



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นายกรัฐมนตรี จึงได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงบประมาณจึงได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินงาน 8 เดือน (ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567) เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ต่อมาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายในแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 รวมทั้งบริบทที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

ส่วนที่		หน้า
1	บทนำ	1
	หลักการและเหตุผล	1
	วัตถุประสงค์	1
	วิธีดำเนินงาน	1
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
	กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	3
2	ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่	
	4 ธันวาคม 2560	4
	ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)	4
	- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง	4
	- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4
	- ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	5
	แผนระดับที่ 2	8
	- (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับปรับปรุง)	8
	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	12
	- (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)	13
	นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	19
	- นโยบายรัฐบาล	19
	- นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	21
	- หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	25
	แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง	25
	- แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
	- แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	25
3	สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	28
	วิสัยทัศน์	28
	พันธกิจ	28
	เป้าประสงค์	28
	ยุทธศาสตร์	28
	กลยุทธ์	28
	โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	30
	หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ...	31
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	35

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment).....	37
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment).....	41
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	44
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix.....	47
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	50
แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	51
แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	52
แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	53
ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร).....	54
- งาน/โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (1) , (2) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ หน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นายกรัฐมนตรีจึงได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงบประมาณจึงได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ดำเนินงาน 8 เดือน (ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567) เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงาน ตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ต่อมาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายในแผนระดับ 1 และแผนระดับ 2 รวมทั้งบริบทที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.3 วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 ของประเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566-2570 นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

2. ทบทวนสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

3. จัดทำหนังสือขอข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารลงนาม

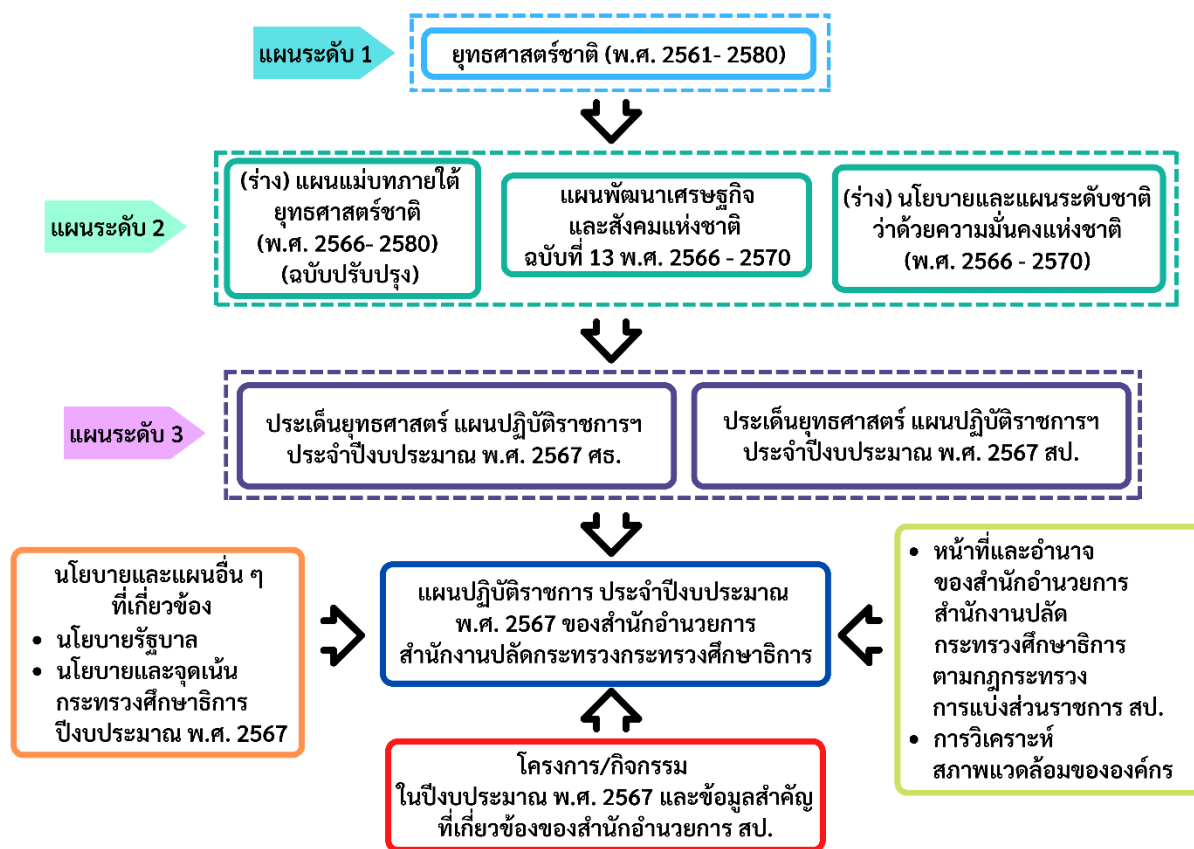
5. ส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นกรอบทิศทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีกรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดและความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ในกรณีที่มีความสอดคล้อง) และแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

1.1 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

2.1.1) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้คนในชาติมีจิตสำนึกรักและหวงแหน มุ่งจงรักภักดี พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจหนึ่งเดียวกันของคนทั้งชาติ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ รมรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้ยึดถือหลักคำสอนซึ่งเป็นแก่นแท้หรือคำสอนที่ถูกต้องของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาที่ประชาชนชาวไทยส่วนใหญ่นับถือมาช้านาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและการเผยแพร่หลักธรรมของพระพุทธศาสนาที่จะช่วยพัฒนาทั้งจิตใจและปัญญา รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการและกลไกในการป้องกันมิให้มีการบ่อนทำลายพระพุทธศาสนาไม่ว่าในรูปแบบใด การส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินมาตรการหรือกลไกดังกล่าว ตลอดจนอุปถัมภ์คำจูนศาสนาอื่นให้มุ่งเน้นการสั่งสอนคนให้เป็นคนดี รักความสงบสันติสุข พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศชาติบ้านเมือง และช่วยเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันของคนต่างศาสนาอย่างปรองดอง ไม่ให้เกิดการแบ่งแยกแตกต่าง

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

1.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

2.1.1) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัว ให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

2.2.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะทางศิลปะ และความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์ การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

2.1) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

2.1.1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐมีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

2.2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

2.2.1) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนา ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2.2.2) ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจ ในการสนับสนุน และไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดิน ต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์ แผนตามภารกิจ และแผนระดับพื้นที่ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้าระยะปานกลาง และระยะยาว การปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศ คู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่าย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของรัฐและการปรับปรุงระบบภาษี

2.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

2.3.1) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็นถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.4.1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.5.1) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเท แลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

2.5.2) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันการกึ่งนำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

2.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพัตติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพัตติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

2.6.1) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1) (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง)
(ฉบับเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ)

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บท

(1.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บท (3.1) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

➤ แนวทางการพัฒนา

เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ รมรงค์เสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทย ผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

(2) ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

➤ เป้าหมาย

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(2.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

➔ แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ

3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

4. จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

➔ เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

➔ เป้าหมาย

1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(3.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(3.2.1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.1) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

➔ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

(3.2.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.2) แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

➤ แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงานทั้งในการกิจพื้นฐานภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

2. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ทั้งในการกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินงาน เป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบ ตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และนำไปสู่การปรับแนวทาง การดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

1. หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานของรัฐดำเนินการโครงการตามห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยเพื่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(3.2.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.4) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกันเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกันและข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้

สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์การแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์การ ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

➤ เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(3.2.4) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (3.5) แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

➤ แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราวให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณา ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

3. พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะ การคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไป ข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง และมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. สร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็น ระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐมีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก มีความสามารถในการนำหน่วยงาน และมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการ ทางความคิดให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม อันจะช่วยให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าและ ประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

➡ เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

2.2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีวัตถุประสงค์ เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” หมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลง ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลกและเกื้อหนุน ให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพพร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป้าหมาย หลักของการพัฒนา จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐาน 2) การพัฒนา คนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไป สู่ความยั่งยืน 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้ บริบทโลกใหม่ ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ซึ่งเป็นการบ่งบอก ถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญ สูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมวดหมู่ การพัฒนาที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย 2 หมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา
แห่งอนาคต **กลยุทธ์ที่ 1** คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐาน ให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน **กลยุทธ์ที่ 3** การเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต **เป้าหมาย :** คนไทย ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะ ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลัน ของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการ ทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ **กลยุทธ์ที่ 2** การปรับเปลี่ยน การบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจ การบริหารจัดการภาครัฐ กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ **กลยุทธ์ที่ 3** ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐ เป็นดิจิทัล **กลยุทธ์ที่ 4** สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนา ประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมาย ที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ **เป้าหมาย :** 1) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ 2) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว

2.2.3) (ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) ใช้เป็น กรอบทิศทางการป้องกัน แจ่งเตือน แก้อันตราย หรือระงับยับยั้งภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศชาติ มีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคง แบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน” และมีเป้าหมายในภาพรวม : ประเทศไทย ความมั่นคงและมีเสถียรภาพมากขึ้น ประชาชนดำรงชีวิตโดยปกติสุข รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพบริหาร จัดการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยมีทั้งสิ้น 17 นโยบาย และแผนความมั่นคง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 1 นโยบาย และแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและ เผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการ พระราชดำริ หลักการทรงงานแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย

มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการ ชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

2.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

1) วิสัยทัศน์: คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

2) เป้าหมาย

1. ด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ

2.1 ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)

2.2 ผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity)

2.3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตามศักยภาพ (Quality)

2.4 ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)

2.5 ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

3) ผลลัพธ์

3.1 เด็กไทยมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

3.2 สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.3 ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

4) ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและแนวทางพัฒนา

4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1) เป้าหมาย

(1) คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

(3) คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

2) แนวทางการพัฒนา

(1) พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก ของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

(3) ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดนและพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงานต่างด้าว)

(4) พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1) เป้าหมาย

(1) กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(2) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(3) การวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

2) แนวทางการพัฒนา

(1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(2) ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(3) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1) เป้าหมาย

(1) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

(2) คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

(3) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

(4) แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

(5) ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

(6) ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

(7) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

2) แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

(2) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

(3) สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(4) พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

(5) พัฒนาค้นคว้าข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(6) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

(7) พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

1) เป้าหมาย

(1) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

(2) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับ

คนทุกช่วงวัย

(3) ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

2) แนวทางการพัฒนา

(1) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

(2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

(3) พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

4.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) เป้าหมาย

(1) คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

(2) หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

(3) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(2) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) พัฒนางองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

1) เป้าหมาย

(1) โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

(2) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(3) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

(4) กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

2) แนวทางการพัฒนา

(1) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

(2) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

(4) ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

2.3.2 กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

“เรียนดี มีความสุข”

วัตถุประสงค์รวม

1. เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อผลิต พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล

2.3.3 กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการศึกษให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม TEAMWINS

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ

เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

2.4 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 นโยบายรัฐบาล

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยมีนายกรัฐมนตรี (นายเศรษฐา ทวีสิน) แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 ประกอบด้วย 4 นโยบายหลัก ได้แก่ 1) นโยบายการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ 2) นโยบายระยะสั้น (การกระตุ้นเศรษฐกิจเร่งแก้ปัญหาเร่งด่วน) 3) นโยบายระยะกลางและระยะยาว (การสร้างรายได้ การสร้างและขยายโอกาส และการสร้าง คุณภาพชีวิตที่ดี) และ 4) นโยบายวางฐานรากและโครงสร้างพื้นฐานใหม่ ต่อมาสำนักงบประมาณ จึงกำหนดกรอบระยะเวลาของการดำเนินนโยบายรัฐบาล ออกเป็น 5 ระยะ ได้แก่ นโยบายระยะสั้น (Short term) นโยบายระยะสั้น-กลาง (Short-to-medium term) นโยบายระยะกลาง (Medium term) นโยบายระยะกลาง-ยาว (Medium-to-long term) และนโยบายระยะยาว (Long term) พร้อมทั้งกำหนดนโยบายหลัก นโยบายรองและนโยบายย่อย โดยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจะปรากฏในนโยบายระยะสั้น นโยบายระยะกลาง และนโยบายระยะยาว โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ คือ กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

นโยบาย การบริหาร ราชการ แผ่นดิน	นโยบาย หลัก	ลำดับ นโยบาย รอง	นโยบายรอง	ลำดับ นโยบาย	นโยบายย่อย
1.นโยบาย ระยะสั้น (Short term)	1.3 ขยาย โอกาส	8	1.3.3 การปฏิรูป การศึกษา สร้าง สังคมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	15	1.3.3.1 แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ
				49	1.3.3.2 ส่งเสริมการอ่าน
3.นโยบาย ระยะกลาง (Medium term)	3.2 ขยาย โอกาส	8	3.2.6 การปฏิรูป การศึกษา สร้าง สังคมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	89	3.2.6.1 สร้างศักยภาพของผู้เรียน ตามความถนัด
				90	3.2.6.2 จัดหาอุปกรณ์การเรียน ที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย
				91	3.2.6.3 จัดทำหลักสูตรและ ให้คำแนะนำต่อผู้เรียน
				94	3.2.6.4 ดูแลคุณภาพครูทั่วประเทศ
				95	3.2.6.5 ดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ ของนักเรียนทุกคน

นโยบาย การบริหาร ราชการ แผ่นดิน	นโยบาย หลัก	ลำดับ นโยบาย รอง	นโยบายรอง	ลำดับ นโยบาย	นโยบายย่อย
				96	3.2.6.6 ส่งเสริมการสร้างรายได้ ให้นักเรียน นักศึกษา
5. นโยบาย ระยะยาว (Long term)	5.3 ขยาย โอกาส	8	5.3.1 การปฏิรูป การศึกษา สร้าง สังคมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	134	5.3.1.1 ปฏิรูปการศึกษา สร้าง สังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4.2 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

การประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ (United Nations General Assembly - UNGA) เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ผู้นำประเทศสมาชิกสหประชาชาติ รวมทั้งประเทศไทย จำนวน 193 ประเทศ ได้ลงนามรับรองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อใช้เป็นเครื่องกำหนดทิศทางการพัฒนาของโลก ตั้งแต่ปี ค.ศ.2015 (พ.ศ.2558) จนถึงปี ค.ศ.2030 (พ.ศ.2573) เป็นระยะเวลา 15 ปี ประกอบด้วย 17 เป้าหมาย (Goals) 169 เป้าหมายย่อย (Targets) ครอบคลุมประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบและประสานงานหลักในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในเป้าหมายหลัก (Goal) ที่ 4 “สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต” มี 10 เป้าหมายย่อย ซึ่งการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตอบสนอง 8 เป้าหมายย่อย ดังนี้

เป้าหมายย่อยที่ 4.1 : สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.2 : สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนา การดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้น มีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการภายในปี 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศด้านการศึกษาและสร้างหลักประกันว่า กลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็ก เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ในสัดส่วนสูงทั้งชาย และหญิง สามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ ภายในปี 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2573

เป้าหมายย่อยที่ 4.a สร้างและยกระดับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็กผู้พิการ และเพศภาวะ และให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

เป้าหมายย่อยที่ 4.c เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณวุฒิ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี 2573

2.4.3 นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค ประกอบด้วยนโยบายการศึกษา และข้อสั่งการและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

● นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.1) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยากและเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.2) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกันและออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

2.1) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

2.2) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

3) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ย ให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

4.1) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

4.2) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยง ระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.3) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

4.4) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนา ให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

5) ยกเลิกครูเวร : ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน

6) จัดหานักการภารโรง

7) ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

● นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 แท็บเล็ต)

1.1) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและ จัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาส การมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

1.2) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบ การเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

1.3) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.4) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยง ระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1-3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลก ยุคดิจิทัล

1.5) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

1.6) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำ เนื้อหา สารการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

1.7) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่ แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสาน

การเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

1.8) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเองซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

1.9) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียนและตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.1) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนาและโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผน เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.3) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.4) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

3) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

3.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3.2) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

3.3) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างแบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

3.4) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

4) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

4.1) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

4.2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

5) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

5.1) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษาหรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศสามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

5.2) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

6) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

6.1) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขา ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

6.2) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงานเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมามีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

6.3) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพเพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน

และการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

6.4) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

7) อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส

8) สุขชาติ มีความสุข

9) ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาล

10) การยกเว้น/ผ่อนผันแต่งเครื่องแบบนักเรียน

2. ข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติ

1) ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

2) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ - ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

3) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

4) ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

5) ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

6) การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝาก เป็นต้น

2.4.5 หน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 100 ก หน้า 9 วันที่ 28 ตุลาคม 2548) ไว้ดังนี้

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกระทรวง

2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

8) ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 140 ตอนที่ 20 วันที่ 19 มีนาคม 2566) มาตรา 27 ให้เปลี่ยนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.3.3) หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 100 ก หน้า 9 วันที่ 28 ตุลาคม 2548)

“ข้อ 2 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(4) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในในราชการทั่วไปของกระทรวง

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(7) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(8) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษาตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(9) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(10) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(11) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย”

“ข้อ 4 ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ส่วนที่ 3

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

สำนักอำนวยการเป็นองค์กรต้นแบบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
2. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
3. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง

เป้าประสงค์

1. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
3. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน
6. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(1) สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยกำหนดให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 595/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบบทวนโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ และการแบ่งงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการจัดโครงสร้างแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ออกเป็นจำนวน 8 กลุ่มงาน ดังนี้

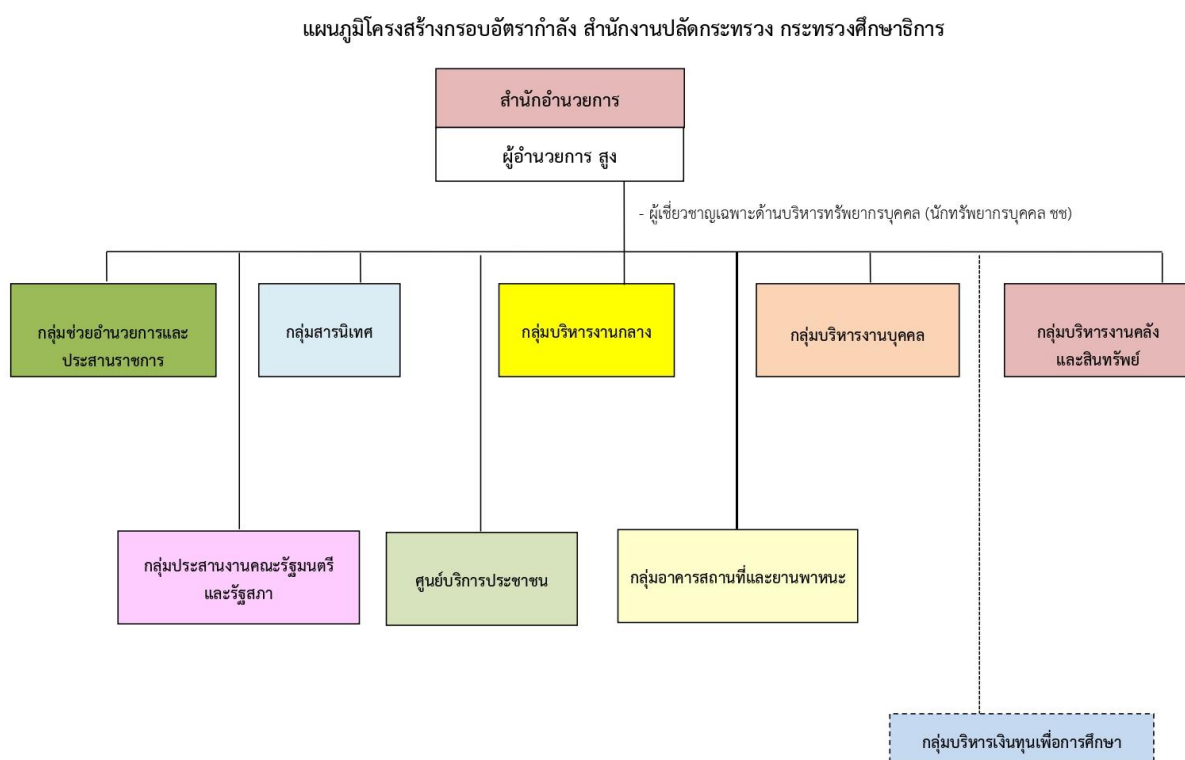
- 1) กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
- 2) กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
- 3) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 4) กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
- 5) กลุ่มสารนิเทศ
- 6) กลุ่มบริหารงานกลาง
- 7) กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 8) ศูนย์บริการประชาชน

(3) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1845/2566 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1846/2566 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1847/2566 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยโอนบรรดาภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว และอัตรากำลังของกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ และกลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรองรับการปฏิรูปภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการขับเคลื่อนการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(4) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1946/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับภารกิจ เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา ให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นกลไกที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาและการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็ก นักเรียน นักศึกษา ซึ่งนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(5) ตามคำสั่งที่ 1049/2567 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 โดยให้ทั้ง 3 หน่วยงาน กลับไปมีสถานะเป็นกลุ่มงาน ภายในสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเดิม ส่งผลให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ มีกลุ่มงานภายในรวมจำนวน 8 กลุ่ม 1 ศูนย์ ดังนี้

- 1) กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
- 2) กลุ่มสารนิเทศ
- 3) กลุ่มบริหารงานกลาง
- 4) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 5) กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
- 6) ศูนย์บริการประชาชน
- 7) กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 8) กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
- 9) กลุ่มบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา



ภาพที่ 1 โครงสร้างสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 3) ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 4) ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และที่ปรึกษา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษามานช่องทางสื่อต่าง ๆ สู่สาธารณชน
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง และกรม
- 2) ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตราากำลังของ สป. และพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคน สป. และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ สป. รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนาศูนย์
- 5) วิเคราะห์ วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ บัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
- 2) จัดระบบงานและบริหารงานเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี
- 4) จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรม ของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการงานเบ็ดเสร็จ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 5) ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- 2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ขอความเห็นเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา
- 4) ประสานงานและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

6) รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา

8) ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติ กระทุ้ง ถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

9) ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

10) งานบริหารงานทั่วไป

11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) บริหารจัดการพื้นที่และการขอใช้พื้นที่ภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงและพื้นที่ส่วนกลางของกระทรวง

2) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง และพื้นที่ส่วนกลางของกระทรวง

3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร งานดูแลรักษาความสะอาด งานบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

5) วางแผน ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดทดแทน ควบคุม และรายงานการใช้อยานพาหนะของส่วนราชการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม

6) จัดทำข้อมูลทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถยนต์ การจดทะเบียน การโอนทะเบียนยานพาหนะของส่วนราชการ

7) จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือในการบริหารอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) วางแผนและจัดทำข้อเสนอในการบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด

2) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง วิธีการในการบริหารเงินทุน รวมทั้งการเสนอเพื่อกำหนดและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา

3) จัดระบบการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

4) จัดเก็บข้อมูล ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

5) ตอบข้อหาหรือ ข้อซักถาม และให้คำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
เงินทุนเพื่อการศึกษา

6) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนเพื่อการศึกษา คณะอนุกรรมการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

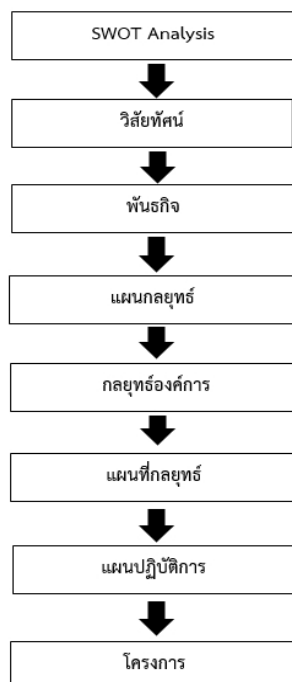
7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ตามกฎหมายกระทรวง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวง และให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ สป. รวมทั้งการจัดระบบ การอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและ สป.
- 3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและ สป.
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่จะสามารถนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ว่ามีปัจจัยภายนอกใดเป็นโอกาสหรืออุปสรรคและปัจจัยภายในใดที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร รายละเอียดดังภาพที่ 2 - 3



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร

คำถาม	วิธีการ/ เครื่องมือ	ผลลัพธ์
1. ปัจจุบันการดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างไร (Where are we?)	วิเคราะห์ SWOT - สภาพแวดล้อมภายนอก - สภาพแวดล้อมภายใน - นโยบาย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้รับบริการ วิเคราะห์ PESTEL - สภาพแวดล้อมภายนอกด้าน	S = จุดเด่น W = จุดด้อย O = โอกาส T = ภัยคุกคาม P = การเมือง E = เศรษฐกิจ S = สังคม T = เทคโนโลยี E = สิ่งแวดล้อม L = กฎหมาย
2. ในอนาคตเราต้องการไป ณ จุดใด (When do we want to be?)	นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และ PESTEL มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางองค์กร	- วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย
3. ทำอย่างไร จึงจะไปถึงจุดนั้น (How will we get there?)	โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ TOWS MATRIX และ PESTEL	ประเด็นกลยุทธ์

ภาพที่ 3 ความสัมพันธ์ในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันพิจารณา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis) ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) และการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักอำนวยการ สป. โดยมีเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 2) ระบบการปฏิบัติงาน (Systems)
- 3) จำนวนบุคลากร (Staff)
- 4) ความสามารถของบุคลากร (Skills)
- 5) กลยุทธ์องค์กร (Strategy)
- 6) รูปแบบการบริหาร (Style)
- 7) วิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงาน (Share values)



ภาพที่ 4 กรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร McKinsey 7s Model (McKinsey 7-S Framework)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment)

ผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับกรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบการวิเคราะห์ภายในองค์กร (McKinsey 7s Model) สามารถสรุปได้ดังนี้

7-S Framework - 1. โครงสร้าง (Structure)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจน ด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ • มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน • เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	• โครงสร้างของสำนักอำนวยการ สป. มีความซ้ำซ้อน และยังไม่ชัดเจนตามภารกิจ ของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

7-S Framework - 2. กลยุทธ์ (Strategy)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค • หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ชัดเจน • หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน • หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์กลางที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ	• การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด เช่น งบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร • บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักขององค์กร • กลยุทธ์ของสำนักอำนวยการ สป. ใช้มาเป็นเวลานาน ไม่มีการทบทวนให้ทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน • การโอนงบประมาณมาใช้ในการจัดโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

7-S Framework - 3. ระบบ (Systems)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
• หน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็ว เช่น ระบบ GFMS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-GP ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ระบบ MERS ระบบการลา • หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด • ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ • หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน • หน่วยงานมีการกำหนดระเบียบสวัสดิการของบุคลากรภายในที่ชัดเจนและเอื้อต่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร • หน่วยงานมีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานคลัง ทำให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	• การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน • กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความสับสนซับซ้อนและขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน • ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาเพื่อช่วยในการสนับสนุนและบริหารจัดการการปฏิบัติงาน • ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มี การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มตำแหน่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สายงานและย้ายรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินแนวทางการหมุนเวียนงานของกระทรวง - หน่วยงานมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	

7-S Framework - 4. ทักษะ (Skills)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
บุคลากรมีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน - บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบ

7-S Framework - 5. รูปแบบ (Styles)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- ผู้บริหารของหน่วยงาน มีความรู้และความสามารถในการปฎิรูปองค์กรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมุมมองในการพัฒนาองค์กร - มีการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารให้กับผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล - ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารงาน	- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง - การมอบหมายงานของผู้บริหารยังไม่ชัดเจนเพียงพอ และไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน บางรายยึดความคิดของตนเป็นหลักและไม่เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น

7-S Framework - 6. บุคลากร (Staffs)

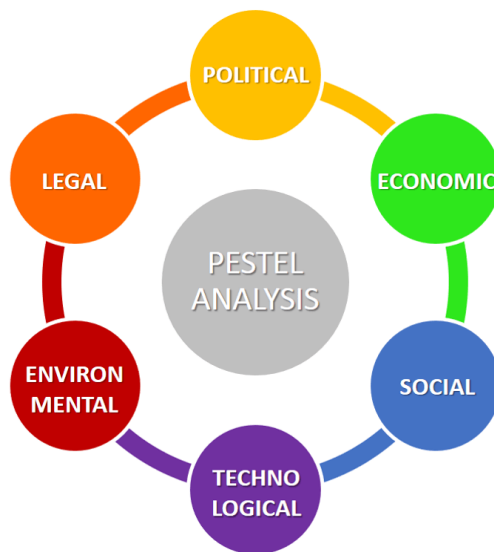
จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - บุคลากรมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง	- ช่องว่างระหว่างวัย (Generation gap) ทำให้ทัศนคติและลักษณะในการทำงานแตกต่างกัน และส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการถ่ายทอดทักษะในการปฏิบัติงาน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงานในภารกิจที่สำคัญ - บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) - บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน - บุคลากร มีการโอน/ย้าย/ลาออก ส่งผลให้ระบบการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง - หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

7-S Framework - 7. คุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)

จุดแข็ง (S: Strength)	จุดอ่อน (W: Weaknesses)
- มีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) - บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันพัฒนาองค์กร - มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม - ขาดการทำงานเป็นทีม เนื่องจากการประเมินรายบุคคลตามตัวชี้วัด ทำให้บุคลากรยึดงานไว้กับตนเอง - ขาดความคิดเชิงบวกในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ว่าปัจจัยใดเป็นโอกาส ควรนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นอุปสรรคที่ควรหลีกเลี่ยง ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ด้านนโยบาย (Political)
- 2) ด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- 3) ด้านสังคม (Social)
- 4) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 5) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)
- 6) ด้านกฎหมาย (Legal)



ภาพที่ 5 กรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External environment)

ผลการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเกี่ยวกับการรอบยุทธศาสตร์ของสำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกรอบการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร PESTEL Analysis สามารถสรุปได้ดังนี้

PESTEL Analysis - 1. ด้านนโยบาย (Political)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน - นโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายที่รัฐมนตรีกำหนด - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ส่งผลให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ส่งผลให้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 - มี พ.ร.บ. และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานได้ชัดเจน	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

PESTEL Analysis - 2. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
การรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจทางด้านการค้าต่าง ๆ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีความรู้หลากหลาย ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง	- งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงาน/โครงการขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การเกิดสงครามระหว่างประเทศ/ภัยพิบัติต่าง ๆ / การขาดวินัยในการบริหารจัดการทางการเงิน

PESTEL Analysis - 3. ด้านสังคม (Social cultural)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- ความเสี่ยงโทรมถดถอยของสังคมที่นับวันจะยิ่งเป็นปัญหาเพิ่มขึ้น - ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ส่งผลต่อการทำงาน - ทัศนคติและค่านิยมของคนในปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาคนในระบบราชการและการพัฒนาหน่วยราชการ

PESTEL Analysis - 4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สื่อและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรได้ทุกที่และทุกเวลา	- ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา - ขาดงบประมาณสนับสนุนและการให้ความสำคัญ เรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ไม่สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

PESTEL Analysis - 5. ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- สถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ประชาชนสามารถเลือกเส้นทางการเดินทางหรือการสัญจรเพื่อติดต่อประสานงานได้หลากหลายเส้นทาง - สถานที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	- ตำแหน่งสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานอยู่ต่างพื้นที่กัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานของผู้มาใช้บริการอาจจะไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง - สภาพการจราจรในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ไม่เอื้อต่อการมาติดต่อประสานงาน - สถานที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานราชการ

PESTEL Analysis - 6. ด้านกฎหมาย (Legal)

โอกาส (O : Opportunities)	อุปสรรค (T : Threats)
- กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนเอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่ชัดเจนและสามารถเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับ มีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - ความขัดแย้งของกฎหมายหรือความไม่ทันสมัย หรือการตีความกฎหมายที่แตกต่างกันทำให้เกิดความสับสนกับการทำงาน - การให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง - บุคลากรขาดความรู้ในด้านกฎหมาย

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดแข็ง (Strengths : S)

S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทและภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน

S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กรและระดับชาติ

S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสิทธิภาพในสายงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind)

S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร

S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร : จุดอ่อน (Weakness: W)

- W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก
- W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset)
- W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง
- W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน
- W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน
- W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม
- W8 ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัดได้

• สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอกองค์กร : โอกาส (Opportunities: O)

- O1 นโยบายของผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
- O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการมีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน
- O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

- สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร : อุปสรรค (Threats: T)

T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยน เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง

T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบกฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรมหรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งได้นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ดังแสดงข้อมูลในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

การวิเคราะห์ TOWS Matrix	ปัจจัยภายใน - จุดแข็ง (Strengths : S)	ปัจจัยภายใน - จุดอ่อน (Weakness: W)
	S1 เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาท/ภารกิจที่ชัดเจนด้านงานบุคคล งานคลังและสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ S2 เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนงานในภาพของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ S3 หน่วยงานมีเครือข่ายในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการครอบคลุมทุกพื้นที่บูรณาการการทำงานทั้งในส่วนกลาง/ภูมิภาค S4 หน่วยงานมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและแผนระดับชาติที่ชัดเจน S5 หน่วยงานมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ทิศทางขององค์กร และระดับชาติ S6 หน่วยงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน S7 บุคลากรมีความชำนาญงานมีประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน S8 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน S9 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม S10 บุคลากรมีจิตบริการ (Service mind) S11 บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและร่วมกันพัฒนาองค์กร S12 มีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	W1 บุคลากรยังขาดความรู้ในการกำหนดกลยุทธ์ให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลัก W2 บุคลากรบางส่วนยังได้รับพัฒนาในด้านองค์ความรู้ และการปรับทัศนคติเชิงรุกไม่เพียงพอ (Growth mindset) W3 บุคลากรบางรายที่เข้ามาทำงานใหม่ ไม่เข้าใจกระบวนการหรือระเบียบวิธีการทำงานที่แท้จริง W4 การนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมตามบทบาทภารกิจ ส่งผลให้ขาดความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน W5 บุคลากรยังขาดทักษะด้านดิจิทัลและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ W6 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ทำให้บุคลากรไม่ทุ่มเทและมุ่งมั่น รวมถึงไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน W7 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีไม่สามารถทำให้เป็นจริงได้ เนื่องจากยึดติดกับภาพลักษณ์องค์กรของแต่ละกลุ่ม W8 ระบบสารบรรณกลางของหน่วยงานยังไม่มีมีการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่สามารถเชื่อมโยงกับศึกษาธิการภาค และศึกษาธิการจังหวัดได้

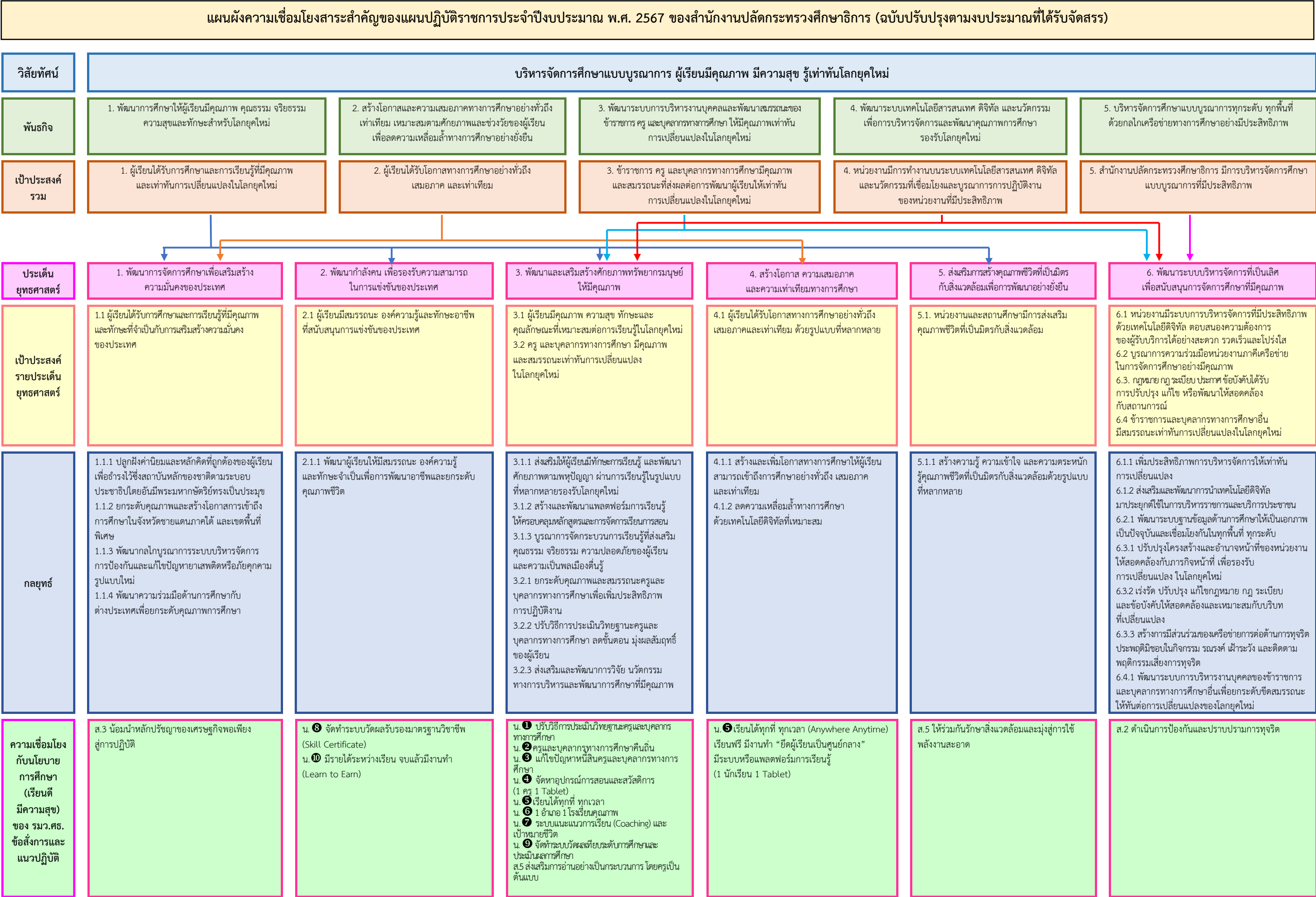
ปัจจัยภายนอก - โอกาส (Opportunities: O)	กลยุทธ์เชิงรุก (S + O)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (W + O)
O1 นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ O2 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพและทรัพยากรเอื้อต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน O3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น O4 เทคโนโลยีมีความทันสมัย ก้าวหน้า เอื้อต่อการพัฒนาระบบงานและการเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย O5 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปใช้ในกระบวนการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน O6 นโยบายของรัฐบาลกำหนดเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ มีสมรรถนะการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 และมีเป้าหมายการพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน O7 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หั้วข้อย่อย 3.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กำหนดให้มีกลไกการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ การอำนวยการและการประสานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (S1 - S2, S4 - S8, S12 + O1, O3 - O7) 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ (S3 + O2)	1. ส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (W7 + O1, O5 - O6) 2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (W1 - W6, W8 + O3 - O4, O6 - O7)

ปัจจัยภายนอก - อุปสรรค (Threats: T)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (S + T)	
T1 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายการทำงานเปลี่ยนแปลง เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน T2 งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มถูกปรับลดลงในทุกปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินแผนงานโครงการขาดความต่อเนื่อง T3 ระบบราชการจัดสรรระบบเทคโนโลยีได้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน T4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางฉบับมีความล้าหลังไม่ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และระเบียบ กฎหมายบางฉบับ มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน T5 หน่วยงานไม่ได้กำหนดการฝึกอบรม หรือการเพิ่มพูนทักษะให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร	1. พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน (S1 - S4, S7 - S8, S11 + T1 - T3) 2. ส่งเสริมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร (S5 - S6, S9 - S12 + T4 - T5)	

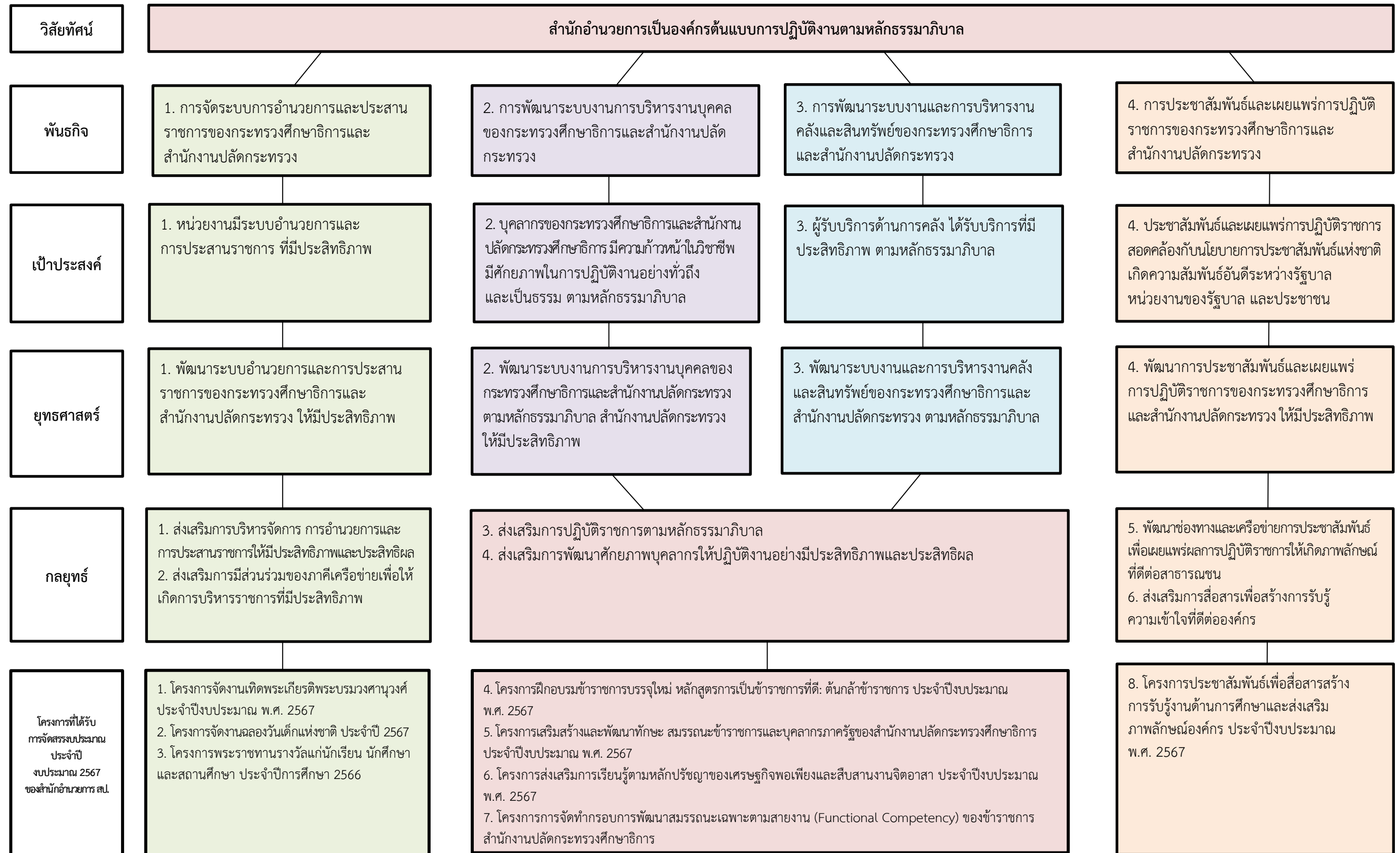
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ ของประเทศสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ระดับ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)	1. ความมั่นคง	2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับ 2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (23 ประเด็น สป.เกี่ยวข้อง 11 ประเด็น)	1. ความมั่นคง (แผนย่อยที่ 3.1) การรักษาความสงบภายในประเทศ (แผนย่อยที่ 3.2) การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง 2. การต่างประเทศ (แผนย่อยที่ 3.2 ความร่วมมือเศรษฐกิจและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ	6. พื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ (แผนย่อยที่ 3.1) การพัฒนาเมืองนำอยู่อัจฉริยะ	10.การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (แผนย่อยที่ 3.1) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (แผนย่อยที่ 3.2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (แผนย่อยที่ 3.3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น 12. การพัฒนาการเรียนรู้ (แผนย่อยที่ 3.1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (แผนย่อยที่ 3.2) แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 23. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (แผนย่อยที่ 3.2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม	17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (แผนย่อยที่ 3.1) การคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ	18. การเติบโตอย่างยั่งยืน (แผนย่อยที่ 3.5) การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ	20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (แผนย่อยที่ 3.1) การพัฒนาบริการประชาชน แผนย่อยที่ 3.2) การบริหารจัดการการเงินการคลัง (แผนย่อยที่ 3.4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ (แผนย่อยที่ 3.5) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (แผนย่อยที่ 3.1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม (พ.ศ. 2566 - 2570) (13 หมายเหตุ สป.เกี่ยวข้อง 5 หมายเหตุ)	หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (กลยุทธ์ที่ 1) คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ (กลยุทธ์ที่ 3) การเรียนรู้ตลอดชีวิต	หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่นำอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน (กลยุทธ์ที่ 1) การสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก (กลยุทธ์ที่ 2) การส่งเสริมกลไกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมือง	หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (กลยุทธ์ที่ 1) คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ (กลยุทธ์ที่ 3) การเรียนรู้ตลอดชีวิต	หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม (กลยุทธ์ที่ 2) การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น	หมายเหตุที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กลยุทธ์ที่ 2) การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพประชาชนและชุมชนในการรับมือภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด (กลยุทธ์ที่ 2) การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ (กลยุทธ์ที่ 3) ปรับเปลี่ยน ภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ (กลยุทธ์ที่ 4) สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริม การปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็น
	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570) (17 นโยบายและแผน สป.เกี่ยวข้อง 7 นโยบายและแผน)	1. การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ 5. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและยาเสพติด 6. การบริหารจัดการผู้ลอบหนีเข้าเมืองและผู้อพยพตามแบบไม่ปกติ 7. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 8. การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด 9. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 10. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทางไซเบอร์					
	นโยบายรัฐบาล (สป. เกี่ยวข้อง 9 นโยบาย)		3.2.6.6 ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา	1.3.3.2 ส่งเสริมการอ่าน 3.2.6.1 สร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด 3.2.6.2 จัดหาอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย 3.2.6.3 จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำต่อผู้เรียน 3.2.6.4 ดูแลคุณภาพครูทั่วประเทศ 3.2.6.5 ดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจของนักเรียนทุกคน 5.3.1.1 ปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.3.3.1 แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ		
	นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ (10 นโยบาย)	ส.3 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	น. ๘ จัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) น. 10 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)	น. ๑ ปฏิวัติการประเมินวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา น. ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคิดค้น น. ๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา น. ๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet) น. ๕ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา น. ๖ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ น. ๗ ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต น. ๘ จัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา ส.5 ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูเป็นต้นแบบ	น. ๕ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (1 นักเรียน 1 Tablet)	ส.5 ให้ร่วมกันรักษาสีสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด	ส.2 ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระดับ 3	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ	2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการฯ ปี 2567 ศธ.	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ	2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการฯ ปี 2567 สป.	1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ	2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ



แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ และงบประมาณ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)												รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง								
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)					ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมายแผน แม่บทย่อย	แผน 13	น. ความ มั่นคง	น.กศ.รัฐบาล	น.กศ. รพว.	ย.ศธ.	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
1.1 กลุ่มโครงการเสริมสร้างความ มั่นคงของสถาบันหลัก ของชาติตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข จำนวน 8 โครงการ			0.4370	0.0050	0.4570	0.0100	0.0050	0.0050	0.0500	0.0500	0.4000	0.2000	0.1504	0.0100	1.7794										
1.1 งานเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชน ทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้ง โครงการไม่น้อยกว่า 1,500 คน	จำนวนผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วม ตลอดทั้งโครงการ (ไม่น้อยกว่า 1,500 คน)	0.4370	0.0050	0.4570	0.0100	0.0050	0.0050	0.0500	0.0500	0.4000	0.2000	0.1504	0.0100	1.7794	สอ.	1	1	010102	12	1				1

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)												รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)					ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมาย แผนแม่บท ย่อย	แผน 13	น.กศ. รัฐบาล	น.กศ. รพว.	ย.ศธ.
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3			0.0000	0.2800	2.0000	0.1000	9.6200	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2000	0.2000	12.3360	24.7360								
3.3 กลุ่มโครงการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จำนวน				0.2800	2.0000	0.1000	9.6200	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2000	0.2000	12.3360	24.7360								
1. โครงการจัดงานฉลองวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี 2567	1. ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก ศธ. สามารถ จัดกิจกรรมได้ครบ ทุกหน่วยงานและครอบคลุม ทุกพื้นที่ 2. จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัด งานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ไม่น้อยกว่า 10,000 คน	1. ระดับความสำเร็จของการ จัดโครงการ (ระดับ 5) 2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)		0.2800	2.0000	0.1000	9.6200								12.0000	สอ.	3	11	110301	12			3

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)											รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง								
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)				ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมาย แผนแม่บท ย่อย	แผน 13	น.กศ. รัฐบาล	น.กศ. รวม.	ย.ศธ.		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.										ก.ย.	
6. โครงการพระราชทานรางวัล แก่นักเรียน นักศึกษา และ สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	1. นักเรียน นักศึกษา - ระดับประถมศึกษา 39 รางวัล - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 39 รางวัล - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 39 รางวัล - ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) 39 รางวัล - ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 39 รางวัล - ระดับการศึกษาระดับ 5 รางวัล - ระดับอุดมศึกษา 26 รางวัล - นักศึกษาพิการ 5 รางวัล 2. สถานศึกษา - ระดับก่อนประถมศึกษา 39 รางวัล - ระดับประถมศึกษา 39 รางวัล - ระดับมัธยมศึกษา 39 รางวัล - ระดับอาชีวศึกษา 39 รางวัล - ระดับการศึกษาระดับ 5 รางวัล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)										0.2000	0.2000	12.3360	12.7360	สอ.	3	11	110301	12				3

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. : 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)												รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)					ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมาย แผนแม่บท ย่อย	แผน 13	น.กศ. รัฐบาล	น.กศ. รพว.	ย.ศธ.
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6			0.0400	0.0600	0.7650	0.7200	0.4600	2.0200	0.0400	0.9240	0.2360	0.1000	0.1000	0.1000	5.5650								
6.1 กลุ่มโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง			0.0400	0.0600	0.6400	0.4900	0.3100	2.0200	0.0400	0.9000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	4.9000								
1. โครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ งานด้านการศึกษาและส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ด้านการศึกษาและการส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กร 2. บุคคลทั่วไปได้รับสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1. จำนวนการผลิตและเผยแพร่ สื่อในกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนิน โครงการ (13 กิจกรรม) 2. ร้อยละของการจัดทำสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ครอบคลุมทุกสื่อกิจกรรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 3. ร้อยละของผู้ได้รับสื่อจากการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทภารกิจของกระทรวง ศึกษาธิการ และสำนัก งานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	0.0400	0.0600	0.6400	0.4900	0.3100	2.0200	0.0400	0.9000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	4.9000	สอ.	6	20	200301	13			6

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)												รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)					ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมาย แผนแม่บท ย่อย	แผน 13	น.กศ. รัฐบาล	น.กศ. รวมว.	ย.ศธ.
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
6.4 กลุ่มโครงการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการ ศึกษาอื่น จำนวน 32 โครงการ			0.0000	0.0000	0.1250	0.2300	0.1500	0.0000	0.0000	0.0240	0.1360	0.0000	0.0000	0.0000	0.6650								
1. โครงการจัดทำกรอบพัฒนา สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	1. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร สป. ใช้เป็นแนวทางในการ วางแผนการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ใน การพัฒนางานและองค์กร 2. เพื่อให้สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็น แนวทางในการจัดทำรายละเอียด หลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะ สมรรถนะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในแต่ละสายงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ กรอบการพัฒนาสมรรถนะ ตามสายงาน (Functional Competency) ที่สามารถนำ ไปปรับใช้ในการวางแผนพัฒนา บุคลากร ของ สป. ได้อย่างน้อย 10 สายงาน (กพ.กำหนดไว้ ร้อยละ 35 ของสายงานในสังกัด ส่วนราชการ) (ระดับ 5)			0.1250									0.1250	สอ.	6	20	200501	13			6	

กลุ่มโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย ของโครงการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)												รวม งบประมาณ ไตรมาส 1-4	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง						
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)					ย.ชาติ	แผน แม่บท	เป้าหมาย แผนแม่บท ย่อย	แผน 13	น.กศ. รัฐบาล	น.กศ. รพว.	ย.ศธ.
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
2. โครงการฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็น ข้าราชการที่ดี" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับ การปลูกฝังปรัชญาการเป็น ข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติราชการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ได้รับการปลูกฝังค่านิยมของส่วน ราชการ และมีเครือข่ายในการ ทำงาน มีสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้า ร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90) 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึก อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้น (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80) (post - test) 3. ร้อยละของผู้บังคับบัญชา มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรม และการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน การฝึกอบรม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)				0.2300					0.1360				0.3660	สอ.	6	20	200501	13			6
3. โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรได้รับการปลูกฝัง และพัฒนาให้มีความรอบความคิด (Mindset) ที่ดีในการทำงาน	1. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึก อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้น (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80) (post - test) 3. ร้อยละของผู้บังคับบัญชา มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรม และการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน การฝึกอบรม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)					0.1500								0.1500	สอ.	6	20	200501	13			6

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 1.ด้านความมั่นคง

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 1.ด้านความมั่นคง

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยที่ 3.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 010102 คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ สถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 การตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ

(2) ชื่อปัจจัย (F) : F0103 ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

รัฐบาล โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนแผนงานการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ของประเทศ ได้มีแผนงาน/โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำทุกปี ประกอบกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นต่อการศึกษานักเรียน วิทยาลัยการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
3. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
4. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์
- 3.2 เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- 3.3 เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านการพัฒนาการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์
- 3.4 เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล
- 3.5 เพื่อปฏิบัติงานตนเป็นข้าราชการที่ดี

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และได้มีส่วนร่วมน้อมถวายพระพรชัยมงคล

เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมได้น้อมนำไปเป็นแบบอย่างและแนวทางในการดำเนินงาน และการดำเนินชีวิต

5.2 ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

5.3 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล

5.4 สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติมีความมั่นคง

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,200 คน

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

ที่	รายการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน
1	การจัดกิจกรรมรำลึกและถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม และ 5 ธันวาคม)	จัดพิธี ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ 13 ตุลาคม 2566 และวันที่ 5 ธันวาคม 2566 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 3. การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ และตกแต่งอาคารสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ	532,300
2	การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2567	จัดพิธี ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2567 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 3. การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ และตกแต่งอาคารสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ	231,750
3	การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567	จัดกิจกรรมที่กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน 3. ลงนามถวายพระพร 4. พิธีเปิดงาน 5. พิธีสวนสนามลูกเสือ จำนวน 5,000 นาย เพื่อถวายพระราชกุศล (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการ) 6. บูธนิทรรศการ และการแสดงเทิดพระเกียรติ 7. บูธกิจกรรมให้บริการประชาชน 8. ถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล 9. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 10. การประดับพระฉายาลักษณ์ และตกแต่งอาคารสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกิจกรรมของรัฐบาลที่ท้องสนามหลวง - เดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะ และกิจกรรมจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาลกำหนด	590,050
4	การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567	จัดกิจกรรมของส่วนกลางที่กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ 2. ลงนามถวายพระพร 3. ถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล	335,050

		4. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 5. การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ และตกแต่งอาคาร สถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกิจกรรมของรัฐบาลที่ท้องสนามหลวง - เดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะ และกิจกรรม จุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาลกำหนด	
5	การจัดกิจกรรม “ธงไตรรงค์ ถำรงไทย” เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน 2567	จัดกิจกรรมเชิญธงชาติไทย และร้องเพลงชาติไทย ณ บริเวณหน้าเสาธงกระทรวงศึกษาธิการ	16,000
6	กิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	กิจกรรมอื่น ๆ เช่น - การจัดกิจกรรม ในโอกาสวันคล้ายวันประสูติของพระบรมวงศานุวงศ์ - การจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่อง “สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับการพัฒนาการศึกษาไทย” - งานสโมสรสันนิบาต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	74,250

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

1. บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ
2. บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง (ร่วมกับรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

11. งบประมาณ 1,779,400 บาท

1. การจัดกิจกรรมรำลึกและถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

1.1 พิธีทำบุญตักบาตร ในวันที่ 13 ตุลาคม 2566

1.1.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.1.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.1.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
1.1.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	11,880.- บาท
1.1.5	ค่าปิ่นโต 99 ถาด	ในวงเงิน	32,670.- บาท
1.1.6	ค่าภัตตาหาร (ปิ่นโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	17,800.- บาท
1.1.8	ค่าบริการเดินท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย ค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ และค่าบริการปูพื้นไม้ไผ่เดินท์	ในวงเงิน	110,000.- บาท
1.1.9	ค่าป้ายไว้นิลในเดินท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.1.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท

1.1.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
1.1.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21 คน	ในวงเงิน	17,000.- บาท
1.1.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
1.1.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.1.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>266,150.-</u> บาท

1.2 พิธีทำบุญตักบาตร ในวันที่ 5 ธันวาคม 2566

1.2.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.2.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.2.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
1.2.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 99 รูป	ในวงเงิน	11,880.- บาท
1.2.5	ค่าปันโต 99 ถาด	ในวงเงิน	32,670.- บาท
1.2.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 99 รูป	ในวงเงิน	14,850.- บาท
1.2.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 89 นาย	ในวงเงิน	17,800.- บาท
1.2.8	ค่าบริการเต็นท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเต็นท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ ค่าบริการปูพื้นไม้ และพรมใต้เต็นท์	ในวงเงิน	110,000.- บาท
1.2.9	ค่าป้ายไวนิลในเต็นท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
1.2.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
1.2.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
1.2.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
1.2.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
1.2.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
1.2.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>266,150.-</u> บาท

2. โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2567

2.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
2.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 57 รูป	ในวงเงิน	6,720.- บาท
2.5	ค่าปันโต 57 ถาด	ในวงเงิน	18,480.- บาท
2.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 57 รูป	ในวงเงิน	8,400.- บาท
2.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 47 นาย	ในวงเงิน	9,200.- บาท
2.8	ค่าบริการเต็นท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเต็นท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ	ในวงเงิน	110,000.- บาท

	ค่าบริการปูพื้นไม้ และพรมใต้เต็นท์		
2.9	ค่าป้ายไวน์ลในเต็นท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
2.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
2.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
2.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
2.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
2.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
2.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
	รวมเป็นเงิน		<u>231,750.-</u> บาท

3. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567

3.1 ส่วนพิธีทำบุญตักบาตร

3.1.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
3.1.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 83 รูป	ในวงเงิน	9,840.- บาท
3.1.5	ค่าปันโต 83 ถาด	ในวงเงิน	27,060.- บาท
3.1.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 83 รูป	ในวงเงิน	12,300.- บาท
3.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 83 นาย	ในวงเงิน	14,400.- บาท
3.1.8	ค่าบริการเต็นท์ ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเต็นท์ พร้อมพัดลมไอน้ำ ค่าบริการปูพื้นไม้ และพรมใต้เต็นท์	ในวงเงิน	110,000.- บาท
3.1.9	ค่าป้ายไวน์ลในเต็นท์พิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
3.1.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
3.1.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
3.1.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
3.1.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
3.1.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.1.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
	รวมเป็นเงิน		<u>252,550.-</u> บาท

3.2 ส่วนกิจกรรมเดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะฯ ณ ท้องสนามหลวง

3.2.1	ค่าเสื้อโปโล จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 200 บาท	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.2.2	ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 50 กล่อง ๆ ละ 100 บาท	ในวงเงิน	5,000.- บาท
3.2.3	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
	รวมเป็นเงิน		<u>18,000.-</u> บาท

3.3 ส่วนการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ

3.3.1	พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมฐาน และกรอบ	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.3.2	ผ้าต่วน จำนวน 20 ม้วน - สีขาว จำนวน 10 ม้วน - สีฟ้า จำนวน 10 ม้วน	ในวงเงิน	30,000.- บาท
3.3.3	ค่าธงชาติ	ในวงเงิน	2,000.- บาท
3.3.4	ค่าธงเฉลิมพระเกียรติ	ในวงเงิน	2,000.- บาท
3.3.5	ค่าอุปกรณ์ (ลวด เชือกฟาง กรรไกร ฯลฯ)	ในวงเงิน	500.- บาท
3.3.6	ค่าจ้างดำเนินงาน	ในวงเงิน	4,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>48,500</u> บาท

3.4 ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ

3.4.1	ค่าจ้างเหมาเอกชนร่วมดำเนินโครงการ (เช่าเต็นท์ เวทีกลาง ระบบไฟฟ้า แสง สีเสียงเวที เครื่องขยายเสียง จอฉาย โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ ฉากเวที พื้น การประดับตกแต่งสถานที่ ค่าขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน ฯลฯ)	ในวงเงิน	200,000.- บาท
3.4.2	ค่าจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรม	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.4.3	ค่าจ้างจัดกิจกรรมการแสดง	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.4.4	ค่าเทียนถวายพระพร จำนวน 500 เล่ม	ในวงเงิน	2,500.- บาท
3.4.5	ค่าพานพุ่ม ของหน่วยงาน จำนวน 5 คู่	ในวงเงิน	15,000.- บาท
3.4.6	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ จำนวน 50 นาย	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.4.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายวงโยธวาทิต จำนวน 50 คน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
3.4.8	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน (เอกสารการประชุม / อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
3.4.9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร	ในวงเงิน	1,750.- บาท
3.4.10	ค่าอาหารเย็นผู้บริหาร	ในวงเงิน	5,000.- บาท
3.4.11	ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ)	ในวงเงิน	3,000.- บาท
3.4.12	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	1,000.- บาท
3.4.13	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำขวด ถุงพลาสติก ถุงดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>271,000.-</u> บาท

4. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

4.1 ส่วนพิธีทำบุญตักบาตร

4.1.1	ค่าผ้าไตร 10 ผืน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
4.1.2	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ 10 รูป	ในวงเงิน	10,000.- บาท
4.1.3	ค่าเครื่องไทยธรรม 10 ชุด	ในวงเงิน	6,000.- บาท
4.1.4	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ พร้อมเครื่องดื่ม 103 รูป	ในวงเงิน	12,240.- บาท
4.1.5	ค่าปันโต 103 ถาด	ในวงเงิน	33,660.- บาท
4.1.6	ค่าภัตตาหาร (ปันโต) พระสงฆ์ 103 รูป	ในวงเงิน	15,300.- บาท
4.1.7	ค่าอาหารเหมาจ่ายลูกเสือ 93 นาย	ในวงเงิน	18,400.- บาท

4.1.8	ค่าบริการเดินเท้า ค่าบริการตกแต่งผ้าระบาย และค่าบริการผ้าผ้าปิดด้านในเดินเท้า พร้อมพัดลมไอน้ำ ค่าบริการปูพื้นไม้ และพรมใต้เดินเท้า	ในวงเงิน	110,000.- บาท
4.1.9	ค่าป้ายไว้นิลในเดินเท้าพิธี	ในวงเงิน	16,000.- บาท
4.1.10	ค่าตกแต่งดอกไม้สด โต๊ะหมู่บูชาพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ และชุดเครื่องทองน้อย	ในวงเงิน	4,200.- บาท
4.1.11	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
4.1.12	ค่าของใส่บาตรของผู้บริหาร จำนวน 21	ในวงเงิน	17,000.- บาท
4.1.13	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน (เอกสารการประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	ในวงเงิน	1,750.- บาท
4.1.14	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาของคณะทำงาน	ในวงเงิน	10,000.- บาท
4.1.15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (น้ำดื่ม ถูดำ ทิชชู ผ้าเย็น ฯลฯ)	ในวงเงิน	1,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>268,550.-</u> บาท

