



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการ
ประเมินบุคคล และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส
เป็นธรรม มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนนเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้ ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	๓๕ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
	๑.๒ ประวัติการศึกษา ๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ ระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงวันยื่นคำขอหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร ๑) ๖ ปีขึ้นไป ๒) ๕ ปี ๓) ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ๑) ระดับประเทศ/กรม ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นับถึงวันยื่นคำขอ ๑) ๖ ปีขึ้นไป ๒) ๕ ปี ๓) ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละ ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้อง แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ๑) ความรู้ ความสามารถ ๒) ทักษะ ๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๓๐ คะแนน)	พิจารณาจากกระบวนการ ปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้อง กับองค์ประกอบที่กำหนด ๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๘ - ๓๐ คะแนน ๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๕ - ๒๗ คะแนน ๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๒ - ๒๔ คะแนน ๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ - ๒๑ คะแนน
๓	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำเสนอผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน ที่เกิดจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็น ถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ๑) ปริมาณผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน ๒) คุณภาพ ๓) ความรวดเร็วทันเวลา ๔) ความประหยัดหรือคุ้มค่าการใช้ ทรัพยากร	(๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากแบบแสดง รายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และ หรือจากแฟ้มงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ๑) ครอบคลุม ๔ องค์ประกอบ ๒๕ คะแนน ๒) ครอบคลุม ๓ องค์ประกอบ ๒๓ คะแนน ๓) ครอบคลุม ๒ องค์ประกอบ ๒๑ คะแนน ๔) ครอบคลุม ๑ องค์ประกอบ ๑๙ คะแนน
๔	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมิน แสดงให้เห็นถึง การประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากพฤติกรรมบ่งชี้ ตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ) ๒) ชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล		ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน ๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน ๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน ๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่กำหนดไว้ในกรอบการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารฉบับนั้นจะไม่นำมาพิจารณา

ข. วิธีการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญงาน

ให้พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
และผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ง. บทเฉพาะกาล

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่ส่วนราชการยังมิได้ประกาศ รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อไปจนแล้วเสร็จ



รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนนเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือ ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑) ๓ ปีขึ้นไป ๒) ๒ ปี ๓) ๑ ปี	๓๕ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
	๑.๒ ประวัติการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันยื่นคำขอหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
๒	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร <u>ระดับชำนาญการ</u> จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรื่องละ ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ๑) ความรู้ ความสามารถ ๒) ทักษะ ๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดตามแบบเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๔ - ๒๕ คะแนน ๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๒ - ๒๓ คะแนน ๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๐ - ๒๑ คะแนน ๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๘ - ๑๙ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมิน แสดงให้เห็นถึง การประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อน ถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากพฤติกรรมบ่งชี้ ตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน ๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน ๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน ๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน



/๕ คำโครง...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน/สัดส่วน เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้ง มีการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุผลสำเร็จ ของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานหรือการนำไปใช้ <u>และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึง</u> <u>วันยื่นคำขอ หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร</u> <u>ระดับชำนาญการ จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง</u> โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ <u>ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง</u> โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ <u>โดยต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</u> <u>อย่างน้อย ๑ เรื่อง</u>	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากแบบการเสนอผลงาน ทั้งนี้ กรณีผลงานที่นำเสนอ มีจำนวนมากกว่า ๑ เรื่อง ให้เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ หากไม่สามารถ กำหนดเป็นเรียงได้ ก็อาจกำหนด เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็น ผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และผู้ขอรับการประเมิน จะต้อง มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากแบบการเสนอ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่กำหนดไว้ในกรอบการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารฉบับนั้น
จะไม่นำมาพิจารณา

ข. วิธีการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญการ

พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวม ๑๐๐ คะแนน

ระดับชำนาญการพิเศษ

พิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

และให้มีการสัมภาษณ์ด้วย รวม ๑๐๐ คะแนน



/ค. เกณฑ์...

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการ

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวม
ทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวม
ทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ง. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบก่อน และจะนำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่

จ. บทเฉพาะกาล

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่ส่วนราชการยังมิได้ประกาศรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อไปจนแล้วเสร็จ



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินบุคคล
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อ - สกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ข้อมูลบุคคล พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติ การฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๓๕	
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕	
๓. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
๔. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน/สัดส่วน พิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน การสรุปวิเคราะห์ ถึงผลที่เกิดขึ้น ผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงาน หรือ การนำไปใช้	๑๕	
๕. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน พิจารณาจาก ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ	๑๕	
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

เกณฑ์การตัดสิน ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ - สกุล..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/หน่วย.....

หน่วยงาน

เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม ปี เดือน

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/

เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

☐ เคย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปีเดือน

☐ ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

☐ ไม่ต้องขออนุญาต

☐ ขออนุญาตระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปีเดือน

(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๖. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ

๗. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....	
รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....

* ให้ระบุผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

๙. ประวัติทางวินัย

- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ระบุ.....
- () เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์ ระบุ.....

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ

.....

.....

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครเข้ารับประเมินบุคคล
(.....)
...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

■ ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

■ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงาน.....
๒) สัดส่วนผลงาน.....
๓) สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

แบบเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

๔. ทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

๕. สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (จำนวนเรื่องตามประกาศฯ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ที่ ๒)
๒. จัดทำความยาวเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ (๒) ความสามารถ (๓) ทักษะ (๔) สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก

แบบแสดงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด