙๗,๕๕๐ บาท
- ๘) จัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนเงิน ๔๙๙,๕๐๐ บาท
- ๙) จัดจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและกิจกรรมสำคัญด้านการศึกษา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
การใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทุกสื่อ/กิจกรรม	๘๐			
เชิงคุณภาพ				
กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๘๐			

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

- เอกสารแนบ -

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๖,๓๘๓,๐๐๐	๔,๕๗๑,๓๕๙	๑,๔๕๕,๗๐๒	๒,๘๒๔,๒๒๑	๑,๖๐๑,๔๓๖	

แหล่งงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๒,๘๘๓,๐๐๐ บาท (ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามแผนงาน / กิจกรรมที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์

๒) โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,ทุนการศึกษาพระราชทาน

๓) จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่ม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔) จัดจ้างการตรวจติดตามข่าวจากหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (IQNewsClip Online) จำนวน ๓ ครั้ง

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับทราบข้อมูล นโยบาย การกิจการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๒) กลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับ ประสานความร่วมมือและมีทัศนคติที่ดี รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงศึกษาธิการ

๓) นโยบาย การกึ่งการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการและงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผล มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

๒๒. ผู้รายงาน นางกนกวรรณ แดงวงษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๕๔ / ๐๙๒ ๒๘๒ ๖๔๗๓ โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๕๔

e-mail : nokwan.moe@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤคารสกุล

๒. นางสาวโคกาทิพย์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาลี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.ด้านความมั่นคง

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑ ประเด็นความมั่นคง

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศไทยและการปลูกฝัง

ความรักในสถาบันหลักของชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศไทย

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

/๗. หลักการ...

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดให้มีพิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล และลงนามถวายพระพร ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ กระทรวงศึกษาธิการ และร่วมดำเนินการกับรัฐบาล ณ พระบรมมหาราชวัง ท้องสนามหลวง และพระที่นั่งอัมพรสถาน พร้อมทั้งดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมแสดงพลังความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พร้อมทั้งได้มีส่วนร่วมในการพิทักษ์ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดกิจกรรมในวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เตรียมการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

- บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ

- พระบรมมหาราชวัง

- ท้องสนามหลวง

- พระที่นั่งอัมพรสถาน

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลพระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๕๗ รูป และลงนามถวายพระพร ณ กระทรวงศึกษาธิการ

- ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม

และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ ท้องสนามหลวง

- จัดผู้บริหาร ร่วมถวายพระพร ณ พระบรมมหาราชวัง

- ร่วมพิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะและพานพุ่มไปทูลเกล้าฯ ถวาย ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน	๑๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)









๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑,๗๗๙,๕๐๐	๑,๕๓๙,๐๐๐	๘๖๕,๐๐๐	-	๕๗๕,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงาน ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรม วงศานุวงศ์

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๖๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoe2022@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา ธัชฤกษ์การสกุล

๒. นางสาวโคกทิพย์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นนิตดา ปุณโกวิท

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ห้วงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่าที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล(โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๗.๑ ☐ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

๗. หลักการและเหตุผล

๑. ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอขอให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่งทุกสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีมติเห็นชอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.วิสามัญการเรียนรู้และพัฒนา ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ) โดยแนวทางฯ ดังกล่าว ได้นำข้อมูลจากผลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มาใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาฯ ดังกล่าว โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่ยังคงเน้นกระบวนการ หรือวิธีการพัฒนา เช่น การจัดหลักสูตร การดำเนินกิจกรรมการพัฒนา รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เป็นต้น ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ เป็นเพียงกระบวนการขั้นต้นในการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยยังไม่สามารถก้าวข้ามไปถึงการใช้และต่อยอดศักยภาพของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนางค์กร และพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับข้อมูลการพัฒนาในส่วนของความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ส่วนราชการและข้าราชการต้องการได้รับการพัฒนาในภาพรวม จะเห็นได้ว่าเป็นประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาความคิด การปรับปรุงพฤติกรรมของแต่ละบุคคล ซึ่งบุคลากรแต่ละคนควรออกแบบการพัฒนาตนเองตามบริบท และความเหมาะสมของการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยในช่วงดังกล่าวส่วนราชการควรเน้นการพัฒนาและการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้ดำเนินการควบคู่กันไปอย่างสมดุล ผ่านกลไกการติดตาม ประเมินผล รวมถึงการวิเคราะห์ผลของการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ประโยชน์ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับประเด็น รูปแบบ หรือวิธีการพัฒนา ควรให้บุคลากรแต่ละคนออกแบบการดำเนินการที่เหมาะสมของตนเองอย่างมีอิสระด้วยและได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อาทิ

๑) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ระดับความสำเร็จในการออกแบบกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน

๓) ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนด

๔) จำนวนผลผลิตที่เป็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๕) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและทักษะด้านดิจิทัล

/ดังนั้น...

ดังนั้น การจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการเติบโตและพัฒนาทักษะของข้าราชการ กรอบการพัฒนาฯ นี้จะช่วยให้ข้าราชการมีความพร้อมในการทำหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานหรือองค์กร และแผนการพัฒนาตนเองได้ จึงได้กำหนดโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ และสามารถกำหนดแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามทักษะเฉพาะแต่ละสายงาน และสามารถกำหนดทักษะในการพัฒนาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะแต่ละสายงาน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างน้อย ๑๐ สายงาน (จาก ๒๙ สายงาน) (ก.พ. ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๓๕ ของสายงานในสังกัดส่วนราชการ)

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมี (ร่าง) กรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ที่มีความสอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ คณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประมาณ ๗๐ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ เตรียมงาน

- ๑) การสำรวจความรู้ ความสามารถ ที่แต่ละสายงานต้องการและควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒) การติดตามและรวบรวมข้อมูลฯ
- ๓) การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการและคณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๒ ชุด)

๑๓.๒ รูปแบบการดำเนินงาน

- ๑) การบรรยายให้ความรู้แก่คณะทำงานฯ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๑๐% โดย ก.พ.
- ๒) การระดมความคิดเห็น Workshop ๙๐% โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๓.๓ ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา

๑) รวบรวมข้อมูล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของแต่ละสายงาน

๒) จัดทำรายละเอียด ความรู้ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)

๑๓.๔ การสรุปรายละเอียดตามสายงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

๑๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (จำนวน ๖๙ คน) และมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เพศของผู้ตอบแบบประเมินฯ พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘ รองลงมา คือ เพศชาย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๒ ตามลำดับ

๒) อายุของผู้ตอบแบบประเมินฯ พบว่า เป็นผู้มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ รองลงมา คือ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑ และน้อยที่สุด คือ อายุต่ำกว่า ๓๑ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔

๓) ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินฯ พบว่า เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาโท มากที่สุด จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมา คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ และน้อยที่สุด คือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖

๑๔.๒ ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ

๑) ความพึงพอใจถึงผลความคุ้มค่าของการดำเนินการโครงการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าโครงการนี้มีความคุ้มค่า จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ และมีความเห็นว่ามันไม่คุ้มค่า จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ (แต่ไม่ได้ระบุเหตุผล)

๒) ความพึงพอใจภาพรวมการอบรมของการดำเนินโครงการในครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจภาพรวมการอบรม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓) ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๘๓ รองลงมา คือ ด้านการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๗๘

๑๔.๓ รายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) ทักษะเฉพาะตามสายงานตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

คณะทำงานฯ จำแนกตามสายงานได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ทักษะที่แต่ละสายงานควรมีและควรได้รับการพัฒนา รวมถึงกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังที่แต่ละบุคคลที่ดำรงตำแหน่งแต่ละสายงานต้องแสดงออกถึงทักษะต่าง ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมและสรุป (ร่าง) กรอบการพัฒนาทักษะตามสายงาน และกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่คณะทำงานฯ ตามที่แต่ละสายงานเสนอ

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ (ผลจากจำนวนสายงานของ การจัดทำกรอบการพัฒนา สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน)	๓๔.๔๘	๑๐ สายงาน	๑๖	๕๕.๑๗
เชิงคุณภาพ (ผลจาก (ร่าง) กรอบการพัฒนา สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน)	๓๔.๔๘	๑๐ สายงาน	๑๖	๕๕.๑๗

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



/๑๗. งบประมาณ...

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๒๕,๐๐๐			๓๒๗,๑๖๖		

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๓๒๗,๑๖๖ บาท สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑) กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าร่วมโครงการไม่ครบถ้วน

๒) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีจำกัด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑) เสนอให้กลุ่มเป้าหมายควรเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่มบุคลากร จำแนกตามสายงานและตามระดับที่ประสงค์เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ ที่มีความสมัครใจ

๒) เสนอให้นำผลการกำหนดทักษะตามสายงานครั้งนี้ไปสู่การกำหนดในแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจนและจัดทำค่าของงบประมาณในปีถัดไป

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑) งบประมาณมีไม่เพียงพอ โดยจะต้องนำงบประมาณของโครงการอื่นมาใช้ในการดำเนินการ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๑) เสนอให้นำผลการดำเนินงานโครงการครั้งนี้ ไปจัดทำแผนของงบประมาณประจำปีต่อไป

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑. ดำเนินการรวบรวมและสรุป (ร่าง) กรอบการพัฒนาทักษะตามสายงาน และกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังตามทีคณะทำงานฯ ตามที่แต่ละสายงานเสนอ

๒. วิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และส่งให้ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาอีกครั้ง

๓. ประกาศใช้กรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒๒. ผู้รายงาน...นางสาวพรพาพรรณ จัยประเสริฐ...ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
โทรศัพท์...๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓...โทรสาร...๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓...e-mail : ...hrdopsmoe@gmail.com.....
๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่๑..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา ธีษศฤงคารสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑
๒. นางสาวโศภาพิชญ์ ฉัตรนาค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕
๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐
๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาสี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สข. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ ผูกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ห้วงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
นโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายใน
การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคณาจารย์และการ
เรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

/๖. ความสอดคล้อง...

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

๗. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ข้อ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๘.๑.๔ พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจวาระแห่งชาติด้านจริยธรรมธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาข้าราชการ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ... (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (๓) การอบรมสัมมนา...” ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้มีมติเห็นชอบให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังข้าราชการรุ่นใหม่ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในภาครัฐให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่อย่างยั่งยืน ต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการทำงาน ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่

๒. เพื่อปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และการพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดการสร้างสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินผลการพัฒนามี ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction) เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒน (Learning) เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้แบบทดสอบเพื่อเฝ้าความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

(คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/คะแนน Pre-test และ Post-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ผลลัพธ์

ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วัน

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จ.นครปฐม และค่ายลูกเสือวชิราวุธ จ.ชลบุรี

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน เน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ การเรียนรู้และสัมมนาร่วมกัน แบ่งออก ๒ กิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การสร้างและปลูกอุดมการณ์ของข้าราชการ

๒. โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ

๓. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในภูมิภาค

๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๕. วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง

๖. ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานประชุม เทคนิคการจดยางงานการประชุม

๗. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน

๒. ข้าราชการในยุคดิจิทัล

๓. สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบต่อตนเองและสังคม

๔. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่

เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐

/๕. ประมวล...

๕. ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ/พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดได้ง่าย

๖. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้

๗. กิจกรรมพัฒนาตนเอง

ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๑. การลูกเสือกับกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ข้าราชการตามรอยพระราชา หัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน / การศึกษาดูงาน / การพัฒนางาน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ๑) สำนวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ อยู่ระหว่างติดตามสำรวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

รุ่นที่ ๙/๒๕๖๗ ดำเนินการติดตามสำรวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๗ ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนาทุกคน				
รุ่นที่ ๘	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๓
รุ่นที่ ๙	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				
สำรวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / อยู่ระหว่างสำรวความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐			

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



<https://citly.me/FUdhs>



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวมจำนวน ๑,๕๖๓,๖๑๘ บาท	รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ = จำนวน ๗๐๑,๒๔๓ บาท รุ่นที่ ๙/๒๕๖๗ = จำนวน ๘๖๒,๓๗๕ บาท (รวมงบประมาณที่ ใช้ในโครงการ ฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ จำนวน ๑,๕๖๓,๖๑๘ บาท)		๗๐๑,๒๔๓ บาท	๘๖๒,๓๗๕ บาท	

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑. จำนวนวันที่ใช้ในการฝึกอบรม เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาของข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้ ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การปฐมนิเทศ... (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (๓) การอบรมสัมมนา... ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการกระบวนการปฐมนิเทศ ซึ่งในกระบวนการอบรมสัมมนา... ได้กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา ๑ - ๒ สัปดาห์ และกำหนดหัวข้อวิชาที่ส่วนราชการจะต้องนำมาปรับใช้ตามบริบทที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหรือความต้องการของส่วนราชการที่ต้องการปลูกฝังให้ข้าราชการของส่วนราชการมีลักษณะแบบใด ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการในภาพรวม จึงไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาฯ อีกทั้ง งบประมาณที่ได้รับในภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท ยังต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระดับอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลด้วย รวมถึงการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของ สป.ด้วย

/การจัดสรร...