4.2 ส่วนกิจกรรมเดินรื้อขบวนอัญเชิญเครื่องราชสักการะฯ ณ ท้องสนามหลวง

4.2.1	ค่าเสื้อโปโล จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 200 บาท	ในวงเงิน	10,000.- บาท
4.2.2	ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 100 กล่อง ๆ ละ 100 บาท	ในวงเงิน	5,000.- บาท
4.2.3	ค่าพานพุ่ม จำนวน 1 คู่	ในวงเงิน	3,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>18,000.-</u> บาท

4.3 ส่วนการประดับตกแต่งสถานที่บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ

4.3.1	พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมฐาน และกรอบ	ในวงเงิน	10,000.- บาท
4.3.2	ผ้าต่วน จำนวน 20 ม้วน - สีขาว จำนวน 10 ม้วน - สีฟ้า จำนวน 10 ม้วน	ในวงเงิน	30,000.- บาท
4.3.3	ค่าธงชาติ	ในวงเงิน	2,000.- บาท
4.3.4	ค่าธงเฉลิมพระเกียรติ	ในวงเงิน	2,000.- บาท
4.3.5	ค่าอุปกรณ์ (ลวด เชือกฟาง กรรไกร ฯลฯ)	ในวงเงิน	500.- บาท
4.3.6	ค่าจ้างดำเนินงาน	ในวงเงิน	4,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>48,500</u> บาท

5. การจัดกิจกรรม “ธงไตรรงค์ ถำรงไทย” เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน 2566

5.1	ค่าจัดซื้อธงชาติ ขนาด 4X6 เมตร จำนวน 1 ผืน (ผ้ามันอย่างดี)	ในวงเงิน	2,000.- บาท
5.2	ค่าอาหารเหล้าจุกเสื่อ จำนวน 20 นาย	ในวงเงิน	4,000.- บาท
5.3	ค่าใช้จ่ายวงโยธวาทิต	ในวงเงิน	10,000.- บาท
รวมเป็นเงิน			<u>16,000.-</u> บาท

6. กิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6.1 การจัดกิจกรรม ในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ของพระบรมวงศานุวงศ์

ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณอาคารราชวัลลภ และบริเวณโดยรอบ

6.2.1 ค่าจ้างจัดกิจกรรม ในวงเงิน 20,000.- บาท

6.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 10,000.- บาท

รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท

6.2 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่อง “สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับการพัฒนาการศึกษาไทย”

ส่วนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติคุณ บริเวณอาคารราชวัลลภ และบริเวณโดยรอบ

6.2.1 ค่าจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติคุณ ในวงเงิน 10,000.- บาท

6.2.2 ค่าจ้างจัดกิจกรรม 10,000.- บาท

6.2.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 10,000.- บาท

รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท

6.3 งานสโมสรสันนิบาต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่รัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ในวงเงิน 13,850.- บาท

รวมเป็นเงิน 14,250.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (รายการที่ 1 – 6) 1,779,400.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

- ไม่มี -

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

- ไม่มี -

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

ประธาน ชื่อ-สกุล นางสาวอังฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264

โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897

E-mail : centermoe2022@gmail.com

ชื่อโครงการ โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12. การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยที่ 3.1 (แผนย่อยที่ 3.1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 110301 วิจัยเรียนรู้ / วิจัยรู้ มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อย่อประกอบ (V) : เป้าหมาย 120101 V03 รูปแบบและระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อย่อปัจจัย (F) : F0303 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาข้อย่อยที่ 3.2.6.1 สร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำโครงการรางวัลพระราชทานขึ้นเพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษาที่จะพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อคราวเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2506 และพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ซึ่งจัดการศึกษาดีเด่น ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2506 โดยมีพระราชปณิธานว่าโครงการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) ใจความว่า “มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดี และมีความมานะ พยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาดี จนนักเรียนสอบได้ผลดีมากเป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล”

กระทรวงศึกษาธิการสำนักในพระมหากษัตริย์เป็นล้นพ้น จึงรับสนองพระราชปณิธานมาจัดดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน และได้วางระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน เพื่อถือปฏิบัติมาโดยตลอดนับตั้งแต่ พ.ศ. 2507 เป็นต้นมา และได้มีการปรับเงินรางวัลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันได้กำหนดจำนวนรางวัลไว้ทั้งสิ้น 392 รางวัล แบ่งเป็น นักเรียน นักศึกษา 231 รางวัล สถานศึกษา 161 รางวัล ทั้งนี้ ส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา มีความพยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี และมีจำนวนมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

3.2 เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาดี

3.3 เพื่อให้มีแบบอย่างอันดีสำหรับเด็กและเยาวชน รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาทั้งหลายได้ตระหนักและมีความตั้งใจในการกระทำดีเพื่อประโยชน์ของชาติ

4. เป้าหมายโครงการ

- นักเรียน นักศึกษา

ระดับประถมศึกษา	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 20,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 20,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 20,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 20,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 25,000 บาท
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	จำนวน 5 รางวัล	รางวัลละ 20,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	จำนวน 26 รางวัล	รางวัลละ 30,000 บาท
นักศึกษาพิการ	จำนวน 5 รางวัล	รางวัลละ 30,000 บาท

- สถานศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 40,000 บาท
ระดับประถมศึกษา	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 40,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 40,000 บาท
ระดับอาชีวศึกษา	จำนวน 39 รางวัล	รางวัลละ 40,000 บาท
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	จำนวน 5 รางวัล	รางวัลละ 40,000 บาท

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

นักเรียน นักศึกษา และ สถานศึกษา

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : เงินรางวัลสำหรับนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 25,000 บาท ระดับการศึกษาวชิราวุธ จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาท ระดับอุดมศึกษา จำนวน 26 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท นักศึกษาพิการ จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท - สถานศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ระดับประถมศึกษา จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ระดับอาชีวศึกษา จำนวน 39 รางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ระดับการศึกษาวชิราวุธ จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 40,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 9,415,000 บาท หากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอจะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	9,415,000
กิจกรรมที่ 2 : การเข้ารับพระราชทานรางวัล 1. แจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอพระราชทานพระราชวโรกาสกำหนดวันเข้าเฝ้า ฯ 2. แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หน่วยงาน ส่งรายชื่อผู้แทนสถานศึกษาชื่อผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับรางวัลพระราชทานของผู้แทนสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จนเสร็จสิ้นกระบวนการ 3. จัดทำงบประมาณ 4. ดำเนินงานตามโครงการ 5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	3,321,000
รวมวงเงิน สิบสองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาท	12,736,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบการโปรตุเกสฯ ให้เข้าเฝ้า)

10. สถานที่ดำเนินการ

- หอประชุมคุรุสภา หรือสถานที่ใกล้เคียง
- ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

11. งบประมาณ 12,736,000 บาท**10.1 เงินอุดหนุนพระราชทานสถานศึกษาและนักเรียนเรียนดี จำนวน 11,565,000 บาท****- นักเรียน นักศึกษา**

ระดับประถมศึกษา	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับการศึกษาวชิราวุธ	(20,000 บาท x 5 รางวัล)	เป็นเงิน 100,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	(20,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	(25,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 975,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	(30,000 บาท x 26 รางวัล)	เป็นเงิน 780,000 บาท
นักศึกษาพิการ	(30,000 บาท x 5 รางวัล)	เป็นเงิน 150,000 บาท

- ประเภทสถานศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา	(40,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 1,560,000 บาท
ระดับประถมศึกษา	(40,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 1,560,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษา	(40,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 1,560,000 บาท
ระดับอาชีวศึกษา	(40,000 บาท x 39 รางวัล)	เป็นเงิน 1,560,000 บาท
ระดับการศึกษาวชิราวุธ	(40,000 บาท x 5 รางวัล)	เป็นเงิน 200,000 บาท

เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และจำนวนเงินรางวัล เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 9,415,000 บาท หากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

10.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล จำนวน 3,321,000 บาท**1. ค่าจัดทำถุงใส่เงินรางวัลพระราชทาน**

231 ถุง ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 34,650 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน

(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)

240 คน x 240 x 2 วัน = 115,200 บาท

152 คน x 240 x 3 วัน = 109,440 บาท

3. ค่าที่พักผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน (นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา คน และผู้ปกครอง 120 ห้อง $\times$ 1,200 $\times$ 1 คืน = 144,000 บาท 240 ห้อง $\times$ 1,200 $\times$ 2 คืน = 576,000 บาท 32 ห้อง $\times$ 1,200 $\times$ 3 คืน = 115,200 บาท	เป็นเงิน 835,200 บาท
4. ค่าพาหนะผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน (นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)	เป็นเงิน 856,320 บาท
5. ค่าเหมารถปรับอากาศ 13 คัน ๆ ละ 6,500 บาท	เป็นเงิน 84,500 บาท
6. ค่าเช่าห้องประชุม (จำนวน 2 วัน)	เป็นเงิน 14,000 บาท
7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 650 คน ๆ ละ 35 บาท (วันซ้อม)	เป็นเงิน 22,750 บาท
8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 650 คน ๆ ละ 35 บาท (วันรับ)	เป็นเงิน 22,750 บาท
9. ค่าอาหารเช้า 650 คน ๆ 120 บาท (วันรับ)	เป็นเงิน 78,000 บาท
10. ค่าจัดพิมพ์หนังสือรางวัลพระราชทาน	เป็นเงิน 100,000 บาท
11. ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน 80,000 บาท
12. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	เป็นเงิน 9,900 บาท
13. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน 100,000 บาท
14. ค่าจัดจ้างทำกระเป๋	เป็นเงิน 68,000 บาท
15. ค่าล่ามภาษามือ	เป็นเงิน 16,800 บาท
16. ค่าธรรมเนียมตราประทับ	เป็นเงิน 5,000 บาท
17. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน	เป็นเงิน 3,000 บาท
18. ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน 55,000 บาท
19. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะทำงาน	เป็นเงิน 100,000 บาท
20. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน 31,440 บาท
21. ค่าเดินทาง บริการผ้าผ้าปิดด้านในเต็นท์ พัดลมธรรมดา	เป็นเงิน 44,000 บาท
22. ค่าจัดทำป้ายไว้นิล	เป็นเงิน 7,600 บาท
23. ค่าตรวจเชื้อเพื่อคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVIC – 19	เป็นเงิน 527,450 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

- นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล บางครั้งไม่ทราบกำหนดการจึงทำให้มาไม่ตรงเวลาที่นัดหมาย (เนื่องจากกลุ่มบริหารงานกลาง สอ. ติดต่อกับผู้ประสานงานของหน่วยงานไม่ได้ติดต่อกับผู้เข้ารับโดยตรง)

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

- จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล พร้อมเบอร์โทรศัพท์

- ติดต่อกับนักเรียน นักศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลโดยตรง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

ประธาน ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264

โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897

E-mail : centermoe2022@gmail.com

.....

ชื่อโครงการ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12. การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยที่ 3.1 (แผนย่อยที่ 3.1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 110301 วัยเรียน / วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : เป้าหมาย 120101 V03 รูปแบบและระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : F0303 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาข้อย่อยที่ 3.2.6.1 สร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target).....

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ประเทศไทยได้จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี ตามคำเชิญชวนขององค์การสหพันธ์เพื่อสวัสดิภาพเด็กระหว่างประเทศแห่งสหประชาชาติ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2498 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการของเด็กและเยาวชน รู้จักวิธีเลี้ยงเด็ก ให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ให้รู้สำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน จึงมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2530 มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้วันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ และจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติในวันดังกล่าว เพื่อรณรงค์ให้ทุกองค์กรของสังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและเล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่า และอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.2 เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

3.3 เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

3.4 เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก

3.5 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ สามารถจัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงทั่วประเทศทุกคน

4.2 จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 10,000 คน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 เด็กและเยาวชนมีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

5.2 ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 85)

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 10,000 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดสรรให้กับองค์กรภาครัฐต่าง ๆ ร่วมดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สป. สำนักงานอำนวยการ สป. ศธจ. 77 จังหวัด สำนักงาน สช. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้านครหลวง สภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ การรถไฟแห่งประเทศไทย	4,000,000
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน มีการดำเนินการดังนี้ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น และ เด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2567 2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ 3 แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตการจ้างดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 4 เสนอขออนุมัติโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 5 ขออนุมัติขอบเขตการจ้างดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 6 ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7 การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น (โดย 17 หน่วยงาน) และเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2567 (โดยกลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ สอ. สป.) 8 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ 9 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดงาน 10 ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชน 11 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 12 ตรวจสอบคุณสมบัติเด็กและเยาวชนดีเด่น และ เด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ เพื่อจัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	8,000,000

13 จัดเตรียมสถานที่ในการนำเด็กและเยาวชนฯ เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี และสถานที่จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	
14 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 และเชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อมอบหมายงาน	
15 จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนและเอกสารประกอบการดำเนินงาน	
16 ดำเนินการจัดงานตามโครงการ	
17 สรุปผลการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567	
รวมวงเงิน สิบสองล้านบาท	12,000,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ

- ส่วนกลาง ทำเนียบรัฐบาล บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ
- ส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาสถานที่จัดงานและกิจกรรมตามความเหมาะสม

11. งบประมาณ 12,000,000 บาท

1. จัดสรรให้กับองค์กรภาครัฐต่าง ๆ ร่วมดำเนินกิจกรรม จำนวน 4,000,000 บาท
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน จำนวน 8,000,000 บาท
 - 2.1 การคัดเลือกเด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2567 โดยกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สอ.สป. จำนวน 280,000 บาท
 - 2.2 จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงาน จำนวน 5,740,000 บาท
 - 2.3 จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดทำโครงสร้างบูธส่วนราชการ/หน่วยงาน พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 จำนวน 800,000 บาท
 - 2.4 จัดจ้างทำโล่รางวัลและเกียรติบัตร จำนวน 737,000 บาท
 - 2.5 ค่าใช้จ่ายในการนำเด็ก 3 จังหวัดชายแดนใต้/หรือเด็กที่มีสถานะตามที่ สป.ระบุ เพื่อเข้าพบนายกรัฐมนตรี จำนวน 50,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ จำนวน 393,000 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**12.1 ความเสี่ยง :**

- นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล บางครั้งไม่ทราบกำหนดการจึงทำให้มาไม่ตรงเวลาที่นัดหมาย (เนื่องจากกลุ่มบริหารงานกลาง สอ. ติดต่อกับผู้ประสานงานของหน่วยงานไม่ได้ติดต่อกับผู้เข้ารับโดยตรง)

12.2 การบริหารความเสี่ยง :**12.1 ความเสี่ยง :**

- สถานที่จัดงาน (กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุม)

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

- จัดหาสถานที่สำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ชุมนุม

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สป.

ประธาน ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ศิลาพงษ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 022819264

โทรสาร 022811753

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0885969897

E-mail : centermoe2022@gmail.com

.....

โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษา และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมืองมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิต

นโยบายการศึกษาโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มุ่งเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ให้อยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกลยุธมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงานนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งการเรียนการสอนจำเป็นต้องเริ่มจากความสุขทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้น เมื่อการเรียนดีขึ้นจะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ได้รับทราบถึงการทำงานตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดเรื่องสื่อสารที่สำคัญ (Specific Core Content) ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถูกต้อง แม่นยำ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี บริหารประเด็นข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติการสารสนเทศต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) พัฒนาลังข้อมูลข่าวสารอัจฉริยะ และสร้างเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งยกระดับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ พัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศเพื่อสนับสนุนการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยได้บูรณาการการจัดทำข้อมูลในภาพรวมที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบทันสมัย ดึงดูดความสนใจ มีการดำเนินงานในลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับเครือข่าย เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง พฤติกรรมในการบริโภคข่าวสารของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้องค์กรและจดจำภาพรวมซึ่งส่งผลให้ภาพลักษณ์องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับความรับรู้ความเข้าใจ ความประทับใจโดยรวมของกลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไปที่มีส่วนร่วมต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรได้รับการสนับสนุนเป็นเสมือนเกราะป้องกันเมื่อมีปัญหาและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและความภาคภูมิใจของคนในองค์กร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างการรับรู้

ให้เกิดขึ้นต่อประชาชน กระทรวงศึกษาธิการจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนกำหนดช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการประชาสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านการศึกษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยังคงมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกช่องทางเพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ สำหรับการชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด สนับสนุนนโยบายและการดำเนินงานตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ เกิดความยอมรับ และให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย บทบาท ภารกิจการดำเนินงานด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สู่สาธารณชนภายนอกให้รู้จัก ยอมรับ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมายโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. การผลิตวีดิทัศน์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

๒. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านหนังสือพิมพ์และแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ โดยมีการสื่อสารอย่างมีอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ที่ชัดเจนและตรงประเด็น

๓. การจัดทำอินโฟกราฟฟิค/ภาพเคลื่อนไหว เพื่อเป็นการสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยมีการสื่อสารอย่างมีอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ที่ชัดเจน

๔. การจัดประชุมสัมมนาเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในภาระงาน บทบาทหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สื่อมวลชนประจำกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๕. การจัดทำหนังสือครบรอบวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการในรูปแบบรูปเล่มและรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเผยแพร่บทความเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แอปพลิเคชันไลน์ และสื่อดิจิทัลในรูปแบบอื่นที่น่าสนใจ

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย คือ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกลางแจ้ง และสื่อกิจกรรม

๒. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับการสร้างการรับรู้ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานการศึกษา และสาธารณชนรู้จัก เข้าใจยอมรับ และเข้าใจ รวมถึงให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่เรื่องการดำเนินงานด้านนโยบาย ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบและรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๕. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมทุกสื่อ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๗,๙๐๕,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการค่าใช้จ่าย ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังแนบ

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม

๑. โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล ศธ.๓๖๐ องศา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวน ๒๐ ตอน)
๒. โครงการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นนโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง
๓. จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (เพิ่มหน้า สีสี) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง
๔. จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายวัน (ครึ่งหน้า สีสี) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง
๕. จัดซื้อจัดจ้างหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (สีสี) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง
๖. จัดจ้างพิมพ์หนังสือวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ ครบรอบ ๑๓๒ ปี จำนวน ๑ ครั้ง
๗. จัดจ้างทำและติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง และในร่ม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ ครั้ง
๘. จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง
๙. โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์, ทูการศึกษาพระราชทาน จำนวน ๑ ครั้ง
๑๐. โครงการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๑. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคลประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง
๑๓. โครงการประชุมเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ครั้ง

วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติการจัดดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อผู้บริหาร
๒. ศึกษา คั่นคว้า และจัดเตรียมข้อมูล ที่จะดำเนินการ
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ด้านยุทธศาสตร์

หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย

ด้านการดำเนินการ

หากขณะนั้นบุคลากรภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการโอนย้าย ทำให้ต้องมีการบรรจุข้าราชการใหม่หรือต้องจ้างอัตราจ้างเพิ่มในกรณีที่อัตราจ้างลาออกหรือเปลี่ยนงาน ทำให้ต้องใช้เวลาเรียนรู้งานใหม่ อาจทำให้การดำเนินการ ตามกิจกรรมในโครงการล่าช้าที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมในโครงการอาจเปลี่ยนแปลงไปตามยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงกับกิจกรรมหรือไม่ตรงตามจำนวนงบประมาณในแต่ละกิจกรรม

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ ระเบียบ

ไม่มีความเสี่ยงด้านนี้ เนื่องจากได้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎ ระเบียบ ของทางราชการ โดยเคร่งครัด

การบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ ระเบียบ กลุ่มประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ต้องติดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการและบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อให้การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับทราบข้อมูล นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๒) กลุ่มเป้าหมายเกิดการยอมรับ ประสานความร่วมมือและมีทัศนคติที่ดี รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงศึกษาธิการ

๓) นโยบาย ภารกิจ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หวังผล มีประสิทธิภาพทางการสื่อสาร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

[illegible]

ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่ม รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
3. สื่อออนไลน์															
3.1	จัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	500,000.00			←	→									
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ครั้ง (จำนวน 20 ชิ้นงาน)														
3.2	โครงการผลิตสารคดีสั้นตามแนวพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์,	500,000.00			←	→					→				
	ทุนการศึกษาพระราชทาน จำนวน 1 ครั้ง (จำนวน 8 ตอน)														
3.3	โครงการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	499,000.00								←	→				
	จำนวน 1 ครั้ง														
3.4	โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์ผ่านสื่อออนไลน์	300,000.00								←	→				
	ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ครั้ง														
4. สื่อกิจกรรม															
4.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	942,800.00				←	→								
	ด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ														
4.2	โครงการประชุมเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์	254,000.00			←	→									
	ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ครั้ง														
	รวมเป็นจำนวนเงิน	7,905,400.00	เจ็ดล้านเก้าแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน												

ชื่อโครงการ

การจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

๑. ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอขอให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่งทุกสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีมติเห็นชอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.วิสามัญการเรียนรู้และพัฒนา ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ) โดยแนวทางฯ ดังกล่าว ได้นำข้อมูลจากผลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ มาใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาฯ ดังกล่าว โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่ยังคงเน้นกระบวนการ หรือวิธีการพัฒนา เช่น การจัดหลักสูตร การดำเนินกิจกรรมการพัฒนา รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เป็นต้น ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เป็นเพียงกระบวนการขั้นต้นในการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยยังไม่สามารถก้าวข้ามไปถึงการใช้และต่อยอดศักยภาพของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับข้อมูลการพัฒนาในส่วนของคุณรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ส่วนราชการและข้าราชการต้องการได้รับการพัฒนาในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเป็นประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาความคิด การปรับปรุงพฤติกรรมของแต่ละบุคคล ซึ่งบุคลากรแต่ละคนควรออกแบบการพัฒนาตนเองตามบริบท และความเหมาะสมของการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จึงมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยในช่วงดังกล่าวส่วนราชการควรเน้นการพัฒนาและการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้ดำเนินการควบคู่กันไปอย่างสมดุล ผ่านกลไกการติดตาม ประเมินผล รวมถึงการวิเคราะห์ผลของการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ประโยชน์ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับประเด็น รูปแบบหรือวิธีการพัฒนา ควรให้บุคลากรแต่ละคนออกแบบการดำเนินการที่เหมาะสมของตนเองอย่างมีอิสระด้วย และได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อาทิ

๑) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ระดับความสำเร็จในการออกแบบกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน

๓) ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่กำหนด

๔) จำนวนผลผลิตที่เป็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๕) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนากรอบความคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและทักษะด้านดิจิทัล

ดังนั้น การจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการเติบโตและพัฒนาทักษะของข้าราชการ กรอบการพัฒนานี้จะช่วยให้ข้าราชการมีความพร้อมในการทำหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานหรือองค์กร และแผนการพัฒนาตนเองได้ จึงได้กำหนดโครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ และสามารถกำหนดแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามทักษะเฉพาะแต่ละสายงาน และสามารถกำหนดทักษะในการพัฒนาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะแต่ละสายงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะทำงาน / ข้าราชการและบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะในแต่ละสายงาน จำนวนประมาณ ๗๐ คน

๒. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ Zoom Meeting

๔. กิจกรรมและรูปแบบการอบรม

๔.๑ เตรียมงาน

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการประชุมกำหนดสายงานที่จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

๒) การสำรวจความรู้ ความสามารถ ที่แต่ละสายงานต้องการและควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) การติดตามและรวบรวมข้อมูลฯ

๔.๒ รูปแบบการดำเนินงาน

๑) การบรรยายให้ความรู้แก่คณะทำงานฯ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๑๐% โดย ก.พ.

๒) การระดมความคิดเห็น Workshop ๙๐% โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๔.๓ ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา

๑) รวบรวมข้อมูล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของแต่ละสายงาน

๒) จัดทำรายละเอียดความรู้ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)

๔.๔ การสรุปรายละเอียดตามสายงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ กฎ ระเบียบ นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของประเทศ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการและคณะทำงานจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สป. (๒ ชุด)

๔. การจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา วิทยากรและสถานที่ประชุมฯ ในการดำเนินงานโครงการ

๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานบริหารโครงการฯ เพื่อกำหนดรายละเอียด การจัดกลุ่มสายงาน กิจกรรม การวางแผนการดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อม การประสานงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ

๖. ดำเนินการประชุมคณะทำงานกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ที่มีเนื้อหา รายละเอียดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และสอดคล้องกับทักษะสมรรถนะ ตามสายงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมติ อ.ก.พ. สป. (กรอบแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ ถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาความรู้และทักษะของข้าราชการ เป้าหมายของกรอบการพัฒนานี้ คือ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ดีและตอบสนองต่อความต้องการของรัฐบาลและประชาชนได้ดีที่สุด) โดยกำหนดขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

๑) ศึกษาตำแหน่งงานหรือสายงานที่ต้องการจัดทำกรอบสมรรถนะ เพื่อให้เข้าใจ ลักษณะงานและความต้องการในการปฏิบัติงาน

๒) สืบหาหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง รวมถึง คุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน

๖.๒ การระบุสมรรถนะ (Competency Identification)

๑) ระบุสมรรถนะหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือสายงาน (สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะเฉพาะตามงาน)

๒) ระบุสมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงาน และความต้องการขององค์กร และกำหนดคำจำกัดความ (Definition) ของสมรรถนะให้ชัดเจน เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๓) ระบุตัวอย่างพฤติกรรมหรือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสมรรถนะแต่ละประการ

๖.๓ การประเมินสมรรถนะ

๑) การจัดทำแบบประเมินสมรรถนะที่เหมาะสม เช่น การใช้แบบประเมินผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการสำรวจความรู้ความสามารถ

๒) การจัดทำเกณฑ์การประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๖.๔ การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development)

๑) การออกแบบแผนพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งหรือสายงาน

๒) การจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะ เช่น การฝึกอบรม การสนับสนุนการเข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนา การให้โอกาสให้การฝึกปฏิบัติที่เข้าช่วยกับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ

๖.๕ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

๑) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามแผนที่กำหนด เช่น การให้การประเมินระหว่างปี ประจำปี เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือ การให้ข้อมูลป้อนกลับ การให้คำแนะนำ สำหรับการปรับปรุง

๒) ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาตามผลการประเมินและความต้องการ

๖.๖ การประเมินงานกับผู้บังคับบัญชาและทีมงานเพื่อเตรียมการพัฒนา

๗. การปรับปรุง การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้กรอบการพัฒนาสมรรถนะมีการปรับปรุงได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันและอนาคต

๖. เป้าหมายโครงการ (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ : บุคลากรมีการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : บุคลากรได้หลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานหรือองค์กร

๗. สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

๘. งบประมาณ : งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๘๘,๑๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายการ	คน	วัน หรือ ชม. หรือ มือ	อัตรา	รวม
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรภาครัฐ)	๑	๓	๖๐๐	๑,๘๐๐
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรเอกชน)	๑	๒๑	๑,๒๐๐	๒๕,๒๐๐
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร (คณะวิทยากร)	๔	๒๑	๖๐๐	๕๐,๔๐๐
๔. ค่าที่พักก่อน (วิทยากร+ต่างจังหวัด)	๓๐	๑	๗๕๐	๒๒,๕๐๐
๕. ค่าที่พัก (วิทยากร)	๕	๒	๑,๔๕๐	๑๔,๕๐๐
๖. ค่าที่พัก	๖๕	๒	๗๕๐	๙๗,๕๐๐
๗. ค่าอาหารกลางวัน	๗๐	๓	๓๐๐	๖๓,๐๐๐
๘. ค่าอาหารเย็น	๗๐	๒	๓๕๐	๔๙,๐๐๐
๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐	๖	๕๐	๒๑,๐๐๐
๑๐. ค่าเดินทางวิทยากร	๖	๖	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๑. ค่าเดินทางคณะทำงาน	๑๕	๑	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน	๑๕	๖	๘๐	๗,๒๐๐
๑๓. ค่าวัสดุโครงการ	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม				๓๘๘,๑๐๐

๙. วิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นแบบแยกส่วน ให้แต่ละหน่วยงานได้พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเอง เป็นการพัฒนาแบบต่างคนต่างทำ ขาดการนำเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวม ของ สป. ไปใช้ในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรของ สป. รวมถึงส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของส่วนราชการขาดประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึงกับบุคลากรทุกคนทุกระดับ

บริหารความเสี่ยง :

- สป. ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร และติดตามให้การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีการพัฒนาตามตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ตามแผน
- กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสามารถตอบเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของ สป.ศธ. ได้

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงาน (หลัก) กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จในการจัดทำรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency) ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างน้อย ๑๐ สายงาน (จาก ๒๙ สายงาน) (ก.พ. ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๓๕ ของสายงานในสังกัดส่วนราชการ)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

.....

กำหนดการ
โครงการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าพัก
ณ โรงแรมดิไอเดิล เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย
แนวทางการจัดทำกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (Functional Competency)
โดยวิทยากร จากสำนักงาน ก.พ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การสัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน
โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (ต่อ)
โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย
จัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (ต่อ)
โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๓ (ต่อ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายและแบ่งกลุ่มย่อย

**การสรุปความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะ
เฉพาะตามสายงาน (รายตำแหน่ง)**

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การสัมมนาและแบ่งกลุ่มย่อย

**การสรุปความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะ
เฉพาะตามสายงาน (รายตำแหน่ง) (ต่อ)**

โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**การอภิปรายและสรุปผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดความรู้
ความสามารถ เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ
ตามสายงาน (รายตำแหน่ง)**

โดยคณะวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การอภิปราย/สัมมนา

**สรุปผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดความรู้ ความสามารถ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน**

โดยคณะวิทยากร

หมายเหตุ : พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

๒.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมายความว่า ๑๓ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็น ในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษา ผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้อง ทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยน ตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้ง ปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุม การจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือ รูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบท และเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดัน ภารกิจได้อย่างทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญ กับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบ การจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม และเหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากร ภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและ สะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคล ทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

๒.๒ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุ และแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมา บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้าง แรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

๒.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการใน กระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน...” และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) นร ๑๐๑๓.๓/ว๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้มีมติเห็นชอบให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ดังนั้น ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและ แผนการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับความท้าทาย และบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมฐานความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการซึ่งเป็นช่วงที่เพิ่ง เปลี่ยนสถานะมาเป็นข้าราชการนั้น ควรได้รับการพัฒนากรอบความเชื่อ (Mindset) ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพ และมีคุณธรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะองค์กรกลาง ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับมาตรการ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นสมควรดำเนินการโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จาก ประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๔. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็น ข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และมีเครือข่ายในการทำงาน มีสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน มีการทำงานเป็นทีม มีเครือข่ายในการทำงานร่วมกันสำหรับข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากขึ้น มีสายสัมพันธ์อันดีและสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกันได้

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผลการพัฒนามี ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction) เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

ผลผลิต

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

(คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/คะแนน Pre-test และ Post-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๓) ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรม การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑. ประโยชน์ต่อตัวข้าราชการ คือ ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ตามกฎหมาย ก.พ. และได้รับการประเมินผลเพื่อรับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ประโยชน์ต่อส่วนราชการ คือ ส่วนราชการมีข้าราชการที่มีทักษะ สมรรถนะ และมีข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ

๘. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี มาดำเนินการ ซึ่งจะแบ่งการพัฒนาออกเป็นรุ่นตามความเหมาะสม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการทั้งสิ้นประมาณ ๓๕๐ – ๕๐๐ คน โดยแบ่งข้าราชการออกเป็นรุ่น ๆ พร้อมทั้งมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

