

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อคำถาม ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการให้บริการที่ดีในหน่วยงาน	๑. มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการให้บริการ “คู่มือหลักการให้บริการที่ดี” ๒. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “คู่มือหลักการให้บริการที่ดี” ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคู่มือเกี่ยวกับการให้บริการ “คู่มือหลักการให้บริการที่ดี” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากร ๒. บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม “คู่มือหลักการให้บริการที่ดี” ๓. ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service ข้อคำถาม ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ถูกต้องและเป็นไปตาม	๑. ได้รวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง ทบทวน แก้ไขคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในพื้บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	องค์ประกอบของข้อมูลเพื่อนำไปเผยแพร่ ในเว็บไซต์	๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของคู่มือหรือข้อจำกัดของคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. มีคณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๔. ดำเนินการเสนอร่างคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ ๕. นำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่ผู้บริหารของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ	๒. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้อย่างทั่วถึง
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ‘ประชาสัมพันธ์เผยแพร่’ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อคำถาม e๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้หลากหลาย เข้าถึงง่าย และปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	๑. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน ๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก บอร์ดสำหรับการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ได้รับรู้รับทราบข้อมูลตามหน้าที่ หรือภารกิจงานดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นปัจจุบัน อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. มีขั้นตอนการดำเนินการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การดำเนินการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๓. มีการตรวจสอบใบใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๒. บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับรู้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ตามขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อคำถาม i๔ หน่วยงาน ของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	จัดให้ข้าราชการและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมและรับรู้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	๑. มีการสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้กับบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับทราบความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริหารของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการดำเนินการ ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างสม่ำเสมอ	๑. บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับรู้และรับทราบแผนปฏิบัติ ราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ๓. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อคำถาม ๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. มีการดำเนินการแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ๒. ดำเนินการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับบุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด	๑. บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับรู้รับทราบประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ผู้บริหารของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับรู้รับทราบประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวให้กับตนเอง
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถาม ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เปิดเผยข้อมูลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็นให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนทั้ง ๗ ประเด็น เพื่อนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุง	๑. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีมาตรการรองรับในการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต ๒. สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกลไกในการส่งเสริมคุณธรรมและ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		แก้ไข พร้อมทั้งกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การป้องกันและปิดโอกาสการทุจริต สร้างความโปร่งใส นำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รายงาน
 (นายพินิจ ผ่องอำไพ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
 สำนักงานอำนวยการ สป.


ผู้ตรวจสอบ
 (นางจิตมนต์ จันทเวช)
 ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
 สำนักงานอำนวยการ สป.


ผู้บริหารหน่วยงาน
 (นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