๒. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาของข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นภาพรวมของ สป. (ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้หน่วยงานระดับกระทรวง/กรมเป็นผู้พัฒนา) ซึ่งหน่วยงานอื่น ในสังกัด สป. ที่จัดส่งมาพัฒนากับ กบค. จะต้องโอนเงินสมทบให้กับ กบค. ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าเกี่ยวกับการยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งการบริหารจัดการงบประมาณ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรับผิดชอบสำรองเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปก่อน

๓. การฝึกอบรมไม่สามารถขยายเวลาออกไปได้ หรือไม่สามารถที่จะรองบประมาณได้ เนื่องจาก ข้าราชการจะต้องนำผลการพัฒนา ในกระบวนการอบรมสัมมนาฯ ร่วมกัน ไปใช้ประกอบการพิจารณาการพ้น ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการทุกคน

๔. ไม่สามารถวางแผนการพัฒนาได้อย่างครบกระบวนการพัฒนาได้ จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณ คงเหลือเพิ่มเติมเท่านั้น

๕. สป. ใช้กระบวนการฝึกอบรมออนไลน์ โดยเชิญสำนักงาน ก.พ. เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ในช่วง สถานการณ์โควิด แต่สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ข้อสังเกตว่ากระบวนการอบรมสัมมนาฯ ร่วมกัน มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสาย สัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึง พัฒนาเพื่อให้ข้าราชการใหม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในบริบทของแต่ละส่วนราชการ ดังนั้น การฝึกอบรม ออนไลน์อาจสามารถดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น อาจไม่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหากมีการฝึกอบรมออนไลน์ ก็ต้องมีการจัดกิจกรรมให้ข้าราชการมาพบปะเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงาน ร่วมกันด้วยจึงจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๖. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ จัดสรรให้ ๕๐% ซึ่งการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่สามารถพัฒนาหรือจะแบ่งการพัฒนาแค่จำนวน ๕๐% ได้ เนื่องจากหากไม่ได้รับการพัฒนา ก็จะส่งผลให้ ข้าราชการที่ไม่ได้รับการพัฒนาต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปก่อน (กรณีเกิน ๖ เดือน แล้วไม่ได้รับการพัฒนา) ดังนั้นจึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างยากลำบาก

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑. การเลือกสถานที่ในการฝึกอบรมเป็นสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจาก เป็นหน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. สามารถขอความอนุเคราะห์ขอปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ เช่น ค่าห้อง ประชุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๒. บริหารจัดการเงินงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการอื่น ที่จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการฝึกอบรมของข้าราชการในสังกัด สป.(เดิม) ด้วย เนื่องจากงบประมาณ ของ สป.(เดิม) ไม่เพียงพอที่ใช้ในการจัดกิจกรรมได้ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรุ่น ปลายปีงบประมาณ จะไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการอบรม ตามกฎ ของ ก.พ. และ ก.ค.ศ. มีจำนวนมาก

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
๒. เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมาย เป็นอันดับแรกในงบประมาณถัดไป
๓. หน่วยงานที่ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ โอนงบประมาณให้กับหน่วยจัดฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๐ คน (ไม่รวมข้าราชการพลเรือนสามัญ) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ส่วนราชการนำกระบวนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาข้าราชการฯ ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วย ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล จะต้องพัฒนาข้าราชการมากกว่า ๓๕๐ คน ส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากส่วนราชการจัดสรรงบประมาณให้เท่ากับปี ๒๕๖๖ ซึ่งข้าราชการจะต้องขยายเวลาการศึกษาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก อาจส่งผลให้ข้าราชการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ขาดการส่งเสริมให้ข้าราชการเกิดความผูกพันในองค์กร หรืออื่น ๆ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

หากข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้าราชการที่ดี ทำงานเพื่อรับใช้ประชาชนและแผ่นดิน ก็จะส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน รักษา รักษาคำสั่ง ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี มีประโยชน์กับประชาชน ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับต่าง ๆ ต่อไป

๒๒. ผู้รายงาน นายชุมพร แซ่มช้อย ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร.....e-mail : hrdopsmoe@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชชกุลการสกุล

๒. นางสาวศุภาพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐



กปร.สอ.สป.
รับที่ 492
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14:29

สำนักอำนวยการ สป.
รับที่ ๗๙๙
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16:44

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๖

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๗๕๗๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ กอปรกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) อยู่ระหว่างกระบวนการทบทวน รายละเอียดดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

กพค. ๑. รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) คือ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ตามแบบฟอร์มรายงาน ๑

กพค. ๒. รายงานผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com ได้แก่

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สงป.๓๐๑/ สงป.๓๐๒) ตามแบบฟอร์มรายงาน ๒ ดัง

๒.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบฟอร์มรายงาน ๓ และ ๔

๓. รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) คือ รายงานโครงการตามแผนฯ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วนโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดสรรให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) (โครงการแม่ - ลูก) ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการนั้น (โครงการแม่) เป็นผู้นำเข้าโครงการและรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม

/ทั้งนี้ ...

“เรียนดี มีความสุข”

พ 6-5-67 10.03

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานตามข้อ ๑ และ ๒ ของไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แบบฟอร์มรายงาน

นาง นริรัตน์



(นางนริรัตน์ บุญหลง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ สป.
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

นาง จิตติมนต์



(นางจิตติมนต์ จันทเวช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สป.

**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไตรมาสที่ 4
(กรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567)**



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มประสานงานคณะกรรมการและรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๒๑ ภายใน ๑๐๒๗
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๘/๑๙๙๔ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๙๒๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
แจ้งว่า สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผลการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)
เพื่อสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน และสาธารณชนที่สนใจ รวมทั้งเป็นการเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักอำนวยการ สป. ดำเนินการดังกล่าวและจัดส่งไปยังสำนักนโยบาย
และยุทธศาสตร์ สป. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักอำนวยการ สป. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักอำนวยการ สป. พร้อมทั้งรายงาน
ผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ มายังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรม “การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗”

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.ด้านความมั่นคง

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑ ประเด็นความมั่นคง

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศไทยและการปลูกฝัง
ความรักในสถาบันหลักของชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๙๒ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รัฐบาลกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๗ ในนามของรัฐบาลในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมสำคัญ ประกอบด้วย พิธีทำบุญ ตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ท้องสนามหลวง พิธีลงนามถวายพระพร ณ พระบรมมหาราชวัง และพิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะและพานพุ่ม จากกองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ ไปทูลเกล้าฯ ถวาย ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน พร้อมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ในด้านการพัฒนาการศึกษาของชาติ กระทรวงศึกษาธิการจึงจัดทำโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๒ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจัดพิธีทำบุญ ตักบาตรถวายพระราชกุศล และลงนามถวายพระพร ณ บริเวณหอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมถึงร่วมดำเนินการกับรัฐบาลและกองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๒ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๘.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมแสดงพลังความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พร้อมทั้งได้มีส่วนร่วมในการพิทักษ์ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ สื่อมวลชน ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๑๒ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ บริเวณหอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ท้องสนามหลวง และพระบรมมหาราชวัง

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ กองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ และพระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
 - พิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร
 - พิธีลงนามถวายพระพร
- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ร่วมดำเนินการกับรัฐบาล
- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ร่วมดำเนินการกับกองบัญชาการกองทัพภาคที่ ๑

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ในสังกัด และในกำกับ ของกระทรวง ศึกษาธิการ สื่อมวลชน ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมโครงการ “การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗”

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

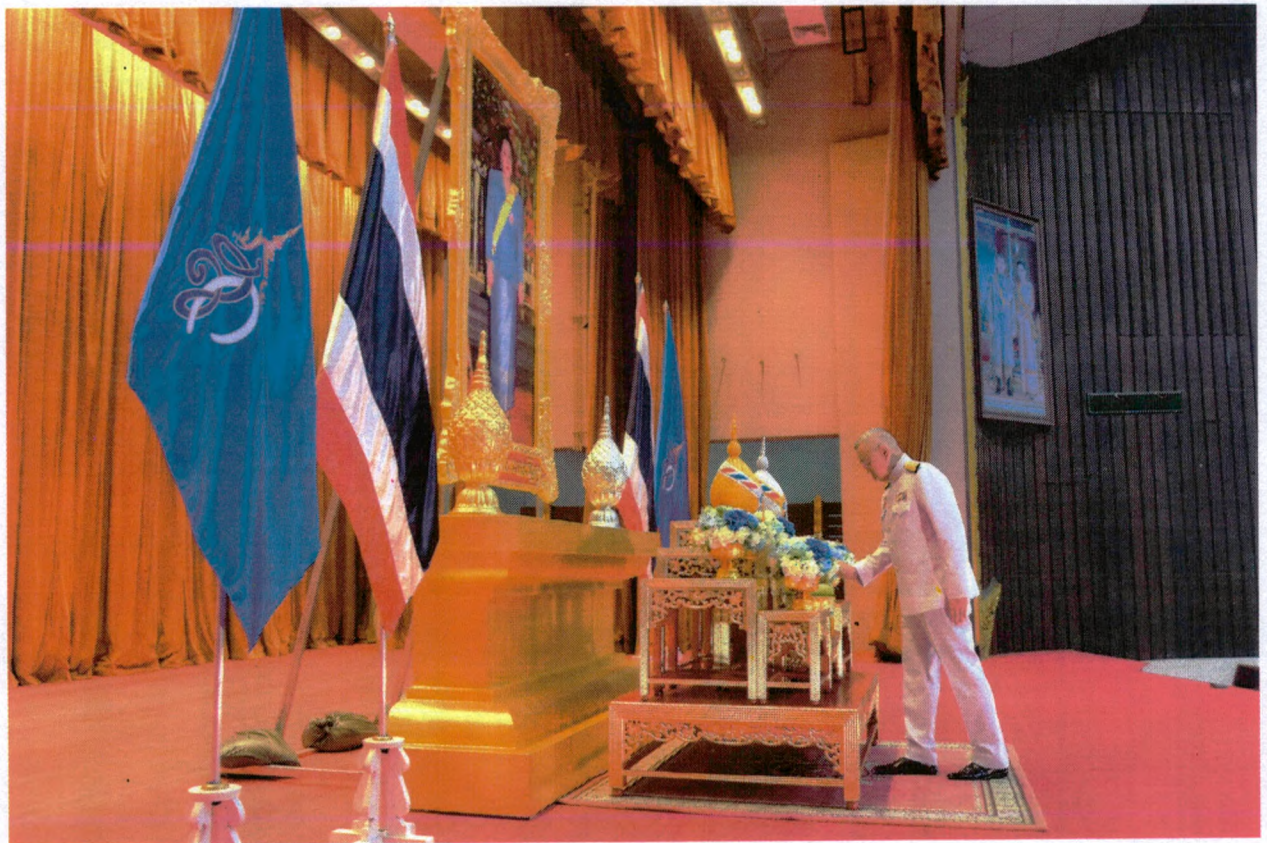
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน	๑๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)









๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒,๓๒๙,๐๕๗.๘๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	-	๕๓๕,๐๐๐	๗๖๑,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoeb๒๐๒๒@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : reported44@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤงคารสกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

๒. นางสาวโคกภาพิชญ์ ฉัตรนาถ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นางสาวปิ่นดาดา ปุณโกวิท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขวาลี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ห้วงเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑.ด้านความมั่นคง

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑ ประเด็นความมั่นคง

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยที่ ๓.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.๖ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลักที่ ๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศไทยและการปลูกฝัง

ความรักในสถาบันหลักของชาติ

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศไทย

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ หรือ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นับเป็นมหามงคลสมัยพิเศษยิ่ง กระทรวงศึกษาธิการ
สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ในด้านการพัฒนาการศึกษาของชาติ และเพื่อแสดง
ความจงรักภักดี จึงได้จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญ
ตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน และกิจกรรม
รับบริจาคโลหิต ณ บริเวณหอประชุมคุรุสภา และร่วมดำเนินการกับรัฐบาล ณ ห้องสนามหลวง
และพระบรมมหาราชวัง รวมถึงร่วมดำเนินการ ณ กองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ และทำเนียบรัฐบาล
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งองค์กร หน่วยงาน
ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังความจงรักภักดี
และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งได้มีส่วนร่วมในการพิทักษ์
และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ
และประชาชนทั่วไป

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

- พระบรมมหาราชวัง
- บริเวณหอประชุมคุรุสภา
- ห้องสนามหลวง และพระบรมมหาราชวัง
- กองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ และทำเนียบรัฐบาล
- บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑. วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- การประดับตกแต่งสถานที่ ประดับไฟและธงตราสัญลักษณ์ฯ ตลอดทั้งปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) หมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ สป. เป็นผู้ดำเนินการจัดประดับสถานที่ ประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ และจัดซื้อผ้าตัวหนังสือ-ขาว โดยแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางที่ สป. กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบการประดับผ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงามตลอดเวลา

๒. วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เข้าเฝ้าฯ ตามหมายกำหนดการพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ณ พระบรมมหาราชวัง

๓. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- พิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ บริเวณหอประชุมคุรุสภา

- พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ หอประชุมคุรุสภา

- กิจกรรมรับบริจาคโลหิต ณ หอประชุมคุรุสภา

- พิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ ท้องสนามหลวง

- พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ ท้องสนามหลวง

- การลงนามถวายพระพร ณ พระบรมมหาราชวัง

- เข้าเฝ้าฯ ตามหมายกำหนดการพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ณ พระบรมมหาราชวัง

- พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม ณ ท้องสนามหลวง

- พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ ท้องสนามหลวง

๓. วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- พิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะและเชิญพานพุ่มไปทูลเกล้าฯ ถวาย ณ กองบัญชาการกองทัพอากาศที่ ๑ พระที่นั่งอัมพรสถาน

- เข้าเฝ้าฯ ตามหมายกำหนดการพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ณ พระบรมมหาราชวัง

- งานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติฯ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

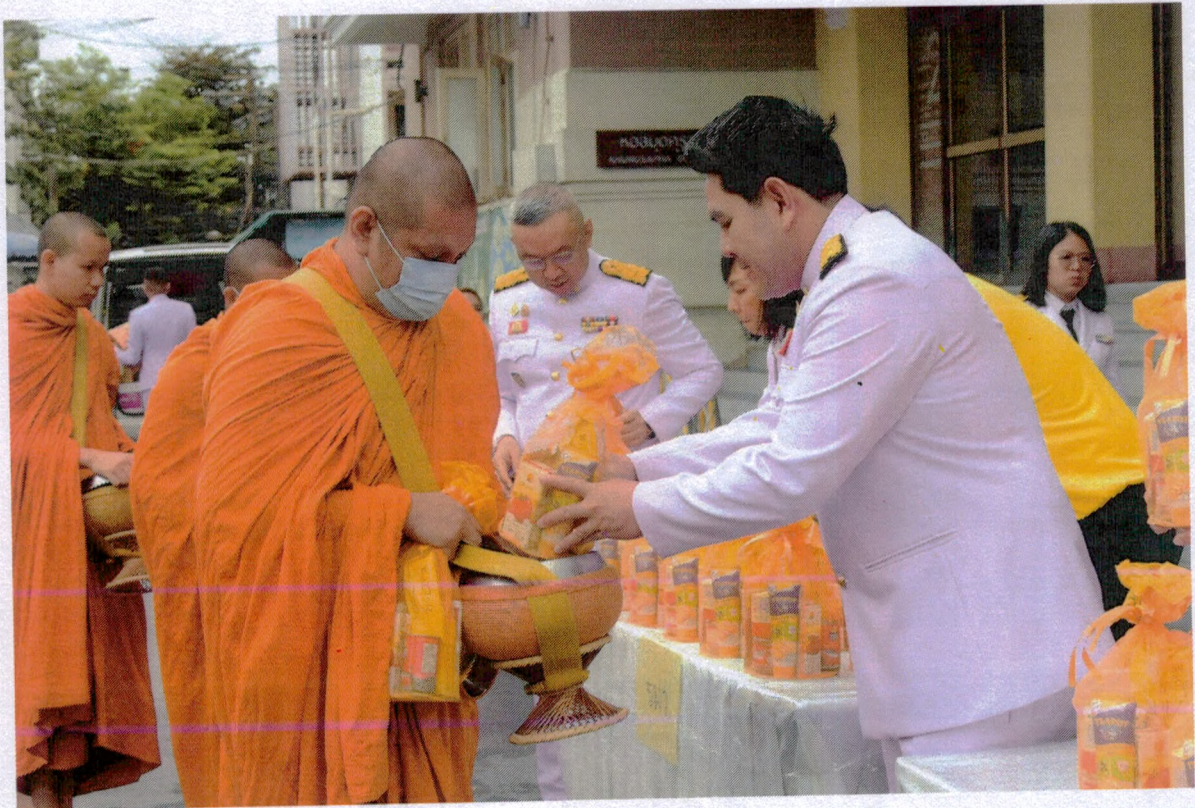
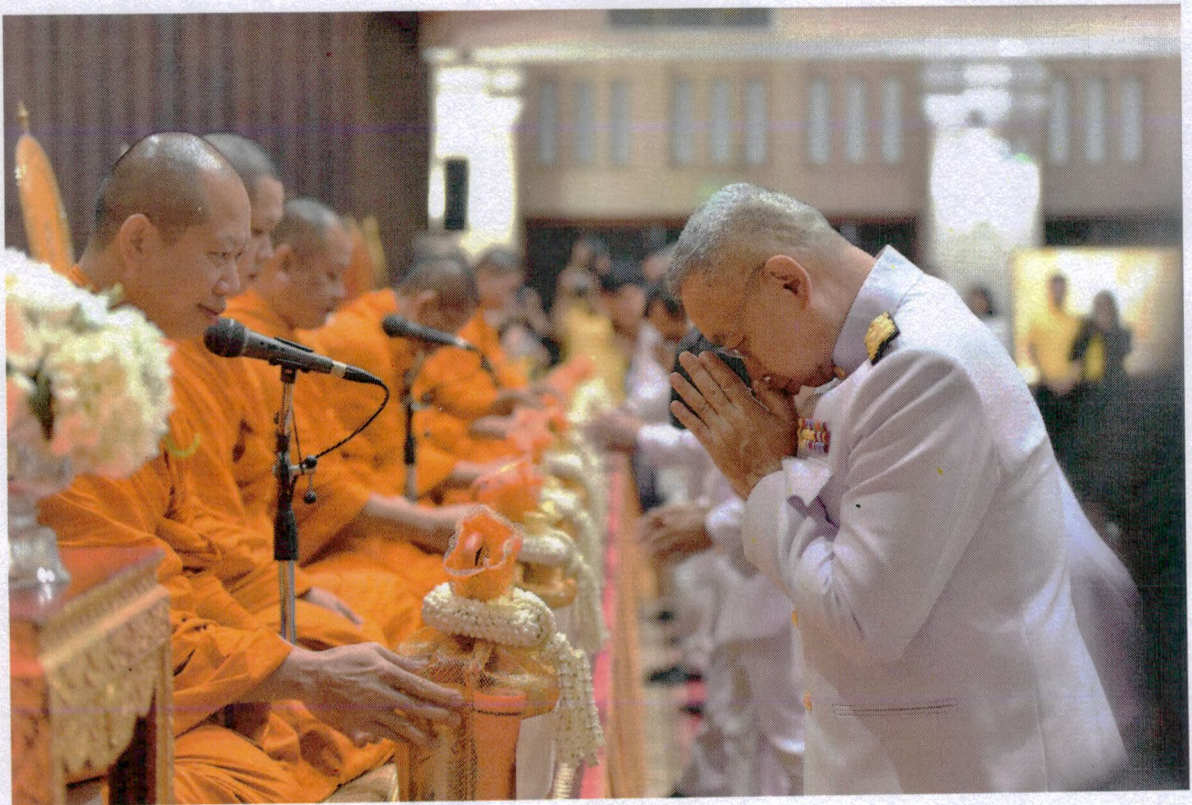
๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน	๑๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)













๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒,๐๐๖,๐๕๗.๘๐	๑,๘๕๘,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	-	๕๗๕,๐๐๐	๔๑๙,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี -

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๖๐๒๑ e-mail : centermoe2022@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤทธาสุกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

๒. นางสาวโศภาพิชญ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นางสาวปิณฑดา ปุณโกวิท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

๔.