กิจกรรม
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ
๒. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม ๒.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรฯ ๒.๓ การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ การคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ดำเนินการการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ และกระบวนการสัมมนาร่วมกัน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็น ๓ ชุดวิชา ชุดวิชาที่ ๑ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ชุดวิชาที่ ๒ คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

กิจกรรม
ชุดวิชาที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา
๔. สรุปและรายงานผลการอบรมสัมมนาร่วมกัน
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ต่อผู้บริหารระดับสูง
๖. หลังการฝึกอบรม ประมาณไม่เกิน ๓ - ๖ เดือน จะดำเนินการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๗. รายงานผลการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : งบประมาณที่ได้แต่ในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ก.พ. กำหนดให้ดำเนินการประมาณ ๒ สัปดาห์

๑. ประมาณเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน แบ่งออกเป็น ๓-๔ รุ่น)

๒. ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๑๕๐ คน)

๑๐. สถานที่ดำเนินการ :

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๑๑. งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง : กฎหมายได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่จำนวน ๓ กระบวนการ และในกระบวนการอบรมสัมมนาฯ ได้กำหนดเวลาในการพัฒนาไว้ ๑ - ๒ สัปดาห์ แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง : -

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ บุญมาสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-นามสกุล นายชุมพร แซ่ม้อย ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๒๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ - E-mail : hrdopsmoe@gmail.com

ชื่อโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนา โดยส่วนราชการต้องปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้มีความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติแบบสากลที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัลแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น กระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติ หรือการปลูก Mindset ที่ดี เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร กระบวนการคิดเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งภาพจำและทัศนคติในการทำงานเชิงลบ จะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการทำงานต่าง ๆ เช่น การประสานงาน การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองและทีมงาน ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น กล่าวคือ การที่เป็นผู้มีทักษะทางด้านความคิด อารมณ์ ได้แก่ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบสากล (Global Mindset) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) เป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้นำและบุคลากรมีความคิดและพฤติกรรมในการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ดีเพื่อการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นถึงความสำคัญและควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้และเสริมสร้างให้บุคลากรมีการปรับ Mindset ในการทำงาน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากลอบความคิด (Mindset) ทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำและเจ้าหน้าที่ยุคใหม่ในการบริหารงานและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การปลูกฝัง พัฒนากระบวนการทางความคิด และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึง การควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้นำ (Leadership Skillset) ในการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม และสามารถนำทีมงานให้พร้อมที่จะปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๘ คน
ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / หัวหน้าโครงการ

๓.๒ คณะผู้บริหารฯ คณะวิทยากร คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน

๔. กิจกรรม

๔.๑ รูปแบบการอบรม

๑) การบรรยาย ๒๐%

๒) Group Coaching เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ๘๐%

๔.๒ ประเด็น...

๔.๒ ประเด็นการเรียนรู้

การสร้างกรอบความคิดความเป็นหัวหน้างาน โดยมีประเด็นการเรียนรู้ ดังนี้

๑) Leadership Mindset การสร้างผู้นำให้มีภาวะผู้นำ

๒) การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานของผู้นำ

๓) Coaching and Mentoring

๔) การสร้างภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุลและยั่งยืน (Collaboration Skills)

๕) การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (From VUCA to BANI World)

๔.๓ การสรุปการอบรมและนำเสนอผลงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐) ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการกำหนดหัวข้อการพัฒนาและการดำเนินงานโครงการ

๕.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕.๓ การแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ

๕.๔ การจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม การวางแผนการดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อม การประสานงาน การมอบหมายงาน

๕.๕ การจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา วิทยากรและสถานที่ประชุมฯ ในการดำเนินงานโครงการ

๕.๖ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร

๕.๘ ติดตามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินโครงการ

๖. เป้าหมายโครงการ (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการปลูกฝังและพัฒนาให้มีกรอบความคิด (Mindset) ที่ดีในการทำงาน มีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถปรับตัวในการทำงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

๗. สถานที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

๘. งบประมาณ จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษากิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนเงิน ๑๔๑,๓๐๖.๓๙ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกบาทสามสิบเก้าสตางค์)

๙. วิเคราะห์ความเสี่ยง...

๙. วิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- ๑) การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นแบบแยกส่วน การพัฒนาเป็นแบบต่างคนต่างทำ ขาดการกำหนดเป้าหมายในภาพรวมด้านการพัฒนาขององค์กร ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารไม่เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรขาดประสิทธิภาพ
- ๒) การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึงกับบุคลากรทุกคนทุกระดับ
- ๓) งบประมาณไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บริหารความเสี่ยง :

- ๑) กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร และติดตามให้การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีการพัฒนาตามตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ตามแผน
- ๒) กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสามารถตอบเป้าหมายการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

การประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction)

เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ ๒ การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning)

เป็นการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้

- แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้เข้ารับการพัฒนา

หลังจากการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงาน พัฒนาตนเอง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถปรับตัวได้ทันกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และพลิกผัน รวมถึง ควบคุมสถานการณ์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณพอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยตั้งอยู่บนหลักสามประการ สำคัญ ได้แก่ ๑) ความพอประมาณ ๒) ความมีเหตุผล และ ๓) การมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยการดำรงชีวิตตามหลักการทั้งสามข้อนั้น จำเป็นต้องมีความรู้และคุณธรรมประกอบด้วย โดยความรู้ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ ความรู้และประสบการณ์ จะช่วยให้เราตัดสินใจได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ถึงแม้ว่าพื้นฐานความคิดและประสบการณ์ที่แตกต่างกันอาจทำให้เหตุผลของแต่ละคนนั้นแตกต่างกัน แต่หากทุกคนยึดมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม ก็จะทำให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปอย่างสงบสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นว่าหลักการดังกล่าว เป็นรากฐานการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม ทุกอาชีพ สามารถทำให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตของตนและครอบครัวในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างดีและมีความปกติสุข การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต ทำให้สามารถพึ่งพาตนเองมีอาชีพมีรายได้ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ในครอบครัวได้ดีขึ้น ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยกระบวนการกลุ่ม ความรู้ทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ตลอดจนปลูกฝังความพอเพียง การอุทิศตน เสียสละ เพื่อสาธารณประโยชน์ แก่ชุมชนและประเทศชาติได้อย่างถาวรสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถน้อมนำประเพณีปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละและอุทิศตนช่วยเหลืองานด้านจิตอาสา โดยการทำความดีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างการรับรู้กิจกรรมจิตอาสา

-ผลลัพธ์...

- ผลลัพธ์

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้ตามความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕๐ คน

๖. วิธีการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินการ โครงการส่งเสริมแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา โดยเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มศักยภาพความมั่นคงทางคุณภาพชีวิต

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การขออนุมัติโครงการส่งเสริมแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา
๒. ประสาน สถานที่ในการศึกษาดูงาน รายละเอียดกิจกรรม
๓. สำรวจจำนวนบุคลากรที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ
๔. ดำเนินการฝึกอบรม
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๖. ติดตามและประเมินผลหลังโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๘. สถานที่จัดกิจกรรม ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

๙. งบประมาณ ๑๓,๕๐๒ บาท

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๐.๑ ความเสี่ยง : เนื่องจากการดำเนินโครงการ เป็นกิจกรรมกลางแจ้งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ การบริหารความเสี่ยง : ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง และสามารถน้อมนำ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒.๒ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคุณภาพชีวิตที่ดียืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

เวลา

- | | |
|------------------|--|
| ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. | - ลงทะเบียนบริเวณสวนย่อมหน้าสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา และชี้แจงกิจกรรม แบ่งกลุ่มการศึกษาดูงาน
(แจกอาหารเข้าบรรณภัต) |
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | - ออกเดินทางไปยังศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน)
กรุงเทพมหานคร |
| ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ดำเนินการกิจกรรมตามฐานกิจกรรมตามกำหนด |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ดำเนินการกิจกรรมตามฐานกิจกรรมตามกำหนด |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - พิธีรับมอบหมวกและผ้าพันคอจิตอาสาพระราชทาน |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | - เดินทางถึงกระทรวงศึกษาธิการโดยปลอดภัย |

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สวมใส่เสื้อโปโลสีเหลือง กางเกงสีดำ
และรองเท้าผ้าใบสีสุภาพ
- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายวิจิต คงธนสิทธิกุล
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ , ๐๘ ๙๐๑๓ ๔๗๗๓

การจัดสรรโควตาบุคลากรของ สป. เพื่อเข้าร่วม
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสืบสานงานจิตอาสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

ที่	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานรัฐมนตรี (สร.ศธ.)	๒	
๒	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๒	
๓.	สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	๓	
๔	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	๓	
๕	สำนักนิติการ สป. (สน.สป.)	๒	
๖	สำนักตรวจราชการและประเมินผล สป. (สตผ.สป.)	๒	
๗	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. (สนย.สป.)	๒	
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.(ศทท.สป.)	๒	
๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. (ตสน.)	๑	
๑๐	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สป.(สกก.สป.)	๕	
๑๑	สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (สต.สป.)	๒	
๑๒	กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.(กสม.)	๒	
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. (กพร.)	๑	
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. (ศปท.)	๑	
๑๕	สถาบันพัฒนาครูฯ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.)	-	
๑๖	กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ศธ. (ป.ย.ป.)	๑	
๑๗	สำนักอำนวยการ สป.	๖	
	- กลุ่มบริหารงานกลาง สอ.สป. (กก.)	(๒)	
	- กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ สอ.สป.(กอ.)	(๑)	
	- กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สอ.สป.	(๑)	
	- ศูนย์บริการประชาชน สอ.สป.	(๑)	
	- กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ สอ.สป.	(๑)	
๑๘	กองบริหารการคลัง สป. (กค.)	๒	
๑๙	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สป. (กผป.)	๑	
๒๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. (กบค.)	๑๐	
	รวม	๕๐	

ภาคผนวก



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธ
ศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษา
แห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและ
เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ
กระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๔) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(๑๐) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ
- (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๕) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
- (๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๙) สำนักนิติการ
- (๑๐) สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน
- (๑๑) สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยความสะดวกและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง รวมทั้งวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของรัฐ

(ข) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) พัฒนาระบบคลังข้อมูล และฐานข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 - (ข) จัดทำนโยบาย แผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (ค) ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแผนและแนวทางในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - (ง) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสื่อที่ใช้ในการพัฒนา
 - (จ) พัฒนาระบบและมาตรฐานการฝึกอบรม
 - (ฉ) จัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนา
 - (ช) ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - (ซ) ประสานการระดมทรัพยากรและแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (ณ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในส่วนที่เป็น การทดลองนำร่อง หรือการพัฒนา
 - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกิจการลูกเสือและยุวกาชาด ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ ข้อบังคับสภาอากาศไทย และนโยบายของกระทรวง
 - (ข) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
 - (ค) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา
 - (ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของ นักเรียนนักศึกษา
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

(ข) จัดทำนโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านการต่างประเทศ

(ค) จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการต่างประเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา

(ง) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการศึกษากับต่างประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาของประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

(จ) ประสานการระดมทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมทั้งประสานการระดมนักวิชาการเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างประเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวง

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(ค) วิจัยและพัฒนาระบบ และประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของกระทรวง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำสถิติ ประมวลผลข้อมูล ด้านการบริหารจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านเงินกู้ยืมต่างประเทศ

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และประสานงานตามนโยบายพิเศษ นโยบายเร่งด่วน งานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และให้คำปรึกษาแนะนำวิชาการด้านการจัดการศึกษา การวางแผนการงบประมาณ การติดตามประเมินผล การรายงานผลและประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกระทรวงและในสำนักงานปลัดกระทรวงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาและการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของส่วนราชการ และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน และหลักสูตรการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งประสานความร่วมมือและความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(ข) ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ระดมทรัพยากร พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและเครือข่าย รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ง) ส่งเสริม ผลิต พัฒนา เผยแพร่การเรียนรู้และให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งบริหารจัดการสถานีวิทย์ศึกษาและสถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือการศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมและประสานงานการศึกษาเอกชนและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน

(ข) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน กำหนดกฎ ระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาเอกชน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเอกชน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทางการศึกษาเอกชน การอุดหนุนการศึกษาเอกชน การคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชน

(ง) เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลและทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย และโดยที่ได้มีการยกเลิกสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และจัดตั้งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๔๐๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนึ่งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และที่ ๑๘๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องจากคณะกรรมการจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองบริหารการคลัง ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนดแล้ว ปรากฏว่า มีผลการดำเนินงานในภาพรวมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น หากให้ทั้ง ๓ หน่วยงาน กลับไปมีสถานะเป็นกลุ่มงานภายในสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้เดิม จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากกว่า จึงเห็นชอบให้ทั้ง ๓ หน่วยงาน กลับไปเป็นกลุ่มงานภายใน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเดิม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้ การปฏิบัติงานของทั้ง ๓ หน่วยงาน มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

๑. ให้ทั้ง ๓ หน่วยงาน กลับไปมีสถานะเป็นกลุ่มงานภายในสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามเดิม

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ของทั้ง ๓ หน่วยงาน ตามที่กำหนดไว้เดิม

/๓. ให้โอน...

๓. ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว และอัตรากำลัง ของทั้ง ๓ หน่วยงาน ไปเป็นของ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้เดิม

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๘๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อันจะส่งผลให้เกิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและเพื่อส่วนรวมในการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” เป็นหน่วยงานบริหารด้านทรัพยากรบุคคลในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกำหนดอักษรย่อว่า “กบค.” โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนและขับเคลื่อนนโยบายกำลังคนในภาครัฐของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๒) จัดระบบและบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) วางแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารคำตอบแทนและบัญชีถือจ่าย
- (๓) กลุ่มฐานข้อมูลบุคคลและทะเบียนประวัติ
- (๔) กลุ่มพัฒนาบุคลากร
- (๕) กลุ่มอัตรากำลัง
- (๖) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑
- (๗) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒
- (๘) กลุ่มสวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๓ ส่วนราชการภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

- (ก) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ
- (ข) งานแผนงาน และงบประมาณของหน่วยงาน
- (ค) จัดทำคำของบประมาณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (ง) งานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- (จ) งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน
- (ฉ) งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (ช) งานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
- (ณ) งานพัฒนาคุณภาพองค์กรของหน่วยงาน
- (ญ) งานติดตาม จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- (ฎ) งานเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มบริหารค่าตอบแทนและบัญชีถือจ่าย

- (ก) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และการเลื่อนเงินเดือน
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับบุคลากรทั้งในกรณีปกติและกรณีพิเศษในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- (ง) ดำเนินการในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้ระบบสารสนเทศ และปรับปรุงระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน
- (จ) ปรับปรุงข้อมูลบัญชีถือจ่ายในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง
- (ฉ) จัดทำข้อมูลอัตราเงินเดือนประกอบคำของบประมาณประจำปี
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บุคลากรได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ
- (ณ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (ญ) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนของส่วนราชการ
- (ฎ) ทบทวนและปรับปรุงบัญชีถือจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- (ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มฐานข้อมูลบุคคลและทะเบียนประวัติ

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ด้วยระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(ข) จัดทำ ...

(ข) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(ค) งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษายาบาล (Digital Pension) การคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และเวลาราชการทวิคูณ

(ง) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

(จ) งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration Registration System : ODRS) ของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลา การตรวจสอบข้อมูล การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ การคิดสำเนาทะเบียนประวัติ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(ช) พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฌ) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรและทะเบียนประวัติของส่วนราชการ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มพัฒนาบุคลากร

(ก) จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดระบบการพัฒนาบุคลากรในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม การออกแบบและการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม

(ค) ส่งเสริม วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาล การลาศึกษาต่อ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

(จ) จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร การรายงานผล การบริการเอกสารและข้อมูลทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

(ฉ) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากร

(ช) การจัดการความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ฌ) งานขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

(ญ) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มอัตรากำลัง

(ก) จัดทำนโยบายการจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) จัดทำ ...