นางสาวมัญญนันท์ สังขวาลี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐

๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
- สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับ โครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (แผนย่อยที่ ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ)
- ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมืองมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิต

นโยบายการศึกษาโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มุ่งเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ให้อยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกลยุธมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางทำงานนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนรู้ดีขึ้นเมื่อการเรียนรู้ดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ได้รับทราบถึงการทำงานตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญ (Specific Core Content) ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถูกต้อง แม่นยำ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีบริหารประเด็นข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติการสารสนเทศต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) พัฒนากล้องข้อมูลข่าวสารอัจฉริยะ และสร้างเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งยกระดับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ พัฒนานุเคราะห์ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยได้บูรณาการการจัดทำข้อมูลในภาพรวมที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบทันสมัย ดึงดูดความสนใจ มีการดำเนินงานในลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงกันตลอดจนให้ความสำคัญกับเครือข่าย เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง พฤติกรรมในการบริโภคข่าวสารของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ องค์กรและจดจำภาพรวมซึ่งส่งผลให้ภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับ ความรับรู้ความเข้าใจ ความประทับใจโดยรวมของกลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไปที่มีส่วนรวมต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ องค์กรได้รับการสนับสนุนเป็นเสมือนเกราะป้องกันเมื่อมีปัญหาและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและความภาคภูมิใจ ของคนในองค์กร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นต่อ ประชาชน กระทรวงศึกษาธิการจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนกำหนดช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ ต่าง ๆ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

กลุ่มสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ ด้านการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการประชาสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยังคงมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกช่องทางเพื่อเพิ่ม กลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ สำหรับการชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ป้องกันและแก้ไข ความเข้าใจผิด สนับสนุนนโยบายและการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ เกิดความยอมรับ และให้ ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย บทบาท ภารกิจการดำเนินงานด้าน การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สู่สาธารณชนภายนอกให้รู้จัก ยอมรับ และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมทุกสื่อ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบูชา ศธ.๓๖๐ องค์ความรู้ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ครั้ง

๒) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๓) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เดลินิวส์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง

๔) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เดลินิวส์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๕) จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (เดลินิวส์) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๖) จัดจ้างพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ ๑๓๒ ปี จำนวน ๑ ครั้ง

๗) จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่ม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ ครั้ง

๘) จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง

๙) โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,ทุนการศึกษาพระราชทาน จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐) โครงการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๓) โครงการประชุมเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (ไตรมาส ๔)

๑) จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่ม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการจำนวน ๑ ครั้ง จำนวนเงิน ๒๖,๗๕๐ บาท

๒) จัดจ้างการตรวจติดตามข่าวจากหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (IQNewsClip Online) จำนวน ๓ ครั้ง จำนวนเงิน ๑๒๔,๘๖๙ บาท

๓) โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบุขานโยบายของกระทรวงศึกษาธิการผ่านสื่อโทรทัศน์
จำนวนเงิน ๑๙๙,๙๘๓ บาท

๔) โครงการจัดซื้อจัดจ้างป้ายทำเนียบปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน
๘๓๓,๘๖๔ บาท

๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการศึกษา
จำนวนเงิน ๖๒๖,๑๗๕ บาท

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม .	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
การใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมทุกสื่อ/ กิจกรรม	๘๐			
เชิงคุณภาพ				
กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๘๐			

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

ภาพประกอบ



ข่าวการศึกษา
จากหน้าหนังสือพิมพ์

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567

หนังสือพิมพ์	หัวข้อข่าว
 เดอะเนชั่น	● ยกระดับคุณภาพการศึกษายั่งยืน ★ คอลัมน์ การศึกษา: ดร.ดิน Thailand Zero Dropout ตั้ง 'วัดคนรอบเอาต์' กลืนเข้าระบบ!! (มติชนสุดสัปดาห์) ★ คอลัมน์ แผนจบครู: หลอกลอบสู้ 'บรก' (มติชนสุดสัปดาห์) ✓ คอลัมน์ แวดวงทูเดย์: เชิดชูเกียรติ ● ดร.ทองปาน 90 ล.ช่วยร.ร. แก้ปัญหา น้ำท่วม-ภัยพิบัติ ● เปิดตัวลีกเกณฑ์เพิ่มบัณฑิตพันธุ์ดีฯ
 เดอะเนชั่น	★ 'บิ๊กอุ้ม' แจงตั้งยี่สิบตร.พิจารณาจากผลงานไร้ดีกฟาก ● สกสศ. พนักจรรยาพัฒนาสวัสดิการครู ● สอศ. จัดนิทรรศ.เดินป่ารณนาคาหรหน่วยกิต
 ข่าวสด	✓ เชิดชูเกียรติ
 สยามทีวี	● พัฒนาแพทย์ยกระดับด้วยบิ๊กวิจัย ● คอลัมน์ รอบรู้การศึกษา: พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา
 ไทยพีบีเอส	✓ 'สัสมพร' เปิดตัวไฮบริดรายได้นักฯ น้อมนำฯ.สืบสาน-รักษา-ต่อยอด








 โทร. 360 ของฯ | โหลดข่าวจากแอปพลิเคชันกระทรวงศึกษาธิการ





ก้าวแห่งความภาคภูมิใจ “ASED ครั้งที่ 13” จากรอยยิ้มสู่ความ...