(ข) จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนด้านบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) วางแผนและขับเคลื่อนนโยบายด้านกำลังคนของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) งานบริหารอัตราค่าจ้างและตำแหน่งของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) จัดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฉ) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(ช) ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ณ) บริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานที่หลากหลาย

(ญ) การทบทวนหรือจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

(ฎ) ออกแบบและทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

(ฏ) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑

(ก) จัดทำแผนและพัฒนาระบบการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการสังกัดกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการสังกัดกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การกลับเข้ารับราชการ การเลื่อน การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง การแต่งตั้งให้รักษาการล่วงหน้า การช่วยราชการ การอนุญาตให้ไปสอบแข่งขัน การออกจากราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการ

(ง) งานแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) งานแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฉ) งานประเมินบุคคลและผลงานประเภททั่วไป และประเภทวิชาการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง (สังกัดกระทรวง เฉพาะระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ)

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และตำแหน่งด้านพัสดุ

(ณ) งานสรรหา การย้าย การโอน การเลื่อน และการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

(ญ) ส่งเสริม ...

(ญ) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการของส่วนราชการ

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒

(ก) จัดทำแผนและพัฒนาระบบการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การกลับเข้ารับราชการ การเลื่อน การปรับ อัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง การแต่งตั้งให้รักษาการล่วงหน้า การช่วยราชการ การอนุญาตให้ไปสอบแข่งขัน การออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ

(ง) งานประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และตำแหน่งด้านพัสดุ

(ฉ) งานประเมินบุคคลและผลงานประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

(ช) งานให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

(ฌ) งานการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

(ญ) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการ

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กลุ่มสวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ก) งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) งานบริหารสวัสดิการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) จัดทำแผนและบริหารความผูกพัน รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) งานคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี

(ฉ) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวง เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการของส่วนราชการ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นหรือปฏิบัติงานที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล และมีหน้าที่ และอำนาจรับผิดชอบการดำเนินงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๕ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานที่ตั้ง อยู่ในพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว และอัตรากำลังของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๖๙๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดตั้งกองบริหารการคลังในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารการคลัง รวมถึงเป็นกลไกที่สำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญให้เกิดการบรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กองบริหารการคลัง” เป็นหน่วยงานบริหารด้านการคลังในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดอักษรย่อว่า “กค.” โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒) ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) จัดระบบงาน และบริหารงานเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

(๔) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี

(๕) จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(๖) บริหารงานพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกองบริหารการคลัง ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

(๓) กลุ่มบริหารงบประมาณ

(๔) กลุ่มบริหารระบบบัญชี

(๕) กลุ่มตรวจสอบ

(๖) กลุ่มบริหารการเงินและสวัสดิการ

(๗) กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๘) กลุ่มบริหารพัสดุและสินทรัพย์

(๙) กลุ่มบริหารที่ราชพัสดุ

ข้อ ๓ ...

ข้อ ๓ ส่วนราชการภายในกองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(ก) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ

(ข) งานแผนงาน และงบประมาณของหน่วยงาน

(ค) จัดทำคำขอของงบประมาณด้านการบริหารการคลังและบริหารงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการบริหารการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) งานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

(จ) งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน

(ฉ) งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(ช) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

(ฌ) งานพัฒนาคุณภาพองค์กรของหน่วยงาน

(ญ) งานติดตาม จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

(ก) เสนอและขับเคลื่อนนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการคลังของกระทรวง

และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการ ประกาศ และแนวทางเกี่ยวกับการบริหารการคลัง

ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเกี่ยวกับการบริหารการคลังของกระทรวง

และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารการคลังของกระทรวง

และสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) งานขอหารือ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร

สำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงานตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะ

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ช) จัดวางระบบและการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฌ) งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง

และการพัสดุต่อบุคลากรและผู้บริหารของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มบริหารงบประมาณ

(ก) วางแผน บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ

ที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) จัดทำแผน ...

(ค) จัดทำแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต โครงการ โดยจำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สบป.๓๐๑ แบบ สบป.๓๐๒ แบบ สบป.๓๐๒/๑ และแบบ สบป. ๓๐๒ แผนบูรณาการ)

(ง) สนับสนุนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มบริหารระบบบัญชี

(ก) วางแผน ควบคุม ดูแล การวิเคราะห์รายการบัญชี และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis)

(ข) จัดทำบัญชีส่วนราชการของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) การขอเปิด - ปิด บัญชีเงินฝากคลัง เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

(ง) การขอเปิด - ปิด หน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) การสร้างรหัสบัญชีย่อยเงินฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ New GFMS Thai

(ฉ) ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

(ช) การปรับปรุงรายการทางบัญชี ผ่านระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานปลัดกระทรวง (ยกเว้นสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

(ฅ) จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ญ) จัดทำรายงานการเงินประจำปีของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฎ) การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการดำเนินงานตามข้อหักท้วงของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(ฏ) ควบคุม ดูแล และรักษาเอกสาร หลักฐานใบสำคัญการเบิกจ่าย เพื่อบริการตรวจสอบ และการสืบค้นเอกสาร

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มตรวจสอบ

(ก) งานตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสำหรับส่วนกลาง

(ข) จัดทำรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(ค) รับรองภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการการเมืองของสำนักงานปลัดกระทรวง และรับรองภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(ง) งานเบิกจ่าย ...

(ง) งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง โดยใช้ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนของพนักงานราชการและเงินเดือนของข้าราชการการเมือง และเงินอื่นใดที่เบิกจากงบบุคลากร โดยใช้ระบบการบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งใช้ในกรณีที่เบิกเกินล่วงหน้าข้ามหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้ระบบการบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (๗ เบิกหักหลักส่งข้ามหน่วยงาน กรณีไม่รับเงิน)

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว และประกันสังคม

(ฌ) ดำเนินการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ญ) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มบริหารการเงินและสวัสดิการ

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

(ข) ควบคุม ดูแลระบบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

(ค) การจ่ายเงิน การรับเงิน โอนเงินผ่านธนาคารและโอนเงินระหว่างบัญชีรายบุคคล e-Payment

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ สำหรับค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินประเภทอื่น ๆ ทุกประเภทของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ช) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณ

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและวางแผนด้านการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(ข) จัดระบบบริหารเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในระบบบัญชีส่วนราชการ และนอกบัญชีส่วนราชการ

(ค) ควบคุม ...

(ค) ควบคุมและบริหารเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในระบบบัญชีส่วนราชการ และนอกบัญชีส่วนราชการ

(ง) ตรวจสอบหลักฐานเพื่อการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

(จ) จัดทำรายการขอเบิกเงินและรายการขอจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(ฉ) จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณที่มีพระราชบัญญัติและระเบียบกำหนดให้จัดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีส่วนราชการ

(ช) จัดทำรายงานทางการเงินของเงินนอกงบประมาณ

(ณ) ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเงินนอกงบประมาณ

(ญ) จัดระบบและมาตรการเพื่อจูงใจในการทำคุณประโยชน์และบริจาคทรัพย์สินเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ฎ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และบริจาคทรัพย์สินเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ฏ) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือการปฏิบัติงาน หรือ และขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณในส่วนของงานที่ปฏิบัติ

(ฐ) ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก ของมูลนิธิ กองทุนต่าง ๆ ของงานเงินนอกงบประมาณ

(ฑ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฒ) กลุ่มบริหารการพัสดุและสินทรัพย์

(ก) กำหนดนโยบายด้านการบริหารพัสดุของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง การสาธารณูปโภค

(จ) กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ สินทรัพย์

(ฉ) ดูแล บำรุงรักษา ใช้ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

(ช) เสนอความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพัสดุ สินทรัพย์

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ด) กลุ่มบริหารที่ราชพัสดุ

(ก) วางแผนและกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) กำหนดมาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) จัดระบบ วางแผน และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ง) วางแผน ...

(ง) วางแผน ประเมิน ควบคุม และจัดการรายได้ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ราชพัสดุ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(จ) ประสานการจัดการที่ราชพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในที่ตั้ง

(ฉ) จัดทำรายงานการบริหารที่ราชพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง

(ช) จัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ รวมถึงขอใช้ ส่งคืนที่ราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้าง
ที่อยู่ในความครอบครองการใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฌ) เสนอความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(ญ) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการที่ราชพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว
ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นหรือปฏิบัติงานที่กองบริหารการคลัง
และมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการดำเนินงานของกองบริหารการคลัง

ข้อ ๕ ให้กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่
ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ
พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว และอัตรากำลังของกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๙๘/๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดตั้งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงจิตสำนึกที่ดีต่อหน่วยงานและประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเหมาะสมเกี่ยวกับภาพลักษณ์และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารการคลังในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้จัดตั้งกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์” เป็นหน่วยงานบริหารด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกำหนดอักษรย่อว่า “กผป.” โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ต่อสาธารณชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มแผนงานและพัฒนาเครือข่าย

(๓) กลุ่มผลิตเนื้อหาและประชาสัมพันธ์

(๔) กลุ่มผลิตสื่อและเทคโนโลยี

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

- (ก) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ
- (ข) งานแผนงาน และงบประมาณของหน่วยงาน
- (ค) งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- (ง) งานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- (จ) งานการเงิน การบัญชี การพัสดุเบื้องต้นของหน่วยงาน
- (ฉ) งานเลขานุการและการประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- (ช) งานจัดทำและเผยแพร่เอกสาร ผลงานของหน่วยงาน
- (ณ) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- (ญ) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดจ้างการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- (ฎ) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- (ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มแผนงานและพัฒนาเครือข่าย

- (ก) ดำเนินการวางแผนงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และโครงการเกี่ยวกับนโยบาย และภารกิจของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ ในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง
- (ข) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนกลยุทธ์การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (ค) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- (ง) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (จ) ดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มผลิตเนื้อหาประชาสัมพันธ์

- (ก) ผลิต เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภารกิจผู้บริหาร นโยบาย กิจกรรมเกี่ยวกับกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน และสังคม
- (ข) ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข่าวจากแหล่งข่าวต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง เสนอผู้บริหารและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์
- (ค) ติดตาม ควบคุม ดูแลช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์

(ง) ปฏิบัติงานศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม กระทรวงศึกษาธิการ (Anti-Fake News Center, MOE) เพื่อประสานงานและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข่าวปลอม ข่าวบิดเบือนของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ร่วมกับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมแห่งประเทศไทย (AFNC Thailand)

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของโฆษกกระทรวง รวมทั้งประสานงานกับสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์กลางการประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวง

(ช) ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(ฌ) จัดแถลงข่าว ประสาน และอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าว หรือการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(ญ) งานสนับสนุนเนื้อหาข่าวสาร ข้อความ บทความ สคริปต์ สกู๊ป ภาพถ่าย พุดเทจ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องให้กับกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัด และสื่อมวลชน

(ฎ) ให้บริการข้อมูลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นให้กับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกกระทรวง และประชาชนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

(ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มผลิตสื่อและเทคโนโลยี

(ก) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อมัลติมีเดีย และการผลิตสื่อในรูปแบบและลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์

(ข) ดำเนินการผลิตรายการ ถ่ายทอดสด บันทึกเทป และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

(ค) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนบริหารราชการของกระทรวง

(ง) ให้คำปรึกษา สนับสนุน ออกแบบ สร้างสรรค์ แนะนำเทคนิค และแก้ไขปัญหาด้านการผลิตสื่อและเทคโนโลยีด้านการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(จ) ติดต่อประสานงาน บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการผลิตสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ

(ซ) ติดตามและประเมินผลสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ผลิต รายงานผลและเสนอแนะแนวทางการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

(ฌ) ให้บริการห้องสตูดิโอ กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Studio) เพื่อใช้ในการผลิตสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคคลและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(ญ) งานโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการออกแบบและควบคุมการใช้เครื่องมือ สื่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ถ่ายภาพ วิทยุทัศน์ บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

(ฎ) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นหรือปฏิบัติงานที่กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการดำเนินงานของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว และอัตรากำลังของกลุ่มสารนิเทศ สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	27,064,100
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	27,064,100
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	26,981,600
	1) งบดำเนินงาน	13,487,900
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	12,545,400
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	942,500
	2) งบเงินอุดหนุน	12,000,000
	2.1) เงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	12,000,000
	3) งบรายจ่ายอื่น	1,493,700
	3.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	1,493,700
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	82,500
	1) งบดำเนินงาน	82,500
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	82,500
รวมทั้งสิ้น (ยี่สิบเจ็ดล้านหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		27,064,100

หมายเหตุ กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการ ได้แก่

ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 4,960,800 บาท

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	19,334,400
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	19,334,400
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	19,294,400
	1) งบดำเนินงาน	6,272,700
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,272,700
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	-
	2) งบเงินอุดหนุน	12,736,000
	2.1) เงินอุดหนุนพระราชทานโรงเรียนและนักเรียนเรียนดี	9,415,000
	2.2) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	3,321,000
	3) งบรายจ่ายอื่น	285,700
	3.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์	285,700
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	40,000
	1) งบดำเนินงาน	40,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	40,000
รวมทั้งสิ้น (สิบเก้าล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)		19,334,400



หมายเหตุ กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการ ได้แก่
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 2,671,200 บาท

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,224,400
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	2,224,400
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	2,184,400
	1) งบดำเนินงาน	1,655,400
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,655,400
	2) งบรายจ่ายอื่น	529,000
	2.1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	529,000
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	40,000
	1) งบดำเนินงาน	40,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	40,000
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)		2,224,400

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร มีกรอบอัตรากำลังโดยใช้ฐานเดิม
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ข้าราชการ	3,980 อัตรา
2. ลูกจ้างประจำ	78 อัตรา
3. ลูกจ้างชั่วคราว	3 อัตรา
4. พนักงานราชการ	88 อัตรา

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	983,700
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	983,700
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	963,700
	1) งบดำเนินงาน	827,700
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	827,700
	2) งบรายจ่ายอื่น	136,000
	2.1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	136,000
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	20,000
	1) งบดำเนินงาน	20,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	20,000
รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		983,700



หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร มีกรอบอัตรากำลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ข้าราชการ 3,981 อัตรา
2. ลูกจ้างประจำ 67 อัตรา
3. ลูกจ้างชั่วคราว 3 อัตรา
4. พนักงานราชการ 92 อัตรา

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กองบริหารการคลัง

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,134,283,600
1	รายการบุคลากรภาครัฐ	1,134,283,600
	1) งบบุคลากร	1,127,793,600
	2) งบดำเนินงาน	6,490,000
	2.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,490,000
ข	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	10,109,600
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	10,109,600
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	10,089,600
	1) งบดำเนินงาน	10,089,600
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	800,000
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	9,289,600
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	20,000
	1) งบดำเนินงาน	20,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	20,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)		1,144,393,200

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กองบริหารการคลัง

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	626,758,800
1	รายการบุคลากรภาครัฐ	626,758,800
1.1	กิจกรรมบุคลากรภาครัฐสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	626,758,800
	1) งบบุคลากร	622,524,300
	2) งบดำเนินงาน	4,234,500
	2.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,901,600
	2.2) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าเช่าบ้าน)	332,900
ข	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	7,585,100
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	7,585,100
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	7,575,100
	1) งบดำเนินงาน	7,575,100
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	823,300
	1.2) ค่าสาธารณูปโภค	6,751,800
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	10,000
	1) งบดำเนินงาน	10,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	10,000
รวมทั้งสิ้น (ทกร้อยสามสิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		634,343,900



บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ที่	แผนงาน ผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	867,000
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	867,000
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	847,000
	1) งบดำเนินงาน	847,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	847,000
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	20,000
	1) งบดำเนินงาน	20,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	20,000
รวมทั้งสิ้น (แปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		867,000



บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ที่	แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
ก	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	433,500
1	ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา	433,500
1.1	กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	423,500
	1) งบดำเนินงาน	423,500
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	423,500
1.2	กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	10,000
	1) งบดำเนินงาน	10,000
	1.1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	10,000
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		433,500



กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๑