“ASED ครั้งที่ 13” จากรอยยิ้มสู่ความสำเร็จในเวทีการศึกษาอาเซียน

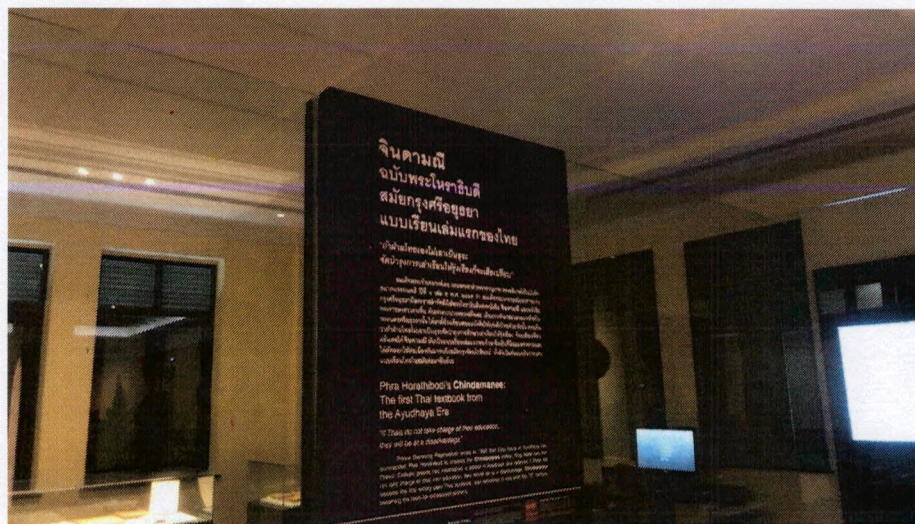
ในเช้าวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2567 สนามช้างอารีนา จังหวัดบุรีรัมย์ ถูกแปรเปลี่ยนเป็นศูนย์กลางความหวังและความภาคภูมิใจของชาวไทย เมื่อการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ 13 ได้เริ่มต้นขึ้นอย่างเป็นทางการที่ไม่ใช่เพียงแค่สถานที่จัดงานสำคัญ แต่เป็นเวทีที่ชาวกระทรวงศึกษาธิการ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนชาวไทยได้ร่วมมือกันอย่างทุ่มเท เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความเป็นเลิศของการศึกษาไทยต่อสายตาชาวโลก



ผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษาผ่านสื่อโทรทัศน์



ผลิตรายการ ใช้ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ



ซ่อมป้ายนิทรรศการ

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๖,๖๕๙,๐๐๐	๖,๖๕๙,๐๐๐	๑,๔๕๕,๗๐๒	๒,๘๒๔,๒๒๑	๑,๖๐๑,๔๓๖	๒,๐๘๗,๖๔๑

แหล่งงบประมาณ

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๒,๘๘๓,๐๐๐ บาท (ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามแผนงาน / กิจกรรมที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

- ๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับทราบข้อมูล นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- ๒) กลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับ ประสานความร่วมมือและมีทัศนคติที่ดี รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการและงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผล มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

๒๒. ผู้รายงาน นางกนกวรรณ แดงวงษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๕๔ / ๐๙๒ ๒๘๒ ๖๔๗๓ โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๕๔
e-mail : nokwan.moe@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤงคารสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑
๒. นางสาวโศภาพิชญ์ ฉัตรนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕
๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐
๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

๒. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
☒ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (๒๐.๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม
๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
นโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการ
ขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ฉบับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๗. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1.4 พัฒนาสมรรถนะ
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ วรระแห่งชาติด้านจริยธรรม
ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนา
ข้าราชการ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59 และมาตรา 64 ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา
53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบ
แผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 “ข้อ 8 การพัฒนาข้าราชการ
พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี
ให้ดำเนินการในกระบวนการ (1) การปฐมนิเทศ... (2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (3) การอบรมสัมมนาด้วยกัน...” ซึ่งจะต้อง
นำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ 0206.5/ว 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ได้มีมติเห็นชอบให้นำ
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดจัดโครงการ
ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น
เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังข้าราชการรุ่นใหม่ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในภาครัฐให้สัมฤทธิ์ผล
ตามนโยบายของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่อย่างยั่งยืน ต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบ
ต่องานราชการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในการทำงาน ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่

๒. เพื่อปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และการพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดการสร้างสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินผลการพัฒนามี ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction) เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๖๐

(คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/คะแนน Pre-test และ Post-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ผลลัพธ์

ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วัน

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด ที่เหมาะสม

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน เน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ การเรียนรู้และสัมมนาร่วมกัน แบ่งออก ๒ กิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การสร้างและปลูกอุดมการณ์ของข้าราชการ

๒. โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ

๓. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในภูมิภาค

๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๕. วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง

๖. ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานประชุม เทคนิคการจดยานงานการประชุม
๗. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๒. ข้าราชการในยุคดิจิทัล
๓. สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก ผลกระทบต่อตนเองและสังคม
๔. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและพฤติกรรมที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่

เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐

๕. ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ/พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดได้ง่าย

๖. กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้
๗. กิจกรรมพัฒนาตนเอง

ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา

๑. การลูกเสือกับกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ข้าราชการตามรอยพระราชา หัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน / การศึกษาดูงาน / การพัฒนางาน

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) ๑) สำนวความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ อยู่ระหว่างติดตามสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

รุ่นที่ ๙/๒๕๖๗ ดำเนินการติดตามสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๗ ดำเนินการติดตามสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๗ ดำเนินการติดตามสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ข้าราชการที่อยู่ในระหว่าง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการพัฒนาทุกคน				
รุ่นที่ ๘	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๓
รุ่นที่ ๙	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๐
รุ่นที่ ๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รุ่นที่ ๑๑	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐
เชิงคุณภาพ				
สำรวจความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการ	ร้อยละ ๘๐			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
ฝึกอบรม / อยู่ระหว่างสำรวจ ความพึงพอใจ				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



<https://citly.me/FUdhs>



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวมจำนวน ๓,๔๑๓,๒๓๘.๒๒ บาท	รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗ = จำนวน ๓๐๘,๔๑๖ บาท รุ่นที่ ๙/๒๕๖๗ = จำนวน ๙๕๙,๐๐๐ บาท รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๗ = จำนวน ๘๘๔,๖๔๓ บาท รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๗ = จำนวน ๘๖๑,๐๓๐.๔๒ บาท (รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓,๔๑๓,๐๙๐.๒๒ บาท)		๓๐๘,๔๑๖ บาท	๙๕๙,๐๔๘ บาท	๘๘๔,๖๔๓.๘๐ บาท ๘๖๑,๐๓๐.๔๒ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑. จำนวนวันที่ใช้ในการฝึกอบรม เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาของข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้ ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การปฐมนิเทศ... (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (๓) การอบรมสัมมนา...” ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการกระบวนการปฐมนิเทศ ซึ่งในกระบวนการอบรมสัมมนา... ได้กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา ๑ - ๒ สัปดาห์ และกำหนดหัวข้อวิชาที่ส่วนราชการจะต้องนำมาปรับใช้ตามบริบทที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหรือความต้องการของส่วนราชการที่ต้องการปลูกฝังให้ข้าราชการของส่วนราชการมีลักษณะแบบใด ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการในภาพรวม จึงไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาฯ อีกทั้ง งบประมาณที่ได้รับในภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.

จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท ยังต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระดับอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานในบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลด้วย รวมถึงการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของ สป.ด้วย

๒. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาของข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นภาพรวมของ สป. (ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้หน่วยงานระดับกระทรวง/กรมเป็นผู้พัฒนา) ซึ่งหน่วยงานอื่นในสังกัด สป. ที่จัดส่งมาพัฒนากับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. จะต้องโอนเงินสมทบให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป. ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าเกี่ยวกับการยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งการบริหารจัดการงบประมาณ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรับผิดชอบสำรองเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปก่อน

๓. การฝึกอบรมไม่สามารถขยายเวลาออกไปได้ หรือไม่สามารถที่จะรองบประมาณได้ เนื่องจากข้าราชการจะต้องนำผลการพัฒนาฯ ในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน ไปใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการทุกคน

๔. ไม่สามารถวางแผนการพัฒนาได้อย่างครบกระบวนการพัฒนาได้ จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณคงเหลือเพิ่มเติมเท่านั้น

๕. สป.ใช้กระบวนการฝึกอบรมออนไลน์ โดยเชิญสำนักงาน ก.พ. เข้ามาร่วมสังเกตการณ์ในช่วงสถานการณ์โควิด แต่สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ข้อสังเกตว่ากระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึงพัฒนาเพื่อให้ข้าราชการใหม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในบริบทของแต่ละส่วนราชการ ดังนั้น การฝึกอบรมออนไลน์อาจสามารถดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น อาจไม่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งหากมีการฝึกอบรมออนไลน์ ก็ต้องมีการจัดกิจกรรมให้ข้าราชการมาพบปะเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันด้วยจึงจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๖. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ จัดสรรให้ ๕๐% ซึ่งการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือจะแบ่งการพัฒนาแค่จำนวน ๕๐% ได้ เนื่องจากหากไม่ได้รับการพัฒนา ก็จะส่งผลให้ข้าราชการที่ไม่ได้รับการพัฒนาต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปก่อน (กรณีเกิน ๖ เดือนแล้วไม่ได้รับการพัฒนา) ดังนั้น จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างยากลำบาก

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑. การเลือกสถานที่ในการฝึกอบรมเป็นสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากเป็นหน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. สามารถขอความอนุเคราะห์ขอปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ เช่น ค่าห้องประชุม ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๒. บริหารจัดการเงินงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการอื่น ที่จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการฝึกอบรมของข้าราชการในสังกัด สป.(เดิม) ด้วย เนื่องจากงบประมาณ ของ สป.(เดิม) ไม่เพียงพอที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมได้ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรุ่นปลายปีงบประมาณ จะไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการอบรม ตามกฎ ของ ก.พ. และ ก.ค.ศ. มีจำนวนมาก

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
๒. เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมาย เป็นอันดับแรกในปีงบประมาณถัดไป
๓. หน่วยงานที่ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ โอนงบประมาณให้กับหน่วยจัดฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๐ คน (ไม่รวมข้าราชการพลเรือนสามัญ) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ส่วนราชการนำกระบวนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาข้าราชการฯ ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วย ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สพ. จะต้องพัฒนาข้าราชการมากกว่า ๓๕๐ คน ส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากส่วนราชการจัดสรรงบประมาณให้เท่ากับปี ๒๕๖๖ ซึ่งข้าราชการจะต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก อาจส่งผลให้ข้าราชการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ขาดการส่งเสริมให้ข้าราชการเกิดความผูกพันในองค์กร หรืออื่น ๆ

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

หากข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้าราชการที่ดี ทำงานเพื่อรับใช้ประชาชนและแผ่นดิน ก็จะทำให้เกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน รักษา รักษาองค์กร ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี มีประโยชน์กับประชาชน ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับต่าง ๆ ต่อไป

๒๒. ผู้รายงาน นายชุมพร แซ่มช้อย ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร.....e-mail : hrdopsmoe@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed54@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สพ.

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางเจนจิรา รัชตถุการสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑ |
| ๒. นางสาวไศยาพิชญ์ ฉัตรนาถ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕ |
| ๓. นางสาวปิ่นดา ปุณโกวิทย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐ |
| ๔. นางสาวมัญญรัตน์ สังขาสี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐ |



บันทึกข้อความ

กปร.ส.อ.บ.
รับที่ 931
วันที่ ๐ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14.37

สำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 5043
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16:35

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๓๓ ต่อ ๑๖๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๑๖๓๒๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) รายละเอียดดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ ในไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานและสาธารณชนที่สนใจ รวมทั้งเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ เป็นไปตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนด ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) กค./
โดยรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มรายงาน ๑ กสท. กขก. กก.

๒. รายงานผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ report.ed54@gmail.com ได้แก่

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพ.๓๐๑/ สพ.๓๐๒) ตามแบบฟอร์มรายงาน ๒ กค.

๒.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ
และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบฟอร์มรายงาน ๓ และ ๔

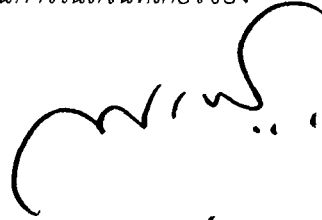
๓. รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยรายงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วนโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จัดสรรให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ (โครงการแม่ - ลูก)
ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการนั้น (โครงการแม่) เป็นผู้นำเข้าโครงการและรายงาน
ผลการดำเนินการในภาพรวม

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายงานฯ ตามข้อ ๑ และ ๒ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานฯ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



แบบฟอร์มรายงานฯ

นาง จิตติมนต์ จันทร์เวช



(นางจิตติมนต์ จันทร์เวช)

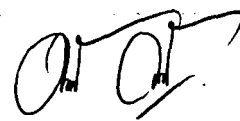
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สอ.สป.

๐ ๘ ต.ค. ๒๕๖๗

๑๑.๐๐

นางสาว นวลพรรณ



(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๗



ภาคผนวก

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	27,064,100
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	27,064,100
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	26,981,600
	1) งบดำเนินงาน	13,487,900
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	12,545,400
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	942,500
	2) งบเงินอุดหนุน	12,000,000
	2.1) เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000
	3) งบรายจ่ายอื่น	1,493,700
	3.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	1,493,700
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	82,500
	1) งบดำเนินงาน	82,500
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	82,500
รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบเจ็ดล้านหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		27,064,100



หมายเหตุ กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการ ได้แก่

ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจ้างอัตราประจำตำแหน่ง เงินเงิน 4,960,800 บาท

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่เอกสาร 2000001761 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566

รหัสหน่วยงาน A002 โอน/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 68 ปีงบประมาณ 2567

รหัส พื้นที่	หน่วยงาน	รหัส				งบรายจ่าย- รายการ	โอน งบประมาณ	หมายเหตุ
		หน่วยรับงบประมาณ	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน			
P1000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.	2000200005	20002350002702000000	200026602186000000	6711200	งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค	- 160,500	เลข NH2000001760 จัดสรร 65%
P1000	สำนักอำนวยการ สป. (ศูนย์บริการประชาชน สอ. สป.)	2000200004	20002350002702000000	200026602186000000	6711200	"	+ 160,500	


 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**